

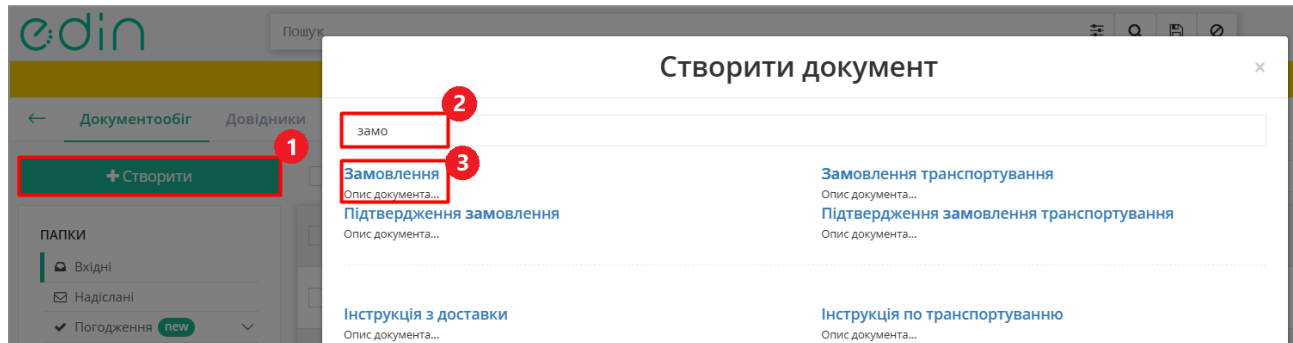
Створення «Замовлення» (ORDER) з нуля (ручне заповнення)

Дана інструкція описує порядок формування та відправки документа «Замовлення» (ORDER) на платформі EDI Network. «Замовлення» (ORDER) часто є початковим документом при оформленні поставок і відправляється Покупцем до Постачальника. На підставі отриманого «Замовлення» (ORDER) Постачальник формує документ «Підтвердження замовлення» (ORDRSP), в якому підтверджуються дані майбутньої поставки.

Формування «Замовлення» (ORDER)

Для формування «Замовлення» (ORDER) виконайте наступні кроки:

1. В меню сервісу **EDI Network** натисніть кнопку «**Створити**» та оберіть документ «Замовлення» з переліку документів (Зображення 1). Для зручності можна скористатися [пошуком](#) за назвою документа.



Зображення 1 - Створення Замовлення вручну

2. Заповніть необхідні поля у порожній формі «Замовлення» (обов'язкові поля позначені червоною зірочкою *).

Замовлення

Зберегти **Відправити**

Відправник* GLN: 9864065732181, FeiEx_1, Адреса: 453278 м. Херсон, Херсонський р-н вул. Умніца, 3
(компанія)

Одержувач* _____ (компанія) **Q**

ОРИГІНАЛ ЗАМОВЛЕННЯ №* _____ ВІД* 2025-12-08
(тип документу)

Постачальник* _____ (компанія) **Q**

Покупець* _____ (компанія) **Q**

Місце доставки* _____ (компанія) **Q**

Кінцевий одержувач _____ (компанія) **Q**

Замовник _____ (компанія) **Q**

Вантажоодержувач _____ (компанія) **Q**

Платник _____ (компанія) **Q**

Поставка відбудеться* **Вибрати** в _____ **x**
(дата доставки) (час доставки)

За договором на поставку №* _____ від _____
(номер дрп сворку)

Додаткова інформація ▼ Розгорнути

Транспортування ▼ Розгорнути

Разом ▲ Згорнути

Кількість позицій: 0

Сумарна кількість: 0.00

Сума без ПДВ: 0.00

Сума з ПДВ: 0.00

Завантажити позиції з Excel **Q** Зберегти шаблон Excel

+Додати **Q** Видалити

№	Найменування	Штрихкод	Кількість	Од.вим.	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Кількість в упаковці	№ артикула пок.	№ атрикула прод.
---	--------------	----------	-----------	---------	--------------	------------	----------------------	-----------------	------------------

АТС © 2025 [Інструкція по роботі із Замовленням](#)

Зображення 2 - Форма Замовлення

3. Після внесення необхідних даних натисніть кнопку «**Зберегти**» (Зображення 3, Показчик 1). Документ буде збережений в теці «**Чернетки**» і доступний для редагування.

