Додаткові дії з ЮЗД

Дана інструкція описує функціонал **«Додаткових дій»**, що можливо виконати з документами.

Вивантаження архіву документів

Вивантажити архів з документами можна за потрібний місяць у форматі PDF або XML.

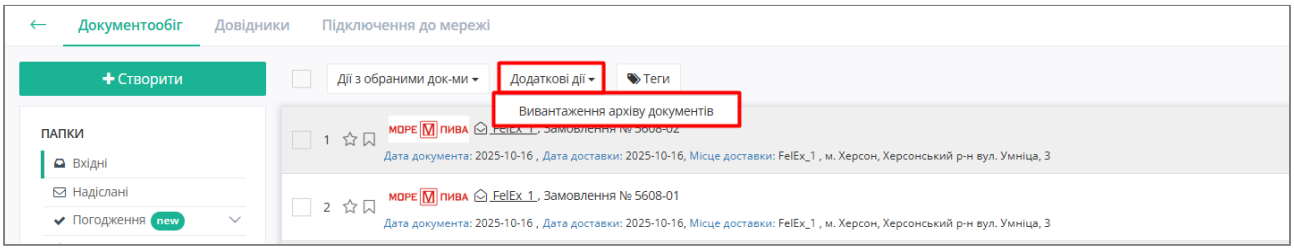
Типи документів, що можливо вивантажити архівом:

- «Замовлення» (ORDERS)
- «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)
- «Підтвердження замовлення» (ORDRSP)
- «Повідомлення про прийом» (RECADV)
- «Рахунок» (INVOICE)
- «Накладні» (DOCUMENTIVOICE) загалом чи за вказаним підтипом : «Товарна накладна»/»Цінова накладна»/»Видаткова накладна»/»Накладна за кількістю» (DOCUMENTINVOICE з DocumentFunctionCode=DRN/PRN/TN)
- «Комерційні документи» (COMDOC) загалом чи за вказаним підтипом «Комерційного документа»
- ЕТТН та акти до неї

Архів буде містити **всі документи** («Вхідні»/»Надіслані»/»Архівні»), що потрапляють у зазначений інтервал для вказаного контрагента (не має значення, в якій теці перебуває користувач на момент формування архіву).

> Можна вивантажити лише документи, які старше двох календарних місяців!

Для виконання вивантаження архіву натисніть кнопку **«Додаткові дії»** та обріть з випадаючого списку **«Вивантаження архіву документів»** (Зображення 1).

