E-Сертифікати

Інструкції по роботі з сервісом E-Сертифікати

- Робота із сертифікатами для Постачальника
  - Робота з довідником сертифікатів для Постачальника
  - Додавання сертифіката
  - Скарги на опублікований сертифікат
  - Особливості роботи з «Декларацією виробника» (CERTDOC), створеною по FTP або API
- Робота із сертифікатами для Мережі
  - Робота з довідником сертифікатів для Мережі
  - Робота зі скаргами для Мережі

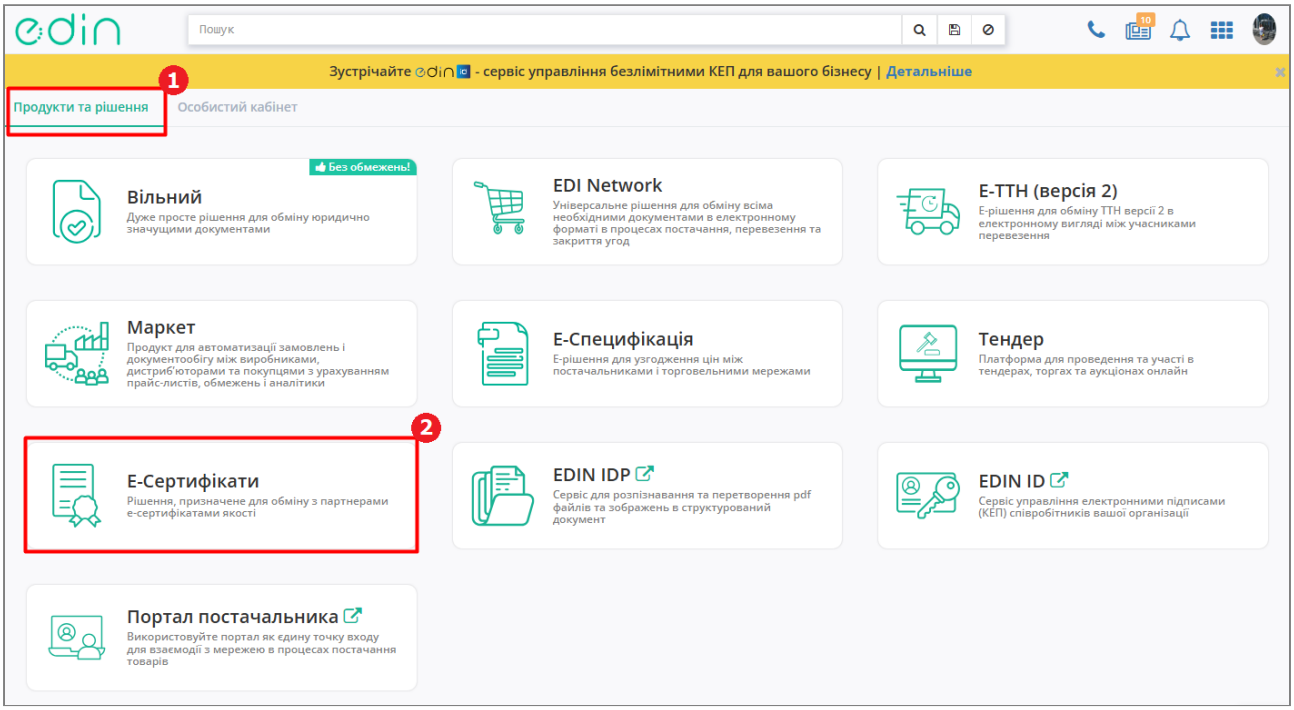
Робота із сертифікатами для Постачальника

Інструкція описує порядок завантаження і поширення сертифікатів якості та додаткових документів до них у сервісі Е-Сертифікати для Постачальників

