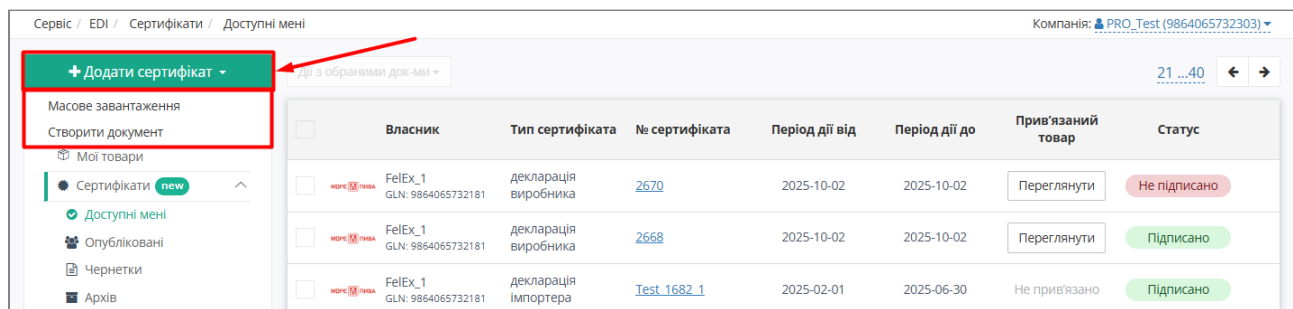


Додавання сертифіката

Постачальник може додати сертифікат вручну або масово завантажити кілька сертифікатів одночасно за допомогою Excel-шаблону.

1. Додавання сертифіката вручну

Щоб додати сертифікат, натисніть кнопку «+ Додати сертифікат» у довіднику сертифікатів та оберіть опцію «Створити документ» (Зображення 1).



Зображення 1 - Додавання сертифіката на платформу EDIN

Відкриється порожня картка сертифіката (Зображення 2). У картці сертифіката є наступні вкладки:

- [Атрибути сертифіката](#) (відкривається за замовчуванням)
- [Вкладення](#)
- [Пов'язані товари](#)
- [Пов'язані відвантаження](#)
- [Права перегляду](#)

Сервіс / EDI / Сертифікати / Доступні мені

Компанія: PRO_Test (9864065732303)

Номер сертифіката

КАРТКА СЕРТИФІКАТА

- Атрибути сертифіката
- Вкладення
- Пов'язані товари
- Пов'язані відвантаження
- Права перегляду

Атрибути сертифіката

* Номер сертифіката	* Дата видачі
* Тип сертифіката	* Вид сертифіката
* Дата початку	Дата закінчення
Номер партії	Артикул виробника
Номер ВМД	Категорія
Коментар	Дата створення : Остання зміна :

Далі

Зображення 2 - Картка сертифіката, вкладка «Атрибути сертифіката»

1.1 Атрибути сертифіката

Картка сертифіката за замовчуванням відкривається на вкладці «**Атрибути сертифіката**» (Зображення 2). Обов'язкові поля відмічені червоною зірочкою (*).

- **Номер сертифіката** - номер, вказаний на сертифікаті
- **Дата видачі** - дата видачі документа
- **Тип сертифіката** - оберіть з доступного переліку тип документа
- **Вид сертифіката** - оберіть потрібний вид (по періоду дії документа, за номером партії або об'єднані партії)
- **Дата початку** - дата початку дії сертифіката

Залежно від обраного виду сертифіката заповнюється поле «Дата закінчення» або «Номер партії», на який виписано документ. За умови вибору виду сертифіката «**Об'єднані партії**» поля «**Дата закінчення**» та «**Номер партії**» необов'язкові для заповнення.

