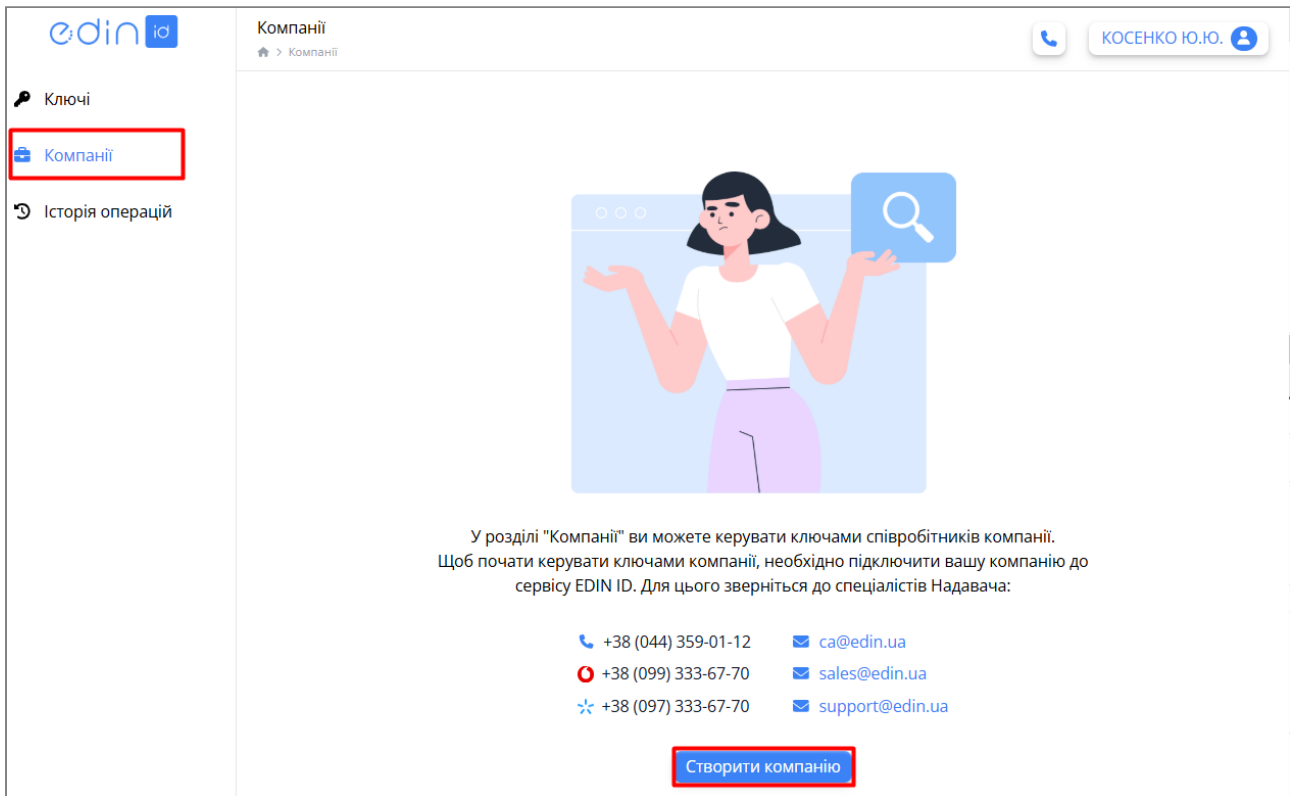


# Додавання нової компанії

- [Додавання нової компанії](#)
- [Підтвердження запиту на активацію компанії керівником](#)

# Додавання нової компанії

Перейдіть у теку «Компанії» (Зображення 1).



Зображення 1 - Вкладка «Компанії» для нового користувача

Після реєстрації перелік компаній в теці буде порожнім. Для додавання нової компанії натисніть кнопку «**Створити компанію**» (Зображення 1), після чого відкриється форма підтвердження Ваших ідентифікаційних даних (Зображення 2).

edin id

Створення компанії

КОСЕНКО Ю. Ю.

Ключі

Компанії

Підтвердження ідентифікаційних даних

ПІБ  
КОСЕНКО ЮРІЙ ЮРІЙОВИЧ

РНОКПП  
2345678901

УНЗР  
-

Email для відправки документів  
test@test.net

Підтверджую достовірність даних

Я підтверджую, що всі надані мною дані є правдивими та достовірними. Я розумію, що надання недостовірних даних може призвести до відмови у наданні послуг.  
Якщо ваші дані змінились, то ви можете їх оновити

Оновити дані

→ Продовжити

Зображення 2 - Підтвердження ідентифікаційних даних користувача

Уважно перевірте Ваші дані та у разі достовірності відмітьте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**» і натисніть кнопку «**Продовжити**» для переходу до наступного кроку.

