

Обробка вхідного «е-ТТН» документа

Ця інструкція описує процес обробки вхідного документа «е-ТТН» між учасниками документообігу. Кожен учасник виконує дії відповідно до своєї ролі: вносить дані, підписує та надсилає документ наступному учаснику.

Обробка документа відбувається послідовно за схемою: «**Вантажовідправник**» → «**Перевізник**» → «**Вантажоодержувач**». Після відправки документа всі учасники отримують його, однак подальші дії (редагування, підписання та відправка) виконуються по черзі згідно з визначеною роллю.

У документообігу е-ТТН передбачені основні ролі учасників: «**Замовник**», «**Вантажовідправник**», «**Перевізник**», «**Вантажоодержувач**».

В залежності від внутрішньої схеми «Перевізника» документ «е-ТТН»:

1. може оброблятися Водієм та очікувати подальшої обробки з боку Вантажоодержувача;
2. може оброблятися лише Перевізником — у цьому випадку Водій не бере участі в обробці документа.

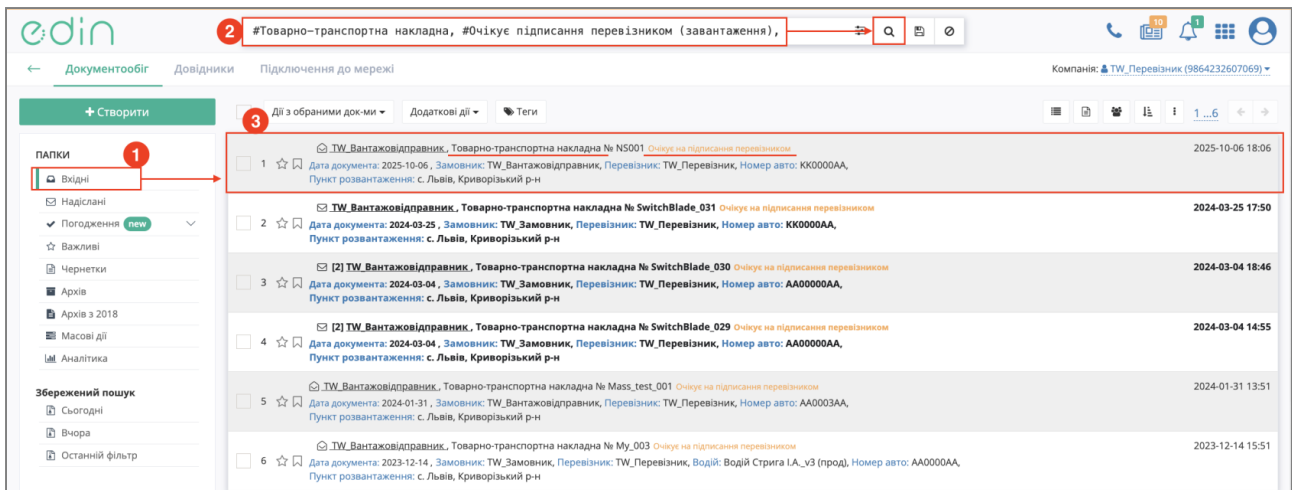
У деяких випадках обробку документа може виконувати як Перевізник, так і Водій — залежно від налаштувань процесу.

Обробка вхідного «е-ТТН» документа Перевізником (Водієм)

Пошук та відкриття документа

Для обробки «е-ТТН» Перевізником (Водієм) в сервісі «EDI Network» виконайте такі дії:

1. Перейдіть у розділ «**Вхідні**» (Зображення 1, Показчик 1).
2. За потреби скористайтеся рядком **пошуку** (Зображення 1, Показчик 2).
3. Оберіть документ «**Товарно-транспортна накладна (е-ТТН)**» у статусі «**Очікує на підписання перевізником**» (Зображення 1, Показчик 3).



Зображення 1 - Пошук та вибір вхідної «e-ТТН» у статусі «Очікує на підписання перевізником»

Ознайомлення та заповнення даних документа

Для подальшої обробки документа необхідно додати дані відповідальної особи перевізника. Для цього натисніть «+ Додати» у табличній частині блоку «Вантажно-розвантажувальні операції» в нижній частині документа.