Робота з довідником сертифікатів для Постачальника

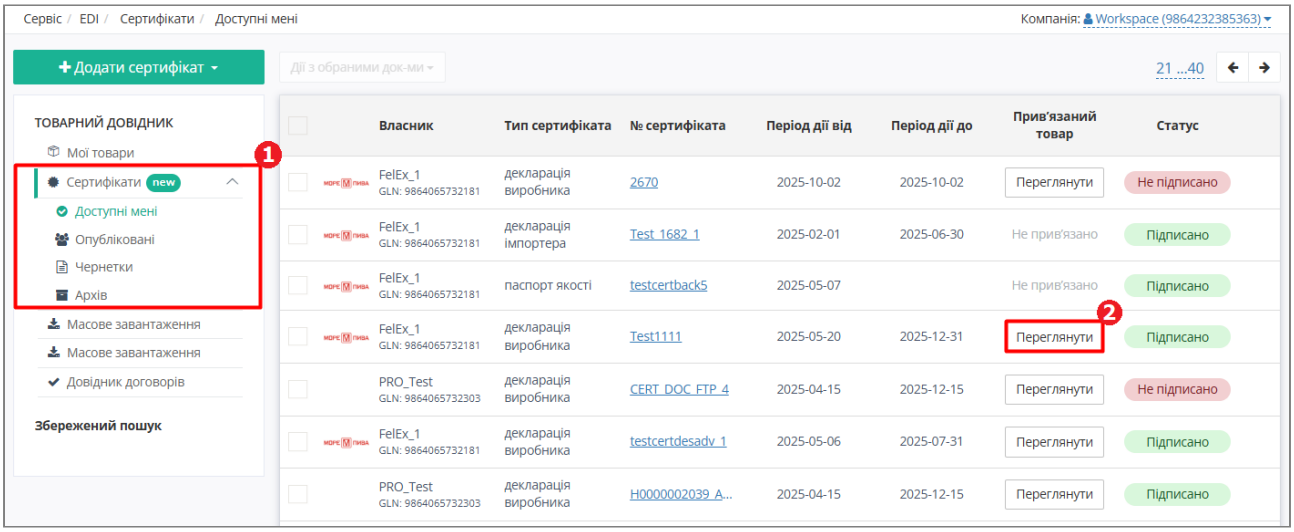
1. Початок роботи із сервісом E-Сертифікати

На вкладці «**Продукти та рішення**» платформи EDIN перейдіть до розділу **E-Сертифікати** (Зображення 1).



Зображення 1 - Перехід до сервісу E-Сертифікати

Відкриється довідник сертифікатів (Зображення 2).



Зображення 2 - Довідник сертифікатів

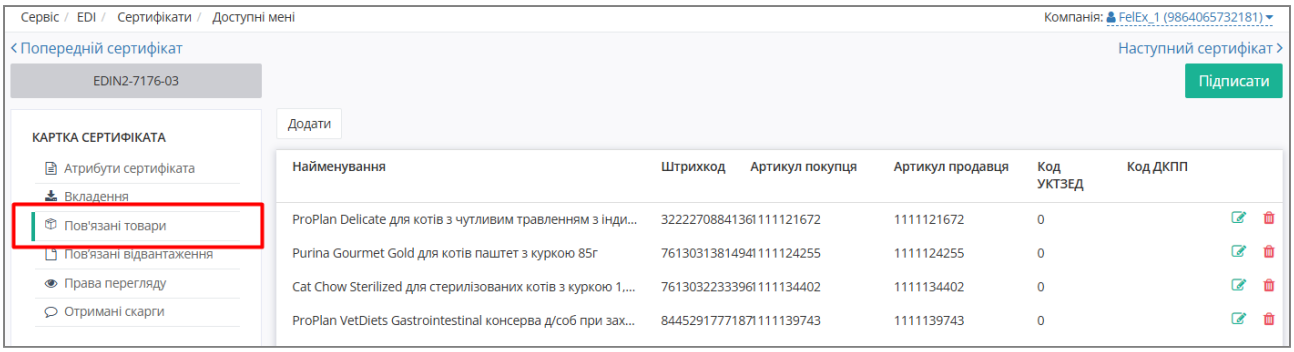
2. Довідник сертифікатів

У сервісі доступні наступні папки (Зображення 2, Покажчик 1):

- **Доступні мені** - сертифікати, до яких Вам надано доступ, та сертифікати, які були опубліковані контрагентами як загальнодоступні всім користувачам сервісу.
- **Опубліковані** - опубліковані Вами сертифікати.
- **Чернетки** - створені, але не опубліковані Вами сертифікати.
- **Архів** - Ваші архівні сертифікати, а також Ваші сертифікати із завершеним терміном дії.

Якщо сертифікат має прив'язані товари, у стовпці **«Прив'язані товари»** є кнопка **«Переглянути»** для швидкого перегляду прив'язаних товарів (Зображення 2, Покажчик 2). Після натискання цієї кнопки відкривається картка обраного сертифіката на вкладці **«Пов'язані товари»** (Зображення 3).

