

# Додаткові дії з документами

- [Додаткові дії з ЮЗД](#)
- [Абревіатури для формування архіву ЮЗД](#)

# Додаткові дії з ЮЗД

Дана інструкція описує функціонал «**Додаткових дій**», що можливо виконати з документами.

## Вивантаження архіву документів

Вивантажити архів з документами можна за потрібний місяць у форматі PDF або XML.

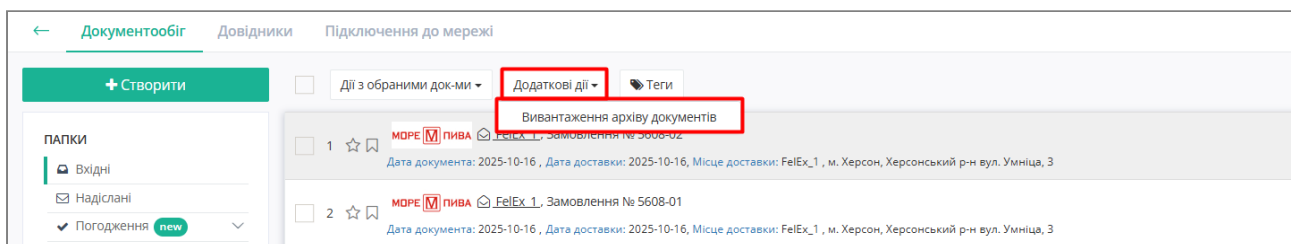
Типи документів, що можливо вивантажити архівом:

- «Замовлення» (ORDERS)
- «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)
- «Підтвердження замовлення» (ORDRSP)
- «Повідомлення про прийом» (RECADV)
- «Рахунок» (INVOICE)
- «Накладні» (DOCUMENTVOICE) загалом чи за вказаним [підтипом](#) : «Товарна накладна»/»Цінова накладна»/»Видаткова накладна»/»Накладна за кількістю» (DOCUMENTINVOICE з DocumentFunctionCode=DRN/PRN/TN)
- «Комерційні документи» (COMDOC) загалом чи за вказаним [підтипом](#) «Комерційного документа»

Архів буде містити **всі документи** («Вхідні»/»Надіслані»/»Архівні»), що потрапляють у зазначений інтервал для вказаного контрагента (не має значення, в якій теці перебуває користувач на момент формування архіву).

**і** Можна вивантажити лише документи, які старше двох календарних місяців!

Для виконання вивантаження архіву натисніть кнопку «**Додаткові дії**» та обріть з випадаючого списку «**Вивантаження архіву документів**» (Зображення 1).



Зображення 1 - Вивантаження архіву документів

Після цього у вікні «**Вивантаження архіву документів**» обов'язково потрібно обрати:

- Тип документа (Зображення 2, Показчик 1),
- Формат архіву: PDF / XML / P7S (P7S формат доступний лише для DOCUMENTVOICE/COMDOC типів документів, що передбачають підписання КЕП) (Зображення 2, Показчик 2),
- Період документів (Зображення 2, Показчик 3),

- Відправника або Отримувача або Мережу - пошук за назвою/ІПН/КПП/GLN організації (Зображення 2, Показчик 4).

### Вивантаження архіву документів ✕

**Тип документу\*** 1  ▼

**Формат архіву\*** 2  ▼

**Період документів\*** 3  ▼  ▼

**Відправник**  ✕

**Отримувач** 4

**Мережа**  ▼

Для формування архіву документів, потрібно обрати тип документів, дату та вказати формат завантаженого архіву:

- Формування архіву можливе тільки за 1 календарний місяць.
- Формування архіву доступно для документів, дата яких старше двох календарних місяців.
- Після натискання кнопки "Вивантажити архів" почнеться вивантаження архіву за обраний проміжок часу та посилання на його скачування буде надіслано на вашу пошту.

Для швидкого очищення вибраних значень, натисніть "Очистити вибране"

5

Зображення 2 - Налаштування параметрів вивантаження

Після заповнення всіх обов'язкових параметрів натисніть кнопку «**Вивантажити архів**» (Зображення 2, Показчик 5). Система запустить процес формування архіву. Після закінчення вивантаження посилання на завантаження архіву буде надіслано на вказану в акаунті пошту користувача, який робив запит на вивантаження архіву (Зображення 3).