Якщо дані неактуальні, не відмічайте галочкою поле «**Підтверджую актуальність даних**» та натисніть кнопку «**Оновити дані**». Для актуалізації особистих даних Вас буде перенаправлено на форму [ідентифікації особи](#).

## Крок 1. Інформація про організацію

Після підтвердження ідентифікаційних даних відкриється форма з інформацією про організацію (Зображення 3).

edin id

Створення компанії

КОСЕНКО Ю. Ю.

Ключі

Компанії

Крок: 1 з 5: Інформація про організацію

ЄДРПОУ або РНОКПП \* Обов'язкове поле

Введіть ЄДРПОУ або РНОКПП

Отримати дані

Зображення 3 - Ввод ЄДРПОУ або РНОКПП компанії

Введіть ЄДРПОУ або РНОКПП Вашої компанії та натисніть кнопку «Отримати дані». Якщо введено коректну інформацію, на екрані відобразяться дані Вашої компанії (Зображення 4).

The screenshot shows the 'edin id' web interface for company registration. The main heading is 'Створення компанії' (Company Creation). The current step is 'Крок: 1 з 5: Інформація про організацію' (Step 1 of 5: Information about the organization). The form contains the following fields and buttons:

- ЄДРПОУ або РНОКПП \*: 44884488 (with 'Отримати дані' button)
- Повна назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Перемога"
- Повна назва латиницею: LIMITED LIABILITY COMPANY "Peremoga"
- Показати повну інформацію ▾
- Підрозділ: Введіть назву підрозділа
- Посада \*: Директор
- Корпоративна ел. пошта \*: test@edin.ua
- Продовжити (highlighted with a red box)

Зображення 4 - Інформація про організацію

Зазначте Вашу посаду та корпоративну електронну пошту у відповідних полях.

Натисніть кнопку «Продовжити» для переходу до наступного кроку.

## Крок 2. Генерація ключа адміністратора компанії

Після підтвердження інформації про компанію відкриється форма даних ключа адміністратора компанії (Зображення 5). Одночасно зі створенням компанії для адміністратора компанії (користувача, який створює компанію і далі буде виконувати роль адміністратора) створюється ключ, який він буде використовувати далі для виконання своїх функцій.

The screenshot shows the 'Створення компанії' (Company Creation) page in the EDIN ID system. The user is logged in as 'КОСЕНКО Ю. Ю.'. The current step is 'Крок: 2 з 5: Генерація ключа адміністратора компанії' (Step 2 of 5: Generation of company administrator key). The form contains the following fields and options:

- Назва ключа \*** (Key name): Input field with 'Ключ директора' (Director's key) entered. A yellow warning box below states: 'Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200' (Name must be unique and arbitrary. Minimum number of characters 4, maximum 200).
- Пароль \*** (Password): Input field with masked characters. A yellow warning box below states: 'Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе. Мінімальна кількість символів 4' (Remember the password. Password recovery for KEP is impossible. Minimum number of characters 4).
- Повторіть пароль \*** (Repeat password): Input field with masked characters.
- Секретне слово \*** (Secret word): Input field with '123456' entered. A yellow warning box below states: 'Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відобразиться після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.' (Secret word is necessary for your identification when personally contacting the KNEDP EDIN ID. It is known only to you and will not be displayed after entry. Please, remember it.)
- Публікувати сертифікат на сайті Надавача** (Publish certificate on the provider's website): A checkbox that is checked.
- Продовжити** (Continue): A red button at the bottom right.