Сервіс / EDI / Замовлення

Замовлення

1 **Зберегти** **Відправити** **2**

Відправник* GLN: 9864065732181, FeiEx_1, Адреса: 453278 м. Херсон, Херсонський р-н вул. Умніца, 3
(компанія)

Одержувач* GLN: 1111111111130, №, Адреса: № № № **Q**
(компанія)


ОРИГІНАЛ ЗАМОВЛЕННЯ №* 111 ВІД* 2025-12-09
(тип документу)

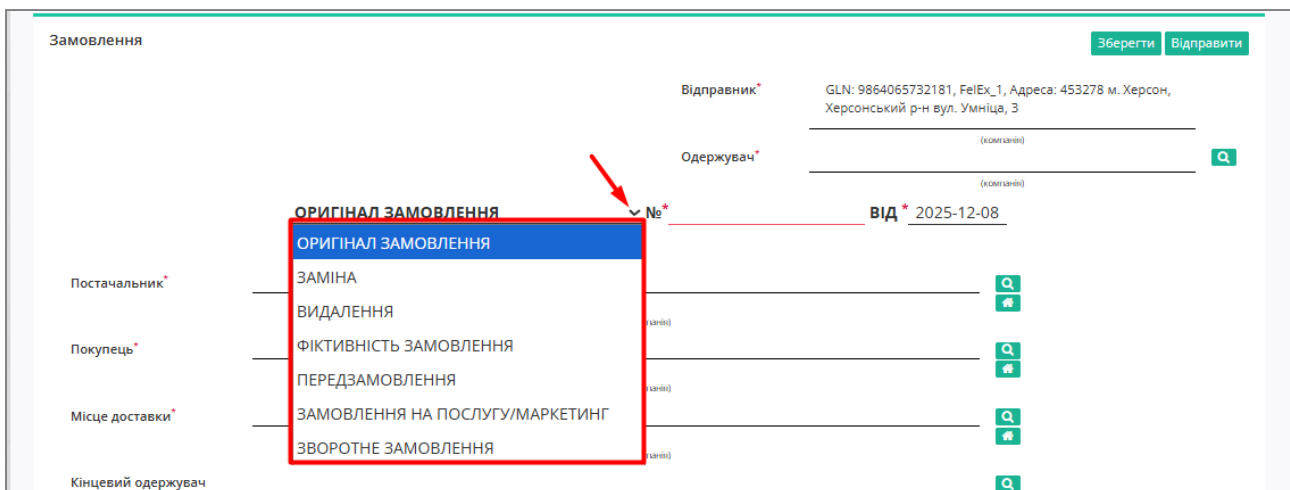
Зображення 3 - Збереження та відправка Замовлення

4. Для відправки «Замовлення» натисніть кнопку «Відправити» (Зображення 3, Показчик 2). Відправлений документ автоматично потрапить в теку «Надіслані».

«Замовлення» сформовано та відправлено Одержувачу.

Особливості заповнення полів «Замовлення»

- **Відправник** - це Ваші дані, що заповнюються автоматично і не підлягають редагуванню.
- Дані **Одержувача, Постачальника, Покупця, Місця доставки** (а також за необхідності - **Кінцевого отримувача, Замовника, Вантажоодержувача, Платника**) можна заповнити за допомогою кнопки [«Пошук контрагента»](#) .
- Значення поля **Тип документа** за замовчуванням - «Оригінал замовлення»; за необхідності можна змінити, обравши з випадаючого списку (Зображення 4):
 - Заміна,
 - Видалення,
 - Фіктивність замовлення,
 - Передзамовлення,
 - Замовлення на послугу/маркетинг,
 - Зворотне замовлення.



Зображення 4 - Зміна типу Замовлення

- Блоки **Додаткова інформація** та **Транспортування** необов'язкові для заповнення і згорнуті за замовчуванням. Блок **Разом** розраховується автоматично після заповнення табличних позицій.
- **Товарні позиції** в табличній частині можна заповнити двома способами: вручну або за допомогою шаблону.

1. Ручне додавання товарної позиції

- Натисніть кнопку «+ Додати» над таблицею (Зображення 5).

Додати позицію

Пошук товару:*

Штрихкод:

Замовлена кількість:*

Одиниці виміру:*

Кількість в упаковці:

Ціна без ПДВ:

Ціна з ПДВ:

Ставка ПДВ:

Затверджена дата доставки:

Затверджений час доставки:

Артикул покупця №:

Внутрішній системний номер артикулу в БД покупця:

Артикул продавця №:

Інформація:

Доставити не раніше ніж:

Поставка не пізніше зазначеної дати:

Поставка не пізніше зазначеного часу:

Кількість упаковок:

Сума товару (без ПДВ):

Сума товару (з ПДВ):

Одиниці виміру замовленого товару:

Мінімальна замовлена кількість:

Максимально допустима відвантажувальна кількість:

Номер постачальника:

Країна виробник:

Додати

Зображення 5 - Додавання позиції у табличну частину вручну

- Заповніть всі необхідні поля форми «**Додати позицію**» (обов'язкові поля форми позначені червоною зірочкою *). Для заповнення почніть вводити в полі «**Пошук товару**» назву або штрих-код товарної позиції з «[Товарного довідника](#)».
- Після заповнення всіх необхідних полів натисніть кнопку «**Додати**».