Детальніше про дані у картці сертифіката дивіться за посиланням.



Зображення 3 - Картка сертифіката, вкладка «Пов'язані товари»

Інструкція з додавання сертифіката на платформу EDIN ID доступна за посиланням.

2.1 Масові дії з обраними сертифікатами

Залежно від статусу сертифіката доступні наступні масові дії із сертифікатами:

- архівувати
- підписати
- видалити
- розархівувати

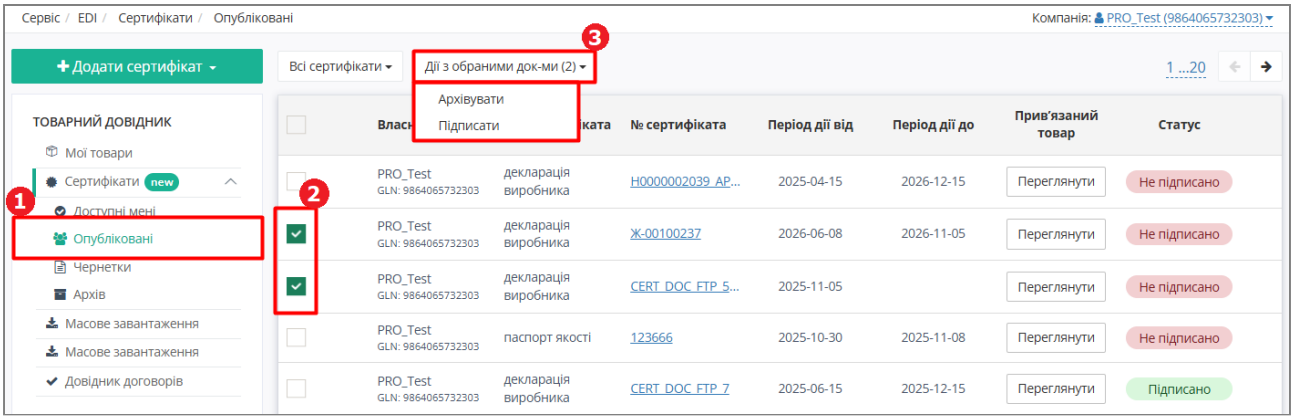
2.1.1 Масове архівування сертифікатів

Масове архівування доступне для опублікованих сертифікатів у статусах **«Не підписано», «Підписано».**

Для масового архівування сертифікатів виконайте наступні дії:

1. У папці **«Опубліковані»** відмітьте прапорцями потрібні сертифікати (Зображення 4, Покажчик 2).

2. Натисніть кнопку **«Дії з обраними документами»** (Зображення 4, Покажчик 3) та оберіть опцію **«Архівувати»**.



Зображення 4 - Масові дії з опублікованими сертифікатами

Обрані сертифікати будуть переміщені до папки **«Архів».**

2.1.2 Масове підписання сертифікатів

Масове архівування доступне для опублікованих та неопублікованих сертифікатів у статусі **«Не підписано».**
Дія доступна у папках **«Опубліковані»** та **«Чернетки».**

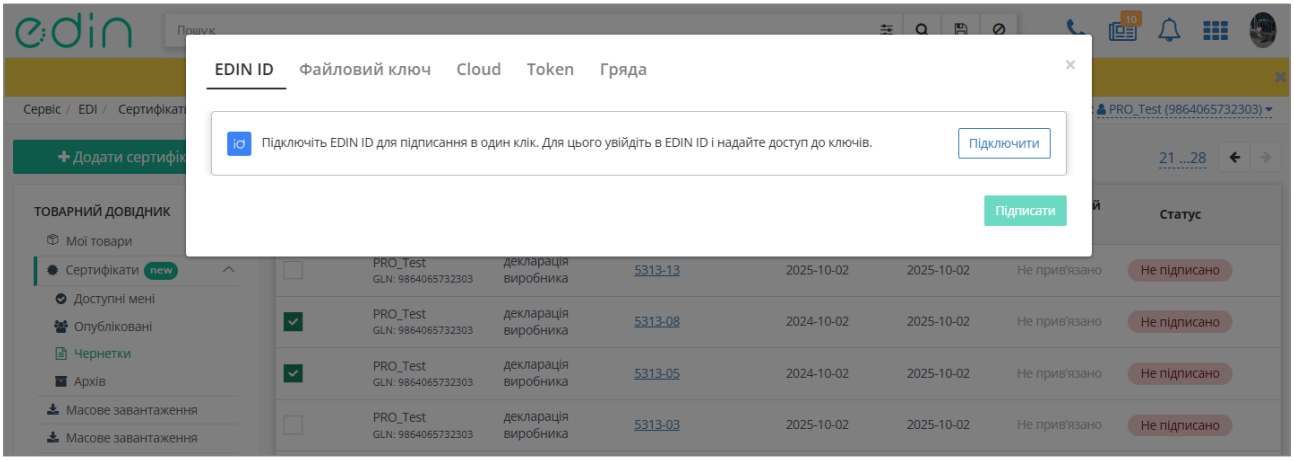
Для масового підписання сертифікатів виконайте наступні дії:

1. У папці **«Опубліковані»** або **«Чернетки»** відмітьте прапорцями потрібні сертифікати (Зображення 4, Покажчик 2).

2. Натисніть кнопку **«Дії з обраними документами»** (Зображення 4, Покажчик 3) та оберіть опцію **«Підписати»**.

3. Пройдіть стандартну процедуру підписання документів (Зображення 5).

> Детальніше про підписання документів дивіться за посиланням.



Зображення 5 - Масове підписання сертифікатів

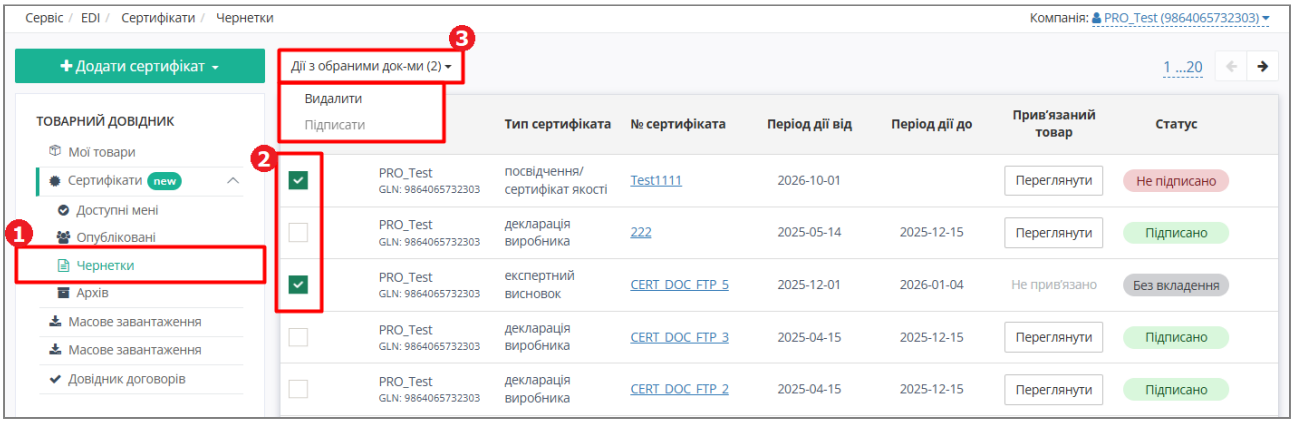
2.1.3 Масове видалення сертифікатів

> Масове видалення доступне для неопублікованих сертифікатів у статусах **«Не підписано», «Підписано», «Без вкладення».**
> Дія доступна у папці **«Чернетки».**

Для масового підписання сертифікатів виконайте наступні дії:

1. У папці **«Чернетки»** відмітьте прапорцями потрібні сертифікати (Зображення 6, Покажчик 2).

2. Натисніть кнопку **«Дії з обраними документами»** (Зображення 6, Покажчик 3) та оберіть опцію **«Видалити»**.



Зображення 6 - Масові дії з чернетками сертифікатів

Обрані сертифікати будуть видалені.

