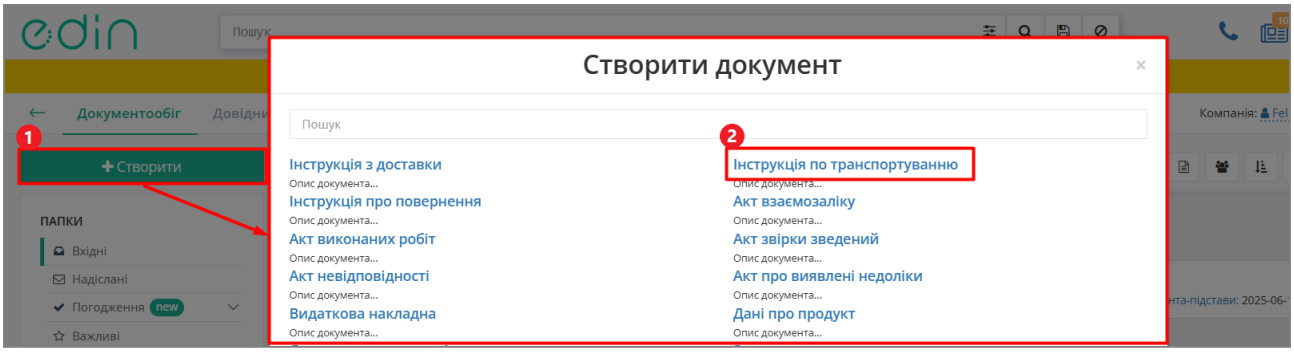
Формування документа «Інструкція про транспортування» (IFTMIN)

Ця інструкція описує порядок формування та відправлення документа «**Інструкція про транспортування**» (IFTMIN). Інструкція з транспортування (IFTMIN) надсилається замовником оператору логістичних послуг. В цьому документі зазначаються остаточні деталі поставки.

1. Створення «Інструкції про транспортування» (IFTMIN) з нуля

Сформувати документ «**Інструкція про транспортування**» можна вручну з будь-якої теки перегляду документів:

1. Натисніть кнопку **«Створити»** у лівому боковому меню (Зображення 1, Покажчик 1).

