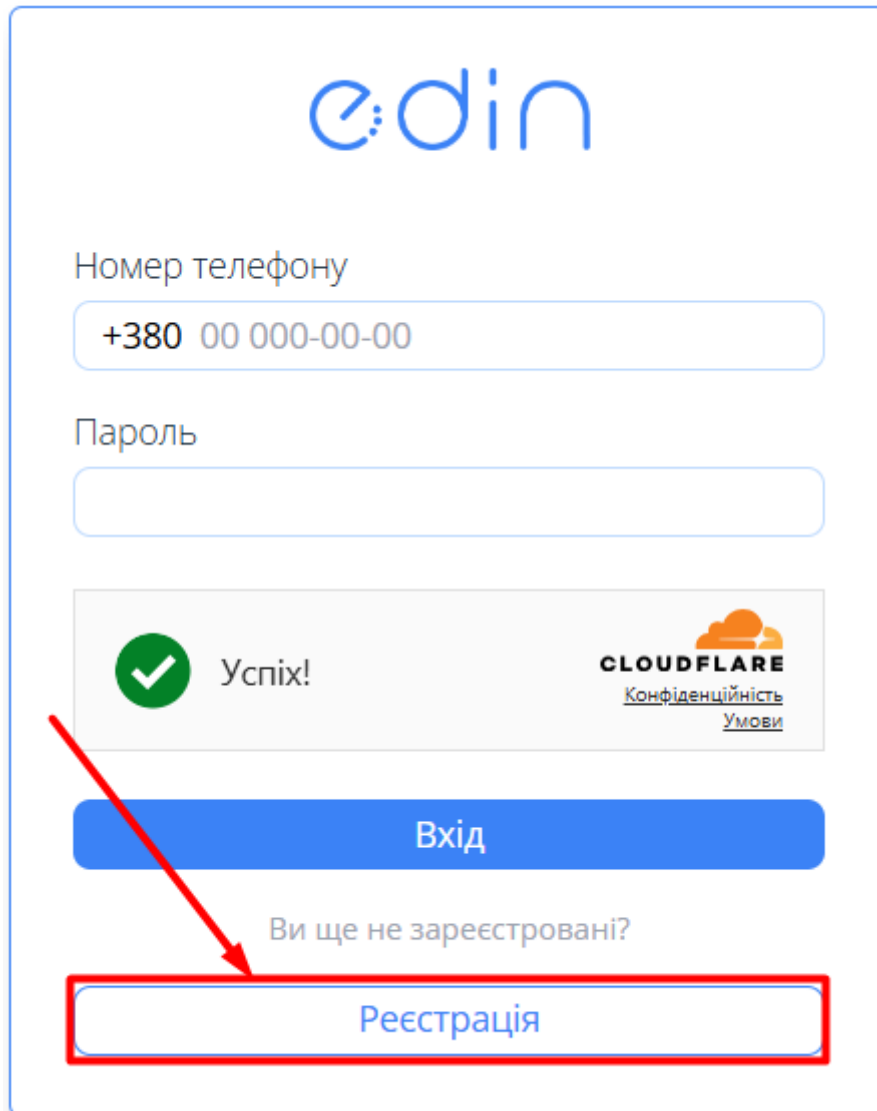


Початок роботи з порталом EDIN ID

- [Реєстрація](#)
- [Ідентифікація](#)
- [Авторизація](#)
- [Реєстрація на порталі по запиті адміністратора](#)
- [Реєстрація по запиті адміністратора без ДІЯ/КЕП](#)

Реєстрація

Для реєстрації особистого кабінету на порталі EDIN ID перейдіть за посиланням «Зареєструватись» на формі входу в портал (див. Зображення 1).



The image shows a login page for EDIN ID. At the top is the 'edin' logo. Below it are two input fields: 'Номер телефону' (Phone number) with the value '+380 00 000-00-00' and 'Пароль' (Password). Below the password field is a success message: 'Успіх!' (Success!) with a green checkmark icon and the Cloudflare logo. Below the success message is a blue button labeled 'Вхід' (Login). Below the login button is the text 'Ви ще не зареєстровані?' (You are not yet registered?). Below this text is a button labeled 'Реєстрація' (Registration), which is highlighted with a red rectangular border. A red arrow points from the 'Реєстрація' button back to the 'Успіх!' message.

Зображення 1 -Перехід на форму реєстрації з форми входу

Після цього відкриється форма реєстрації (див. Зображення 2).



Реєстрація

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Підтвердіть пароль

Я погоджуюся з умовами [договору](#)
[оферти](#) та [політикою конфіденційності](#)



Успіх!



Реєстрація

Вже зареєстровані? [Вхід](#)

Зображення 2 - Форма реєстрації

У формі реєстрації (див. Зображення 2) введіть свій номер мобільного телефону, пароль, який в подальшому буде використовуватись для входу в особистий кабінет, та підтвердження паролю. Після ознайомлення з умовами договору-оферти та політикою конфіденційності за відповідними посиланнями поставте галочку в полі **«Я погоджуюся з умовами договору-оферти та політикою конфіденційності»** та натисніть кнопку **«Зареєструватись»**.

Після цього відкриється форма для вводу коду з SMS повідомлення, яке автоматично надійде на вказаний номер мобільного телефону (див. Зображення 3). Введіть код з отриманого SMS повідомлення. В разі введення вірного коду Ви автоматично перейдете до наступного кроку реєстрації - [ідентифікації особи](#).