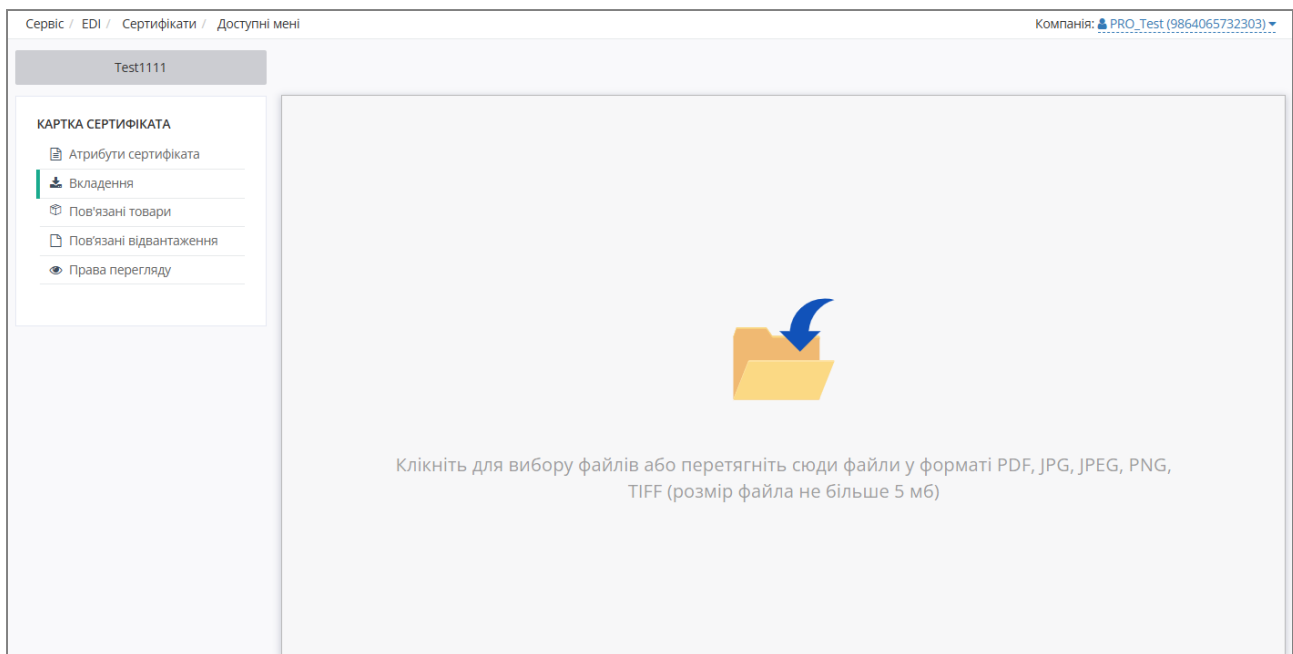
Після заповнення необхідних даних натисніть кнопку «**Далі**».

1.2 Вкладення

Після натискання кнопки «Далі» відкривається вкладка додавання файлів сертифіката (Зображення 3).



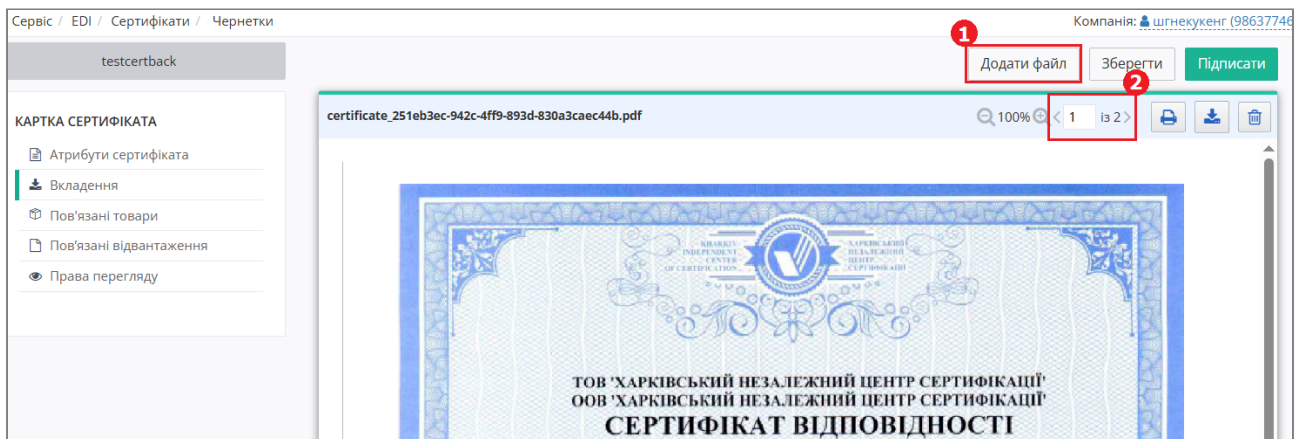
Завантажити можна один або кілька файлів у форматах PDF, JPG, JPEG, PNG, TIFF (розмір файлу — не більше 7 мб).



Зображення 3 - Картка сертифіката, вкладка «Вкладення»

Після завантаження файлу доданий сертифікат візуалізується. За потреби можна додати ще вкладення за допомогою кнопки **«Додати файл»** (Зображення 4, Показчик 1).

Для перегляду завантажених файлів скористайтесь кнопками навігації по сторінках вкладень (Зображення 4, Показчик 2).



Зображення 4 - Вкладення до сертифіката

Для подальшого опублікування сертифіката файли вкладення мають бути підписані за допомогою КЕП. Можна підписати вкладення одразу під час додавання сертифіката. Або можна пропустити цей крок і підписати вкладення пізніше, тоді сертифікат буде створено зі статусом **«Чернетка»**.