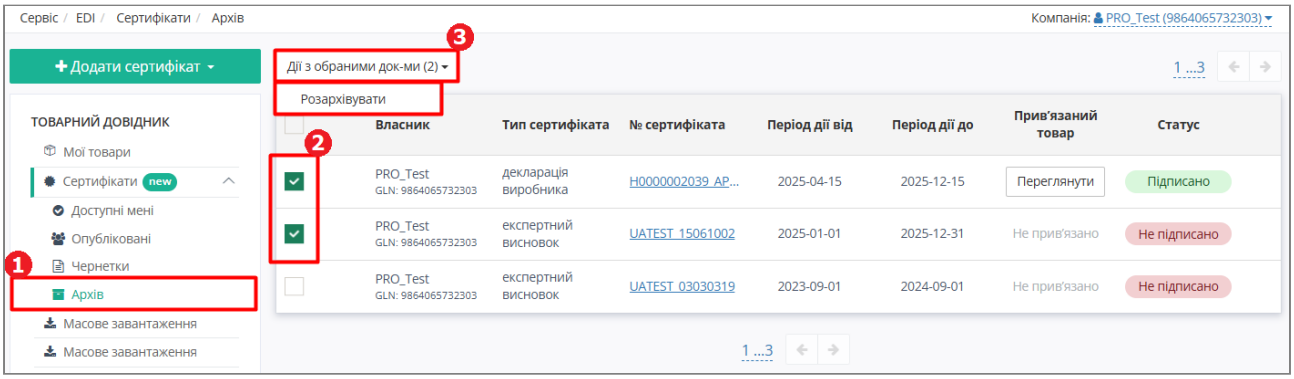
2.1.4 Масове розархівування сертифікатів

> Масове розархівування доступне для сертифікатів у папці **«Архів».**

Для масового розархівування сертифікатів виконайте наступні дії:

1. У папці **«Архів»** відмітьте прапорцями потрібні сертифікати (Зображення 7, Покажчик 2).

2. Натисніть кнопку **«Дії з обраними документами»** (Зображення 7, Покажчик 3) та оберіть опцію **«Розархівувати»**.



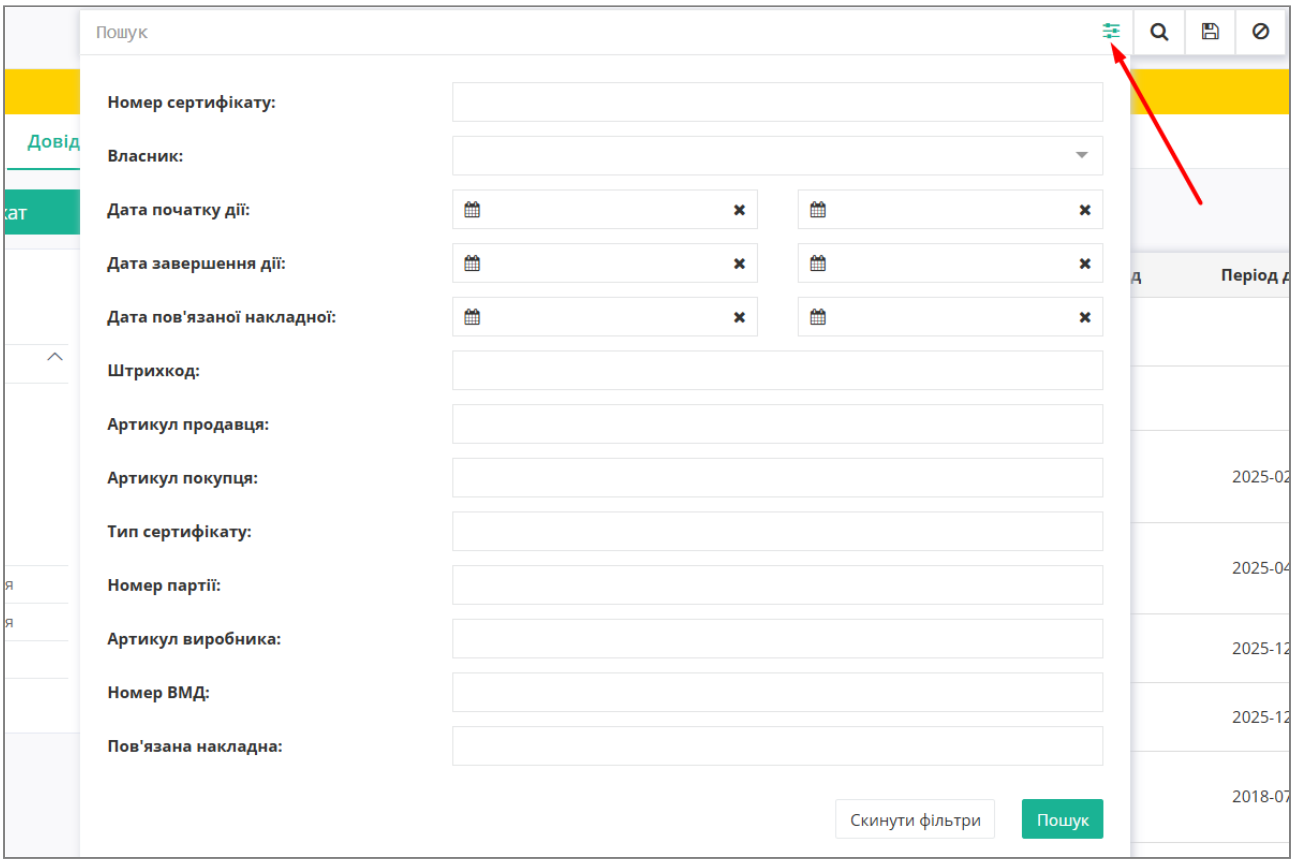
Зображення 7 - Масові дії з сертифікатами в Архіві

