

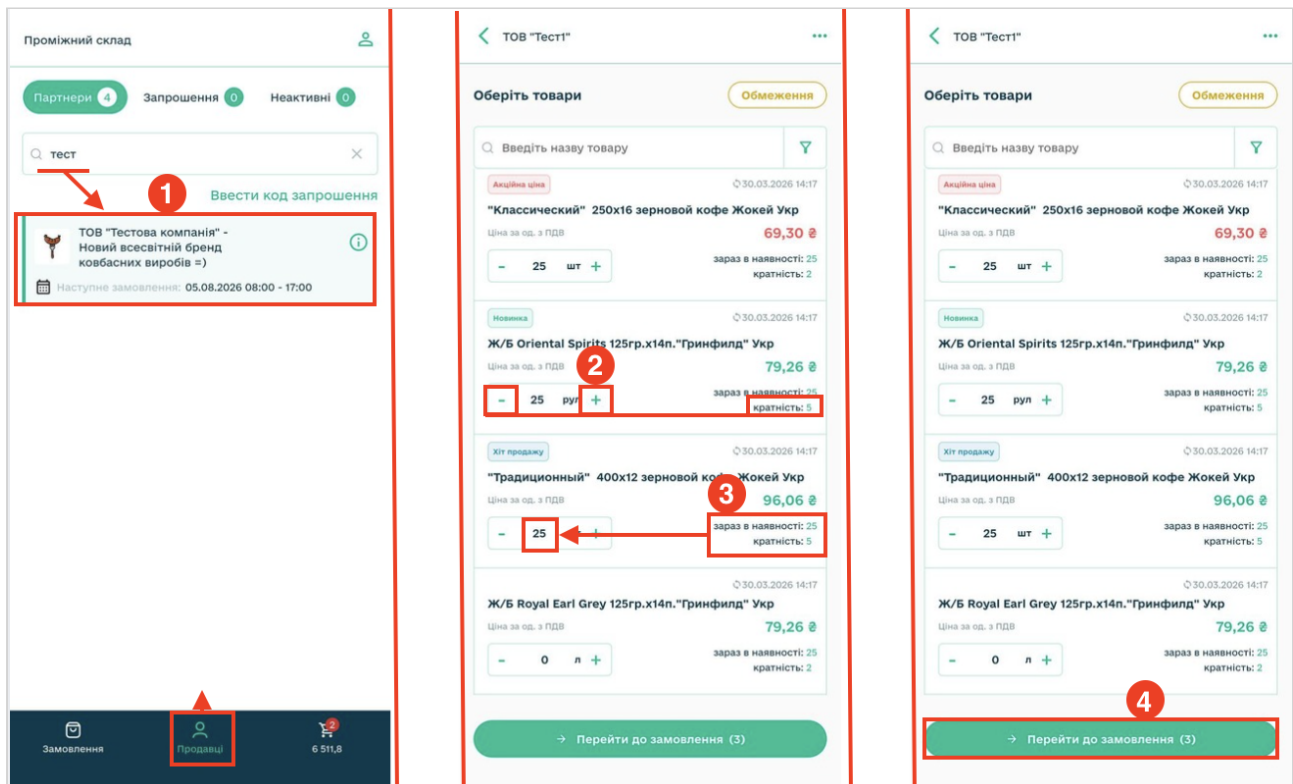
5. Створення "Замовлення" / "Передзамовлення" за Прайс-листом Продавця (Виробника).

Для створення «Замовлення» перейдіть до розділу **Продавці** та оберіть потрібного Продавця (Зображення 11, Показчик 1).

У «Прайс-листі» вкажіть необхідну кількість товару одним із способів:

- натискаючи кнопки «+» або «-» (Зображення 1, Показчик 2);
- ввівши кількість вручну у відповідному полі. При цьому враховуються доступна кількість товару та його кратність (Зображення 1, Показчик 3).

Після додавання всіх необхідних товарів натисніть кнопку **Перейти до замовлення** (Зображення 1, Показчик 4).