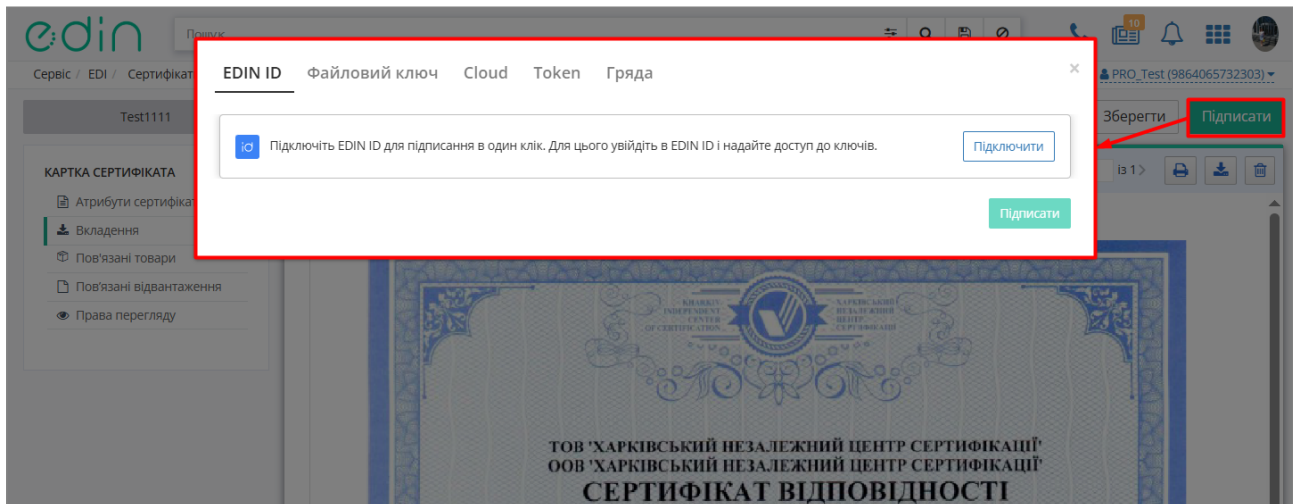
Інструкція з підписання вкладень сертифіката у Чернетках доступна за [посиланням](#).

Якщо плануєте підписати вкладення до сертифіката пізніше, перейдіть до наступного кроку — вкладки **«Пов'язані товари»**.

1.3 Підписання файлів сертифіката

Після завантаження файлів сертифіката можна підписати ці документи за допомогою КЕП.

Для підписання сертифіката натисніть кнопку «**Підписати**» та пройдіть стандартну процедуру підписання документа (Зображення 5).

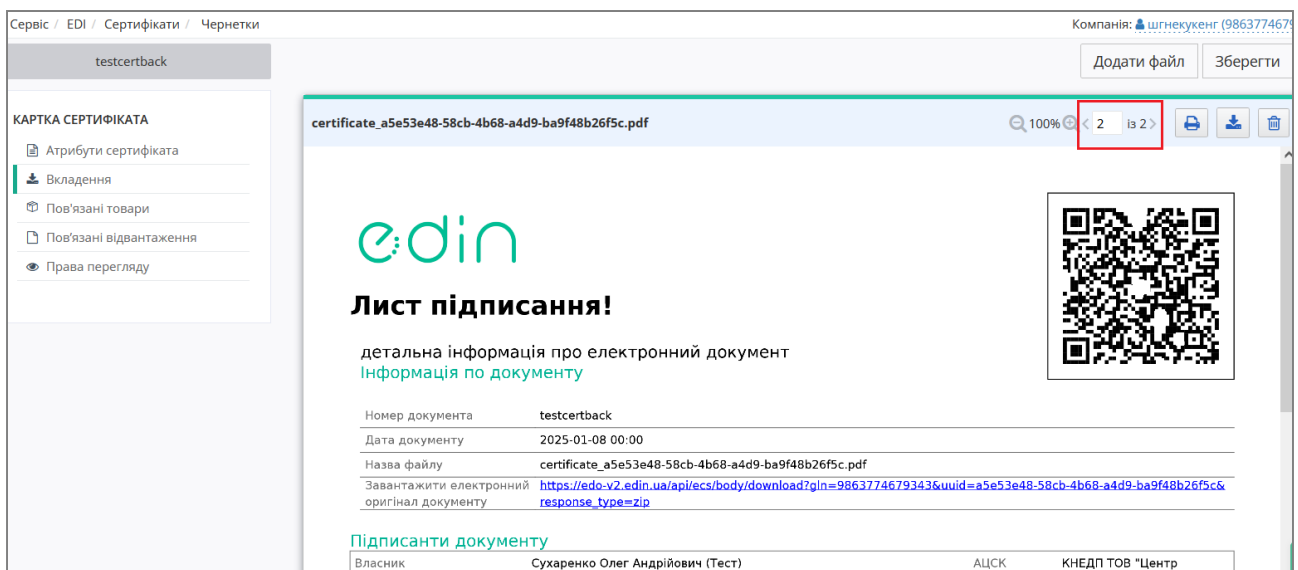


Зображення 5 - Підписання вкладення до сертифіката

Детальніше про підписання документів дивіться за [посиланням](#).

- Підписання можна здійснити пізніше, коли створена картка сертифіката знаходиться в Чернетках.