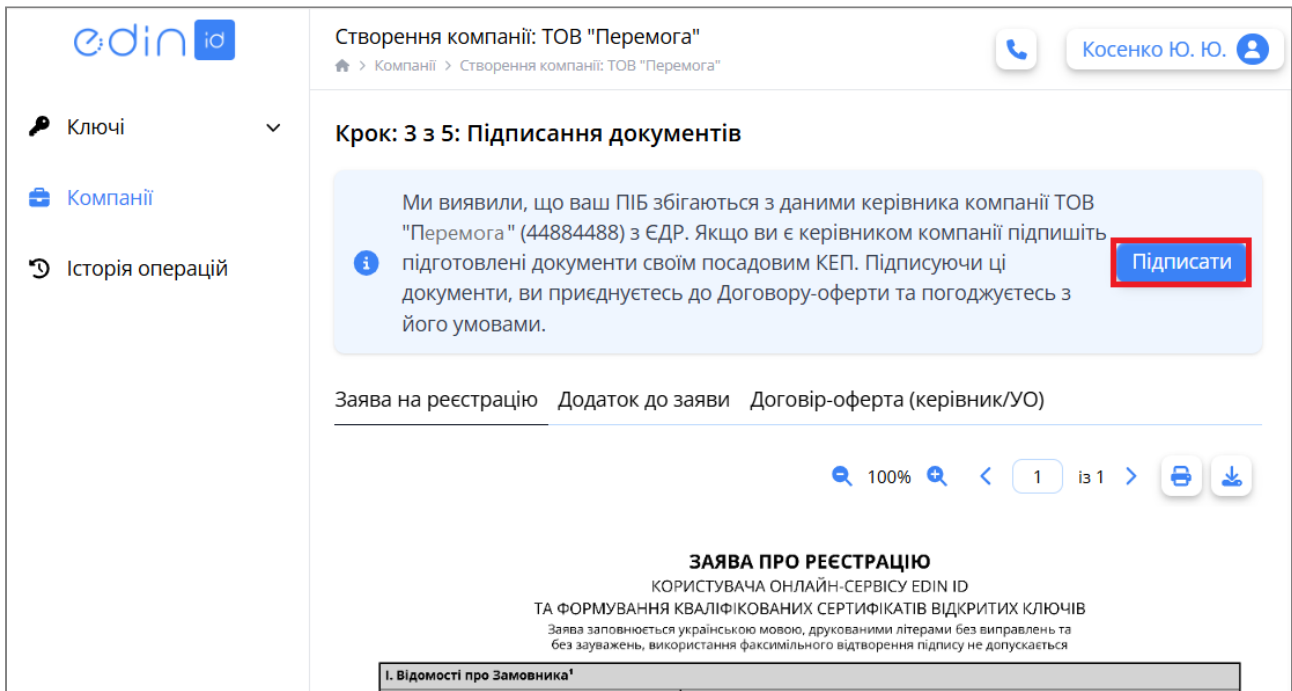
Зображення 5 - Генерація ключа адміністратора компанії

Заповніть обов'язкові поля форми, користуючись підказками. Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті портала та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після заповнення всіх обов'язкових даних натисніть кнопку «**Продовжити**» для переходу до наступного кроку.

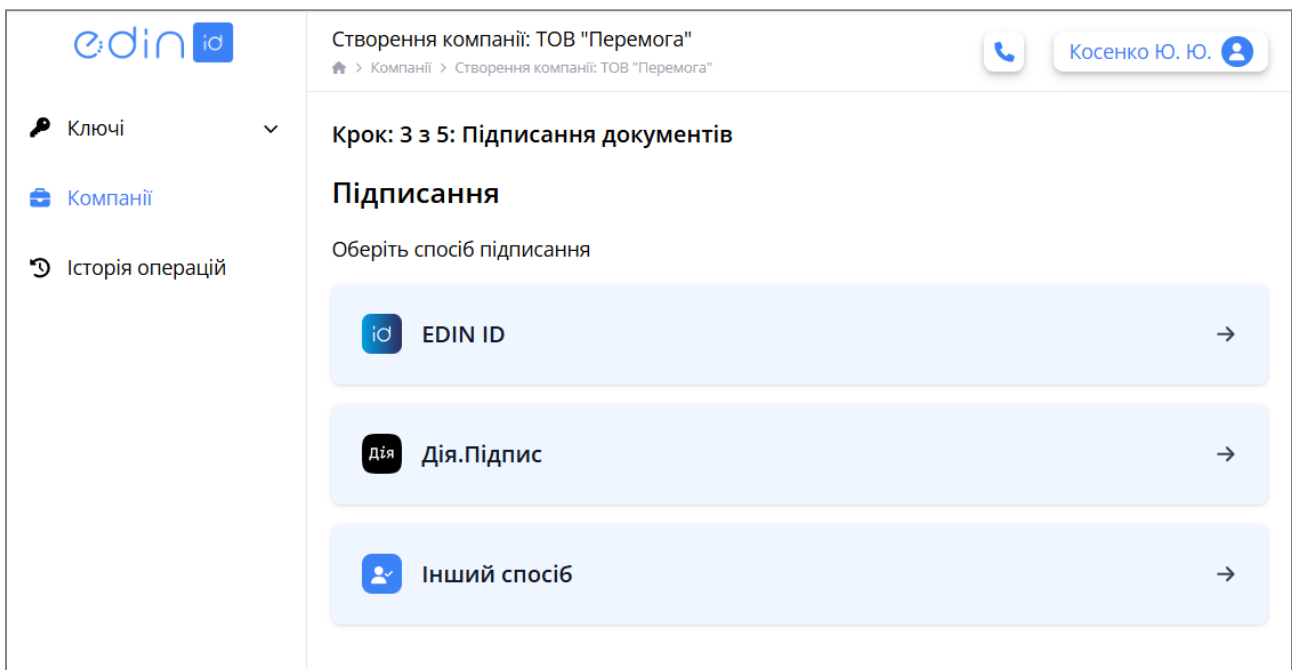
### Крок 3. Підписання документів

Відкриється форма підписання документів (Зображення 6).



Зображення 6 - Підписання документів

Уважно прочитайте текст документів та підпишіть її своїм активним особистим КЕП (якщо Ви співробітник даної компанії) або посадовим КЕП (якщо Ви - керівник даної компанії). Для цього натисніть кнопку «**Підписати**» та пройдіть стандартну процедуру підписання КЕП (Зображення 7).