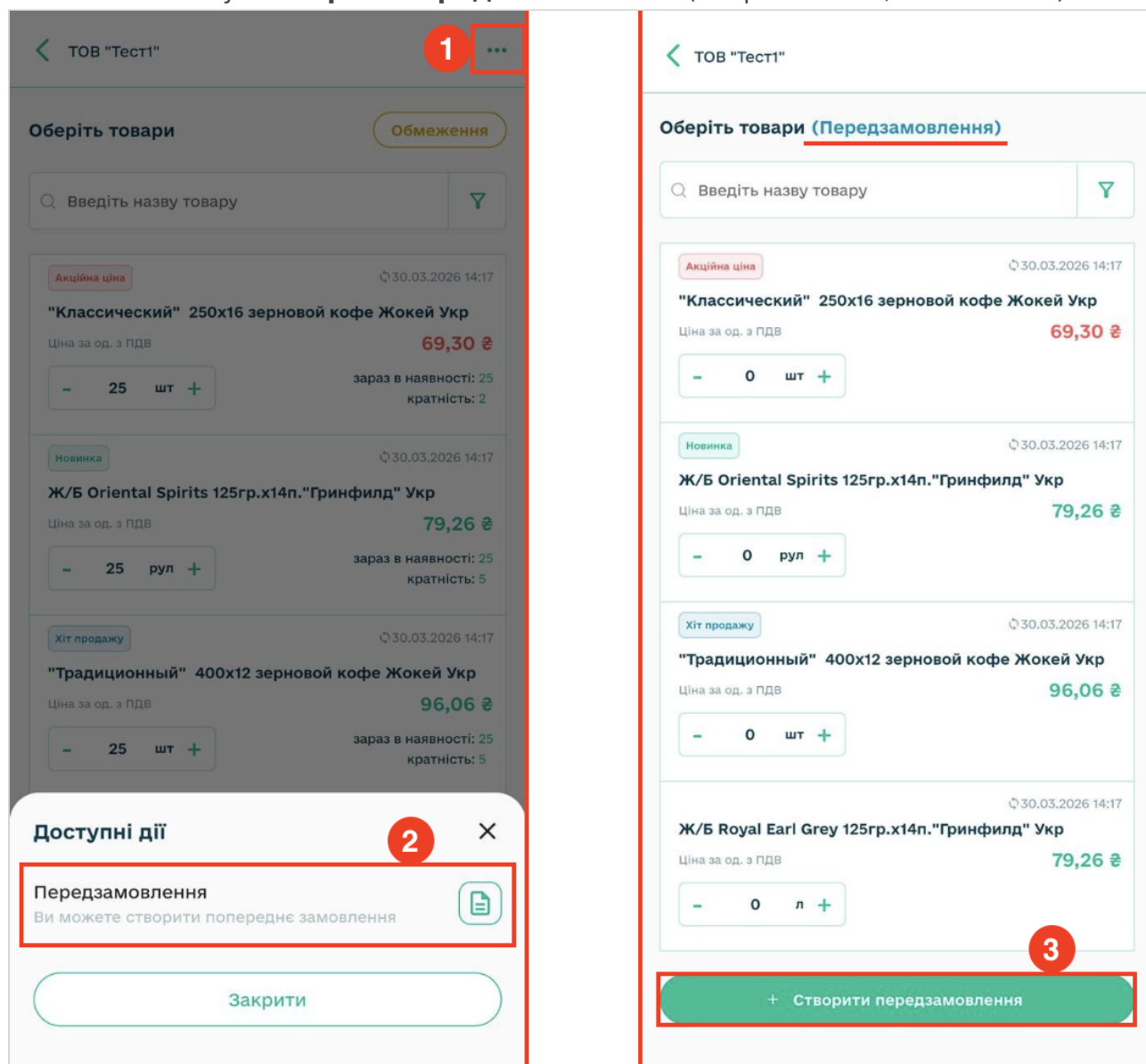


Зображення 1 — Формування «Замовлення» за «Прайс-листом» Продавця.

Для створення **«Передзамовлення»** натисніть кнопку **Доступні дії** (три крапки) (Зображення 2, Показчик 1).

У меню доступних дій оберіть пункт **«Передзамовлення»** (Зображення 2, Показчик 2).

Після переходу до режиму **«Передзамовлення»** виберіть необхідні товари та натисніть кнопку **«Створити передзамовлення»** (Зображення 2, Показчик 3).