## ВИ ОТРИМАЛИ АРХІВ ДОКУМЕНТІВ ІЗ СЕРВІСУ EDI NETWORK

за період  
з 01.10.2025 по 01.11.2025

АРХІВ ДОСТУПНИЙ ДО ЗАВАНТАЖЕННЯ: 5 днів  
ПАРОЛЬ: 64009

Завантажити архів Ви можете

[ЗА ЦИМ ПОСИЛАННЯМ](#)

Якщо у вас є технічні питання, звертайтеся до нашої служби підтримки:  
[support@edin.ua](mailto:support@edin.ua) | [+38 \(044\) 359-01-12](tel:+380443590112) або

[ЗАХОДЬТЕ НА САЙТ](#)

А ще приєднуйтеся до нашої спільноти:



Зображення 3 - Лист із посиланням для завантаження архіву документів

Якщо в майбутній архів має потрапити більше 1000 документів, процес формування архіву може зайняти деякий час.

Архів доступний за посиланням протягом 5 днів з моменту формування, після чого видаляється. Архів захищається паролем для більшої безпеки клієнтських даних (пароль до архіву зазначається в повідомленні).

Якщо за обраними параметрами формування архіву документів НЕ знайдено, Ви отримаєте листа з відповідним повідомленням: (Зображення 4).

## ДОКУМЕНТІВ НА ФОРМУВАННЯ АРХІВУ НЕ ЗНАЙДЕНО

за період  
з 01.09.2025 по 01.10.2025

Спробуйте обрати інший тип або період документів



Якщо у вас є технічні питання, звертайтеся до нашої служби підтримки:  
[support@edin.ua](mailto:support@edin.ua) | [+38 \(044\) 359-01-12](tel:+380443590112) або

[ЗАХОДЬТЕ НА САЙТ](#)

А ще приєднуйтеся до нашої спільноти:



# Абревіатури для формування архіву ЮЗД

Ця інструкція описує аббревіатури назв документів, які можуть використовуватися для формування імені архіву документів під час вивантаження.

Документ	Абревіатура
Акт звірки взаєморозрахунків (COACSU)	AZV
Комерційна дискусія (COMDIS)	KD
Акт про виявлені недоліки (COMDOC_005)	AN
Видаткова накладна (COMDOC_006)	VN
Прибуткова накладна (COMDOC_007)	PN
Акт невідповідності (COMDOC_009)	ANV
Повідомлення про повернення (COMDOC_011)	PPV
Накладна на повернення (COMDOC_012)	NP
Акт виконаних робіт (COMDOC_013)	AVR
Акт взаємозаліку (COMDOC_015)	AVZ
Рахунок-фактура (COMDOC_016)	RF
Акт наданих послуг (COMDOC_018)	ANP
Звіт комітенту (COMDOC_020)	ZK
Накладна на переміщення (COMDOC_022)	NPM
Специфікація послуг перевізника (COMDOC_023)	SPP
Звіт комітенту по еквайрингу (COMDOC_024)	ZKE
Рахунок по еквайрингу (COMDOC_025)	RE
Зведена специфікація послуг (COMDOC_026)	ZSP
Товарна накладна (COMDOC_027)	TN
Заявка на транспортно-експедиційне обслуговування (COMDOC_028)	ZTEO
Акт звірки зведених (COMDOC_029)	AZZ
Претензія (COMDOC_030)	PR
Накладна на зворотну тару (COMDOC_031)	NZT
Акт коригування (COMDOC_036)	AK
Акт наданих послуг (Логістика) (COMDOC_037)	ANPL
Коригування видаткової накладної (COMDOC_038)	KVN
Рахунок (логістика) (COMDOC_040)	RL

Документ	Абревіатура
Акт приймання-передачі (COMDOC_041)	AP
Акт приймання-передачі (додаток 8) (COMDOC_032)	APP8
Акт приймання-передачі (додаток 9) (COMDOC_033)	APP9
Акт приймання товару до АПП (COMDOC_034)	АКТ_APP
Акт приймання товару до ВН (COMDOC_035)	АКТ_VN
Податкова накладна (DECLAR)	TXN
Коригування до податкової накладної (DECLARj12)	CTXN
Коригування до товарної накладної (DOCCORINVOICE_CTN)	CTN
Акт приймання наданих послуг (DOCINVOICEACT)	APNP
Товарна накладна (DOCUMENTINVOICE_TN)	TN
Цінова накладна (DOCUMENTINVOICE_PRN)	CN
Видаткова накладна (DOCUMENTINVOICE_DRN)	VN
Накладна на повернення (DOCUMENTINVOICE_NP)	NP
Акт приймання-передачі (DOCUMENTINVOICE_APP)	APP
Акт розбіжностей (DOCCORINVOICE_CVN)	AR
Акт розбіжностей до транспортної накладної (DOCUMENTINVOICE_DTN)	ARTN
Транспортна накладна (DOCUMENTINVOICE_TNN)	TNN
Додаток до договору 7А (METRO_7A)	METRO_7A
Додаток до договору 7Б (METRO_7B)	METRO_7B
Додаток до договору 7Ц (METRO_7C)	METRO_7C