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ				
Операція	Маса бруutto, кг	Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
Навантаження		2025-04-10 12:42	2025-04-10 12:42	
Здав (відповідальна особа вантажовідправника)		Прийняв (відповідальна особа перевізника)*		Прийняв експедитор
Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)		+Додати		-
Операція	Маса бруutto, кг	Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
Розвантаження				
Прийняв (відповідальна особа вантажоодержувача)		Здав (відповідальна особа перевізника)		Здав експедитор

Зображення 2 - Додавання відповідальної особи перевізника в блоці «Вантажно-розвантажувальні операції»

Дані раніше доданих відповідальних осіб можна обрати з довідника або видалити зі списку. (Зображення 3)

Операція	Маса бруutto, кг	Відповідальна особа перевізника	Дата і час вибуття	Час простою
Навантаження		3535535353, 3555555555, 380535555555	2025-04-10 12:42	
Здав (відповідальна особа вантажовідправника)		Прийняв експедитор		
Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)				

Введіть дані контактної / відповідальної особи

+Додати

Зображення 3 - Вибір відповідальної особи з довідника у блоці «Вантажно-розвантажувальні операції»

Для додавання відповідальної особи в блоці «Вантажно-розвантажувальні операції» виконайте такі дії:

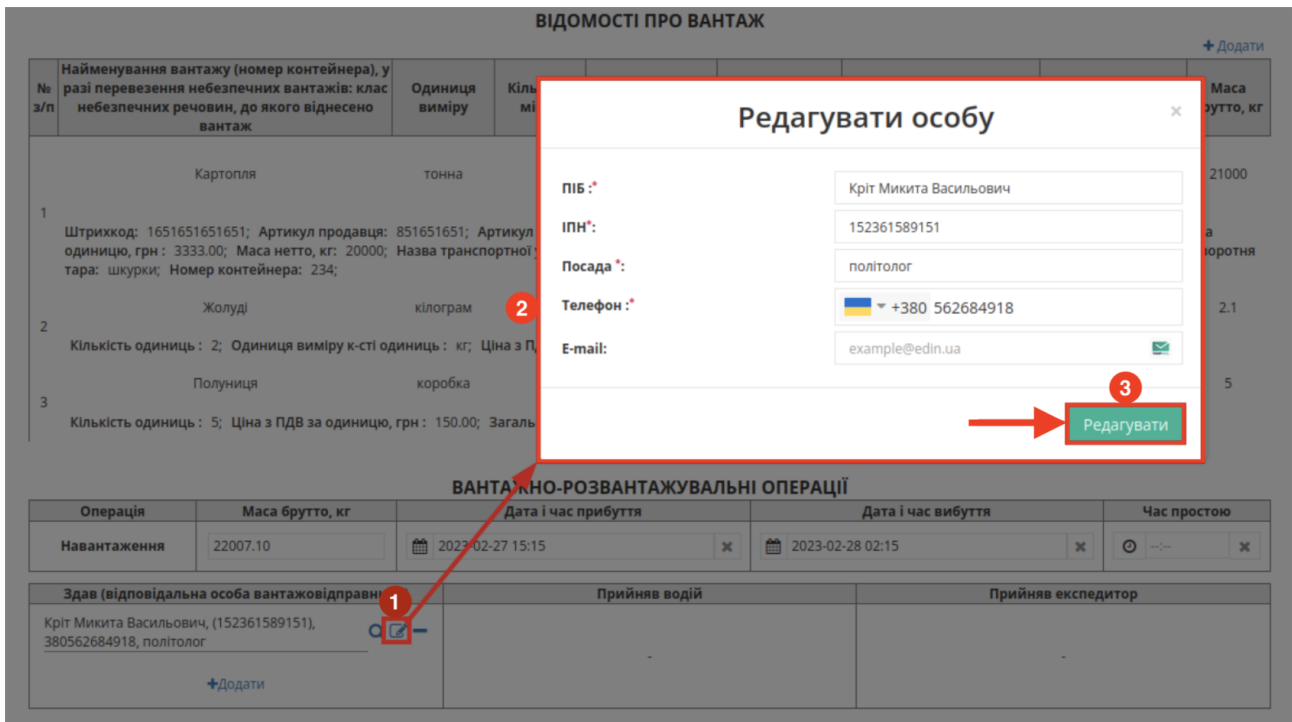
1. Натисніть кнопку «**+ Додати особу**» (Зображення 4, Показчик 1).
2. У відкритому вікні заповніть обов'язкові поля (Зображення 4, Показчик 2).
3. Натисніть кнопку «**Додати**» (Зображення 4, Показчик 3).

