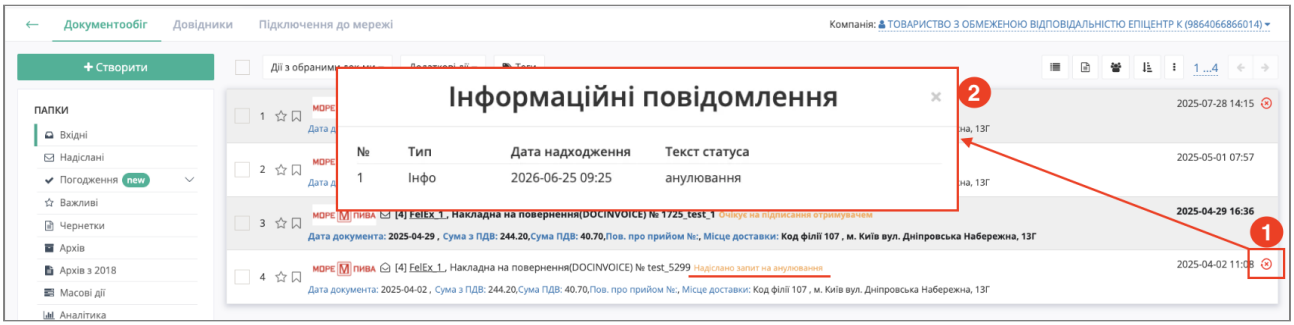
Відмова від анулювання комерційних документів - COMDOC_021 квитанція №15

Дана інструкція описує порядок відмови від анулювання комерційних документів шляхом формування документа COMDOC_021 (квитанція №15) на платформі EDI Network 2.0. Відмова від анулювання використовується у випадку, коли отримувач не погоджується з анулюванням документа та відхиляє отриманий «**Запит на анулювання**»

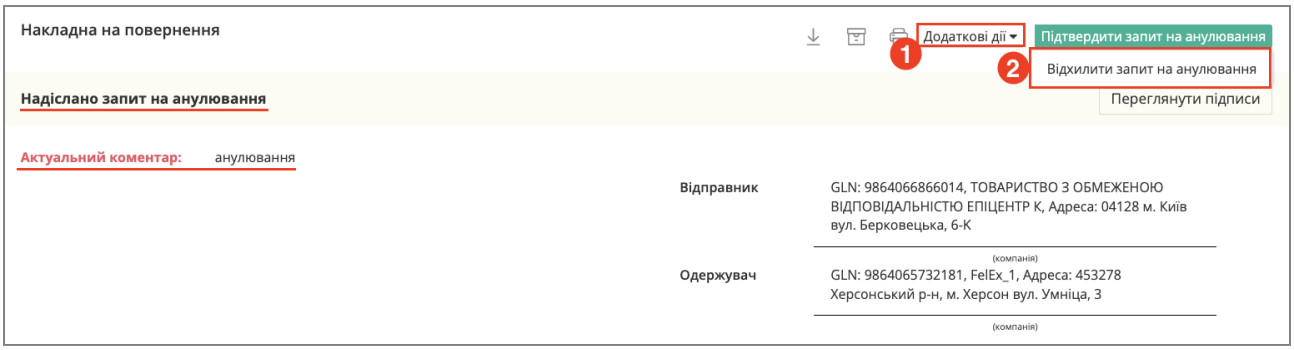
Після того, як ініціатор надіслав «**Запит на анулювання**», документ змінює свій статус на «**Надіслано запит на анулювання**». Для відмови від анулювання необхідно відкрити відповідний документ у журналі документообігу.

Для перегляду причини анулювання натисніть на інформаційну іконку (Зображення 1, Показчик 1). У вікні «**Інформаційні повідомлення**» відобразиться текст статусу та коментар ініціатора анулювання (Зображення 1, Показчик 2).