Після підписання на файлах сертифіката з'явиться водяний знак (Watermark) та до переліку вкладень буде додано Лист підписання. Перейти до Листа підписання можна за допомогою кнопок навігації по сторінках вкладень (Зображення 6).



1.4 Пов'язані товари

Далі необхідно прив'язати сертифікат до товару, на який він виписаний. Для цього натисніть кнопку «Далі» у вкладеннях або перейдіть до вкладки «**Пов'язані товари**» в боковому меню. Вкладка «**Пов'язані товари**» спочатку буде порожня (Зображення 8).

The screenshot shows the 'Пов'язані товари' (Linked Goods) tab selected in the left sidebar. The main area contains a table with columns: 'Найменування' (Name), 'Штрихкод' (Barcode), 'Артикул покупця' (Buyer's Article), 'Артикул продавця' (Seller's Article), 'Код УКТЗЕД' (Ukraine Trade Classification Code), and 'Код ДКПП' (Commodity Code). A red box highlights the 'Додати' (Add) button above the table. The top bar shows 'Сервіс / EDI / Сертифікати / Доступні мені' and 'Компанія: PRO_Test (9864065732303)'. Buttons 'Зберегти' (Save) and 'Підписати' (Sign) are in the top right.

Зображення 7 - Картка сертифіката, вкладка «Пов'язані товари»

Щоб додати товар, натисніть кнопку «**Додати**». У вікні, що з'явилося, заповніть необхідні параметри товару (Зображення 8). Обов'язкові поля відмічені червоною зірочкою (*).

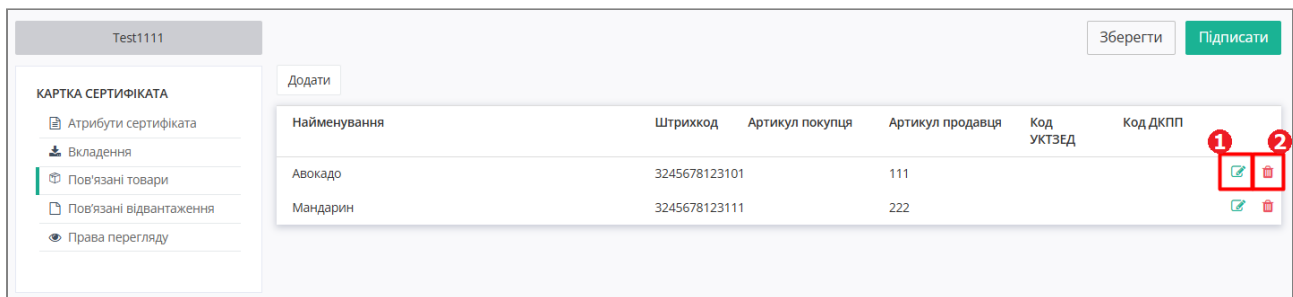
The screenshot shows the 'Додати товар' (Add Goods) modal window. It has a title bar with 'Додати товар' and a close button (X). The form contains the following fields: 'Штрихкод *' (Barcode, required), 'Найменування *' (Name, required), 'Артикул покупця' (Buyer's Article), 'Артикул продавця *' (Seller's Article, required), 'Код УКТЗЕД' (Ukraine Trade Classification Code), and 'Код ДКПП' (Commodity Code). A green 'Зберегти' (Save) button is located at the bottom right.

Зображення 8 - Додавання товару до сертифіката

Доступний пошук за штрих-кодом з Товарного довідника. Якщо постачальник обирає знайдену за штрих-кодом позицію, поля, присутні у вкладці «**Пов'язані товари**» (Штрихкод, Найменування, Артикул покупця, Артикул продавця, код УКТЗЕД), заповнюються з можливістю редагування. Після цього натисніть кнопку «**Зберегти**».

Власник сертифіката також може

- додавати кілька товарних позицій
- редагувати внесені дані після натискання іконки  (Зображення 9, Показчик 1)
- видалити додану товарну позицію за допомогою натискання іконки  (Зображення 9, Показчик 2)



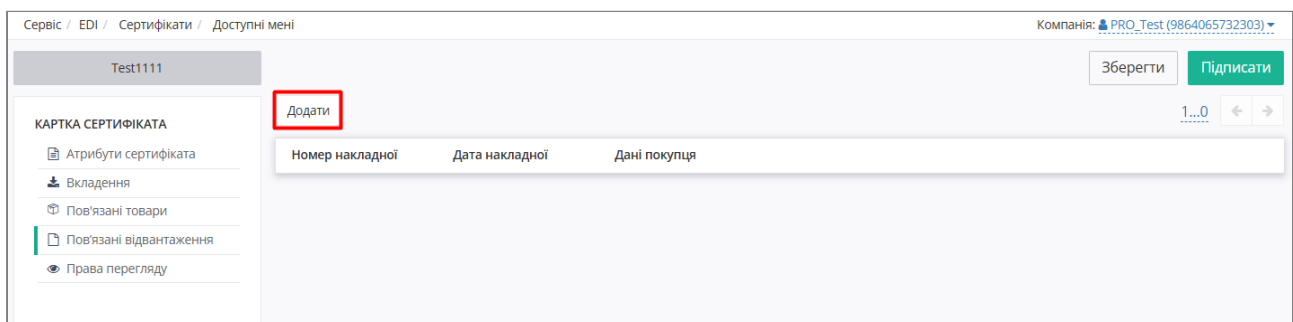
Найменування	Штрихкод	Артикул покупця	Артикул продавця	Код УКТЗЕД	Код ДКПП
Авокадо	3245678123101		111		
Мандарин	3245678123111		222		

Зображення 9 - Редагування списку пов'язаних товарів

Після заповнення всіх даних перейдіть до наступної вкладки «**Пов'язані відвантаження**».

