EDIN-IDP

Інструкції по роботі з сервісом для автоматичного розпізнавання та перетворення PDF-файлів/зображень в структуровані документи ("EDIN IDP")

- Розпізнавання та перетворення PDF-файлів

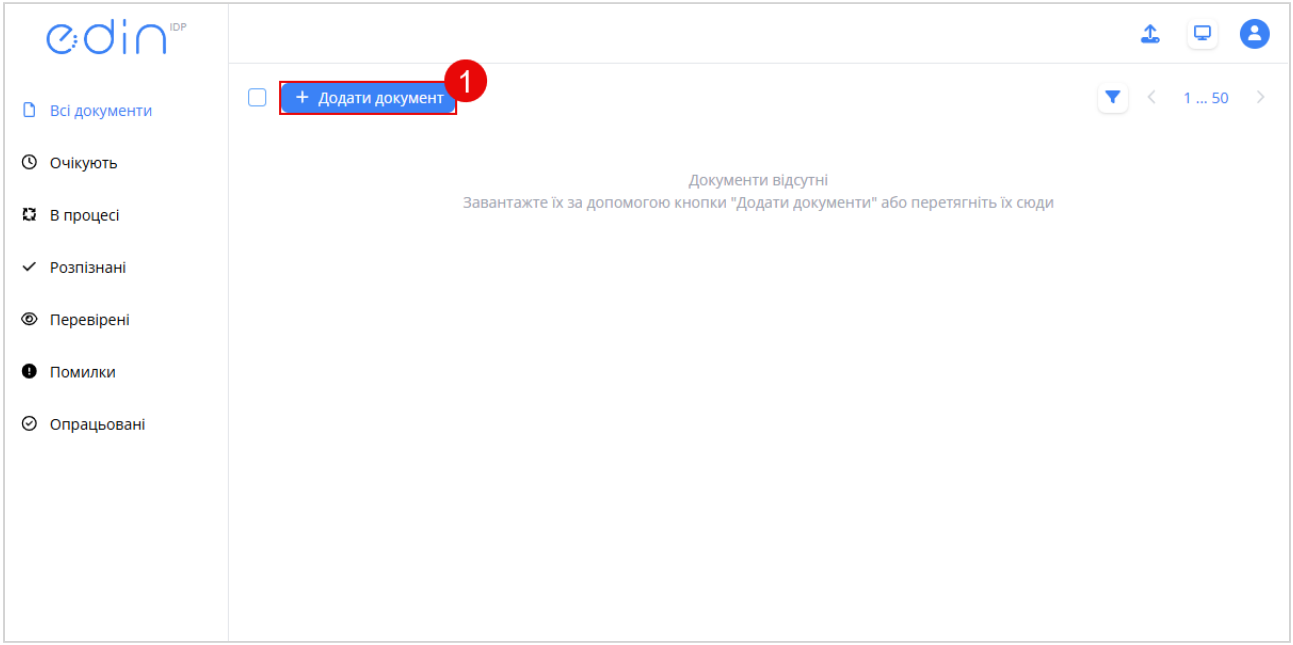
Розпізнавання та перетворення PDF-файлів

Дана інструкція описує процес перетворення PDF-файлів та зображень на структуровані документи.