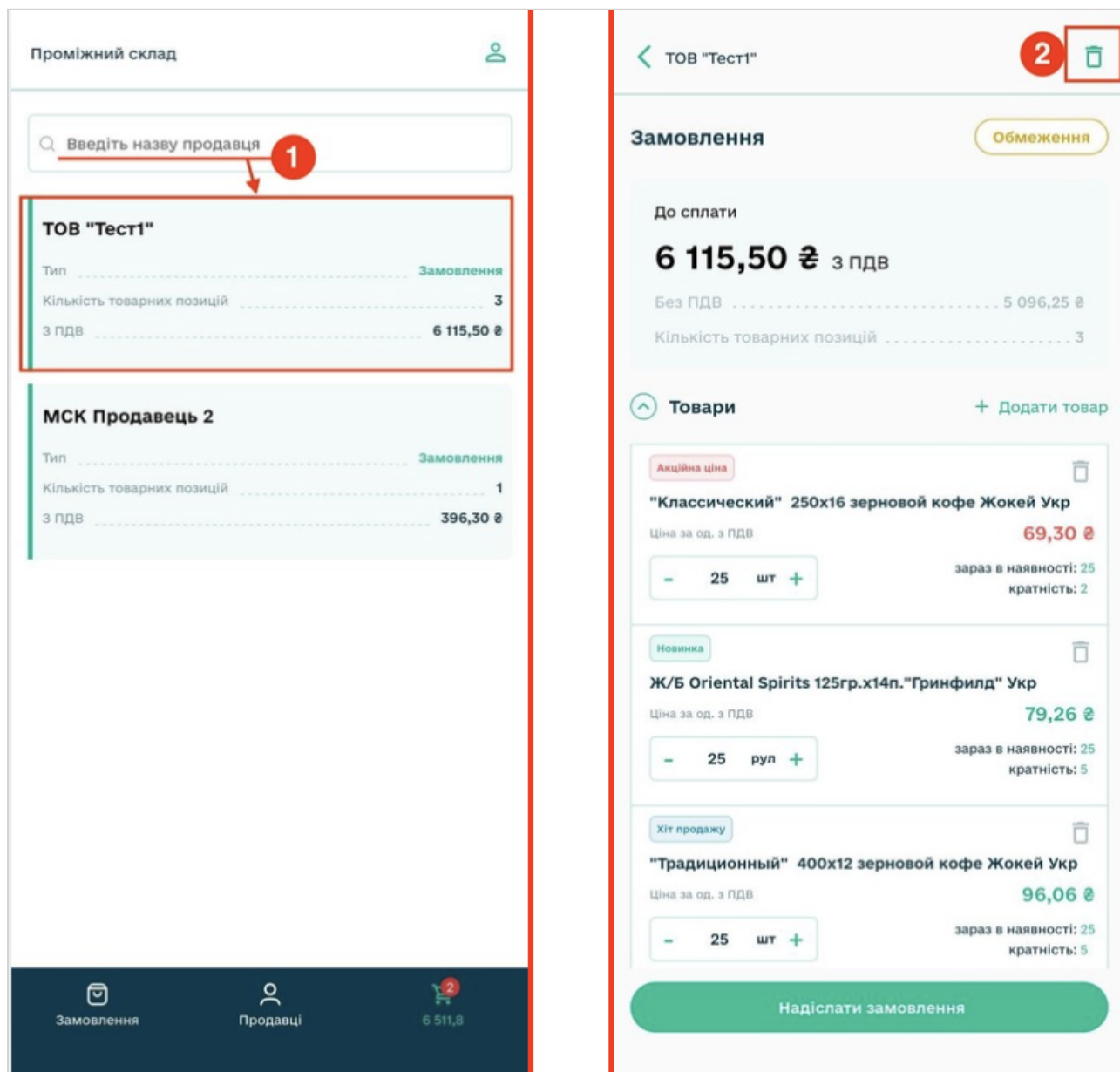
Зображення 2 — Створення «Передзамовлення».



На відміну від **«Замовлення»**, **«Передзамовлення»** формується без урахування встановлених Обмежень, Графіка замовлень, кратності та наявності товару. Створені **«Передзамовлення»** у розділі Замовлення позначаються спеціальною іконкою.

Після переходу до розділу **«Кошик»** відображається список створених документів, з якими можна продовжити роботу.

1. Для відкриття документа натисніть на потрібний документ у списку (Зображення 3, Показчик 1).
2. Для видалення документа натисніть кнопку видалення у верхньому правому куті екрана (Зображення 3, Показчик 2).



Зображення 3 — Перегляд та видалення документа у розділі «Кошик».

Після відкриття документа відображаються основні блоки:

- **«До сплати»** — містить інформацію про загальну суму Замовлення та кількість товарних позицій.
- **«Товари»** — містить перелік обраних товарних позицій, де за потреби можна змінити їх кількість або видалити окремі товари із Замовлення.
- **«Оформлення замовлення»** — містить поля для заповнення реквізитів майбутнього документа.