1.5 Пов'язані відвантаження

На вкладці «**Пов'язані відвантаження**» власник сертифіката може вказати накладні на відвантаження (Зображення 10).

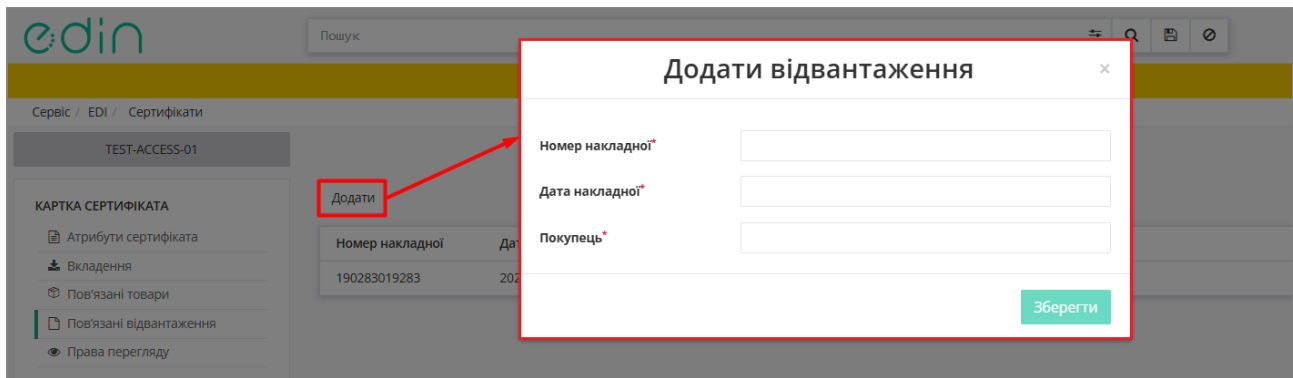


Номер накладної	Дата накладної	Дані покупця
-----------------	----------------	--------------

Зображення 10 - Картка сертифіката, вкладка «Пов'язані відвантаження»

Натисніть кнопку «**Додати**», щоб додати накладні на відвантаження до сертифіката.

У вікні, що відкрилося, заповніть номер та дату накладної, а також Покупця (Зображення 11). У полі «Покупець» можливий пошук Контрагента за назвою, GLN або ІПН.

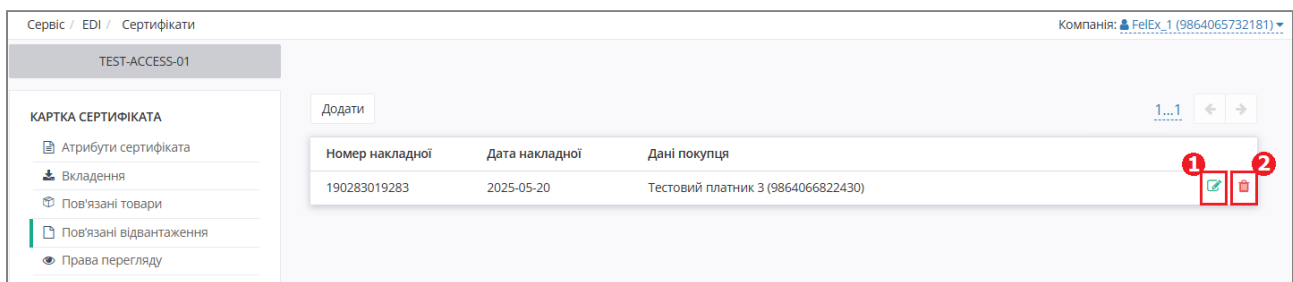


Зображення 11 - Додавання накладної на відвантаження до сертифіката

Для збереження внесених даних натисніть кнопку «**Зберегти**».