The screenshot shows the 'ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ' (Cargo Information) interface. A table lists cargo items with columns for '№ з/п', 'Найменування вантажу (номер контейнера), у разі перевезення небезпечних речовин, до якого віднесено вантаж', 'Одиниця виміру', and 'Кількість'. Three items are listed: картопля (21000 kg), жолуді (2.1 kg), and полуниця (5 kg). A '+ Додати особу' button is visible in the table. A modal dialog box titled 'Додати особу' is open, containing fields for 'ПІБ', 'ІПН', 'Посада', 'Телефон', and 'E-mail'. A 'Додати' button is at the bottom right of the dialog. Below the table, there is a section for 'ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ' (Cargo Handling Operations) with columns for 'Дата і час прибуття', 'Дата і час вибуття', and 'Час простою'. A 'Прийняв водій' (Driver Accepted) and 'Прийняв експедитор' (Dispatcher Accepted) section is also visible.

Зображення 4 – Додавання відповідальної особи в блоці «Вантажно-розвантажувальні операції»

Для редагування даних відповідальної особи виконайте такі дії:

1. Натисніть кнопку «**Змінити**» (Зображення 5, Показчик 1).
2. У відкритому вікні відредагуйте необхідні дані (Зображення 5, Показчик 2).
3. Натисніть кнопку «**Редагувати**» (Зображення 5, Показчик 3).

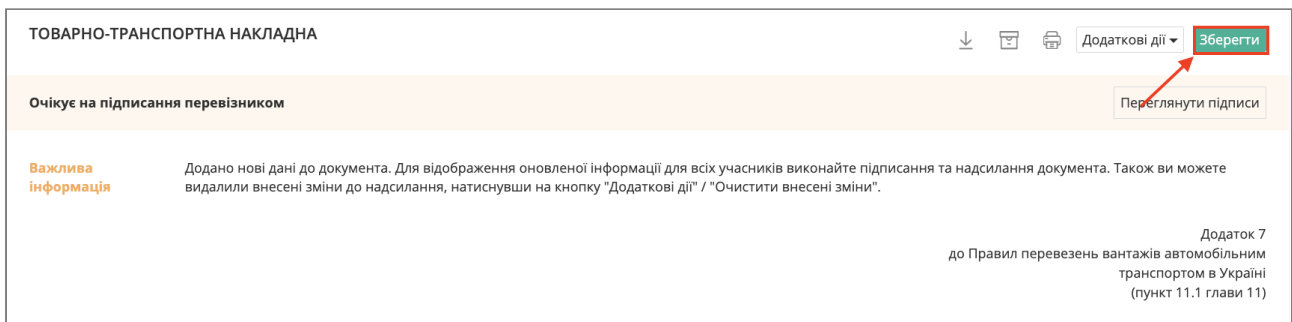


Зображення 5 – Редагування даних відповідальної особи в блоці «Вантажно-розвантажувальні операції»

За потреби можна обрати іншу відповідальну особу за допомогою кнопки «Обрати» ().

Збереження, підписання та надсилання документа «е-ТТН»

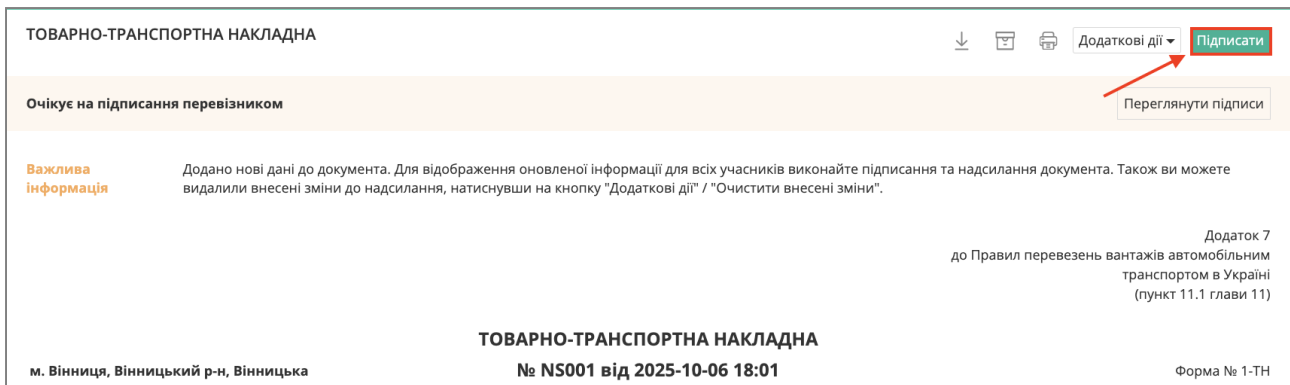
Після внесення змін до документа їх необхідно зберегти, натиснувши кнопку «Зберегти» (Зображення 6).



