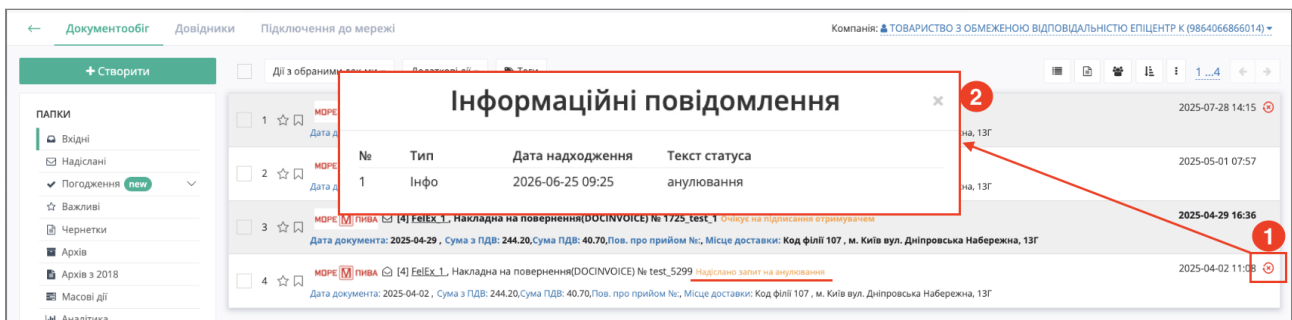


# Відмова від анулювання комерційних документів - COMDOC\_021 квитанція №15

Дана інструкція описує порядок відмови від анулювання комерційних документів шляхом формування документа COMDOC\_021 (квитанція №15) на платформі EDI Network 2.0. Відмова від анулювання використовується у випадку, коли отримувач не погоджується з анулюванням документа та відхиляє отриманий **«Запит на анулювання»**

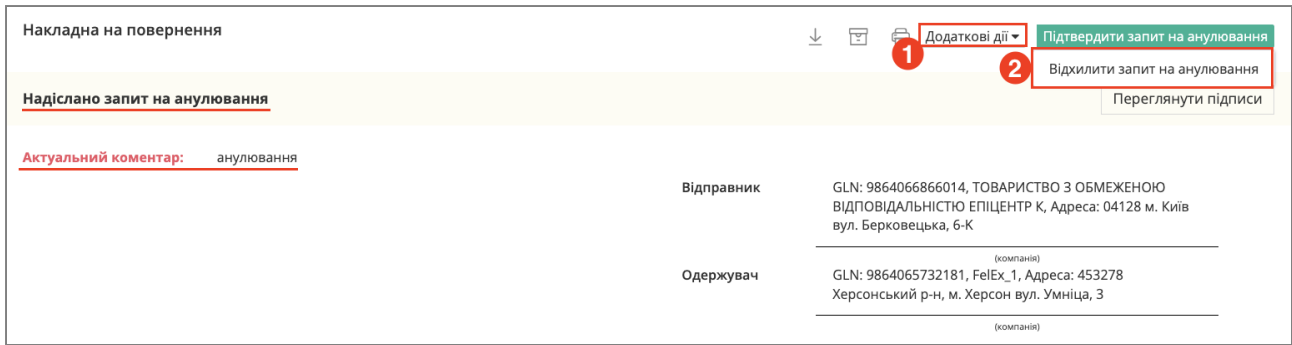
Після того, як ініціатор надіслав **«Запит на анулювання»**, документ змінює свій статус на **«Надіслано запит на анулювання»**. Для відмови від анулювання необхідно відкрити відповідний документ у журналі документообігу.

Для перегляду причини анулювання натисніть на інформаційну іконку (Зображення 1, Показчик 1). У вікні **«Інформаційні повідомлення»** відобразиться текст статусу та коментар ініціатора анулювання (Зображення 1, Показчик 2).