Власник сертифіката може

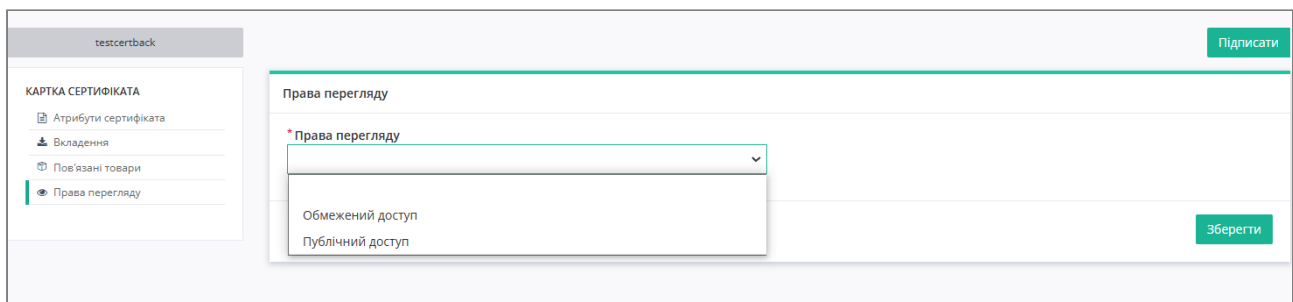
- додати кілька накладних
- редагувати внесені дані після натискання іконки  (Зображення 12, Показник 1)
- видалити додану накладну за допомогою іконки  (Зображення 12, Показник 2)



Зображення 12 - Редагування та видалення накладної на відвантаження до сертифіката

1.6 Права перегляду

На вкладці «**Права перегляду**» зазначаються права перегляду сертифіката для інших користувачів (Зображення 13).



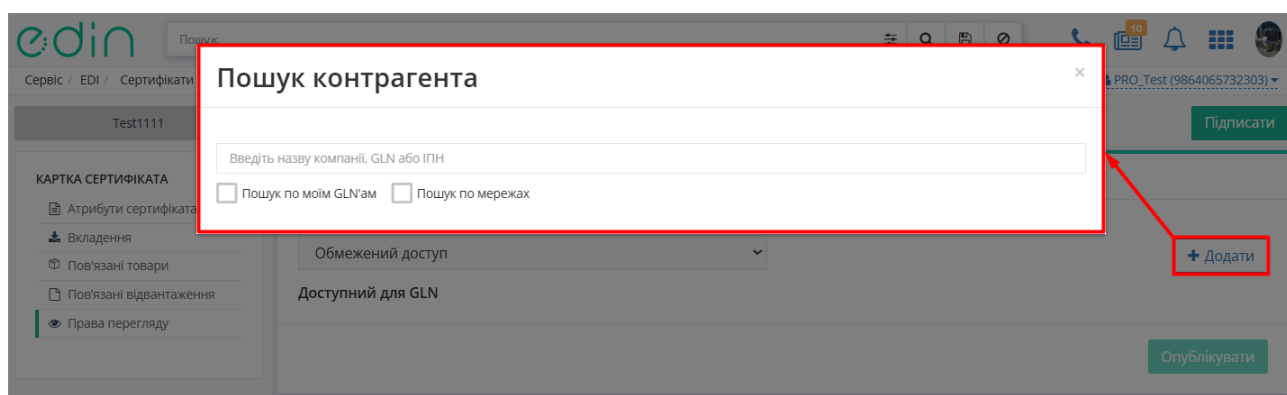
Зображення 13 - Вкладка «Права перегляду»

Оберіть потрібне з наступного:

- *Не вибрано* - статус, при якому не можна опублікувати сертифікат, необхідно вибрати права перегляду
- *Публічний доступ* - доступний для перегляду всім користувачам
- *Обмежений доступ* - доступ тільки обраним користувачам або мережам

У разі вибору опції «**Обмежений доступ**» задайте у додатковому полі «**Доступний для GLN**» користувачів або мережі, яким буде доступний сертифікат, інакше сертифікат буде доступний для перегляду лише Вам. Для цього виконайте наступне:

1. Натисніть кнопку «**Додати**» (Зображення 14).
2. У вікні «**Пошук контрагента**» за допомогою пошуку за GLN-номером або назвою мережі знайдіть компанії, для яких сертифікат буде доступний для перегляду.



Зображення 14 - Додавання прав доступу контрагента до сертифіката

3. Натисніть кнопку «**Вибрати мережу**». Якщо потрібно додати кілька компаній, повторіть ці кроки, щоб додати іншу компанію.

Зверніть увагу! Для обмеженого доступу до сертифіката додавання компанії-власника сертифіката на вкладці «Права перегляду» заборонено!

Після заповнення всіх атрибутів сертифіката натисніть кнопку «**Опублікувати**» (якщо всі необхідні дані сертифіката вже внесені та сертифікат підписано) або «**Зберегти**» (щоб зберегти сертифікат у Чернетках із можливістю редагування).

Після публікування сертифіката є можливість редагувати лише права перегляду сертифіката! Решта даних недоступна для редагування. Для опублікованих сертифікатів можна змінити доступ з публічного на обмежений і навпаки. При цьому для сертифіката з обмеженим доступом має бути задано щонайменше один GLN отримувача. Можна видаляти та додавати GLN отримувачів для опублікованого сертифіката з обмеженим доступом.