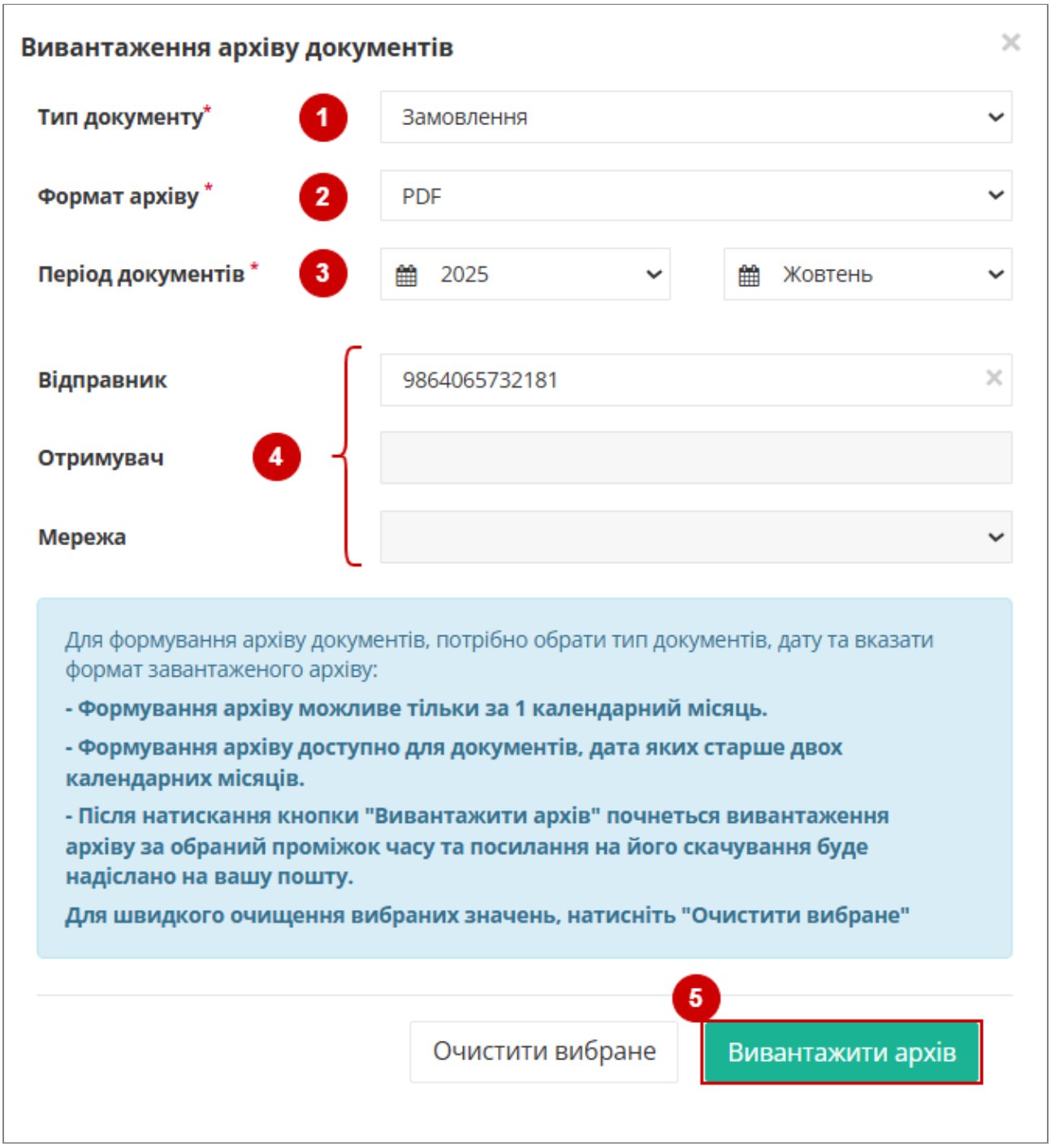


Зображення 1 - Вивантаження архіву документів

Після цього у вікні **«Вивантаження архіву документів»** обов’язково потрібно обрати:

- Тип документа (Зображення 2, Покажчик 1),
- Формат архіву: PDF / XML / P7S (P7S формат доступний лише для DOCUMENTIVOICE/COMDOC типів документів, що передбачають підписання КЕП) (Зображення 2, Покажчик 2),
- Період документів (Зображення 2, Покажчик 3),

- Відправника або Отримувача або Мережу - пошук за назвою/ІПН/КПП/GLN організації (Зображення 2, Покажчик 4).



Зображення 2 - Налаштування параметрів вивантаження

- Сформувати назву файлу (Зображення 3, Покажчик 1) - поле доступне при виборі в полі **«Тип документу»** наступних ЮЗД:
  - COMDIS,
  - підтипи COMDOC,
  - підтипи DOCINVOICE,
  - DOCCORINVOICE.

Вивантаження архіву документів

Тип документу:* Акт про виявлені недоліки

Формат архіву:* PDF

Період документів:* 2026 Квітень

Отримувач: ДП "Рітейл Центр" Комод (4820123569873)

Відправник:

Мережа:

1

Сформувати назву файлу

2

- Тип документа
- Назва документа
- мер документа
- Дата документа
- UUID
- ЄДРПОУ контрагента
- GLN контрагента
- GLN точки доставки
- Номер договору
- Номер замовлення
- Номер накладної
- Дата накладної
- Номер повідомлення про відвантаження

3

Для формування архіву документів, потрібно обрати тип документів, дату та вказати формат завантаженого архіву:

- Формування архіву можливе тільки за 1 календарний місяць.

- Формування архіву доступно для документів, дата яких старше двох календарних місяців.

- Після натискання кнопки "Вивантажити архів" почнеться вивантаження архіву за обраний проміжок часу та посилання на його скачування буде надіслано на вашу пошту.

Для швидкого очищення вибраних значень, натисніть "Очистити вибране"