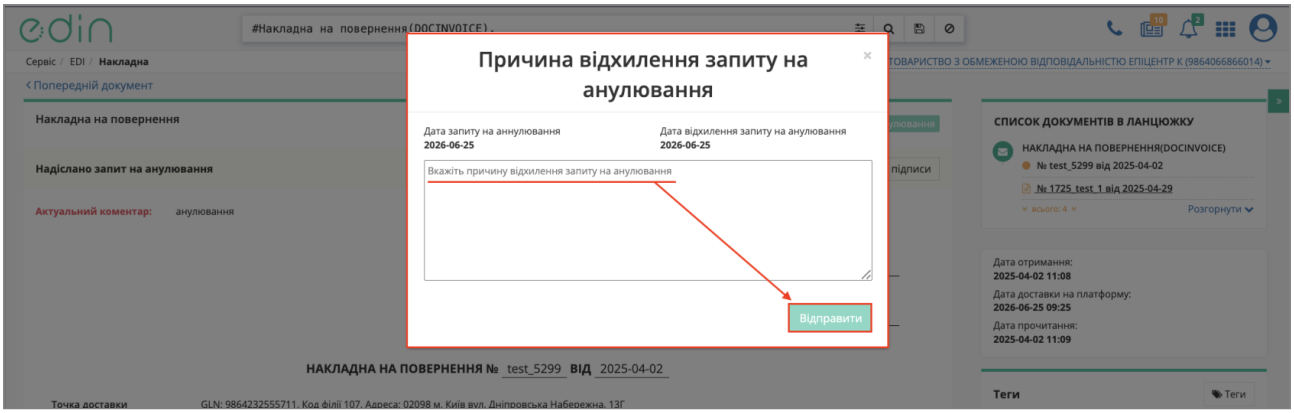
Зображення 1 — Перегляд інформаційного повідомлення щодо запиту на анулювання документа

Для відмови від анулювання необхідно відкрити документ зі статусом «**Надіслано запит на анулювання**», у меню «**Додаткові дії**» (Зображення 1, Показчик 1) обрати пункт «**Відхилити запит на анулювання**» (Зображення 1, Показчик 2)



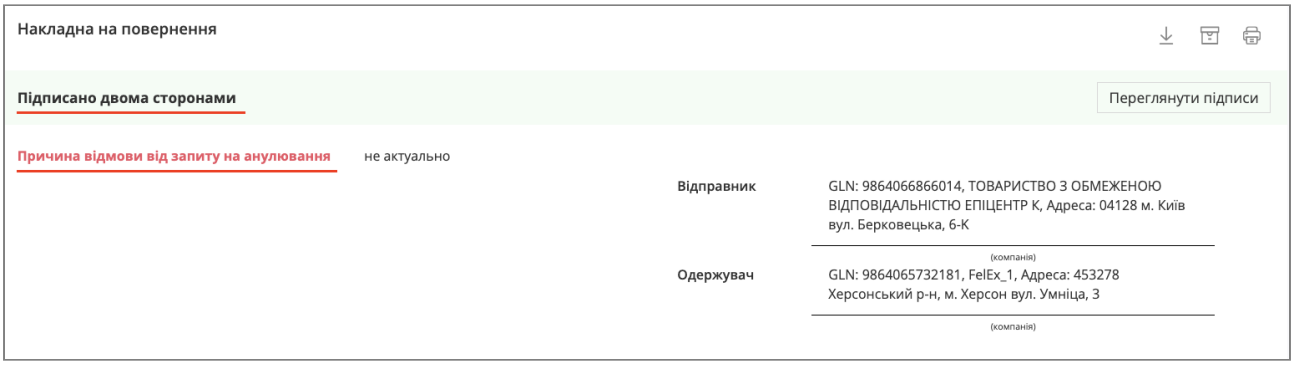
Зображення 2 — Відхилення запиту на анулювання документа

Для здійснення відмови від анулювання необхідно вказати причину відмови у відповідному полі та натиснути кнопку «**Відправити**» (Зображення 3):



Зображення 3 — Вказання причини відмови від анулювання документа

Після відправлення відмови від анулювання документ змінює свій статус на «**Підписано двома сторонами**» та відображає причину відмови від запиту на анулювання (Зображення 4).



Revision #1
★Created 2026-06-24 07:57:29 UTC by Яніна Самонюк
Updated 2026-06-25 07:57:12 UTC by Яніна Самонюк