Зображення 6 – Збереження документа

Щоб підписати документ, натисніть «Підписати». Після цього ініціюється процес накладання електронного підпису.

[Детальніше про процедуру підписання див. за посиланням.](#)

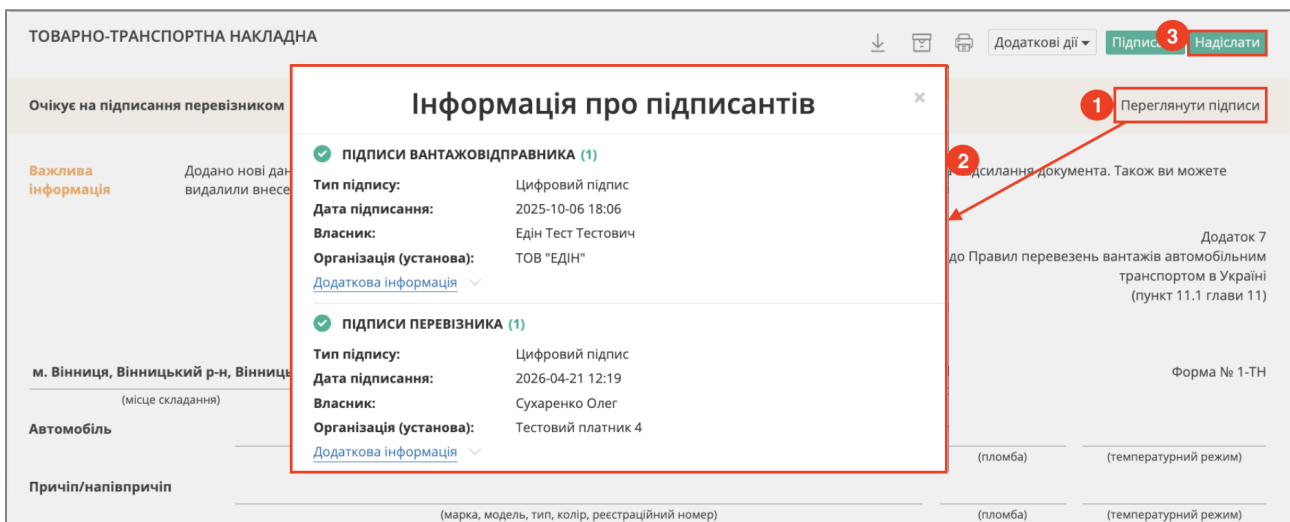


Зображення 7 - Підписання документа

Щоб переглянути інформацію про підписантів, натисніть «**Переглянути підписи**» (Зображення 8, Показчик 1).