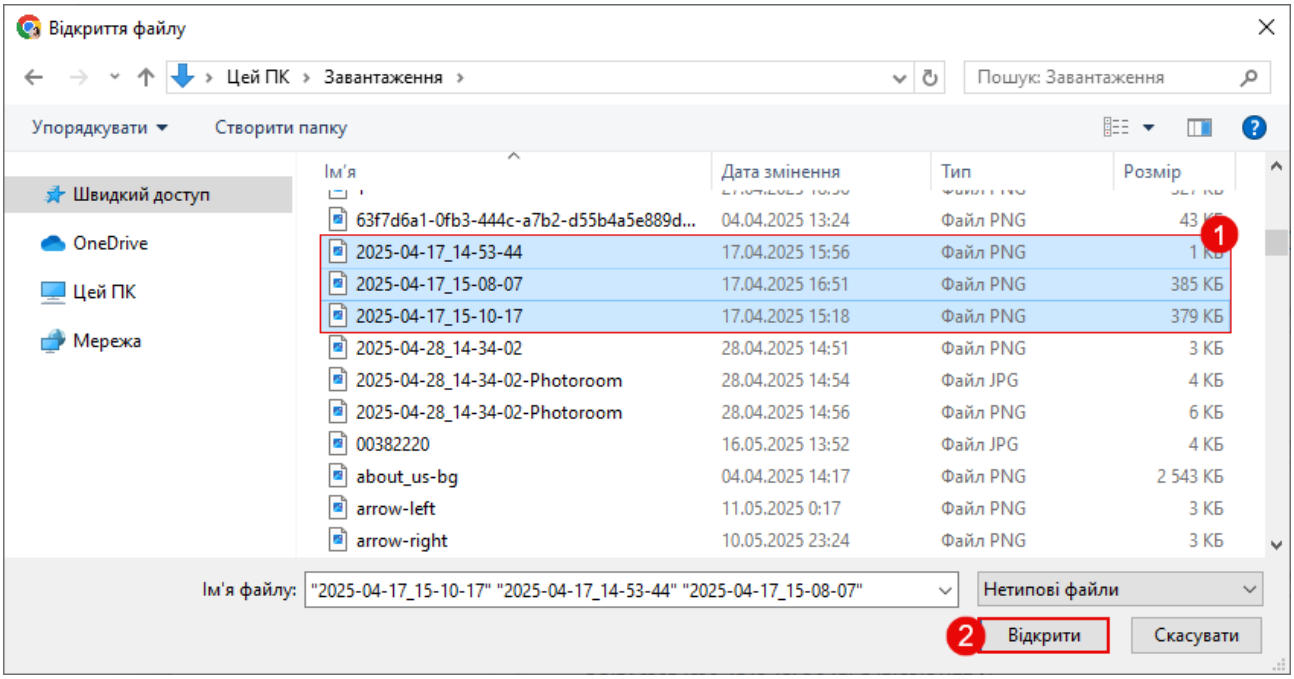
Для того, щоб виконати дії, перейдіть за посиланням та авторизуйтесь в сервісі **EDIN-IDP**.

Додавання документа/документів

Для того, щоб додати один або кілька документів, натисніть кнопку **«+ Додати документ»** (Зображення 1, Покажчик 1). У вікні, **«Відкриття файлу»**, що відкрилося, оберіть потрібний файл (або кілька файлів, утримуючи натиснутою клавішу Ctrl на клавіатурі), після чого натисніть кнопку **«Відкрити»** (Зображення 2, Покажчик 1 та 2).