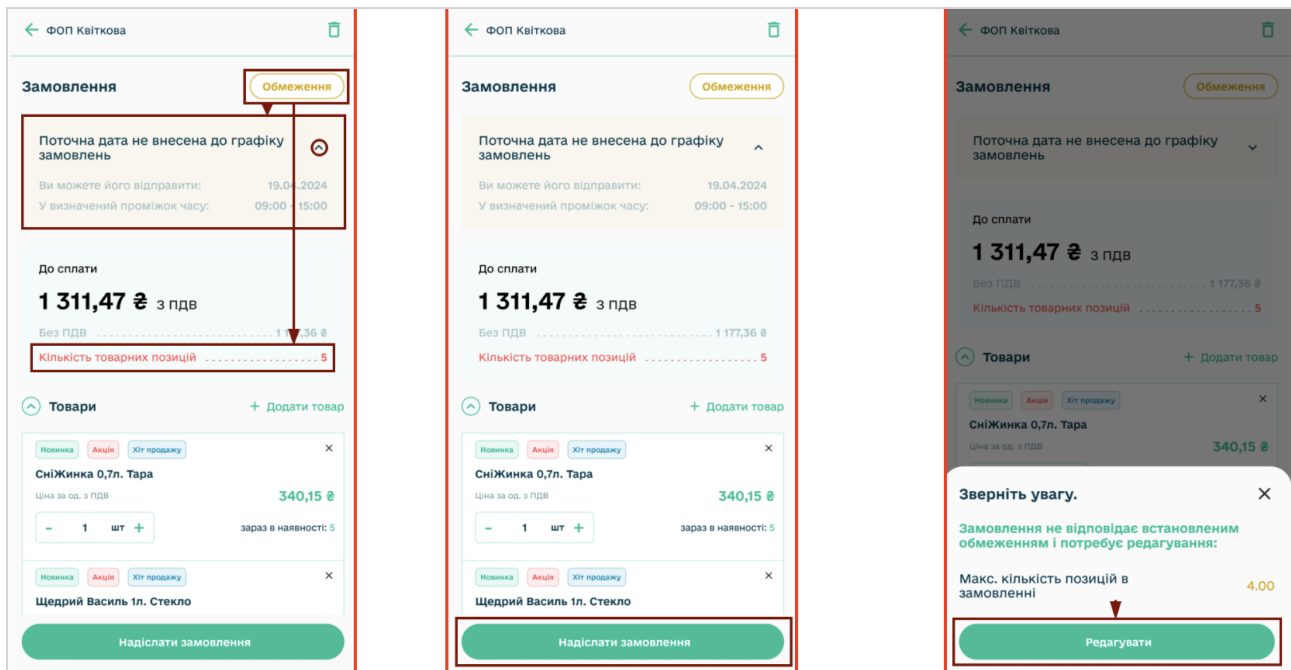
The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for creating an order document. Each screenshot is titled 'ТОВ "Тест1"' at the top.

- Скріншот 1 (Замовлення):** Shows the 'Замовлення' (Order) screen. A red box highlights the 'До сплати' (Due for payment) section, which displays '4 992,00 ₴ з пдв'. Below this, it shows 'Без ПДВ 4 160,00 ₴' and 'Кількість товарних позицій 4'. A yellow 'Обмеження' (Restrictions) button is visible in the top right.
- Скріншот 2 (Товари):** Shows the 'Товари' (Goods) list. A red box highlights the entire list of items. Each item includes its name, price, and quantity. For example, 'Классический 250x16 зерновой кофе Жокей Укр' is priced at 69,30 ₴.
- Скріншот 3 (Оформлення замовлення):** Shows the 'Оформлення замовлення' (Order completion) screen. A red box highlights the entire form, which includes fields for 'Бажана дата доставки' (Desired delivery date), 'Місце доставки' (Delivery location), 'Спосіб оплати' (Payment method), 'Спосіб відвантаження' (Shipping method), 'Контактна особа' (Contact person), and 'Коментар' (Comment). A green 'Надіслати замовлення' (Send order) button is at the bottom.

Зображення 4 — Основні блоки документа «Замовлення».

Під час заповнення документа інформація у блоці **«До сплати»** автоматично оновлюється відповідно до внесених змін. Якщо Замовлення не відповідає встановленим Продавцем обмеженням або обраній даті згідно з Графіком замовлень, у верхній частині документа відображається відповідне повідомлення, а параметри, які потребують коригування, виділяються червоним кольором.