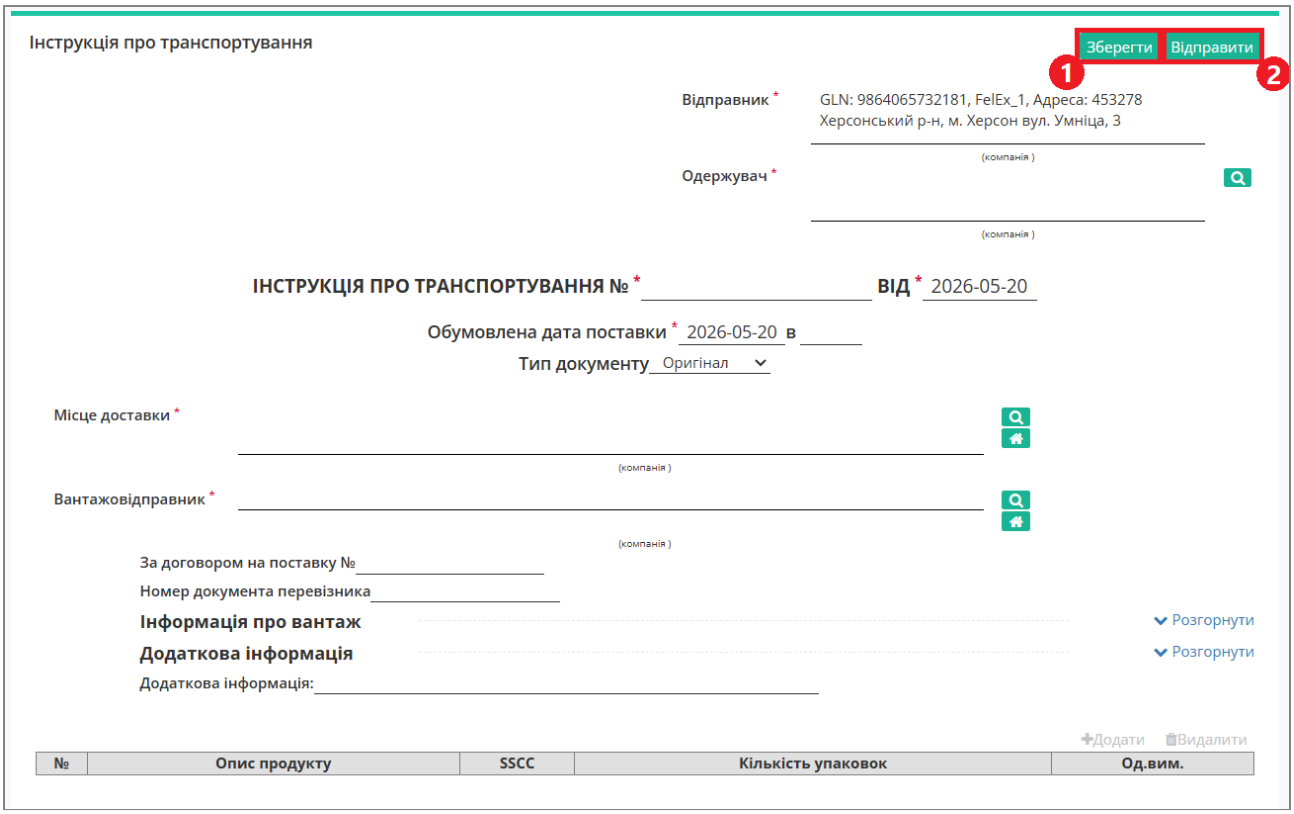


Зображення 1 - Створення Інструкції про транспортування з нуля

2. У вікні **«Створити документ»** виберіть тип документа «**Інструкція по транспортуванню**» (Зображення 1, Покажчик 2).

3. Відкриється порожня форма документа «**Інструкція про транспортування**» (Зображення 2). Заповніть необхідну інформацію у поля форми. Обов’язкові поля позначені червоною зірочкою (*).

Детальніше про особливості заповнення полів форми дивіться за посиланням.



Зображення 2 - Порожня форма Інструкції про транспортування

4. Після внесення необхідних даних натисніть кнопку **«Зберегти»** (Зображення 2, Покажчик 1). Документ буде збережений в теці **«Чернетки»** і доступний для редагування.

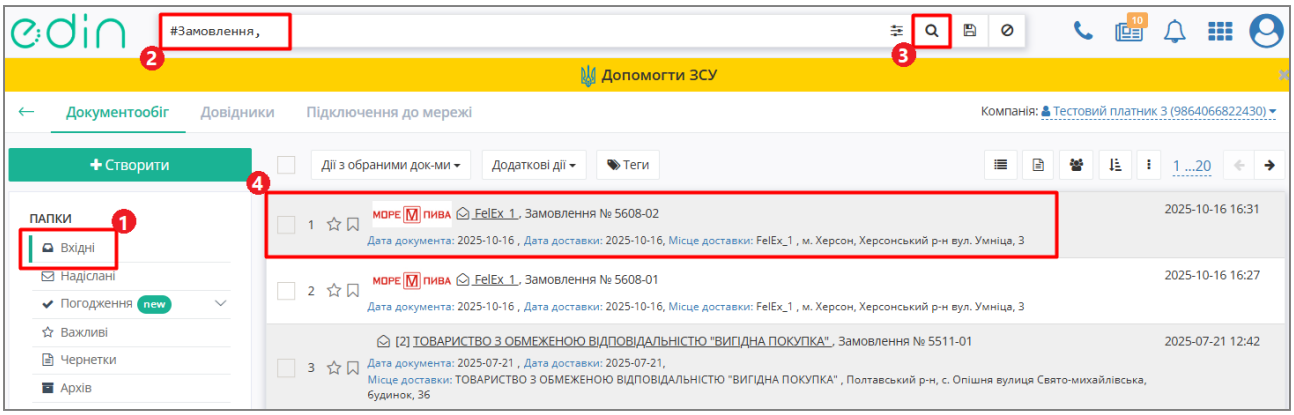
5. Для відправки Інструкції натисніть кнопку **«Відправити»** (Зображення 2, Покажчик 2). Відправлений документ автоматично потрапляє в теку **«Надіслані»**.

Інструкція про транспортування сформована та відправлена Одержувачу.

2. Створення «Інструкції про транспортування» (IFTMIN) на підставі «Замовлення» (ORDERS)

Щоб сформувати **Інструкцію про транспортування** (IFTMIN) на підставі **Замовлення** (ORDERS), виконайте наступні кроки:

1. Увійдіть у папку «**Вхідні**» і виберіть Замовлення, за яким потрібно зробити Інструкцію про транспортування (для зручності можна скористатися пошуком).