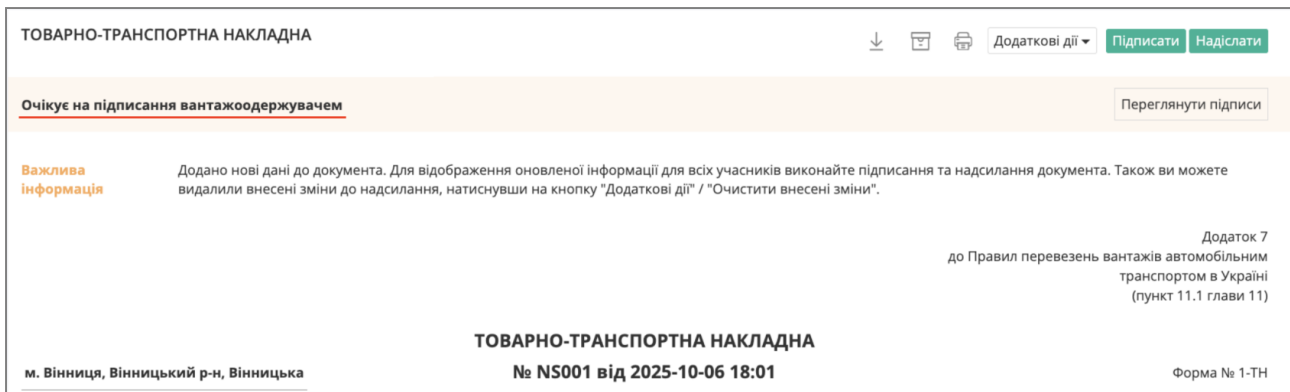
У вікні (Зображення 8, Показчик 2) відображається інформація про накладені електронні підписи: тип підпису, дата та дані підписанта.

Щоб завершити роботу з документом, натисніть «**Надіслати**» (Зображення 8, Показчик 3).



Зображення 8 - Перегляд інформації про підписантів та надсилання документа

Після відправки документа «Перевізником» «е-ТТН» отримує статус «**Очікує підписання вантажоодержувачем**».



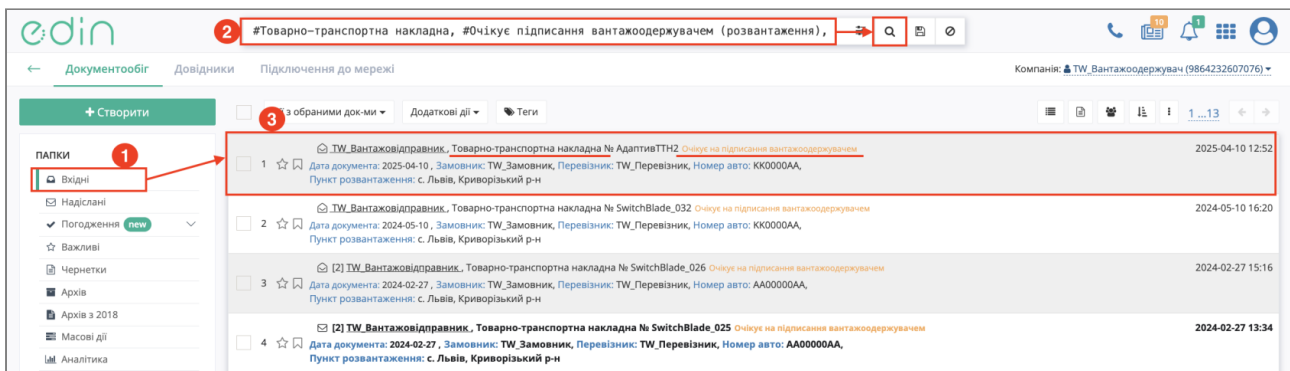
Зображення 9 – Статус документа після відправки

Обробка вхідного «е-ТТН» документа Вантажоодержувцем

Пошук та відкриття документа

Для обробки «е-ТТН» Вантажоодержувачем у сервісі «**EDI Network**» виконайте такі дії:

1. Перейдіть у розділ «**Вхідні**» (Зображення 10, Показчик 1).
2. За потреби скористайтеся рядком **пошуку** (Зображення 10, Показчик 2).
3. Оберіть документ «**Товарно-транспортна накладна (е-ТТН)**» у статусі «**Очікує підписання вантажоодержувачем**» (Зображення 10, Показчик 3).



Зображення 10 – Пошук та вибір вхідної «е-ТТН» у статусі «Очікує підписання вантажоодержувачем»

Ознайомлення та заповнення даних документа

Для подальшої обробки документа необхідно додати дані відповідальної особи вантажоодержувача в блоці «**Вантажно-розвантажувальні операції**». Для цього натисніть кнопку «+ Додати» у відповідному полі (Зображення 11).