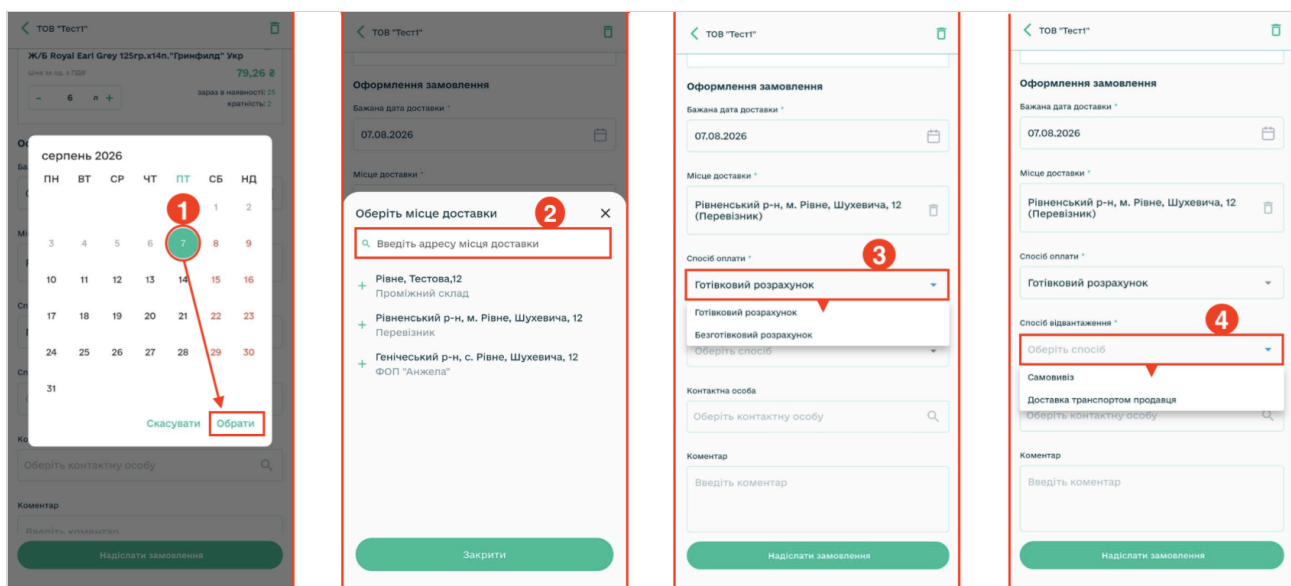
1. Якщо Замовлення не відповідає встановленим обмеженням або Графіку замовлень, ознайомтеся з повідомленням у верхній частині документа (Зображення 5).
2. Після натискання кнопки **«Надіслати замовлення»** відобразиться повідомлення з інформацією про параметри, які необхідно виправити. Для повернення до редагування натисніть кнопку **«Редагувати»** (Зображення 5).



Зображення 5 — Відображення повідомлень про невідповідність Замовлення встановленим обмеженням.

Для оформлення **Замовлення** необхідно заповнити обов'язкові реквізити.

- У полі «**Бажана дата доставки**» оберіть необхідну дату та підтвердьте вибір кнопкою «**Обрати**» (Зображення 6, Показчик 1).
- У полі «**Місце доставки**» оберіть адресу зі списку доступних. За потреби скористайтесь пошуком за назвою або адресою (Зображення 6, Показчик 2).
- У полі «**Спосіб оплати**» оберіть необхідний варіант оплати (Зображення 6, Показчик 3).
- У полі «**Спосіб відвантаження**» оберіть необхідний спосіб отримання товару (Зображення 6, Показчик 4).



Зображення 6 – Заповнення обов'язкових реквізитів Замовлення.

За потреби оберіть **контактну особу** зі списку доступних або скористайтесь пошуком за прізвищем чи ім'ям (Зображення 7, Показчик 1).

Якщо необхідної контактної особи немає, натисніть «**Додати контакт**», заповніть обов'язкові поля та натисніть кнопку «**Зберегти**» (Зображення 7, Показчик 2).

За потреби у полі «**Коментар**» введіть додаткову інформацію щодо Замовлення (Зображення 7, Показчик 3).

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application interface. The left screenshot shows a modal window titled "Оберіть контактну особу" (Select contact person) with a close button (X). It features a search bar (1) with the placeholder "Введіть контактну особу" (Enter contact person), a "+ Додати контакт" (Add contact) button (2), and a list item for "Васильович Василь" with a phone number "+380353535353" and a delete icon. Below this is a form titled "Додайте контактну особу" (Add contact person) with fields for "Прізвище" (Last name), "Ім'я" (First name), and "Номер телефону" (Phone number), and a "Зберегти" (Save) button. The right screenshot shows the main order form titled "Оформлення замовлення" (Order placement) for "ТОВ 'Тест1'". It includes fields for "Спосіб оплати" (Payment method) set to "Готівковий розрахунок" (Cash payment), "Спосіб відвантаження" (Delivery method) set to "Самовивіз" (Self-pickup), "Контактна особа" (Contact person) set to "Василь Васильович", and a "Коментар" (Comment) field (3) with the placeholder "Введіть коментар" (Enter comment). A green "Надіслати замовлення" (Send order) button is at the bottom. A keyboard is visible at the bottom of the right screenshot.

Зображення 7 – Вибір контактної особи та заповнення коментаря.

Після заповнення всіх обов'язкових реквізитів натисніть кнопку «**Надіслати замовлення**» (Зображення 8).

Якщо **Замовлення** сформовано успішно, на екрані відобразиться повідомлення про успішне надсилання, після чого Ви зможете:

- переглянути **Замовлення**;
- продовжити покупки.