The image shows a mobile application interface for 'edin'. At the top center is the 'edin' logo in blue. Below it, the text 'Введіть код з SMS' (Enter code from SMS) is displayed in bold black font. Underneath, it says 'Код надіслано на номер: +38 (098) 555-55-55'. There are four empty square input boxes arranged horizontally for entering the code. At the bottom, there is a blue button with the white text 'Підтвердити' (Confirm).

Зображення 3 - Введення коду з SMS повідомлення

В разі введення невірною коду Ви отримаєте повідомлення про помилку (див. Зображення 4). Введіть повторно код з SMS повідомлення, щоб перейти до наступного кроку реєстрації.

Якщо Ви не отримали SMS повідомлення з кодом, натисніть на посилання **«Відправити ще раз»** (див.Зображення 3, 4) та введіть код з отриманого SMS повідомлення, щоб перейти до наступного кроку реєстрації - [ідентифікації особи](#).



Введіть код з SMS

Код надіслано на номер:
+38 (098) 555-55-55

3

4

8

9

Невірний код. Перевірте його коректність

Підтвердити

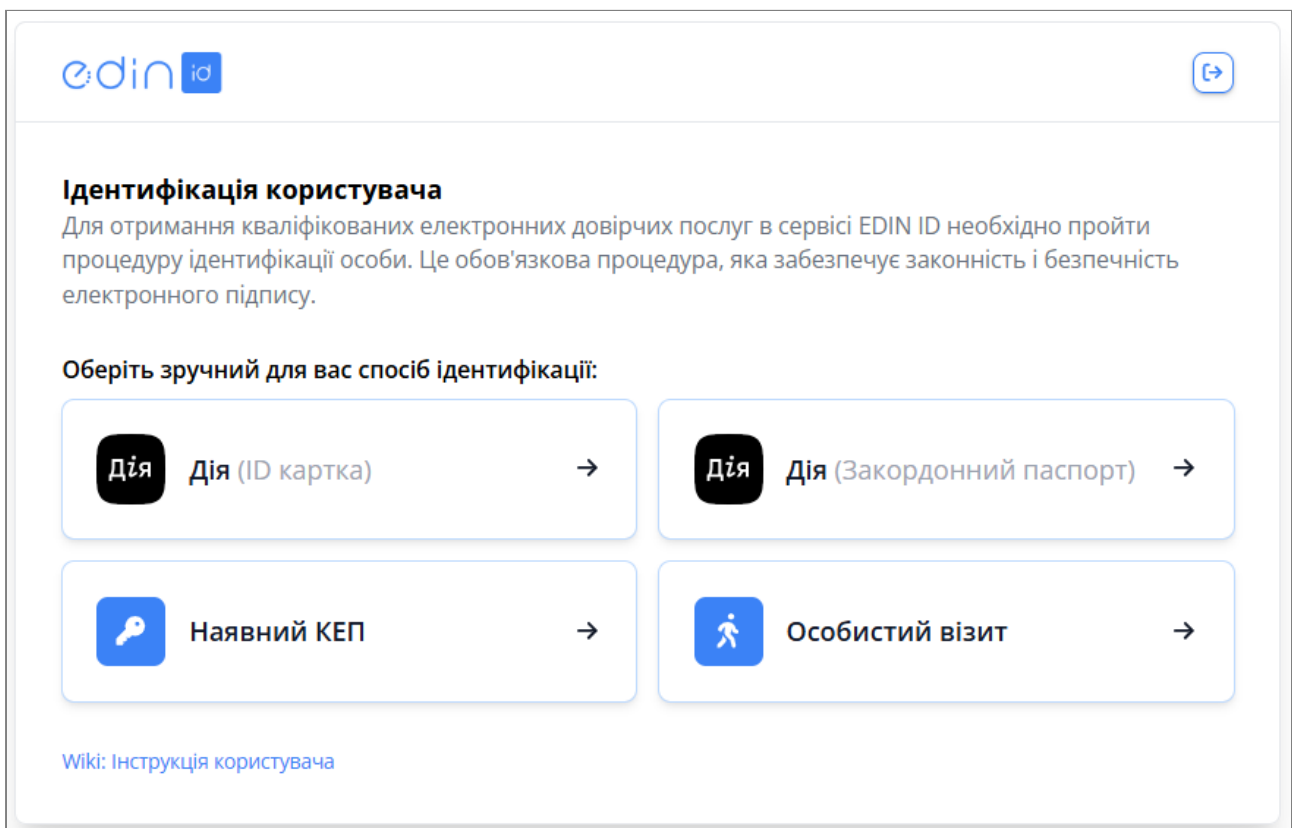
Зображення 4 - Помилка введення коду з SMS повідомлення

Ідентифікація

Ідентифікація користувача

Для ідентифікації користувача оберіть один з наступних способів (див. Зображення 1):

1. Дія (ID картка)
2. Дія (Закордонний паспорт)
3. Наявний КЕП (Кваліфікований Електронний Підпис)
4. Особистий візит



Зображення 1 - Ідентифікація користувача

1. Ідентифікація за допомогою Дії

При виборі ідентифікації через Дію (ID картка) або Дію (Закордонний паспорт) відкривається наступний екран (див. Зображення 2).

[← Повернутись](#)**Ідентифікація за допомогою Дія (ID картка)**

Зчитайте QR-код сканером у Дії і підтвердьте відправку копій документів

[Wiki: Інструкція користувача](#)

Зображення 2 - Ідентифікація через Дію

Відскануйте наданий QR-код сканером застосунку Дія та підтвердьте відправку копій документів (слідуйте підказкам застосунку Дія).

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку **«Повернутись»** для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

2. Ідентифікація за допомогою КЕП

При виборі ідентифікації за допомогою КЕП (Кваліфікованого Електронного Підпису) відкривається наступний екран (див. Зображення 3).