Зображення 1 - Додавання документа

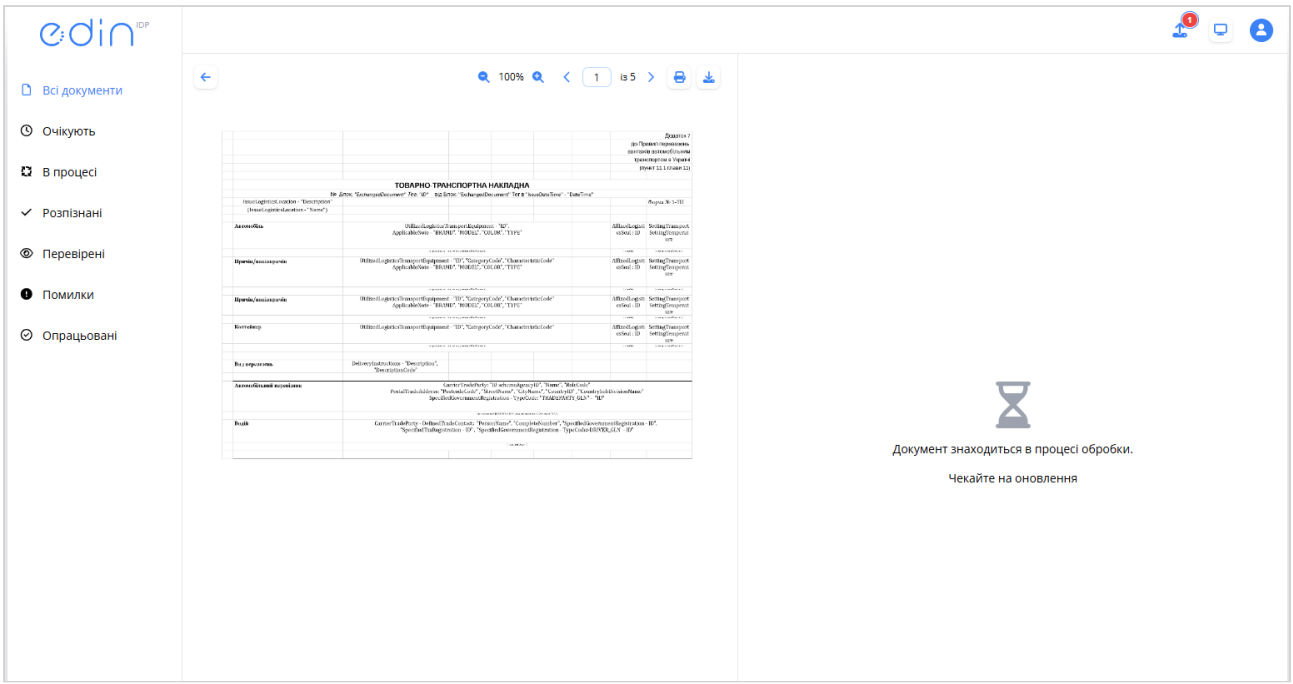


Зображення 2 - Вікно «Відкриття файлу»

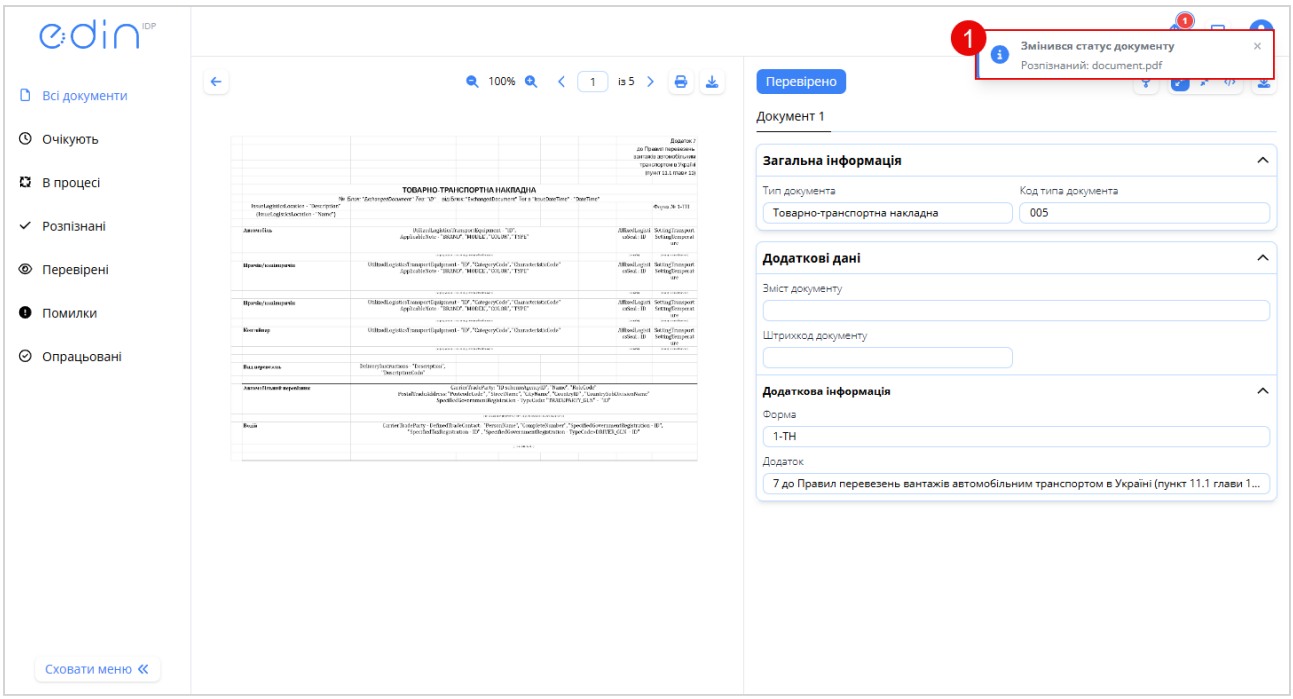
Після цього, якщо було обрано:

- **один документ**

  - документ відкриється та автоматично здійснюватиметься процес розпізнання (Зображення 3). Після завершення обробки структурований документ відображатиметься праворуч від завантаженого та з'явиться сповіщення про зміну статусу документа (Зображення 4, Покажчик 1);



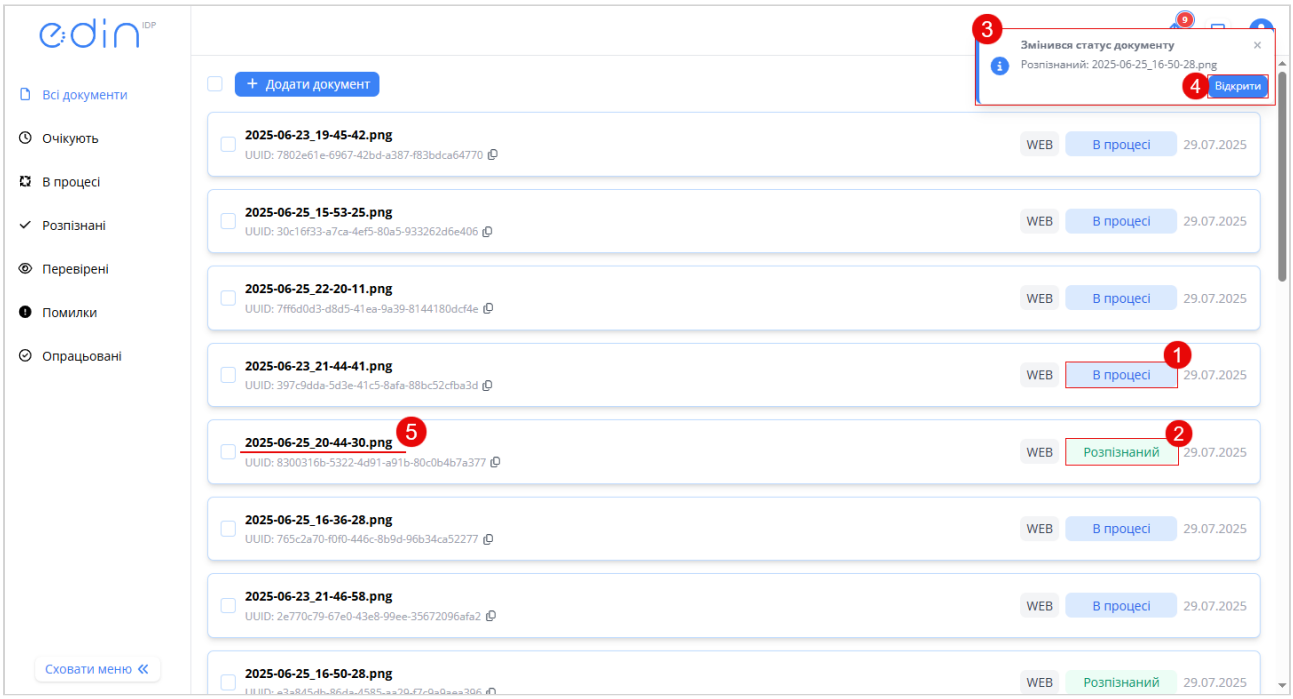
Зображення 3 - Процес розпізнання документа