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ				
Операція	Маса бруutto, кг	Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
Навантаження		2025-04-10 12:42	2025-04-10 12:42	
Здав (відповідальна особа вантажовідправника)		Прийняв (відповідальна особа перевізника)		Прийняв експедитор
Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)		Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)		-
Операція	Маса бруutto, кг	Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
Розвантаження	0.000			
Прийняв (відповідальна особа вантажоодержувача)*		Здав (відповідальна особа перевізника)		Здав експедитор
+Додати				

Зображення 11 - Додавання відповідальної особи вантажоодержувача

Дані раніше доданих відповідальних осіб можна обрати з довідника або видалити зі списку. (Зображення 12).

sdsffsffs 223342442, 224224, 380222222222	Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)			
Відповідальна особа перевізника 3535535353, 3555555555, 380535555555				
Здав Вантажовідправник 55555555555, 35555555555, 380222222222				
Відповідальна особа вантажоодержувача 42424242424, 4ыыы, 380344444444				
Введіть дані контактної / відповідальної особи				
+Додати				

Зображення 12 - Вибір або видалення раніше доданої відповідальної особи

Для додавання відповідальної особи в блоці «Вантажно-розвантажувальні операції» виконайте такі дії:

1. Натисніть кнопку «+ Додати особу» (Зображення 13, Показчик 1).
2. У відкритому вікні заповніть обов'язкові поля (Зображення 13, Показчик 2).
3. Натисніть кнопку «Додати» (Зображення 13, Показчик 3).

Кількість місць 54 (п'ятдесят чотири цілих)
 Масою бруutto, кг 5 000 (п'ять тисяч цілих)
 Усього відпущено на загальну суму з ПДВ, грн
 У тому числі ПДВ, грн

1 +Додати особу

Іванов Дмитро Сергійович 1111111111111, Комварник, 380000000000, kjfjkfskj@gmail.com	Вид тварини	Температурний режим ...	Маса бруutto, кг
Петренко Петро Іванович 121212121212, Водій, 380111111111, 1111@ukr.net	4	5	12
Петренко Петро Іванович 121212121212, Водій, 380111111111	я: 112; Ціна з ПДВ		5 000
Васильків Василь 111111111111, охоронець			

Додати особу

ПІБ:*

РНОКПП:*

Посада:*

Телефон:

E-mail:

3 Додати

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
2025-04-10 12:42	2025-04-10 12:42	
Прийняв (відповідальна особа перевізника)		Прийняв експедитор
Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)		
Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
Здав (відповідальна особа перевізника)		Здав експедитор

+Додати

Зображення 13 – Додавання нової відповідальної особи.

Для редагування даних відповідальної особи виконайте такі дії:

1. Натисніть кнопку «**Змінити**» (Зображення 14, Показчик 1).
2. У відкритому вікні відредагуйте необхідні дані (Зображення 14, Показчик 2).
3. Натисніть кнопку «**Редагувати**» (Зображення 14, Показчик 3).

Усього відпущено на загальну суму з ПДВ, грн
 У тому числі ПДВ, грн

№ з/п	Найменування вантажу ...	Ідентифікаційний номер тварини ...	Вид тварини	Температурний режим ...	Маса бруutto, кг
1	2	3	4	5	12
1	Product test edi 4076				5 000
Штрихкод: 11100033311117777; Артикул продавця: 112; Ціна з ПДВ					

Відповідальна особа

ПІБ:*

РНОКПП:*

Посада:*

Телефон:

E-mail:

3 Редагувати

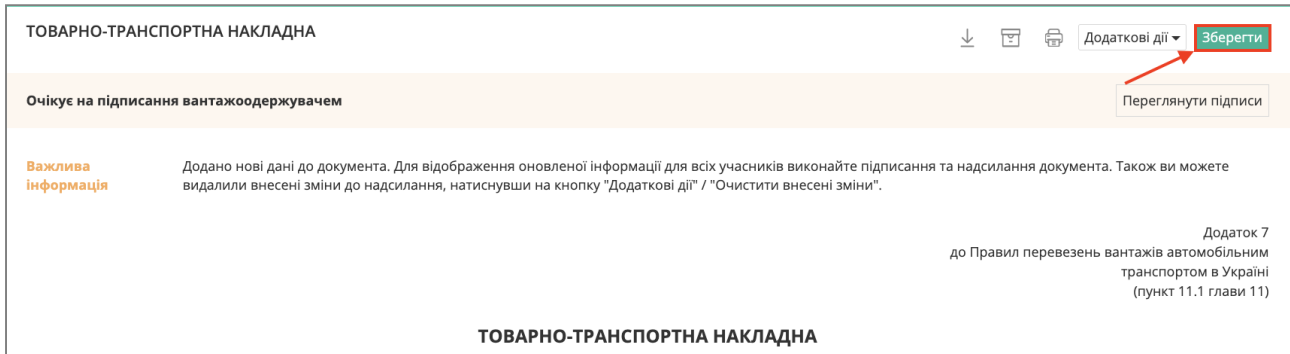
ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