Підписання

×

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій? ▼

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично ▼

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Зчитати

Версія від 2025.06.10 13:00

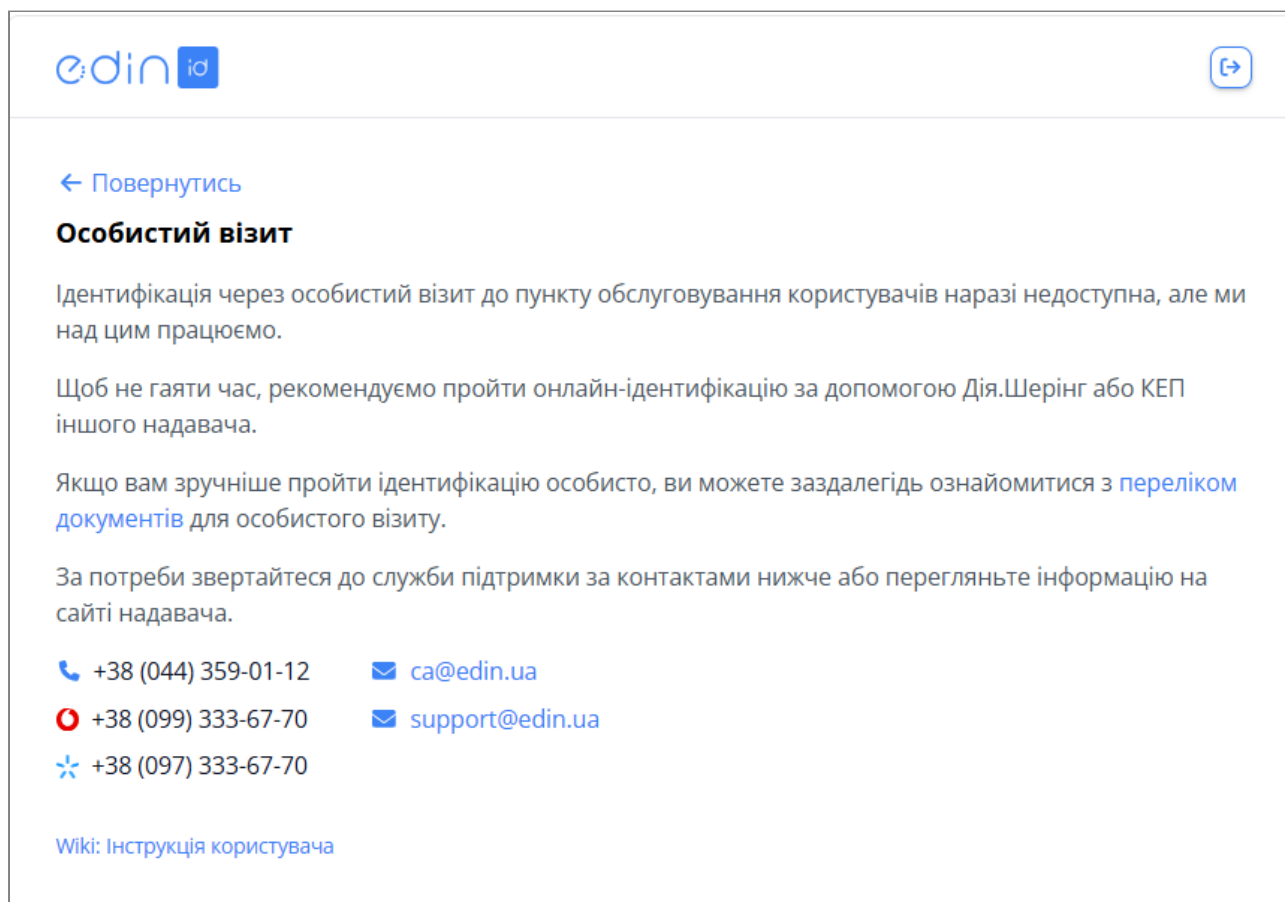
Зображення 3 - Ідентифікація за допомогою КЕП

Оберіть наявний особистий ключ (файловий, токен, хмарний підпис), введіть пароль до особистого ключа та натисніть кнопку «**Зчитати ключ**». Для роботи з токенами (захищеними носіями) за необхідності встановіть в браузері веб-бібліотеку підпису.

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку «**Повернутись**» для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

3. Ідентифікація за допомогою особистого візиту

При виборі ідентифікації за допомогою особистого візиту відкривається екран з контактною інформацією (див. Зображення 4).



Зображення 4 - Ідентифікація за допомогою особистого візиту

При виборі цього способу особисто прийдіть до пункту обслуговування користувачів для отримання сертифікатів. При собі необхідно мати документи з переліку.

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку «**Повернутись**» для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

Заповнення даних профілю

Після проходження ідентифікації одним з перерахованих вище способів відкриється форма заповнення даних профілю користувача (див. Зображення 5).

[← Повернутись](#)**Підтвердіть ваші дані, які ми отримали з ЕЦП**

ПІБ

Петренко Петро Петрович

РНОКПП

1111111111

УНЗР

-

Область

Введіть область

Населений пункт

Введіть населений пункт

Адреса

Введіть адресу

Особиста ел. пошта *

Вкажіть особисту ел. пошту для комунікацій

 Підтверджую достовірність даних

Я підтверджую, що всі надані мною дані є правдивими та достовірними. Я розумію, що надання недостовірних даних може призвести до відмови у наданні послуг.

