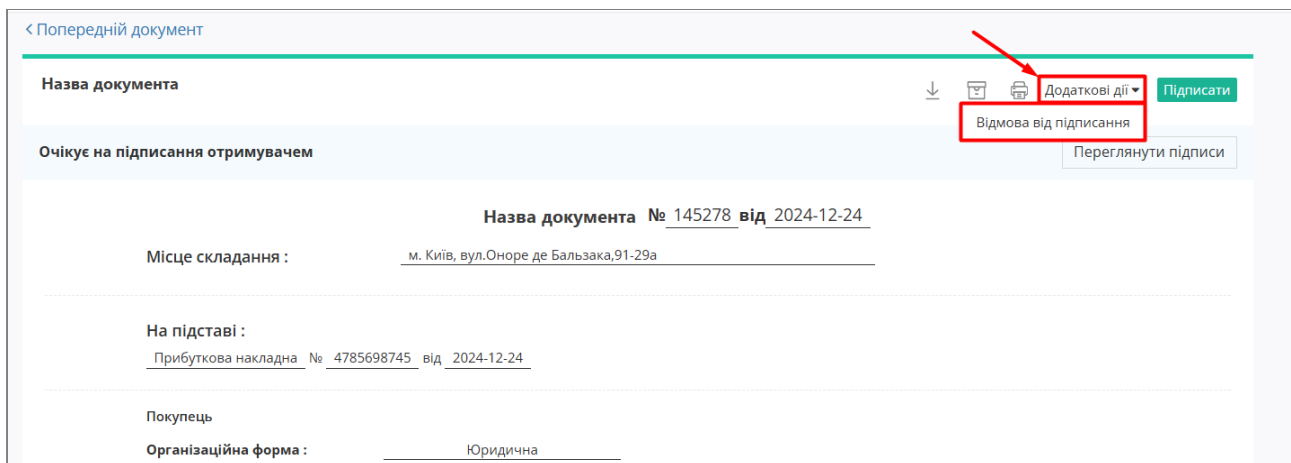


Відмова від підписання комерційних документів (COMDOC_021 квитанція №13)

«Відмова від підписання» (COMDOC_021 квитанція №13) формується у відповідь на **підписаний з однієї сторони** (у статусі «Очікує на підписання отримувачем») комерційний документ у тому випадку, якщо документ неправильно оформлений, наприклад, якщо в полях документа некоректно вказані дані.

Для відмови від підписання виконайте наступні дії:

1. У теці «Вхідні» знайдіть та відкрийте документ, для якого буде формуватися відмова від підписання, зі статусом «Очікує на підписання отримувачем».
2. Оберіть опцію «**Відмова від підписання**» з випадаючого списку «**Додаткові дії**» (Зображення 1).



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a header with a back arrow and the text « Попередній документ ». Below this is a section titled « Назва документа » with a status « Очікує на підписання отримувачем ». The document details include: « Назва документа № 145278 від 2024-12-24 », « Місце складання : м. Київ, вул.Оноре де Бальзака,91-29а », « На підставі : Прибуткова накладна № 4785698745 від 2024-12-24 », « Покупець », and « Організаційна форма : Юридична ». On the right side, there is a dropdown menu labeled « Додаткові дії » with a red box around it and a red arrow pointing to it. The dropdown menu is open, showing the option « Відмова від підписання » selected. Other options visible are « Підписати » and « Переглянути підписи ».

Зображення 1 – Вибір опції «Відмова від підписання»

3. Обов'язково оберіть дату відмови, введіть текст відмови та натисніть на кнопку «**Перейти до зчитування КЕП**» (Зображення 2).

Дата повідомлення про відмову від підписання документу 2026-05-11

Текст відмови

Перейти до зчитування КЕП

Зображення 2 – Введення даних «Відмови від підписання»

Для пов'язаних між собою логістичних документів (таких, як «Рахунок (Логістика)» (COMDOC_040) та «Акт наданих послуг (Логістика)» (COMDOC_037)) передбачена можливість **парної відмови від підписання!** Лише для даних типів документів реалізовано поле «Предмет відмови від підписання» для формування відмови лише для **поточного документа** чи для всіх пов'язаних з даним документом **актів/рахунку** (Зображення 3). Аналогічно до решти комерційних документів, далі потрібно обрати дату відмови, ввести текст причини відмови і **«Перейти до зчитування КЕП»**.