Операція	Маса бруutto, кг	Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
Навантаження		2025-04-10 12:42	2025-04-10 12:42	
Здав (відповідальна особа вантажовідправника)		Прийняв (відповідальна особа перевізника)		Прийняв експедитор
Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)		Савлук Микола, 3529212119, водій (ПІБ, РНОКПП, посада, телефон, email)		
Операція	Маса бруutto, кг	Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою
Розвантаження	0.000			
Прийняв (відповідальна особа вантажоодержувача)		Здав (відповідальна особа перевізника)		Здав експедитор
Відповідальна особа вантажоодержувача, 42424242424, 4ыаыа, 3803444444444				

+Додати

Збереження, підписання та надсилання документа «е-ТТН»

Після внесення змін до документа їх необхідно зберегти, натиснувши кнопку «**Зберегти**» (Зображення 15).



ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА

↓ 📁 🖨️ Додаткові дії **Зберегти**

Очікує на підписання вантажоодержувачем Переглянути підписи

Важлива інформація Додано нові дані до документа. Для відображення оновленої інформації для всіх учасників виконайте підписання та надсилання документа. Також ви можете видалили внесені зміни до надсилання, натиснувши на кнопку "Додаткові дії" / "Очистити внесені зміни".

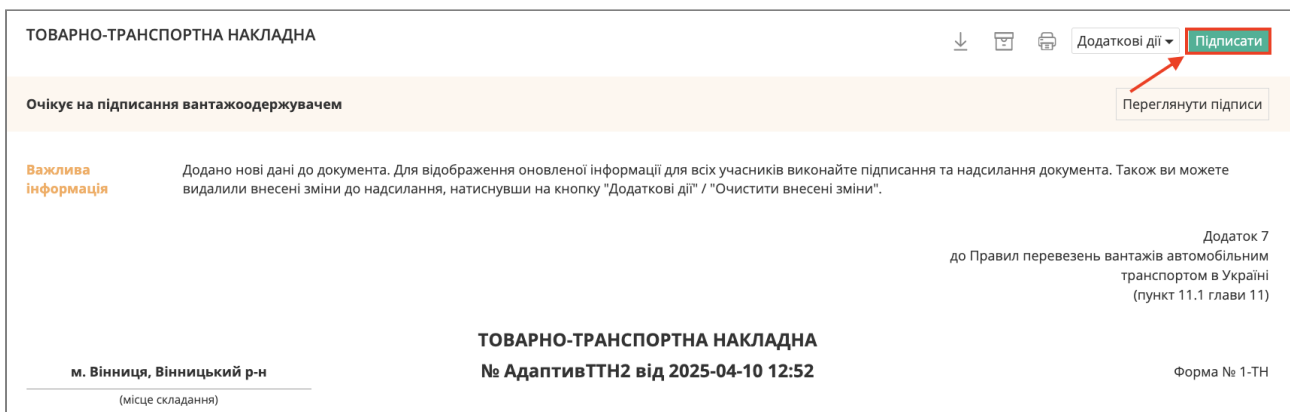
Додаток 7 до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні (пункт 11.1 глави 11)

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА

Зображення 15 – Збереження документа

Для підписання документа натисніть кнопку «**Підписати**».
Після цього ініціюється процес накладання електронного підпису.

[Детальніше про процедуру підписання документа наведено за посиланням.](#)



ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА

↓ 📁 🖨️ Додаткові дії **Підписати**

Очікує на підписання вантажоодержувачем Переглянути підписи

Важлива інформація Додано нові дані до документа. Для відображення оновленої інформації для всіх учасників виконайте підписання та надсилання документа. Також ви можете видалили внесені зміни до надсилання, натиснувши на кнопку "Додаткові дії" / "Очистити внесені зміни".