Завершити

[Wiki: Інструкція користувача](#)

Зображення 5 - Заповнення даних профілю

Усі дані в профілі заповнено автоматично згідно з даними ідентифікації. Перевірте правильність Ваших даних. Якщо все вірно, поставте галочку в полі «**Підтверджую достовірність даних**» та введіть адресу електронної пошти в поле «**Email для відправки документів**». Натисніть кнопку «**Завершити**» для завершення процедури реєстрації та ідентифікації.

Ідентифікацію особи успішно завершено.

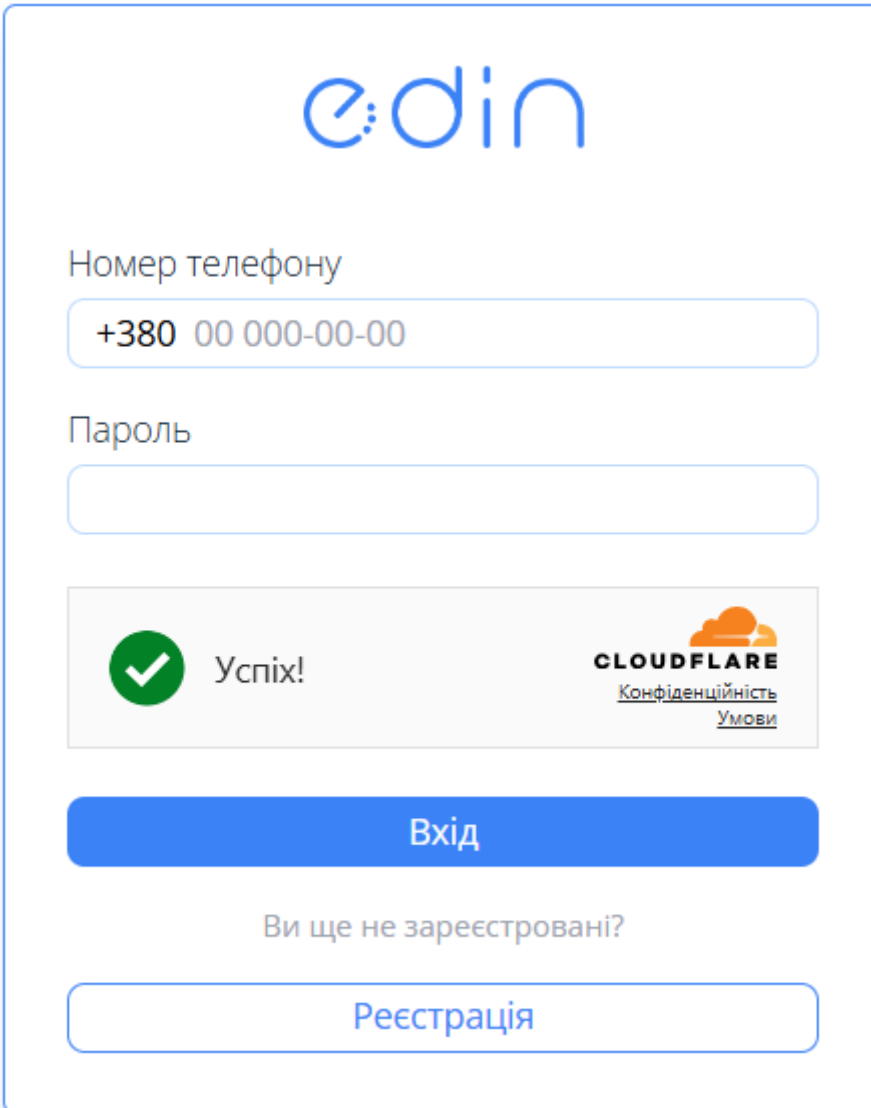
Якщо дані профілю неактуальні, не відмічайте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**» та натисніть кнопку «**Повернутись**» у верхньому лівому куті форми (див. Зображення 5) для актуалізації особистих даних на формі [ідентифікації особи](#).

Наступним кроком буде

- створення [кваліфікованого електронного підпису](#) - якщо Ви проходили процедуру реєстрації за запитом уповноваженої особи або відповідальної особи компанії;
- [додавання компанії](#) - якщо Ви уповноважена особа компанії, зареєструвалися на порталі самостійно та бажаєте створювати посадові ключі для співробітників своєї компанії;
- якщо Ви проходили ідентифікацію для уточнення персональних даних, що змінилися, після успішної ідентифікації система перенаправить Вас на відповідну сторінку portalу, з якої Ви переходили до ідентифікації.

Авторизація

Для входу в особистий кабінет порталу EDIN ID на формі логіну (див. Зображення 1) введіть свій логін (Ваш номер телефону у форматі +380XXXXXXXXX) та пароль до особистого кабінету. Натисніть кнопку «**Вхід**».



edin

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Успіх!

