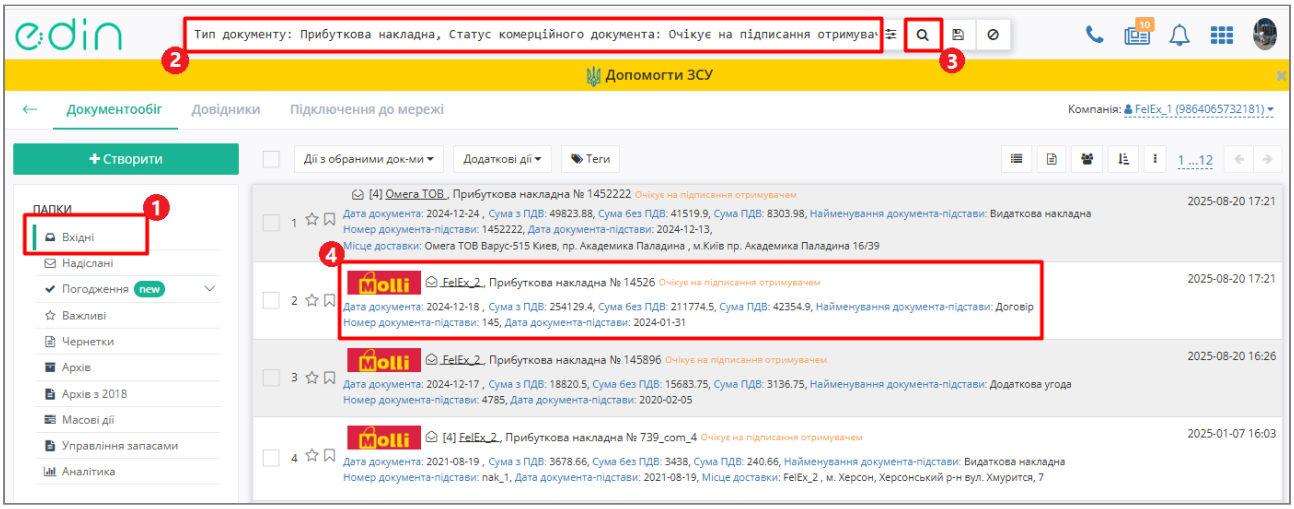
Опрацювання вхідного «Акта про виявлені недоліки» (COMDOC_005)

«Акт про виявлені недоліки» (COMDOC_005) може відправлятися зі сторони мережі за потреби зазначення причини повернення товарів, що були доставлені в рамках ланцюжка поставки, та коригування документів поставки.

Для опрацювання вхідного «Акта про виявлені недоліки» (COMDOC_005) виконайте наступні кроки:

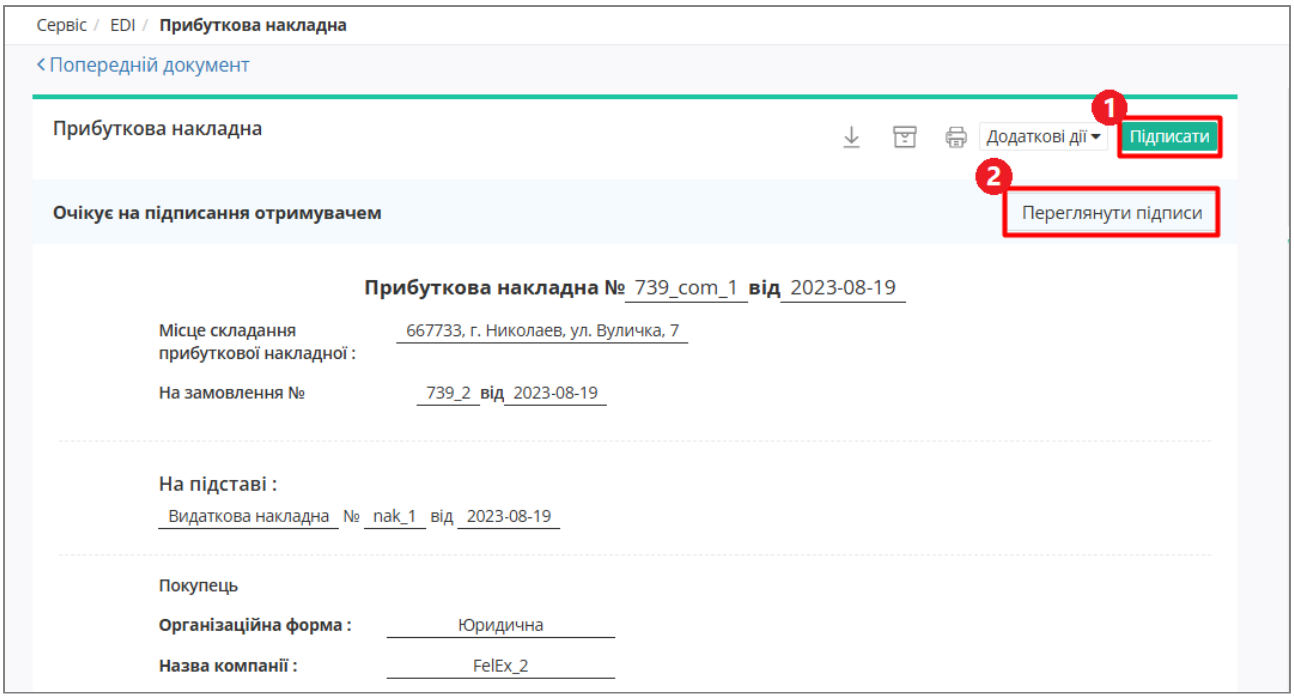
1. Перейдіть у теку **«Вхідні»** (Зображення 1, Покажчик 1).



Зображення 1 – Пошук та вибір вхідного «Акта про виявлені недоліки» у статусі «Очікує на підписання отримувачем»

2. Виберіть документ **«Акт про виявлені недоліки»** зі статусом «Очікує на підписання отримувачем» (Зображення 1, Покажчик 4). Для зручності можна скористатися рядком пошуку (Зображення 1, Покажчики 2, 3).

3. Відкриється форма перегляду документа, де можна ознайомитися з детальною інформацією по документу. Якщо Ви згодні з документом, його потрібно підписати. Для цього натисніть кнопку **«Підписати»** (Зображення 2, Покажчик 1) та пройдіть стандартну процедуру підписання документа (детальніше про підписання документів на платформі «EDI Network» дивіться за посиланням).



Зображення 2 – Підписання вхідного «Акта про вивлені недоліки»

Після підписання документ автоматично надсилається контрагенту та змінює статус на «Підписано двома сторонами».

За потреби доступний перегляд інформації про підписантів за допомогою кнопки «**Переглянути підписи**» (Зображення 2, Покажчик 2).

> У разі незгоди із документом оформлюється стандартна «Відмова від підписання комерційних документів (квитанція №13)».

Revision #1
★Created 2026-05-08 11:57:08 UTC by Наталя Сідненко
Updated 2026-05-08 14:09:47 UTC by Наталя Сідненко