Обрані сертифікати будуть переміщені до папки **«Опубліковані».**

2.2 Пошук сертифікатів

2.2.1 Пошуковий рядок

Для пошуку сертифіката за певними параметрами натисніть на іконку поруч з полем «**Пошук**». Відкриється вікно налаштування параметрів пошуку (Зображення 8)

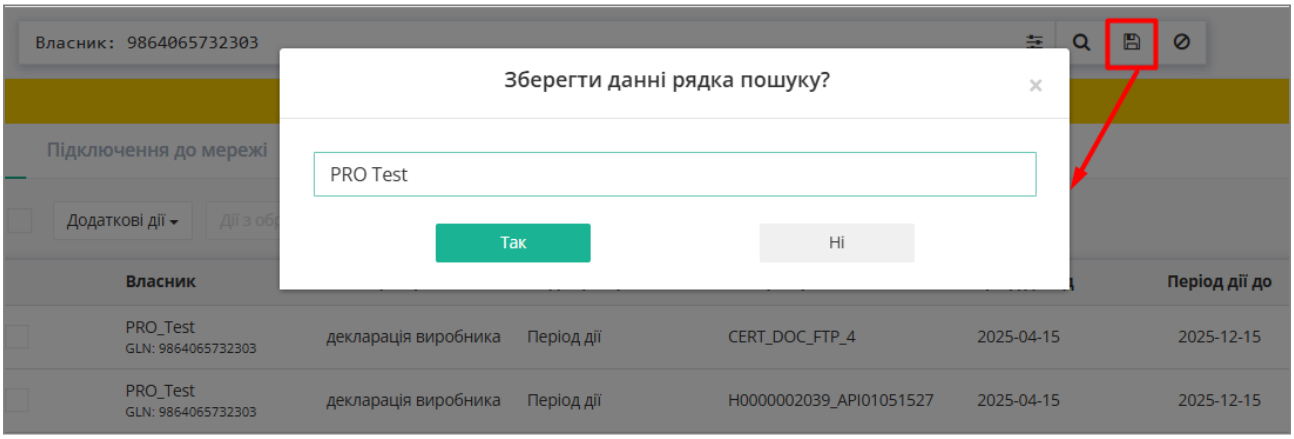


Зображення 8 - Параметри пошуку сертифікатів

> Загальні правила роботи з пошуком можна знайти за посиланням.