CLOUDFLARE
Конфіденційність
УМОВИ

Вхід

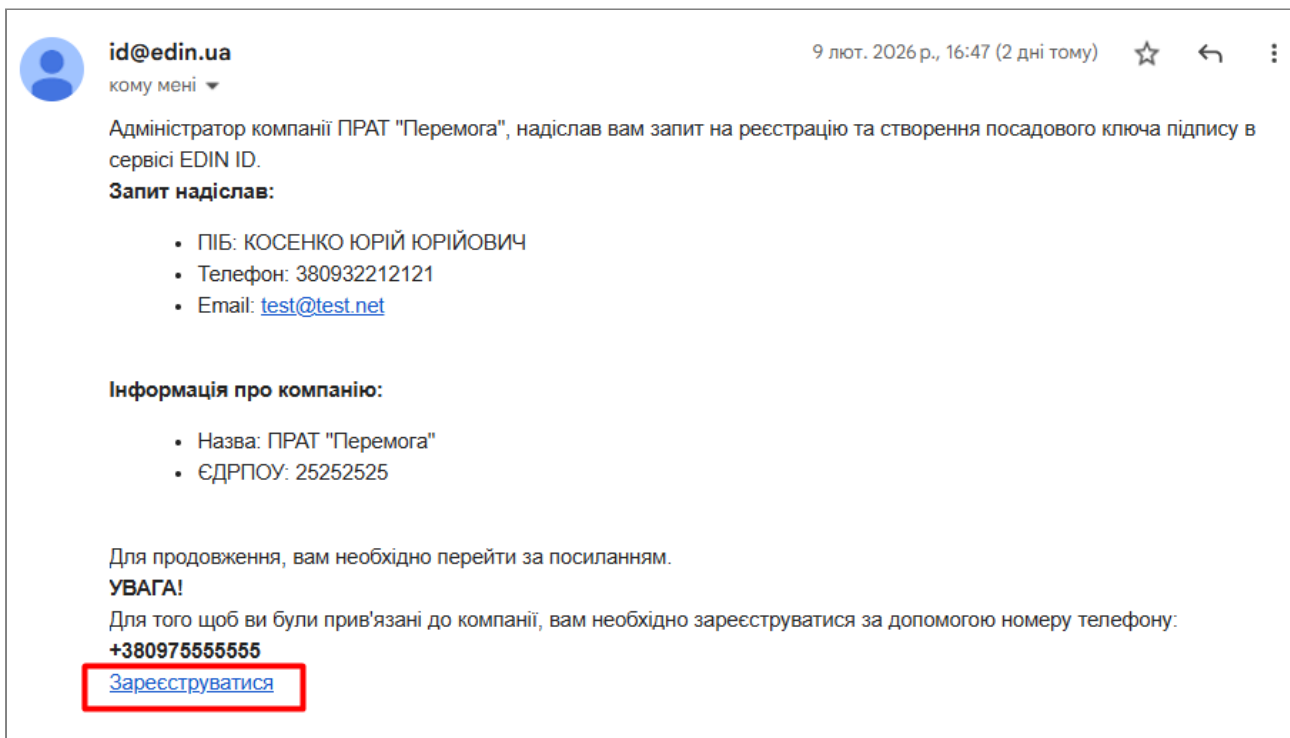
Ви ще не зареєстровані?

Реєстрація

Зображення 1 - Форма логіну

Реєстрація на порталі по запиту адміністратора

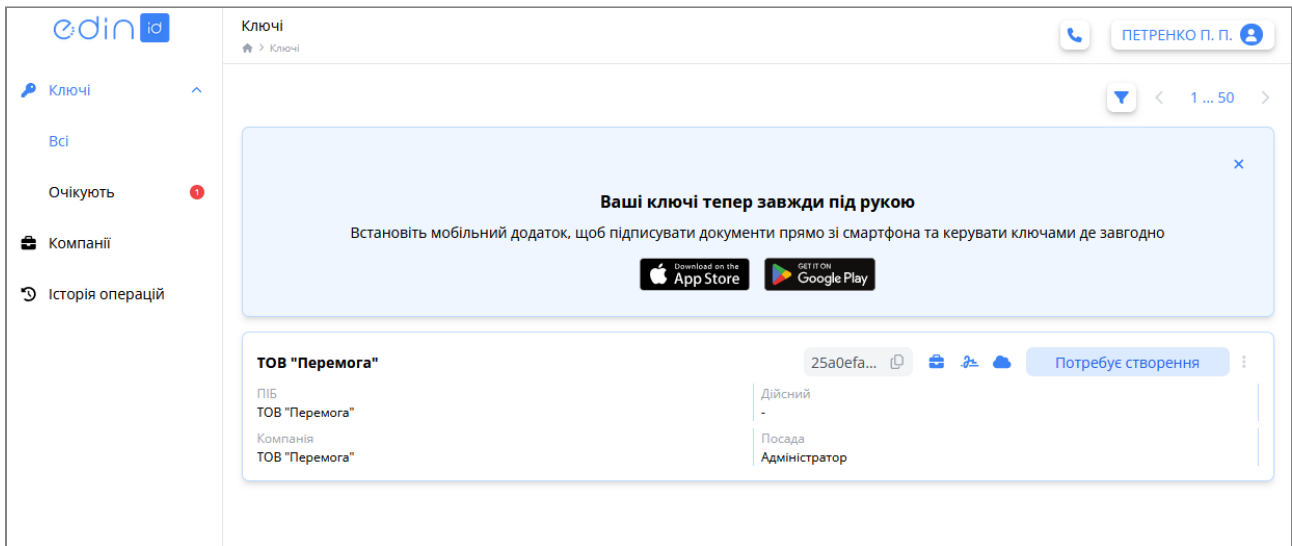
При додаванні нового співробітника Супер адміністратором компанії система надсилає листа на вказаний email співробітника з подальшими інструкціями (Зображення 1).



Зображення 1 - Лист із запрошенням на реєстрацію на порталі **EDIN ID**

1. Для отримання доступу до порталу **EDIN ID** Ви маєте зареєструватись. Для цього перейдіть за посиланням на сторінку реєстрації з отриманого листа та пройдіть процедуру [реєстрації](#) та [ідентифікації](#) на порталі.