Зображення 4 - Результат обробки документа

- **кілька документів**

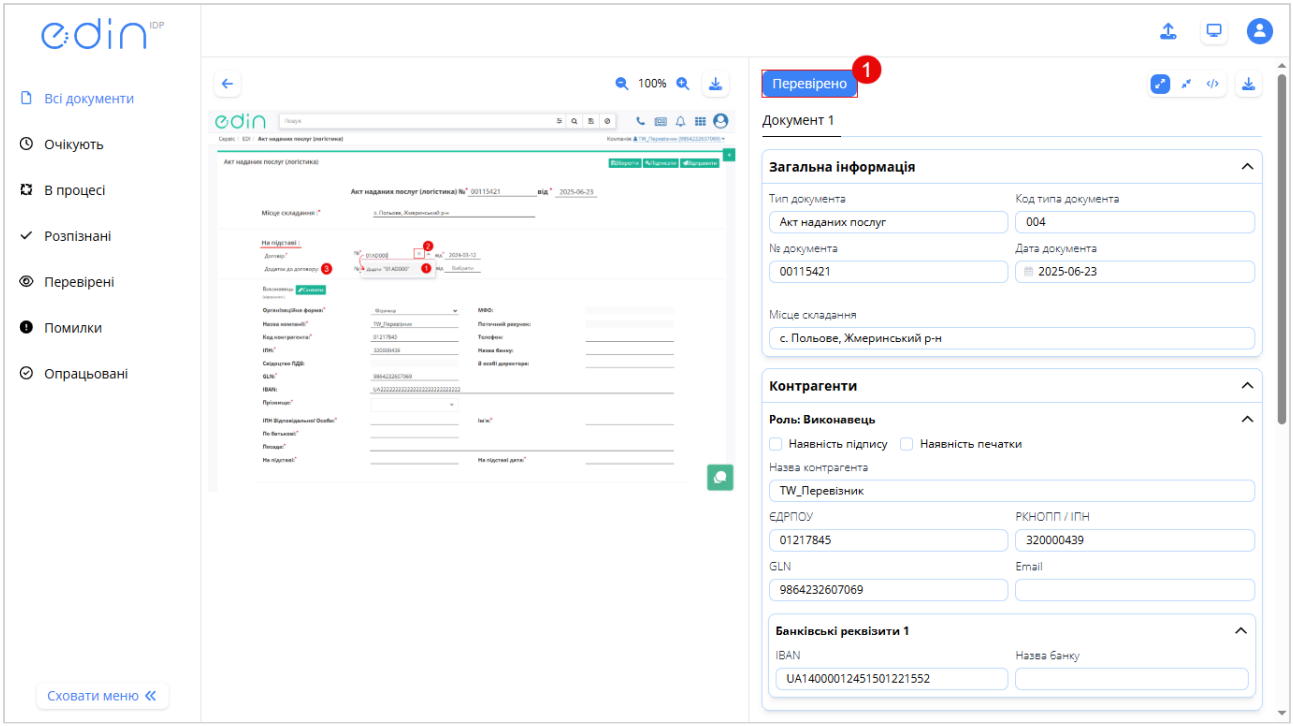
  - документи відображатимуться у вигляді списку в розділі **«Всі документи»**, після чого автоматично здійснюватиметься розпізнавання кожного документа, про що свідчитиме статус документа **«В процесі»** (Зображення 5, Покажчик 1). Після завершення обробки статус документа зміниться на **«Розпізнаний»** (Покажчик 2), а також з’явиться сповіщення про зміну статусу документа (Покажчик 3).
  Для перегляду результату обробки документа натисніть кнопку **«Відкрити»** (Покажчик 4) у сповіщенні або двічі клікніть лівою кнопкою миші на назві необхідного документа у списку (Покажчик 5). Після чого результат розпізнаного документа відображатиметься праворуч від завантаженого (Зображення 6).