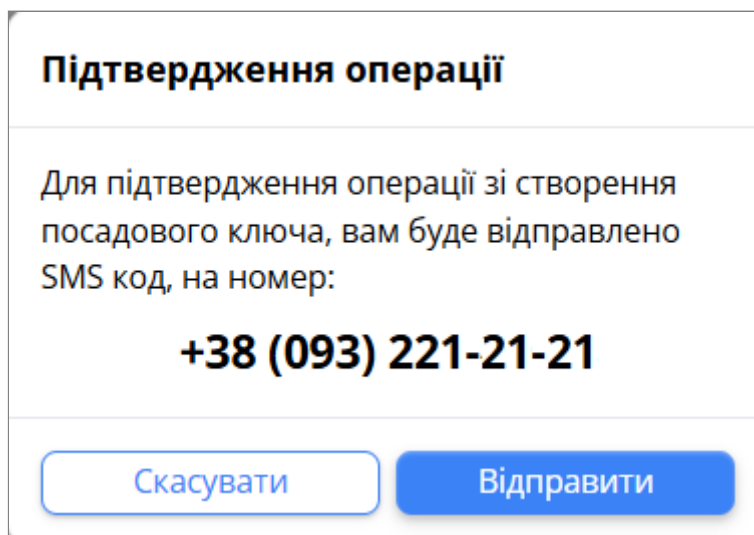
Зображення 7 - Вибір способу підписання документів



Під час підписання заяви система перевіряє коректність ключа. У разі спроби підписати ключем, у якому персональні дані не збігаються з персональними даними користувача, вказаними при реєстрації на порталі **EDIN ID**, система виведе користувачу повідомлення про помилку.

## Крок 4. Підтвердження за номером телефону

Наступним кроком є підтвердження дії створення посадового КЕП адміністратора компанії за номером телефону (Зображення 8).



**Підтвердження операції**

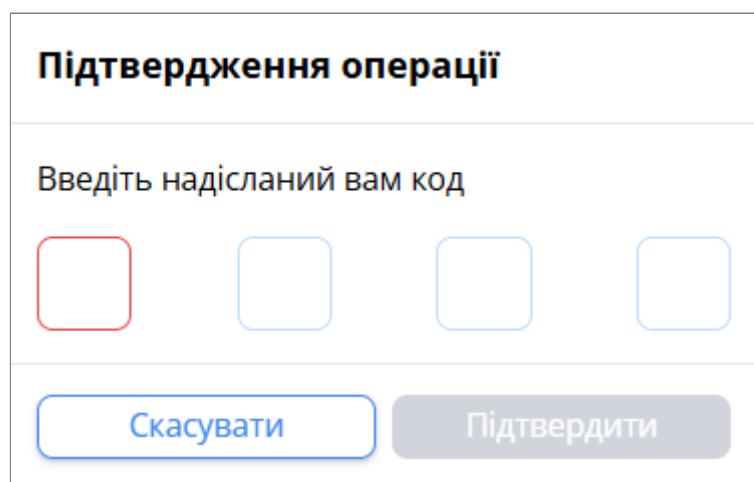
Для підтвердження операції зі створення посадового ключа, вам буде відправлено SMS код, на номер:

**+38 (093) 221-21-21**

Скасувати Відправити

Зображення 8 - Підтвердження дії за номером телефону

Натисніть кнопку «**Відправити**». На введений при реєстрації користувача номер телефону надійде sms-повідомлення з кодом. Введіть отриманий код у вікні підтвердження операції, що з'явиться, та натисніть кнопку «**Підтвердити**» (Зображення 9).



**Підтвердження операції**

Введіть надісланий вам код

Скасувати Підтвердити

Зображення 9 -Введення коду з sms повідомлення

В разі введення коректного кода компанія буде успішно створена і

- Якщо Ви є керівником даної компанії і здійснили підписання заяви своїм посадовим КЕП, відкриється сторінка перегляду створеної компанії зі статусом «**Очікує КНЕДП**» та «**Готово до ECDSA**» (у разі, якщо система знайшла інформацію про назву компанії латиницею у системі YouControl) (Зображення 10). Якщо система не знайшла інформацію про назву компанії латиницею у системі YouControl, статус компанії буде «**Не готово до**

**ECDSA».** Очікуйте підтвердження запиту на додавання компанії адміністратором системи.

- Якщо Ви не є керівником цієї компанії, перейдіть до наступного додаткового кроку 5.