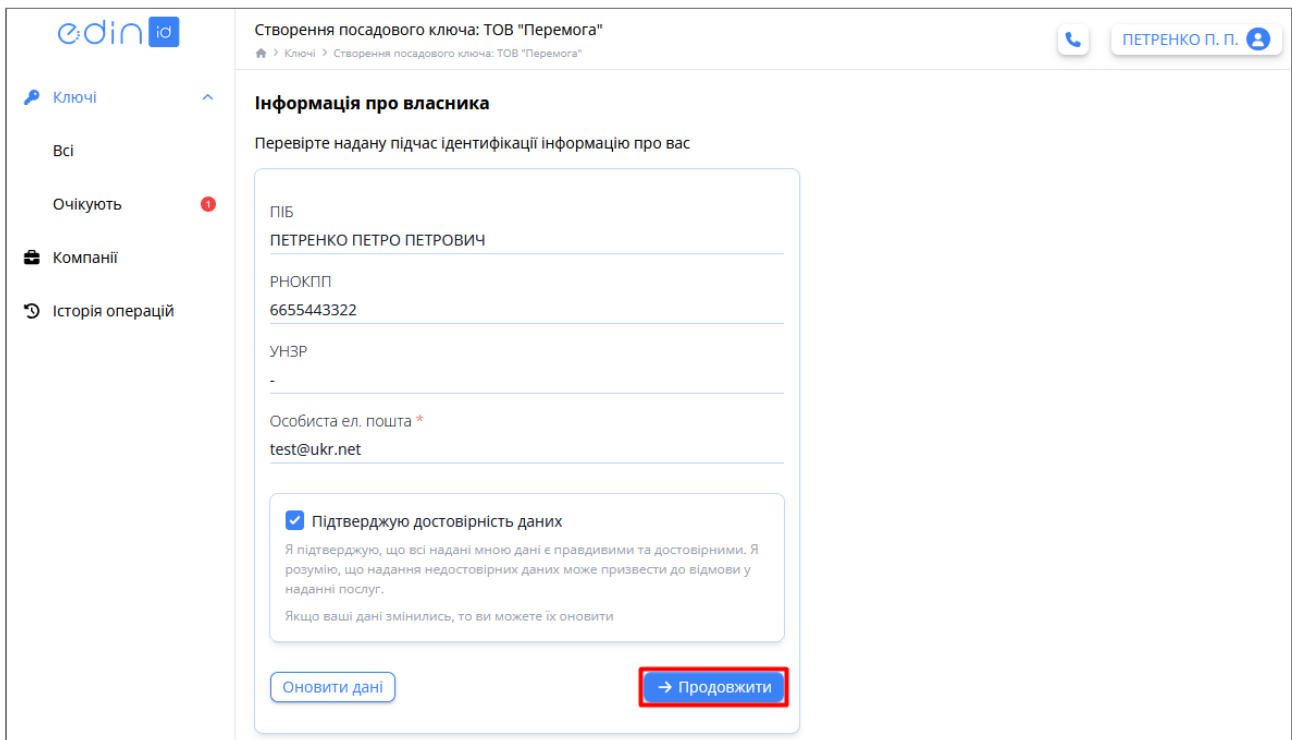
2. Після завершення процедури реєстрації відкриється домашня сторінка зі списком всіх ключів поточного користувача (Зображення 2).



Зображення 2 - Домашня сторінка порталу EDIN ID

У списку ключів буде один ключ у статусі **Потребує створення**, який система автоматично створює під час додавання нового співробітника уповноваженою особою компанії. Вам потрібно підтвердити його створення після реєстрації на порталі. Для цього натисніть на цей ключ у списку всіх ключів (Зображення 2) або у списку ключів, що очікують активації (пункт **Очікують** лівого бокового меню).

3. Відкриється сторінка підтвердження персональних даних співробітника (Зображення 3).



Зображення 3 - Підтвердження інформації про власника

Відмітьте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**» та натисніть кнопку «**Продовжити**».

Якщо дані неактуальні, не відмічайте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**». Натисніть кнопку «**Оновити дані**» та пройдіть процедуру [ідентифікації](#) для актуалізації персональних даних.

4. Після підтвердження інформації про власника відкриється наступний крок - введення даних ключа (Зображення 4).

ed:in id

Створення посадового ключа: ПРАТ "Перемога"

ПЕТРЕНКО П. П.

Ключі

Компанії

Створення ключа

Назва ключа *

Мій посадовий ключ

Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200

Пароль *

.....

⚠ Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе. Мінімальна кількість символів 4

Повторіть пароль *

.....

Секретне слово * Обов'язкове поле

Введіть секретне слово

Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відображатиметься після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.

Публікувати сертифікат на сайті Надавача

→ Продовжити

Зображення 4 - Введення даних ключа/печатки

Заповніть обов'язкові поля, відмічені червоною зірочкою *.

Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті порталу та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після заповнення необхідних даних натисніть кнопку «**Продовжити**».

5. На наступному кроці відкриється сторінка із заявою про реєстрацію ключа/печатки (Зображення 5).

edin io

Створення посадового ключа: Мій посадовий ключ

ПЕТРЕНКО П. П.

Для підписання, вам необхідно обов'язково використати ключ з РНОКПП: 6655443322 **Підписати**

Заява на отримання КЕП

100% 1 із 1

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Заява заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та без зауважень, використання факсимільного відтворення підпису не допускається

Реєстраційні дані юридичної особи	
Повне найменування (згідно даних з ЄДР)	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "..."
Скорочене найменування (згідно даних з ЄДР)	ПРАТ "..."
Код ЄДРПОУ	...
Відомості щодо місця реєстрації юридичної особи	
Країна	UA
Область (для м. Києва та м. Севастополя не заповнюється)	Київська

Зображення 5 - Заява про реєстрацію ключа/печатки

Уважно ознайомтеся із текстом заяви, натисніть кнопку **«Підписати»** та пройдіть стандартну процедуру підписання документа (процедура включає підтвердження дії через введення коду з sms повідомлення).