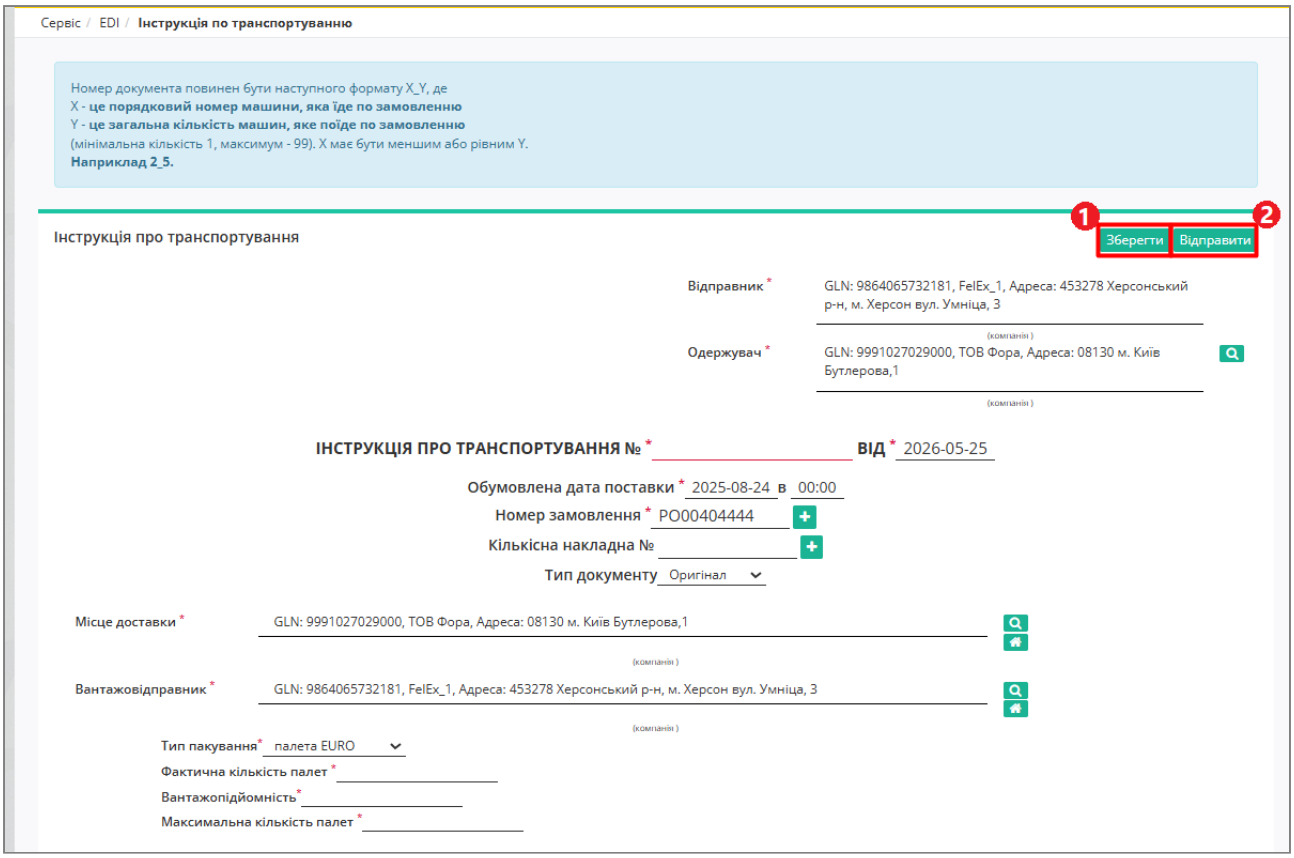
Зображення 3 - Вибір Замовлення для створення Інструкції про транспортування

2. Відкрийте потрібне **Замовлення** (ORDERS) та створіть **Інструкцію про транспортування** (IFTMIN) в блоці ланцюжка документів за допомогою кнопки **«Створити документ»** (Зображення 4).



Зображення 4 - Створення Інструкції про транспортування

3. Заповніть необхідні поля на формі **«Інструкція про транспортування»** (Зображення 5). Частина полів заповнюється автоматично відповідно до даних **Замовлення**. Обов'язкові поля позначені червоною зірочкою (*).
Детальніше про особливості заповнення полів форми для торгових мереж **«Фоззі»** та **«Сільпо»** дивіться за посиланням.