The screenshot shows the 'edin io' web interface. On the left is a navigation menu with 'Ключі', 'Компанії', and 'Історія операцій'. The main content area is titled 'Інформація: ТОВ "Перемога"' and includes a breadcrumb trail 'Компанії > Інформація: ТОВ "Перемога"'. There are buttons for '← Повернутись', 'Інформація', 'Співробітники', 'Ключі', 'Історія операцій', 'Тарифи', 'Рахунки', and 'Акти'. Below this, the company name 'ТОВ "Перемога"' is displayed with status tags 'Очікує КНЕДП' and 'Готово до ECDSA'. A table of company details follows:

Повне найменування	Повне найменування латиницею
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Перемога"	LIMITED LIABILITY COMPANY "Peremoga"
Код ЄДРПОУ	Тип компанії
44884488	Юридична компанія
Директор	Область
Косенко Юрій Юрійович	Закарпатська
Населений пункт	Адреса
Київ	10000, вул.Поштова, будинок 1, офіс 1
Номер договору	Дата договору
Договір-оферта	08.06.2026

Below the table are links for 'Переглянути рахунки' and 'Переглянути акти'. At the bottom, there is a section for 'Договір-оферта (керівник/УО)' with icons for editing and downloading. A 'Сховати меню' button is in the bottom left corner.

Зображення 10 - Форма перегляду створеної компанії

## Крок 5. Відправка документів на підпис керівнику

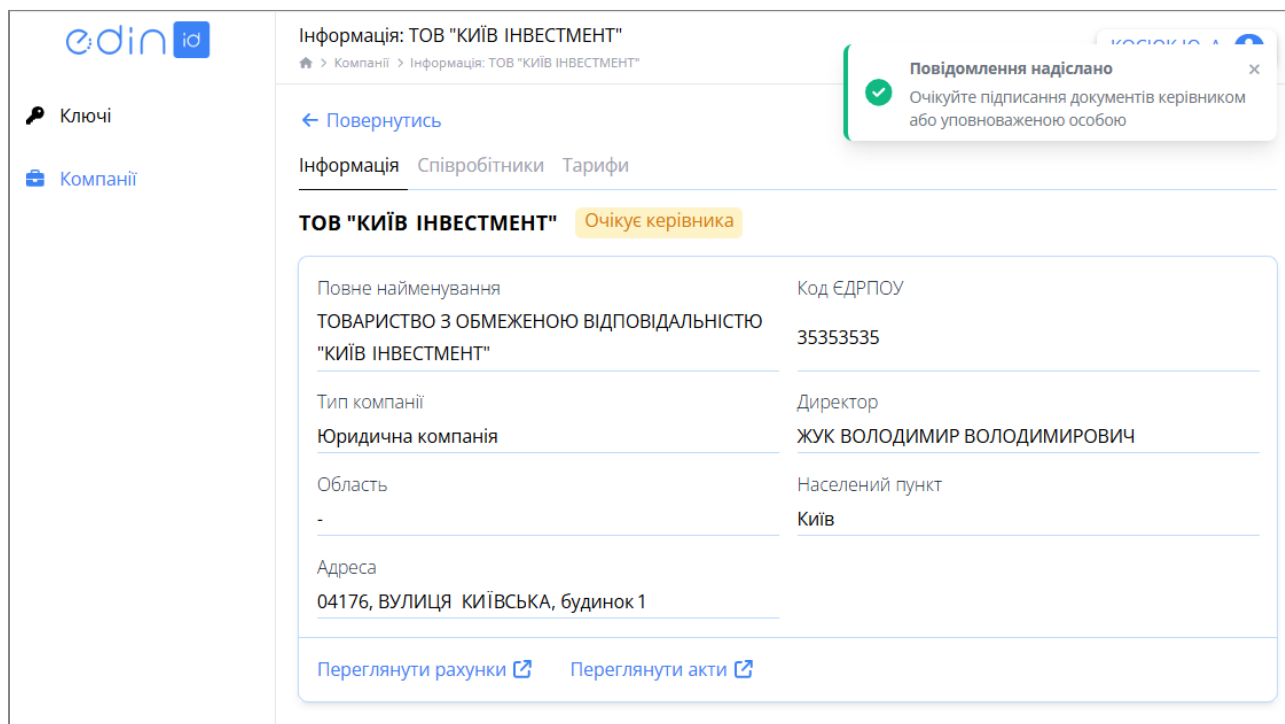
Відкриється форма відправки документів на підпис керівнику компанії (Зображення 11).

The screenshot shows the 'edin io' interface for the 'Створення компанії: ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"' process. The breadcrumb trail is 'Компанії > Створення компанії: ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"'. The user 'КОСЕНКО Ю. Ю.' is logged in. The main heading is 'Крок: 5 з 5: Відправка документів на підпис генеральному директору'. The instruction reads: 'Генеральний директор, має підтвердити ваші повноваження та підписати документи. Вкажіть його email адресу і ми надішлемо йому всі необхідні інструкції'. There is an input field for the email address with the placeholder 'Введіть поштову адресу' and a 'Надіслати' button.