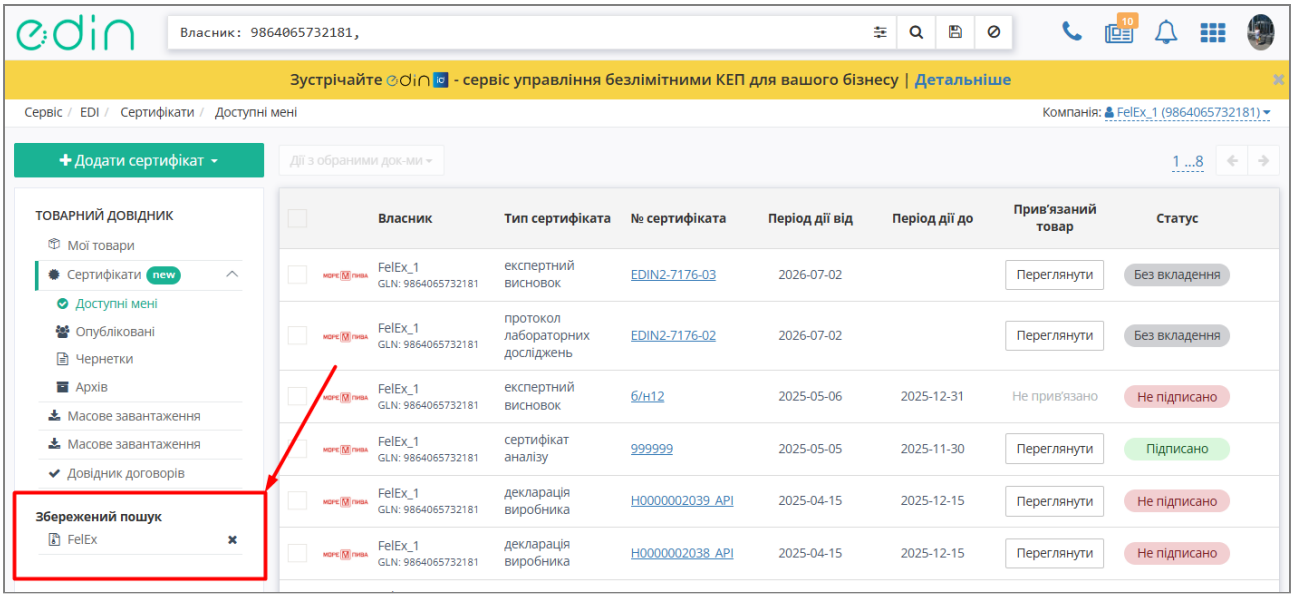
2.2.2 Збережений пошук

Також можна зберегти пошуковий запит, щоб швидко повторно шукати сертифікати без потреби знову вводити дані. Для цього після введення потрібного пошукового запиту в полі пошуку натисніть іконку з дискетою праворуч від цього поля . У вікні, що з’явиться, введіть назву для пошукового запиту та натисніть кнопку «Так» (Зображення 9).



Зображення 9 - Зберігання пошукового запиту

Збережений пошуковий запит з’явиться на правій бічній панелі (Зображення 10). Для його використання натисніть на нього. Збережений запит відобразиться в полі пошуку, а на сторінці одразу відобразяться результати пошуку.

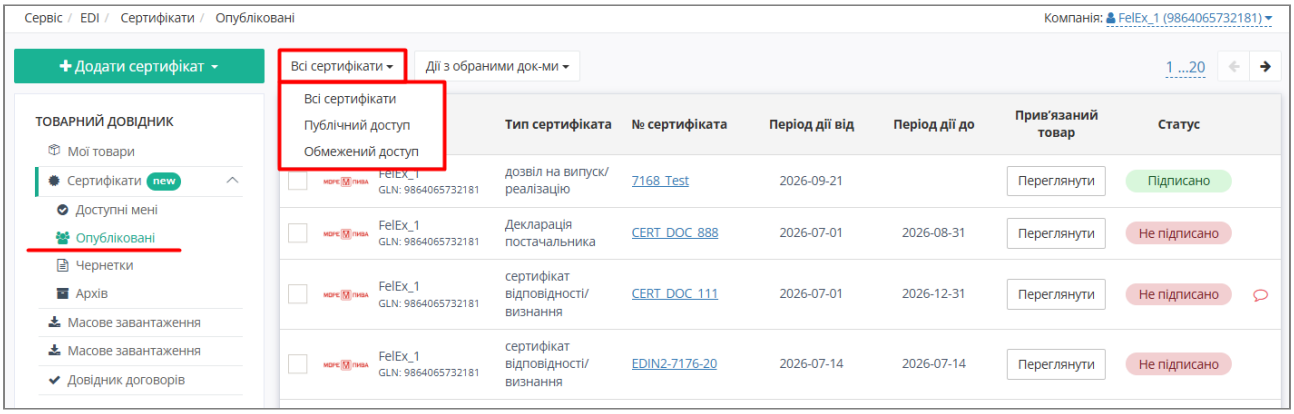


Зображення 10 - Збережений пошук

> ⚠ Зверніть увагу! Збережений пошук відображається лише на поточній вкладці! У кожній папці (Доступні мені, Опубліковані, Чернетки, Архів) можна зберегти власний набір пошукових запитів.