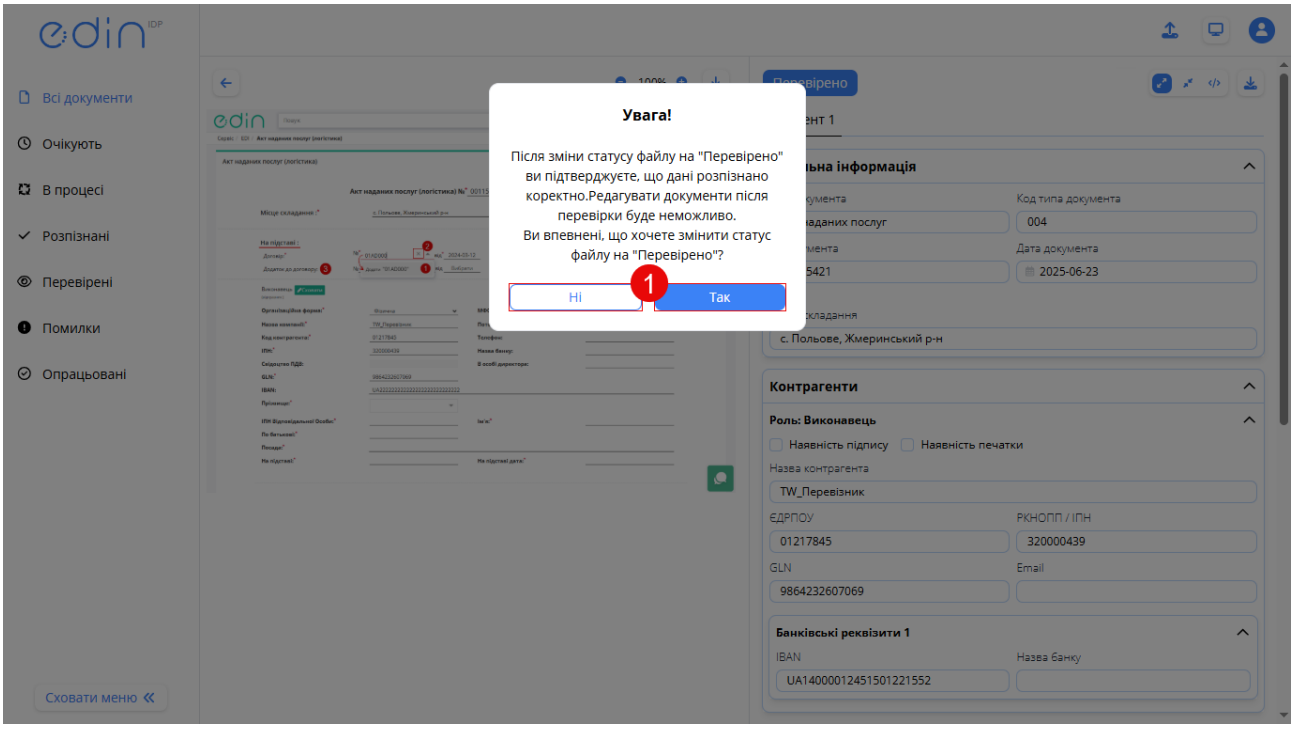
Зображення 5 - Процес розпізнання документів

Підтвердження документа

Для того, щоб підтвердити коректність розпізнаних даних у структурованому документі, натисніть кнопку **«Перевірено»** (Зображення 6, Покажчик 1). У вікні, що відкрилось, для підтвердження натисніть кнопку **«Так»**, для скасування — кнопку **«Ні»** (Зображення 7, Покажчик 1).
В результаті чого документ буде підтверджено, про що свідчить статус документа на **«Перевірений»** та відсутність полів для редагування.