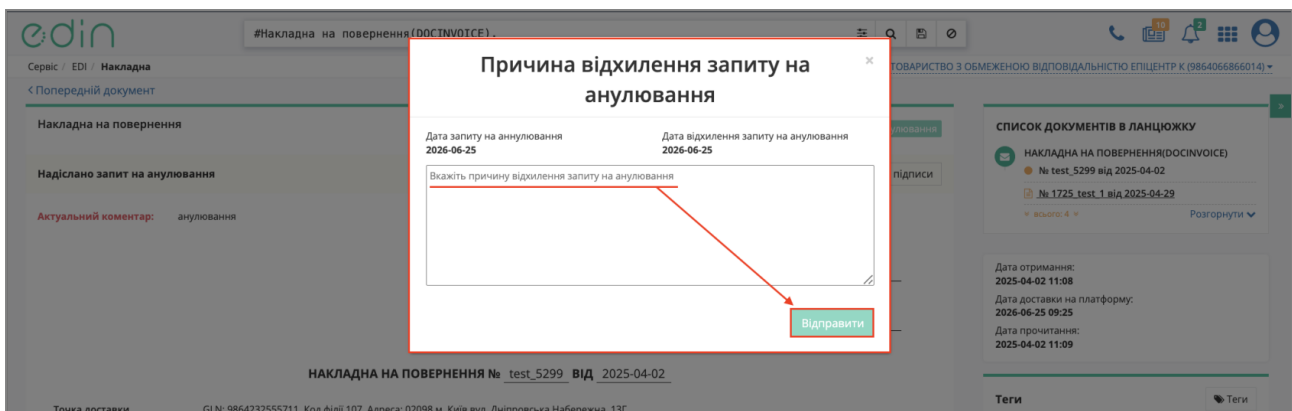
Зображення 1 — Перегляд інформаційного повідомлення щодо запиту на анулювання документа

Для відмови від анулювання необхідно відкрити документ зі статусом **«Надіслано запит на анулювання»**, у меню **«Додаткові дії»** (Зображення 1, Показчик 1) обрати пункт **«Відхилити запит на анулювання»** (Зображення 1, Показчик 2)



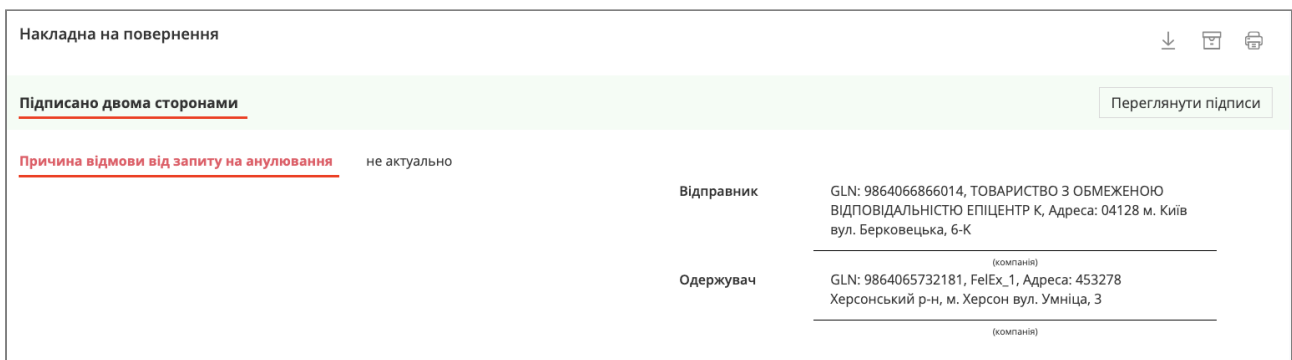
Зображення 2 — Відхилення запиту на анулювання документа

Для здійснення відмови від анулювання необхідно вказати причину відмови у відповідному полі та натиснути кнопку «Відправити» (Зображення 3):



Зображення 3 — Вказання причини відмови від анулювання документа

Після відправлення відмови від анулювання документ змінює свій статус на «Підписано двома сторонами» та відображає причину відмови від запиту на анулювання (Зображення 4).



🔄Revision #1

★Created 2026-06-24 07:57:29 UTC by Яніна Самонюк

✎Updated 2026-06-25 07:57:12 UTC by Яніна Самонюк