2.2.2 Пошук в опублікованих сертифікатах

У папці «**Опубліковані**» доступний пошук за рівнем доступу до сертифіката (Зображення 11).



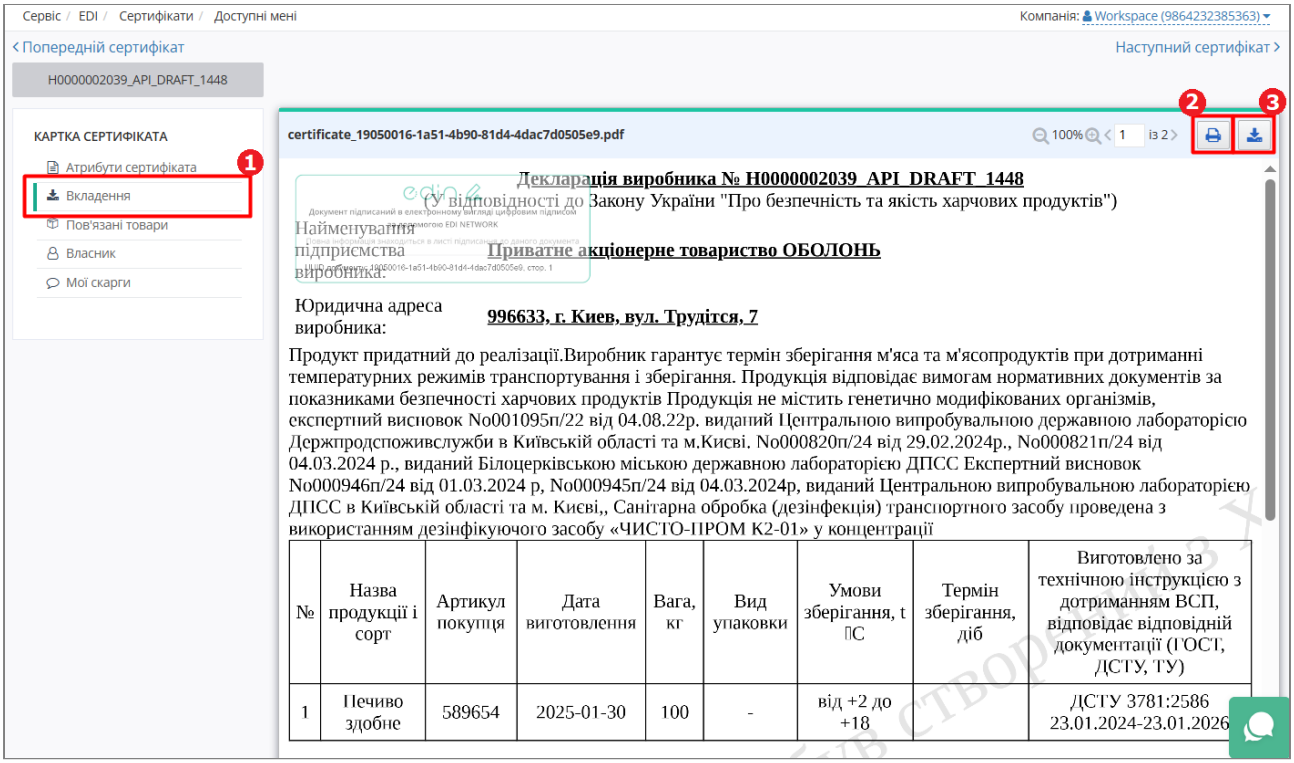
Зображення 11 - Пошук сертифікатів за рівнем доступу

2.3 Друк та завантаження сертифіката

1. Оберіть потрібний сертифікат із вкладенням у довіднику сертифікатів. Відкриється картка обраного сертифіката (Зображення 12).

2. Перейдіть на вкладку «**Вкладення**» бокового меню та натисніть

- іконку друку (Зображення 12, Покажчик 2) - обраний сертифікат завантажиться на Ваш комп'ютер, і відкриється меню, де можна налаштувати параметри друку та роздрукувати сертифікат.
- іконку завантаження (Зображення 12, Покажчик 3) - обраний сертифікат завантажиться на Ваш комп'ютер.



Зображення 12 - Друк та завантаження вкладень сертифіката