Надіслане **Замовлення** автоматично відображається в розділі «**Замовлення**».

ТОВ "Тест1"

Оформлення замовлення

Бажана дата доставки *

07.08.2026

Місце доставки *

Рівненський р-н, м. Рівне, Шухевича, 12 (Перевізник)

Спосіб оплати *

Готівковий розрахунок

Спосіб відвантаження *

Самовивіз

Контактна особа

Василь Васильович

Коментар

коментар

Надіслати замовлення

Замовлення надіслано



Переглянути замовлення

Продовжити покупки

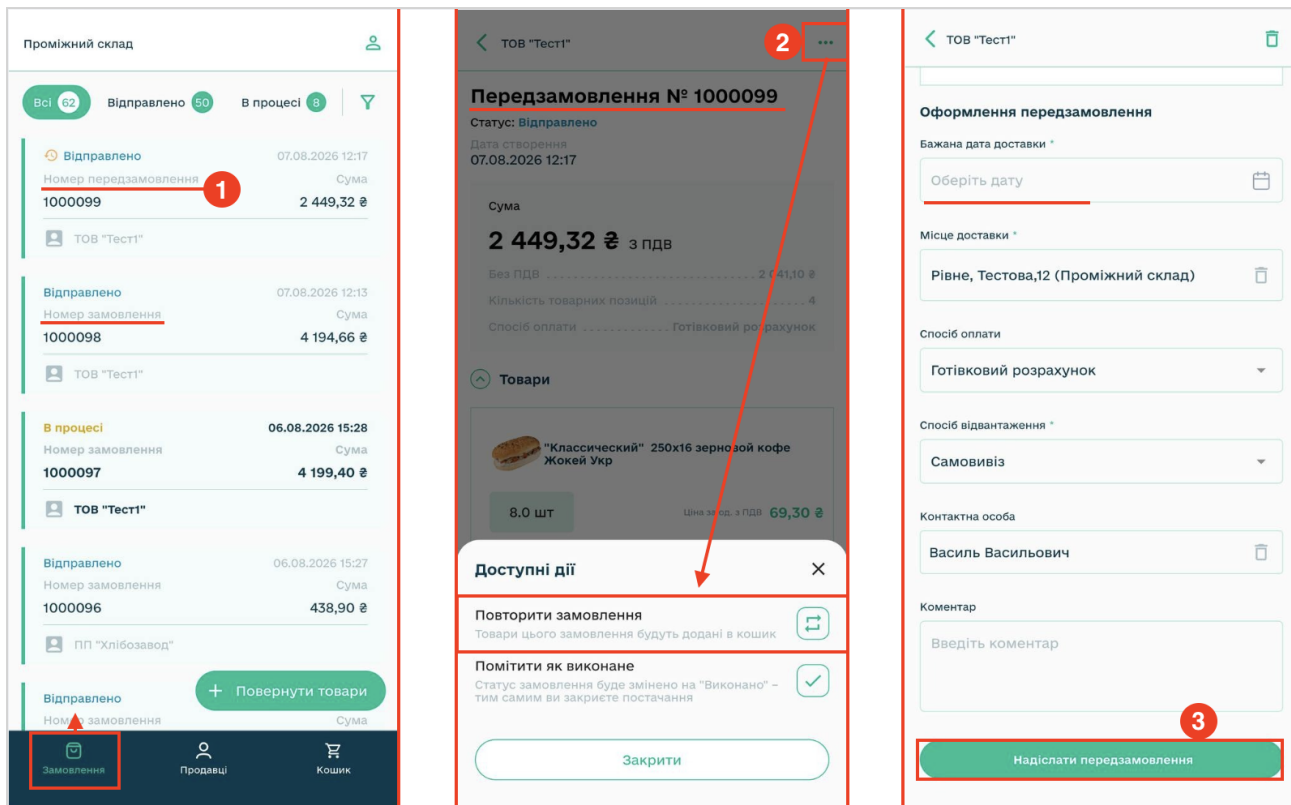
Зображення 8 – Успішне надсилання Замовлення.

5.1. Повторити «Замовлення»

Для повторного створення **Замовлення** відкрийте розділ «**Замовлення**» та виберіть потрібний документ (Зображення 9, Показчик 1).

Відкрийте меню додаткових дій та оберіть пункт «**Повторити замовлення**» (Зображення 9, Показчик 2).

Після цього відкриється чернетка **Замовлення** із товарами та реквізитами, перенесеними з попереднього документа. За потреби змініть дані та натисніть кнопку «**Надіслати передзамовлення**» (Зображення 9, Показчик 3).



Зображення 9 – Повторне створення Замовлення.