Зображення 6 - Перегляд структурованого документа



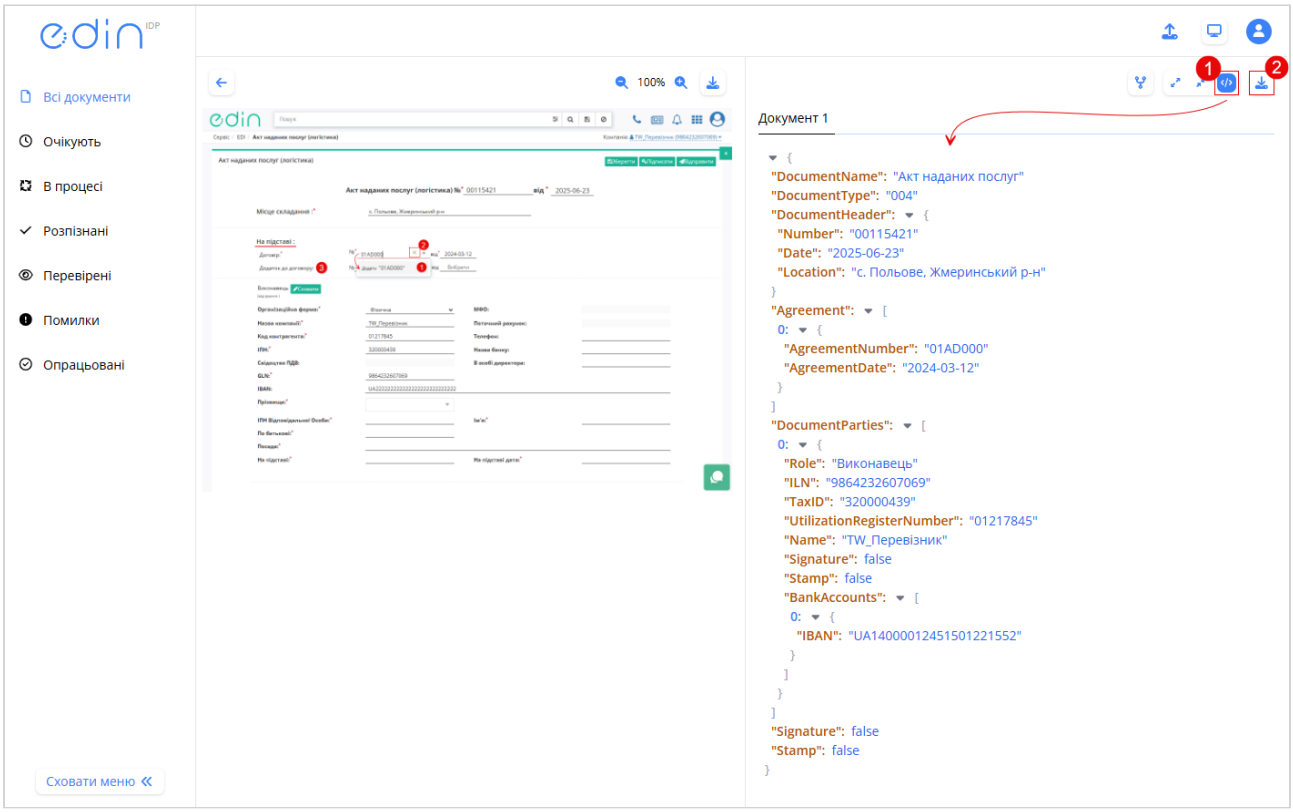
Зображення 7 - Підтвердження документа

Перегляд та завантаження документа у форматі JSON

Для того, щоб переглянути структурований документ у форматі JSON, натисніть на кнопку </>, яка розміщується в правому верхньому куті (Зображення 8, Покажчик 1). Після чого документ відображатиметься у форматі JSON.

Для того, щоб завантажити структурований документ у форматі JSON, натисніть на кнопку , яка розміщується в правому верхньому куті (Зображення 8, Покажчик 2). Після чого документ буде завантажено локально на ПК користувачу.

> Опис типової (універсальної) структури документа



Зображення 8 - Відображення документа у форматі JSON