Нова товарна позиція відобразиться в табличній частині «**Замовлення**».

2. Масове додавання товарних позицій за допомогою шаблону

Для масового додавання товарних позицій потрібно вивантажити шаблон (файл Excel), заповнити його та завантажити заповнений шаблон на платформу. Для цього виконайте наступні кроки:

- Натисніть кнопку «**Зберегти шаблон Excel**» (Зображення 6, Показчик 1).

№	Найменування	Штрихкод	Кількість	Од.вим.	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Кількість в упаковці	№ артикула пок.	№ артикула прод.
1	Abrams	2222222222222222	50	штуки	999999.000000	999999.000000	1		

Зображення 6 - Додавання товарних позицій за допомогою шаблону

- На Ваш пристрій буде завантажено файл з назвою **orders_products_sample.xls**. Відкрийте його та внесіть інформацію про товарні позиції (обов'язкові поля у файлі відмічені зеленим кольором, є підказки).

⚠ Не змінюйте формат шаблону (редагування, видалення або додавання нових стовпців заборонено)! Не змінюйте формат комірок!

- Збережіть внесені зміни в файлі шаблону та завантажте файл на платформу, натиснувши кнопку **«Завантажити позиції з Excel»** (Зображення 6, Показчик 2).

У разі коректного заповнення шаблону всі товарні позиції будуть додані до табличної частини **«Замовлення»**.

i У разі некоректного заповнення файлу шаблону при завантаженні з'явиться повідомлення про помилку із зазначенням рядка, який необхідно відредагувати. При додаванні позиції, яка вже була додана, також з'явиться попередження із зазначенням штрихкоду позиції. Відредагуйте дані в шаблоні згідно зауважень, збережіть зміни та знов завантажте файл на платформу.

Редагування товарної позиції

Для доданих в табличну частину **«Замовлення»** товарних позицій можна відредагувати замовлену кількість прямо в таблиці або змінити дані позиції в розширеній формі після натискання на штрих-код позиції (Зображення 7).

ed:in Пошук

Сервіс / EDI / Замовлення

Замовлення

ОРИГІНАЛ ЗАМОВЛЕННЯ
(тип документа)

Постачальник* GLN: 1111111111116, ТОВ "тест", Адреса: С

Покупець* GLN: 9099999104111, ІТМА, Адреса: # # #

Місце доставки* GLN: 1111111111130, №, Адреса: № № №

Кінцевий одержувач

Замовник

Вантажоодержувач

Платник

Поставка відбудеться* 2025-12-29 в *
(дата доставки) (час доставки)

За договором на поставку №* 123 від
(номер договору)

Додаткова інформація
Транспортування
Разом

Кількість позицій: 1

Сумарна кількість: 50.000

Сума без ПДВ: 4250.000

Сума з ПДВ: 5100.000

Дані позиції

Найменування: Мандарин клементина 1

Штрихкод: 1110000000001

Замовлена кількість*: 50

Одиниці виміру*: кілограм

Кількість в упаковці: 56

Ціна без ПДВ: 85.000000

Ціна з ПДВ: 102.00

Ставка ПДВ:

Затверджена дата доставки:

Затверджений час доставки:

Артикул покупця №:

Внутрішній системний номер артикулу в БД покупця:

Артикул продавця №:

Інформація:

Доставити не раніше ніж:

Поставка не пізніше зазначеної дати:

Поставка не пізніше зазначеного часу:

Кількість упаковок:

Сума товару (без ПДВ):

Сума товару (з ПДВ):

Одиниці виміру замовленого товару:

Мінімальна замовлена кількість:

Максимально допустима відвантажувальна кількість:

Номер постачальника:

Країна виробник:

Змінити

№	Найменування	Штрихкод	кількість	Од.вим.	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Кількість в упаковці	№ артикула пок.	№ атрикула прод.
1	Мандарин клементина 1	1110000000001	50	кілограм	85.000000	102.00	56		

Зображення 7 - Редагування товарної позиції

Revision #9

★ Created 2025-12-08 09:18:23 UTC by Наталя Сідненко

✎ Updated 2026-04-03 13:43:17 UTC by Наталя Сідненко