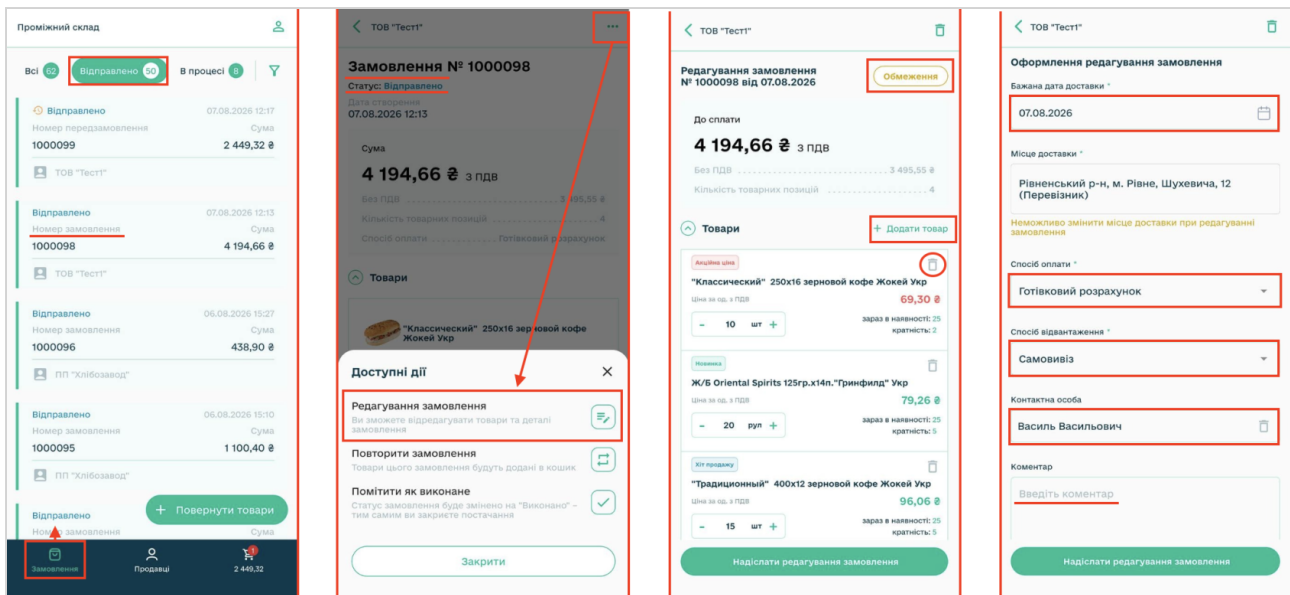
Автоматично створену Чернетку можливо надіслати одразу чи після редагування.

5.2 Редагування «Замовлення»

⚠ Редагування доступне лише для «Замовлення», яке перебуває у статусі «Відправлено».

Для редагування «Замовлення» необхідно:

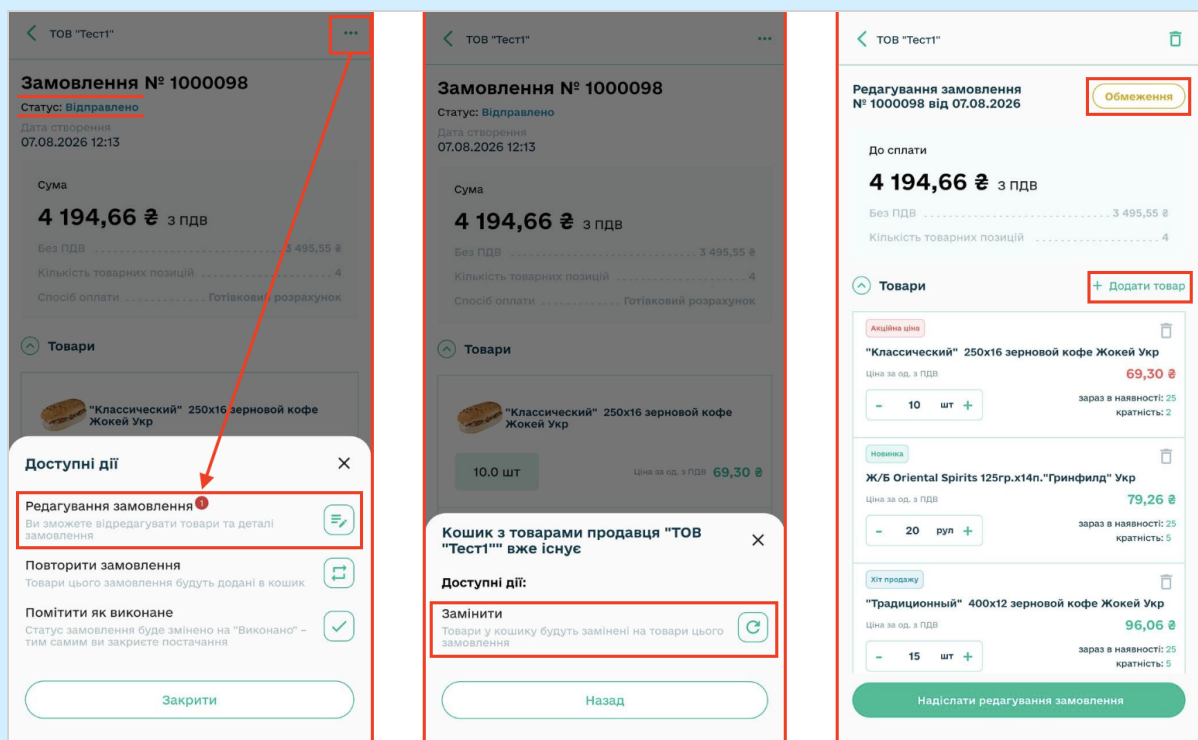
1. У розділі «Замовлення» відкрити вкладку «Відправлено» та обрати потрібне «Замовлення».
2. Натиснути кнопку «...» та обрати дію «Редагування замовлення».
3. Після цього відкриється форма «Редагування замовлення», у якій можна змінити кількість товарів, додати або видалити товарні позиції, а також відредагувати реквізити замовлення, **окрім поля «Місце доставки».**