Зображення 11 - Відправка документів на підпис директора компанії

Введіть адресу електронної пошти керівника та натисніть кнопку **«Надіслати»**. На вказану адресу надійде лист із подальшими інструкціями для керівника.

Після цього компанія буде успішно додана до переліку компаній та відкриється сторінка перегляду нової компанії зі статусом **«Очікує керівника»** (Зображення 12).



edin id

Інформація: ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"  
🏠 > Компанії > Інформація: ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"

🔑 Ключі  
📁 Компанії

← Повернутись

Інформація Співробітники Тарифи

**ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"** Очікує керівника

Повне найменування ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"	Код ЄДРПОУ 35353535
Тип компанії Юридична компанія	Директор ЖУК ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ
Область -	Населений пункт Київ
Адреса 04176, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 1	

[Переглянути рахунки](#) [Переглянути акти](#)

**Повідомлення надіслано**  
Очікуйте підписання документів керівником або уповноваженою особою

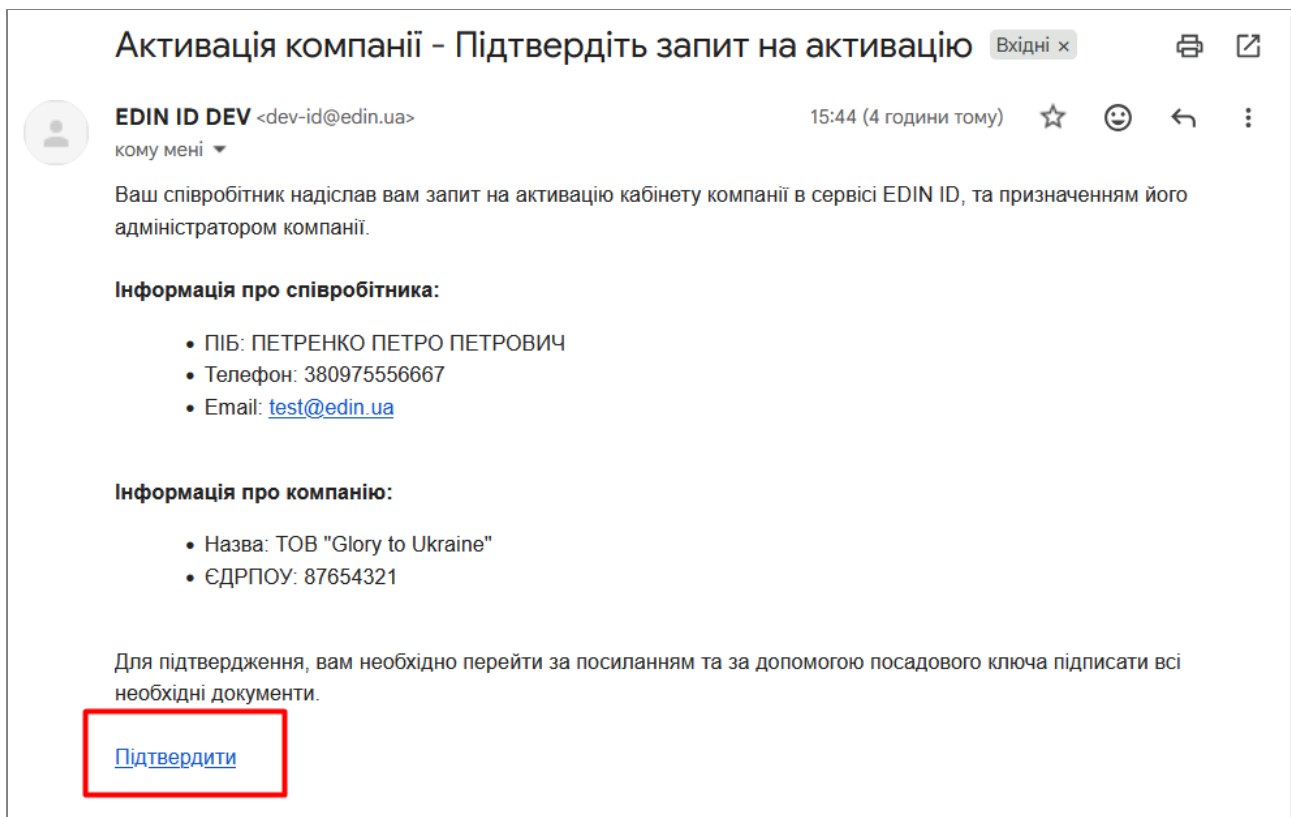
Зображення 12 - Форма перегляду створеної компанії із підтвердженням надсилання запиту керівнику

Керівник має підписати документи на активацію компанії на порталі (для цього йому потрібно перейти за посиланням в отриманому листі та підписати документи посадовим КЕП). Детальна інструкція з підтвердження активації компанії для керівника знаходиться за [посиланням](#). Очікуйте підписання документів керівником (статус компанії зміниться на **«Очікує КНЕДП»**) та після цього - підтвердження запиту адміністратором КНЕДП (статус компанії зміниться на **«Активована»**).