6. Після підписання заяви ключ перейде в статус **«Очікує адміна»** (Зображення 6).

edin io

Мій посадовий ключ

Інформація Історія статусів

Мій посадовий ключ Очікує адміна

Власник (підписант) ЄДРПОУ/РНОКПП

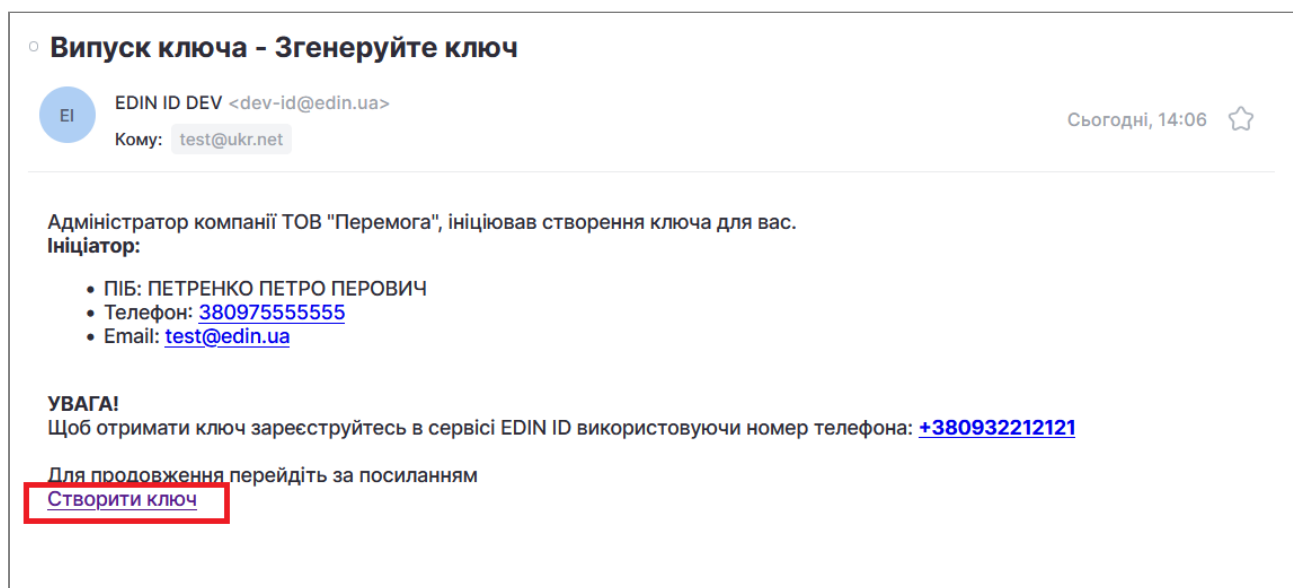
Запит на створення ключа...
Очікуйте активації адміністратором компанії

Зображення 6 - Ключ очікує активації адміністратором компанії

Супер адміністратора буде повідомлено через email про цю подію. Коли Супер адміністратор активує ключ/печатку, вона перейде у статус **«Активна»** та буде готова до використання співробітником. Співробітник отримує email з повідомленням про активацію ключа/печатки.

Реєстрація по запиту адміністратора без ДІЯ/КЕП

Після додавання нового співробітника на портал Супер адміністратором компанії система надсилає листа на вказаний email співробітника з подальшими інструкціями (Зображення 1).



Зображення 1 - Лист із запрошенням на реєстрацію на порталі **EDIN ID**

Для отримання доступу до порталу **EDIN ID** Ви маєте зареєструватися. Для цього виконайте наступні кроки:

1. Перейдіть за посиланням на сторінку реєстрації з отриманого листа (Зображення 1).
2. Відкриється форма реєстрації (Зображення 2). Заповніть необхідні поля (номер мобільного телефону має співпадати з номером телефону, який вказаний у листі). Натисніть кнопку «**Зареєструватись**».



Реєстрація

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Підтвердіть пароль

Я погоджуюся з умовами [договору](#)
[оферти](#) та [політикою конфіденційності](#)



Успіх!



Реєстрація

Вже зареєстровані? [Вхід](#)

Зображення 2 - Форма реєстрації

3. Відкриється заповнена форма особистих даних (Зображення 3). Перевірте правильність даних та натисніть кнопку «**Продовжити**».

Підтвердження особистих даних

Крок 1 з 3

ПІБ

Федоренко Федір Федорович

РНОКПП

987654321

Організація

ТОВ "Перемога"

ЄДРПОУ

44884488


Посада

Начальник відділу

→ Продовжити

Зображення 3 - Підтвердження особистих даних

4. Відкриється форма створення ключа (Зображення 4). Заповніть обов'язкові поля, відмічені червоною зірочкою *.


edin id Ідентифікація 


Створення ключа Крок 2 з 3

Назва ключа *


Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200

Пароль *



 Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе. Мінімальна кількість символів 4

Повторіть пароль *



Секретне слово *

Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відобразиться після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.

Публікувати сертифікат на сайті Надавача

[→ Продовжити](#)

Зображення 4 - Введення даних ключа

Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті портала та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після введення необхідних даних натисніть кнопку «**Продовжити**».

5. Відкриється форма завантаження документів (Зображення 5). Завантажте необхідні документи, слідуючи підказкам, та натисніть кнопку «**Відправити документи**».

Завантаження документів

Крок 3 з 3

1. Роздрукуйте підготовлену заяву про реєстрацію.
2. Власноруч підпишіть:
 - заяву про реєстрацію;
 - копію паспорта (1–4 сторінки та сторінка з місцем реєстрації) або копію ID-картки з обох боків;
 - копію РНОКПП.
3. Після цього відскануйте або сфотографуйте підписані документи та завантажте їх у систему для перевірки.