Додаток 7 до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні (пункт 11.1 глави 11)

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА
№ АдаптивТТН2 від 2025-04-10 12:52

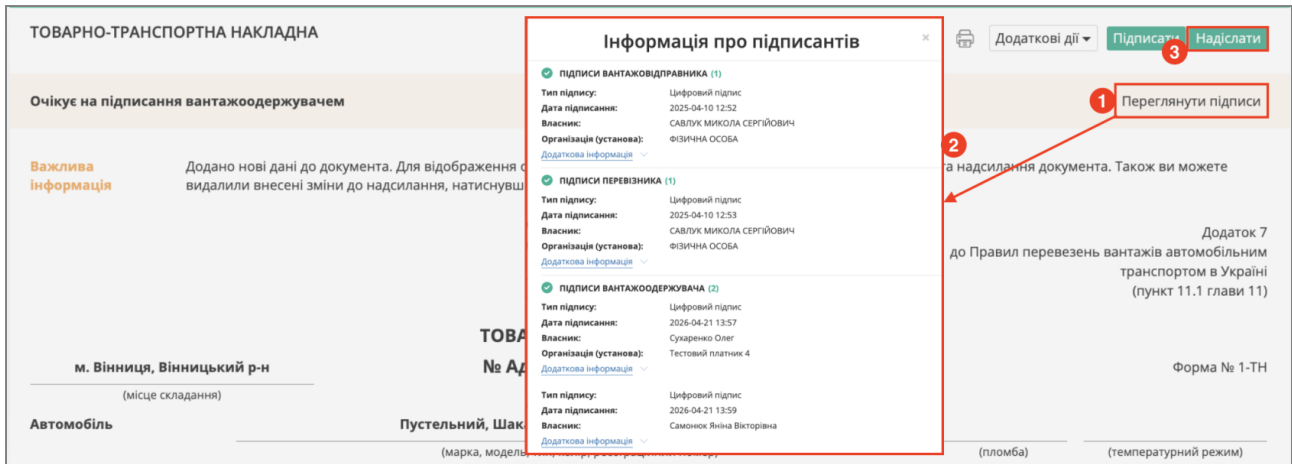
м. Вінниця, Вінницький р-н (місце складання) Форма № 1-ТН

Зображення 16 – Підписання документа

Після підписання документа користувач може переглянути інформацію про підписантів, натиснувши кнопку «**Переглянути підписи**» (Зображення 17, Показчик 1).

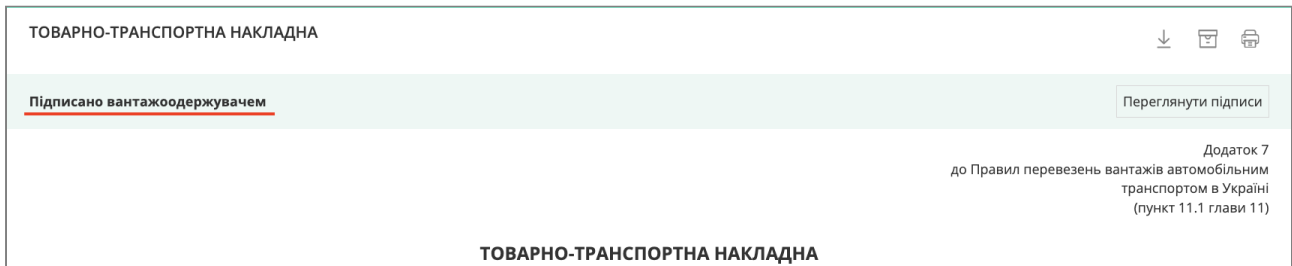
У вікні, що відкриється (Зображення 17, Показчик 2), відображається детальна інформація про накладені електронні підписи, зокрема тип підпису, дата та дані підписанта.

Для завершення роботи з документом натисніть кнопку «**Надіслати**» (Зображення 17, Показчик 3).



Зображення 17 - Перегляд інформації про підписантів та надсилання документа

Після відправки документа «Вантажоодержувачем» «е-ТТН» присвоюється статус «Підписано вантажоодержувачем»



Зображення 18 - Статус документа після відправки

Revision #8

★ Created 2026-04-20 07:53:08 UTC by Яніна Самонюк

✎ Updated 2026-04-22 11:02:58 UTC by Яніна Самонюк