# Підтвердження запиту на активацію компанії керівником

Якщо компанію на портал EDIN ID додає відповідальна особа, яка не є керівником цієї компанії, документи на створення компанії має підтвердити керівник. Реєстрація на порталі EDIN ID для цього не є обов'язковою. Для активації компанії на порталі виконайте наступні кроки:

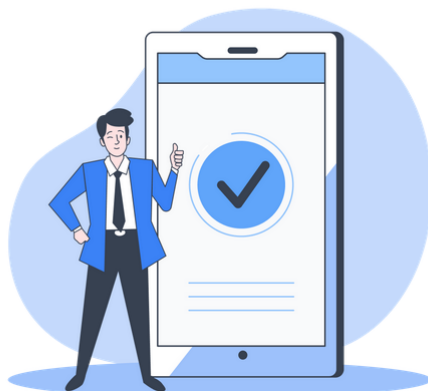
1. Відкрийте електронний лист, який надійшов на адресу, вказану відповідальною особою під час створення компанії (Зображення 1).



Зображення 1 - Лист керівнику компанії для активації компанії на порталі EDIN ID

2. Перейдіть за посиланням в листі (Зображення 1).
3. Відкриється сторінка підтвердження активації компанії (Зображення 2). Натисніть кнопку «**Зчитати ключ**».

## Підтвердження активації компанії в EDIN ID



**i** Для активації компанії та кабінету адміністратора компанії керівнику підприємства необхідно підписати документи, які були створені при ініціації.

**Підписати документи можна лише посадовим КЕП керівника підприємства**

- Авторизуючись за допомогою КЕП, ви надаєте згоду на обробку персональних даних

**Зчитати ключ**

Зображення 2 - Сторінка підтвердження активації компанії на порталі EDIN ID

4. Відкриється стандартна сторінка зчитування ключа (Зображення 3). Оберіть потрібний варіант підписання (Файловий, Токен, Хмарний), завантажте свій посадовий ключ та натисніть кнопку «**Зчитати**».

# Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій? ▼

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично ▼

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія

(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

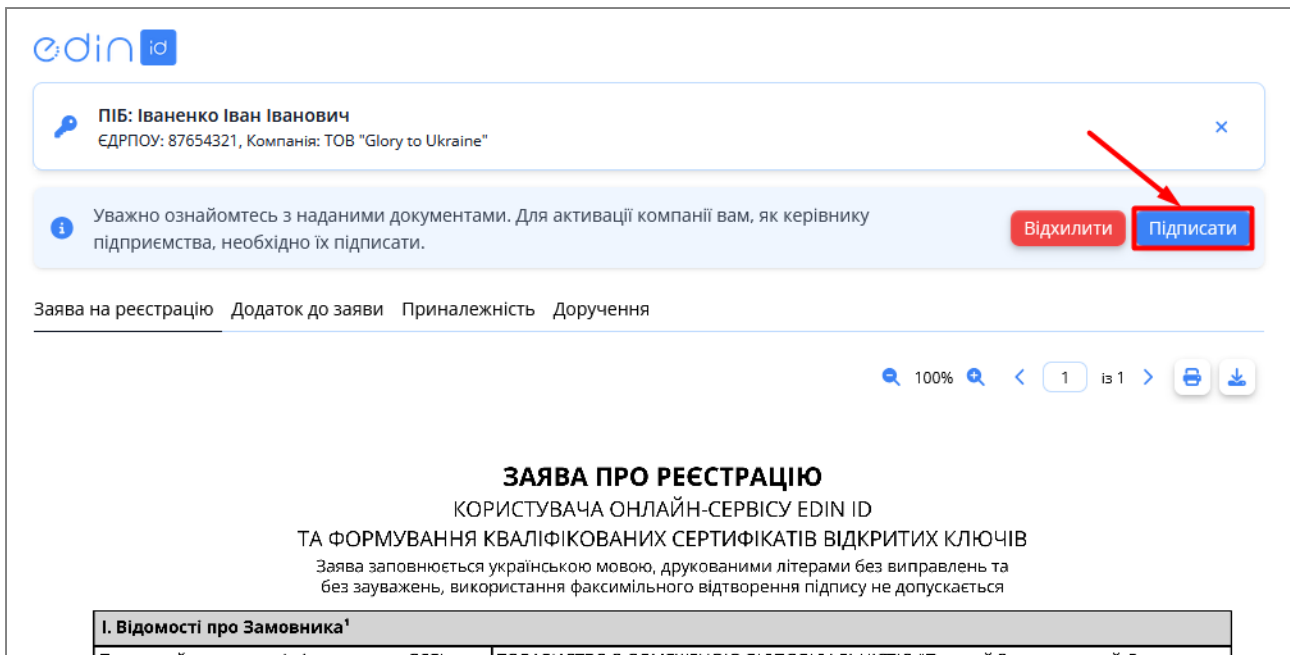
Пароль захисту ключа

Зчитати

Версія від 2025.06.10 13:00

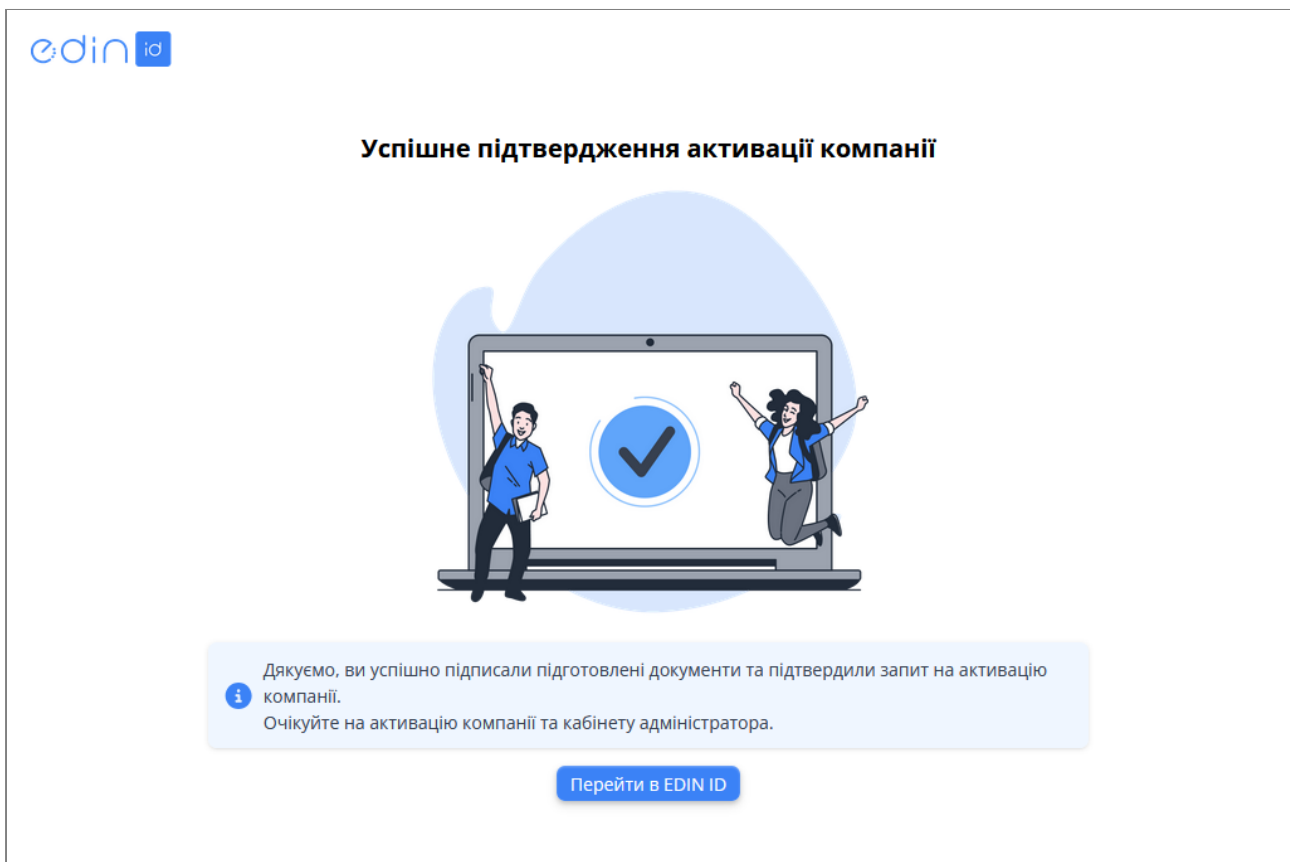
Зображення 3 - Зчитування ключа для підписання документів

5. Після зчитування ключа відкриється сторінка з документами, які необхідно підписати для активації компанії на порталі (Зображення 4). Уважно ознайомтеся з наданими документами та, за відсутності зауважень, натисніть кнопку «**Підписати**».



Зображення 4 - Документи для активації компанії на порталі EDIN ID

6. Після успішного підписання відкриється сторінка підтвердження підписання (Зображення 5).



Зображення 5 - Підтвердження активації компанії на порталі EDIN ID

Статус компанії зміниться на **«Очікує КНЕДП»**. Коли адміністратор КНЕДП підтвердить запит, статус компанії зміниться на **«Активована»**. Тепер адміністратор компанії, який її створив, може додавати співробітників та створювати для них ключі.

Керівник компанії також має можливість перейти до порталу EDIN ID, натиснувши кнопку **«Перейти в EDIN ID»**, та пройти процедуру [реєстрації](#).