Ланцюжок документів

Ланцюжок документів — це послідовний список документів, пов’язаних між собою в рамках документообігу.

Деякі торгові мережі та контрагенти можуть мати специфічні схеми документообігу, тому для таких контрагентів ланцюжок документів може відрізнятися.

У сервісі EDI Network типовими схемами документообігу вважаються:

- Стандартний документообіг від замовлення до виконаного документа;
- Документообіг із погодженнями на рівні організації;
- Документообіг із формуванням супровідних логістичних документів (рахунки, акти наданих послуг);
- Інші типові комбінації документів залежно від специфіки контрагентів.

Документи, не включені в ланцюжок

Документи, які можуть бути пов’язані з документом із Ланцюжка документів, але не є частиною конкретної схеми документообігу, відображаються в блоці «Не в ланцюжку».

У документах, передбачених схемою, жовтим кольором відображаються підказки, наприклад:

- «Очікується створення»
- «Документ створюється з «Замовлення»»
  та подібні.

Якщо документ, який Ви переглядаєте, передбачає створення інших документів за схемою, ці документи можна створити за допомогою кнопки «Створити документ».

Виділення та статуси документів у ланцюжку

Документ, який відкрито для перегляду, виділяється у Ланцюжку документів.

За допомогою іконок та їх кольорів легко визначити напрямок документа та його статус:

-  - очікується, що Ви створите та відправите цей документ;
-  - Ваш надісланий документ;
-  - очікується вхідний документ;

-  - вхідний документ

Повні назви статусів доступні при наведенні курсора на іконку поряд із назвою документа:

Документи в ланцюжку об’єднуються за типом документа, при цьому кількість документів вказується у правому нижньому куті групи:

За допомогою кнопки еуе можливо перемикати вигляд Ланцюжка документів між застарілим та оновленим режимами.

Revision #5
★Created 2026-02-16 13:16:47 UTC
Updated 2026-03-02 13:22:32 UTC