2. Масове завантаження сертифікатів

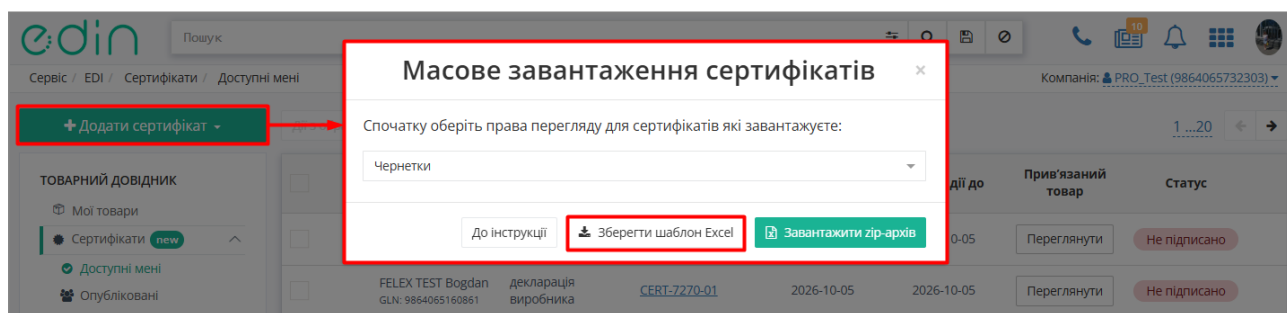
Для масового завантаження сертифікатів потрібно:

1. Вивантажити файл шаблону на Ваш комп'ютер.
2. Заповнити шаблон та підготувати файли сертифікатів для завантаження. Додати всі файли у zip-архів.
3. Завантажити архів на платформу.

2.1 Вивантаження файлу шаблону

У довіднику сертифікатів натисніть кнопку «**+Додати сертифікат**» та оберіть опцію «**Масове завантаження**» (Зображення 1).

У вікні «**Масове завантаження сертифікатів**» натисніть кнопку «**Зберегти шаблон Excel**» (Зображення 15, Показчик 1).



Зображення 15 - Масове завантаження сертифікатів

На Ваш комп'ютер буде завантажено Excel-файл шаблону.

2.2 Заповнення шаблону

У завантаженнях знайдіть і відкрийте файл шаблону. Заповніть дані сертифікатів у шаблоні, попередньо видаливши дані, зазначені для прикладу, окрім заголовків стовпців (Зображення 16).

Тип сертифікату*	Номер сертифікату*	Дата видачі*	Вид сертифікату	Дата початку дії*	Дата закінчення дії*	Номер партії	Артикул виробника	Номер ВМД, накладної	Коментар	Назва файлу
1	UA0.000.00000-20	20.07.2023	1	01.09.2023	01.09.2024		2341111	123123123	Коментар 1	MyCert1.pdf
2	UA1.12345678-20	20.07.2023	2	01.09.2023		100002	2341321	123123	Коментар 2	MyCert2.pdf

Зображення 16 - Шаблон для масового завантаження сертифікатів, вкладка «Сертифікати»

⚠ Зверніть увагу на два аркуші в шаблоні!

Дані для аркуша «**Сертифікати**»:

- **Тип сертифіката** — необхідно вказати відповідний номер типу:

1. Сертифікат відповідності / визнання

2. Посвідчення / сертифікат якості
3. Декларація імпортера
4. Висновок СЕС
5. Декларація виробника
6. Карантинний сертифікат
7. Акт фітосанітарного контролю
8. Фітосанітарний сертифікат
9. Висновок фітосанітарної експертизи
10. Протокол лабораторних досліджень
11. Експертний висновок
12. Сертифікат типу
13. Сертифікат аналізу
14. Дозвіл на випуск / реалізацію
15. Висновок Держлікслужби
16. Сертифікат на СУЯ (ISO9001)
17. Паспорт якості
18. Звіт про виконання науково-дослідної роботи
19. Протокол випробувань
20. Декларація про відповідність ТР (технічного регламенту)
21. Декларація постачальника
22. Санітарна обробка автомобіля
23. Медична Книжка
24. Документ про повноваження представника постачальника
25. Акт фумігації вантажу
26. Ліцензія на провадження господарської діяльності
27. Реєстрація виробничої потужності
28. Сертифікат виробничої потужності

- **Номер сертифіката** — номер, вказаний на сертифікаті;
- **Дата видачі** — дата видачі документа в форматі «ДД.ММ.ГГ.ГГ»;
- **Вид сертифіката** — для документа, виданого на період дії, вкажіть «1», для виданого на певну партію вкажіть «2»;

Далі залежно від виду сертифіката, заповнюються поля:

- **Дата початку дії і Дата закінчення дії** або **Номер партії**, на який виписаний документ;

 Зверніть увагу: для Виду сертифіката, виданого на період, обов'язково вказувати дату закінчення, а для виданого на певну партію - Номер партії.

- **Артикул виробника** - артикул, вказаний виробником;
- **Номер ВМД, накладної** - номер накладної, до якої відноситься сертифікат;
- **Коментар** - за необхідності можна додати додаткові відомості;
- **Назва файлу** - необхідно вказати ім'я файлу для подальшого прикріплення до картки сертифіката.