Зображення 5 - Форма Інструкції про транспортування

4. Після внесення необхідних даних натисніть кнопку **«Зберегти»** (Зображення 5, Покажчик 1). Документ буде збережений у теці **«Чернетки»** і доступний для редагування.

5. Для відправки документа натисніть кнопку **«Відправити»** (Зображення 5, Покажчик 2). Відправлений документ автоматично потрапляє в теку **«Надіслані»** і буде знаходитися в ланцюжку документів разом із **Замовленням**.

Інструкція про транспортування сформована та надіслана Одержувачу.

3. Опис полів «Інструкції про транспортування» для торгових мереж «Фоззі» та «Сільпо»

1. **Інструкція про транспортування №** документа повинен бути наступного формату **X_Y**, де:

- **X -** це порядковий номер машини, на поставку (порядковий № Повідомлення про відвантаження)
- **Y -** це загальна кількість машин, на поставку (загальна кількість Повідомлень про відвантаження)

Важливо! Для кожної машини на поставку в один день має бути індивідуальний номер машини. Дві машини з однаковим номером будуть

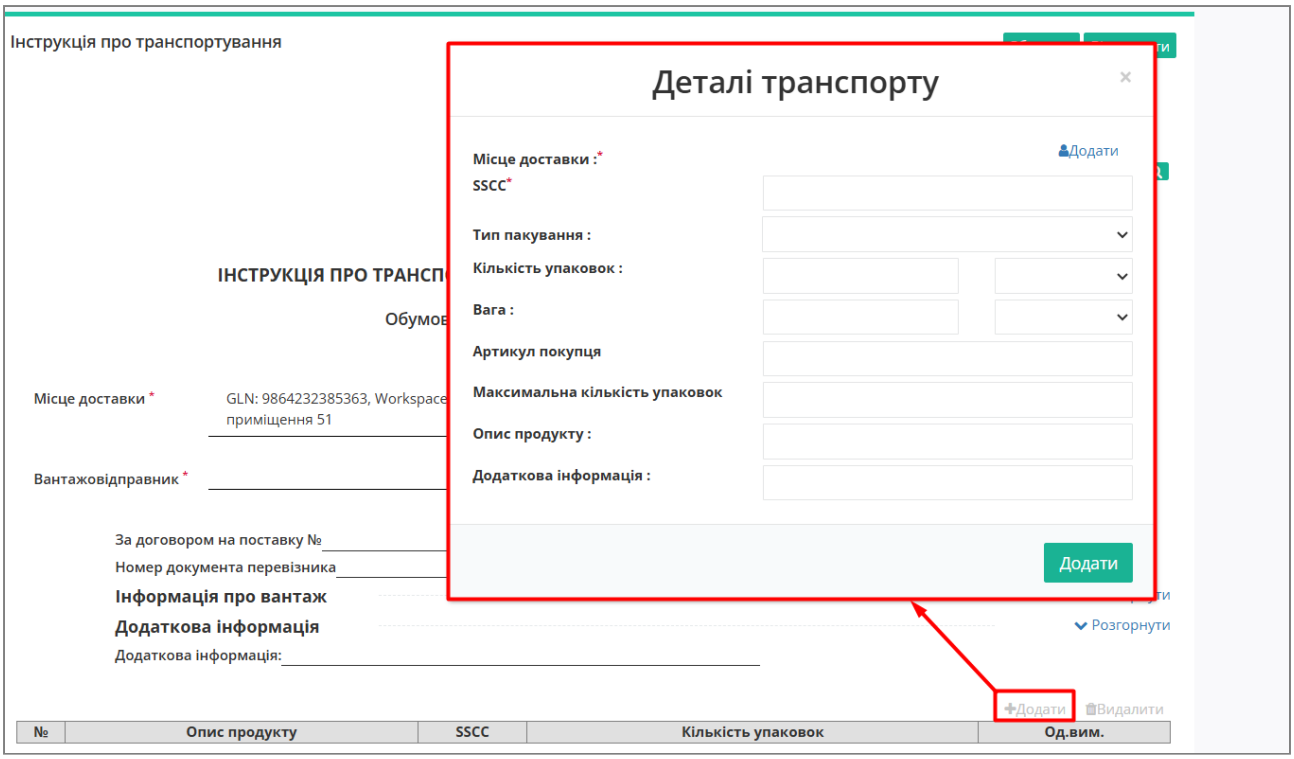
> групуватися в одну.
> Мінімальна кількість - 1, Максимальна - 99.
> X має бути меншим або дорівнювати Y. *Наприклад: 2_5*