Зображення 10 – Перехід до редагування «Замовлення».

Якщо для цього Продавця вже існує Чернетка **«Редагування замовлення»** (у розділі **«Кошик»**), після вибору дії **«Редагування замовлення»** відкриється повідомлення про наявність Чернетки (Зображення 11).

У такому разі необхідно обрати дію **«Замінити»**, після чого відкриється раніше створена Чернетка для подальшого редагування. Після внесення необхідних змін натисніть кнопку **«Надіслати редагування замовлення»**.



Зображення 11 – Редагування «Замовлення» за наявності Чернетки.

Натисніть кнопку **«Надіслати редагування замовлення»** (Зображення 12, Показчик 1).

Після надсилання відредаговане «**Замовлення**» відображається у розділі «**Замовлення**» (Зображення 12, Показчик 2).
У картці документа зазначаються дата останнього редагування, а для змінених товарних позицій відображаються нова кількість товару та кількість, яка була замовлена до редагування (Зображення 12, Показчик 3).

Оформлення редагування замовлення

Бажана дата доставки *

19.08.2026

Місце доставки *

Рівне, Тестова,12 (Проміжний склад)

Неможливо змінити місце доставки при редагуванні замовлення

Спосіб оплати *

Готівковий розрахунок

Спосіб відвантаження *

Самовивіз

Контактна особа

Сухорукова Софія

Коментар

...

Надіслати редагування замовлення

Проміжний склад

Всі 62 Відправлено 50 В процесі 12

Відправлено 10.08.2026 13:37

Номер замовлення 1000098 Сума 4 590,96 ₴

ТОВ "Тест1"

Відправлено 10.08.2026 13:37

Номер замовлення 1000096 Сума 438,90 ₴

ПП "Хлібозавод"

Відправлено 07.08.2026 12:17

Номер передзамовлення 1000099 Сума 2 449,32 ₴

ТОВ "Тест1"

В процесі 06.08.2026 15:28

Номер замовлення 1000097 Сума 4 199,40 ₴

ТОВ "Тест1"

Відправлено

Повернути товари

Замовлення

Продавці

2 449,32

Замовлення № 1000098

Статус: Відправлено

Дата створення 07.08.2026 12:13

Дата зміни 10.08.2026 13:37

Сума 4 590,96 ₴ з пдв

Без ПДВ 3 825,80 ₴

Кількість товарних позицій 4

Спосіб оплати Готівковий розрахунок

Товари

"Классический" 250x16 зерновой кофе Жокей Укр

10,0 шт Ціна за од. з ПДВ 69,30 ₴

Ж/Б Oriental Spirits 125гp.x14п. "Гринфилд" Укр

25,0 рул Ціна за од. з ПДВ 79,26 ₴

Кількість змінено. Замовлено: 20,0

Прийняти товар

Зображення 12 - Надсилання редагування «Замовлення».

Таким чином, одне «**Замовлення**» можна редагувати необмежену кількість разів, доки воно перебуває у статусі «**Відправлено**». Усі внесені зміни відображаються в «Історії замовлення».

🔄Revision #4

★Created 2026-08-06 08:05:20 UTC by Яніна Самонюк

✎Updated 2026-08-17 12:00:38 UTC by Яніна Самонюк