 Зверніть увагу, що для одного документа допускається вказувати назву лише одного файлу з розширенням. Наприклад «image (1) .jpg». Завантажити можна файли у форматі PDF, JPG, JPEG, PNG, TIFF (розмір файлу - не більше 7 мб).

Після цього заповніть також аркуш «**Прив'язка до товарів**» шаблону, попередньо видаливши дані, зазначені для прикладу (окрім заголовків стовпців). Всі комірки таблиці тут обов'язкові до заповнення (Зображення 17).

A	B	C	D	E	F
Номер сертифікату*	Найменування товару	Штрихкод	Артикул Покупця	Артикул Постачальника	
UA0.000.00000-20	Молоко 15%	4820000000000	123	321	
UA0.000.00000-20	Молоко 10%	4820000000001	125	521	
UA0.000.00000-20	Молоко 5%	4820000000002	122123	321221	
UA1.12345678-20	Сир	4820000000003	122124	421221	
Сертифікати Прив'язка до товарів +					

Зображення 17 - Шаблон для масового завантаження сертифікатів, вкладка «Прив'язка до товарів»

Збережіть заповнений файл шаблону.

Далі додайте заповнений шаблон і всі підготовлені та відскановані файли сертифікатів у **zip-архів**.

2.3 Завантаження архіву на платформу EDIN

1. Знову натисніть кнопку «**Масове завантаження**» у довіднику сертифікатів (Зображення 15).

2. У вікні «**Масове завантаження сертифікатів**» оберіть спочатку права доступу для сертифікатів, що завантажуюте (Публічний доступ обрано за замовчуванням). Встановіть:

- «Чернетки» - для збереження в Чернетках, якщо сертифікати ще будуть редагуватися до публікації;
- «Публічний доступ» - якщо сертифікати будуть загальнодоступними;
- «Обмежений доступ» - якщо сертифікати будуть доступні лише певним контрагентам;

Для опції «**Обмежений доступ**» потрібно задати контрагентів, для яких будуть доступні завантажувані сертифікати. Для цього натисніть кнопку «**Додати**» (Зображення 18, Показчик 1). З'явиться поле «**Доступний для GLN**», де можна за допомогою пошуку за назвою або GLN знайти потрібну мережу.

Масове завантаження сертифікатів

Спочатку оберіть права перегляду для сертифікатів які завантажуюте:

Обмежений доступ

Доступний для GLN:

ІКБ, LLC(9099999301176)

До інструкції

Зберегти шаблон Excel

Завантажити zip-архів

Зображення 18 - Встановлення параметрів обмеженого доступу до сертифіката

За необхідності можна додати доступ кільком контрагентам, натиснувши знову кнопку «**Додати**» та повторивши попередні дії з пошуком.

3. Далі у вікні «**Масове завантаження сертифікатів**» натисніть кнопку «**Завантажити zip-архів**» (Зображення 18, Показчик 2) і у формі вибору файлів виберіть потрібний zip-архів.

Після обробки zip-архіву у разі успішного завантаження Ви отримаєте вікно підтвердження (Зображення 19).

Ви успішно завантажили всі сертифікати

Завантажені сертифікати потрапили до вказаної теки напочатку

До сертифікатів

Зображення 19 - Підтвердження успішного завантаження сертифікатів

При натисканні кнопки «**До сертифікатів**» відкриється відповідна папка з сертифікатами (наприклад, якщо Ви обирали при завантаженні zip-архіву Публічний доступ до сертифікатів, то відкриється папка із Публічними сертифікатами).

Завантажені сертифікати відображаються на початку переліку зі статусом «**Не підписано**».

Інструкція з підписання сертифікатів доступна за [посиланням](#).

У разі наявності **помилки** у заповненні шаблону Ви отримаєте попередження про помилки (Зображення 20). Завантаження сертифікатів неможливе за наявності помилки. Виправте помилки, зазначені в повідомленні, і спробуйте завантажити новий zip-архів.

При завантаженні сертифікатів

виявлено помилки

Ознайомтесь з виявленими помилками, та повторіть завантаження знову

Увага! Сертифікати не можуть бути створені, так як по ним були допущені помилки:

Помилки в рядку №4
- Certificate body filename is required [11]

Завантажити файл

Зображення 20 - Повідомлення про помилки під час завантаження сертифікатів

Якщо при масовому імпорті сертифікатів Ви встановили «Обмежений доступ», але не вказали контрагента або точку доставки — за замовчуванням такі сертифікати будуть з обмеженими правами перегляду (доступні тільки Вам). Для зміни прав необхідно перейти в картку сертифіката, натиснувши на Номер, і змінити Права перегляду.

🔄Revision #2

★Created 2026-10-08 14:17:22 UTC by Наталя Сідненко

✎Updated 2026-10-12 12:07:01 UTC by Наталя Сідненко