1. **Від (Дата)** - фактична дата відправки поставки, за замовчуванням вказана поточна дата.
2. **Оговорена дата поставки** - попередня дата відправки поставки, за замовчуванням вказана поточна дата.
3. **Номер замовлення** - може підтягуватися автоматично із Замовлення.
4. **Місце доставки** - заповнюється автоматично, або за допомогою кнопки «Пошук контрагента», або за допомогою кнопки «Вказати себе».
5. **Вантажовідправник** - заповнюється автоматично, або за допомогою кнопки «Пошук контрагента», або за допомогою кнопки «Вказати себе».
6. **Тип упаковки** - вибір з доступного переліку транспортних упаковок.
7. **Фактична кількість палет** - кількість палет, що відвантажується у вантажний транспорт.
8. **Вантажопідйомність** - маса вантажу, на перевезення якого розрахований транспортний засіб.
9. **Максимальна кількість палет** - максимальна місткість палет (вантажний транспорт).

4. Опис полів «Інструкції про транспортування» при заповненні вручну

1. **Інструкція про транспортування №** - номер документа.
2. **Від (Дата)** - фактична дата відправки поставки, за замовчуванням вказана поточна дата.
3. **Оговорена дата поставки** - попередня дата відправки поставки, за замовчуванням вказана поточна дата.
4. **Місце доставки** - заповнюється автоматично, або за допомогою кнопки «Пошук контрагента», або за допомогою кнопки «Вказати себе».
5. **Вантажовідправник** - заповнюється автоматично, або за допомогою кнопки «Пошук контрагента», або за допомогою кнопки «Вказати себе».
6. Блоки **Інформація про вантаж** та **Додаткова інформація** заповнювати необов’язково, в них відображається додаткова інформація, яку ви можете відкрити або приховати, натиснувши на кнопку «Розгорнути / Згорнути».

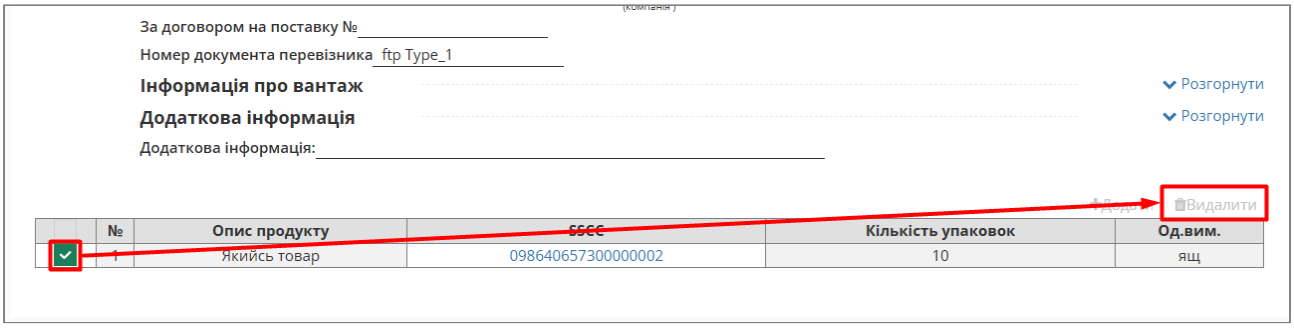
У табличній частині документа знаходяться перелік **товарних позицій**, які були замовлені, і їх кількість. За замовчуванням документ створюється із порожньою табличною частиною. Для додавання товарної позиції натисніть кнопку **«Додати»** поруч із таблицею та заповніть необхідні поля форми **«Деталі транспорту»** (Зображення 6). Після цього натисніть кнопку «Додати» на формі.



Зображення 6 - Додавання товарної позиції у табличну частину Інструкції про транспортування

Товарна позиція буде додана до табличної частини документа.

Для видалення товарної позиції відмітьте її прапорцем у таблиці та натисніть кнопку «**Видалити**» (Зображення 7).



Зображення 7 - Видалення товарної позиції з табличної частини Інструкції про транспортування

Revision #3
★Created 2026-05-19 16:28:38 UTC by Наталя Сідненко
Updated 2026-05-25 14:06:58 UTC by Наталя Сідненко