Відмова від підписання

Предмет відмови від підписання: Акт наданих послуг (логістика) та Рахунок (логіст... ▾

Дата повідомлення про відмову від підписання документу: Поточний документ

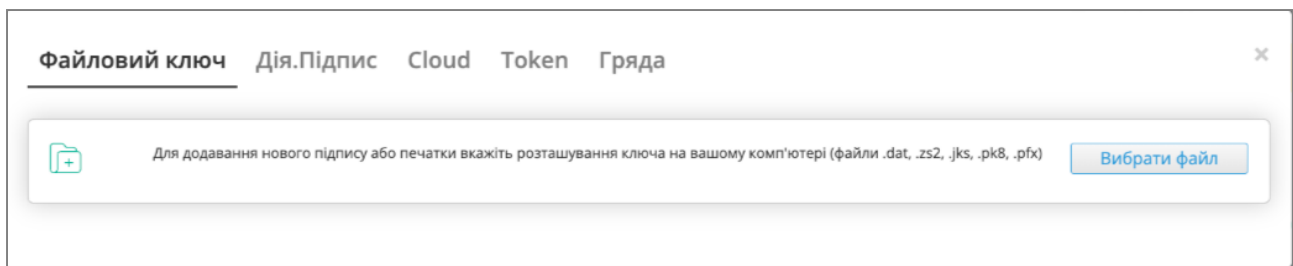
Акт наданих послуг (логістика) та Рахунок (логістика)

Введіть причину відхилення

Перейти до зчитування КЕП

Зображення 3 – Введення даних «Відмови від підписання» для Акта наданих послуг (логістика) та Рахунку (логістика)

4. Після цього відкриється форма вибору КЕП для підписання (Зображення 4). Пройдіть стандартну процедуру підписання документа (детальніше про підписання документів на платформі «EDI Network» дивіться за [посиланням](#)).

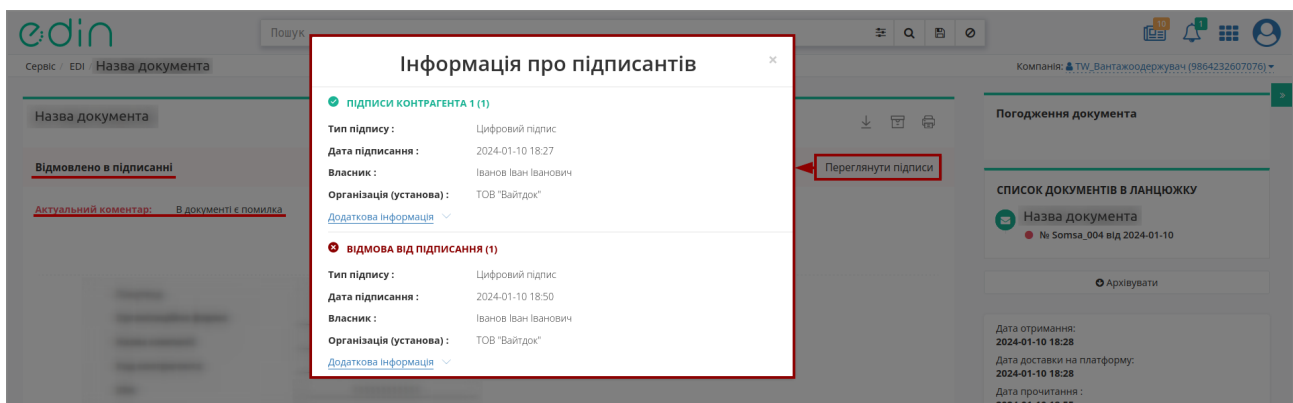


Зображення 4 – Підписання документа «Відмова від підписання»



Під час виконання **парної відмови від підписання** відображається стандартний віджет виконання масових операцій.

Після підписання статус документа змінюється на «Відмовлено в підписанні», відображається вказана причина відмови, а дані відмови від підписання також відображаються, якщо натиснути кнопку «**Переглянути підписи**» (Зображення 5).



Зображення 5 – Дані документа зі статусом «Відмовлено в підписанні»

Документообіг завершено.

🔄Revision #2

★Created 2026-05-08 14:27:51 UTC by Наталя Сідненко

✎Updated 2026-05-11 11:46:34 UTC by Наталя Сідненко