○ Крок 1. Збережіть шаблон для підписання

Заява про реєстрацію



○ Крок 2. Завантажте документ зі своїм підписом

Заява про реєстрацію



○ Крок 3. Оберіть тип паспорта

ID картка

Паспорт

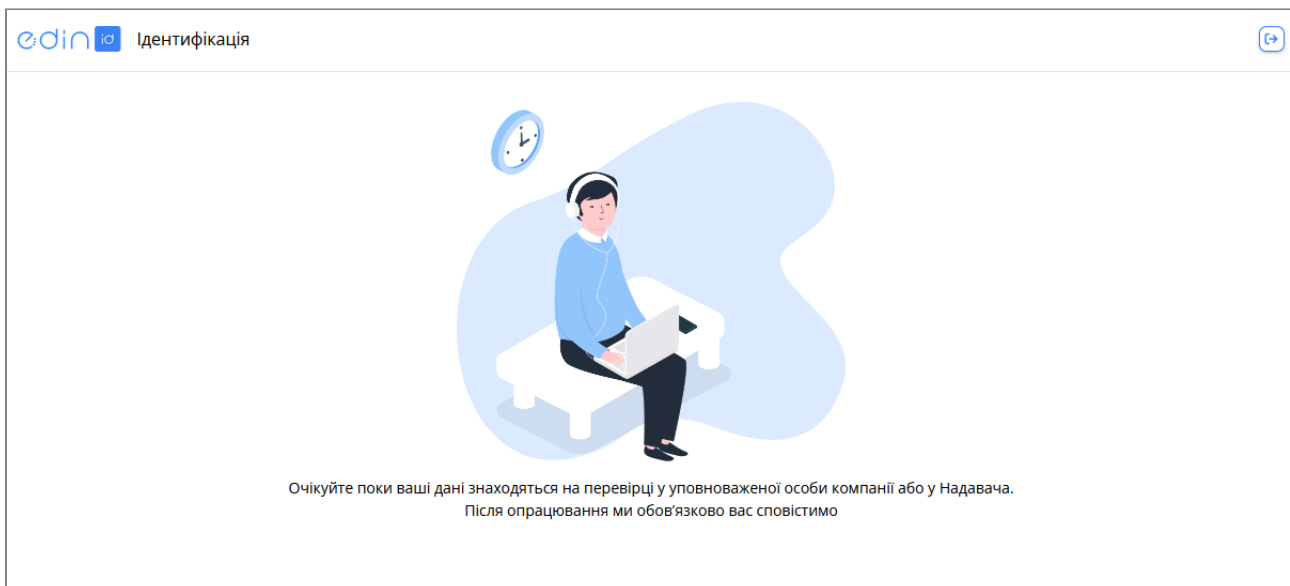
Передня та задня сторона ID картки



Відправити документи

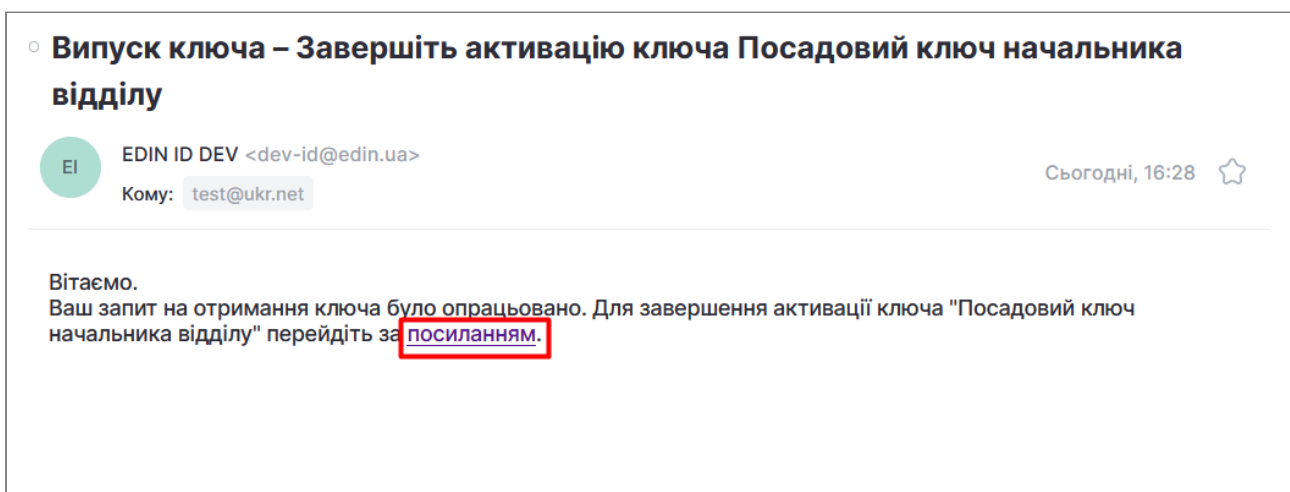
Зображення 5 - Завантаження необхідних документів

Після успішного завантаження документів відкриється сторінка очікування (Зображення 6).




Зображення 6 - Сторінка очікування


6. Коли Супер адміністратор КНЕДП підтвердить ідентифікацію завантажених документів, Ви отримаєте листа на пошту із запитом завершення активації ключа (Зображення 7). Перейдіть за посиланням у лісті для завершення процедури активації ключа.




Зображення 7 - Лист із запитом завершення активації ключа

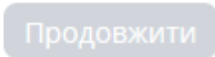
7. Якщо Ви не авторизовані на порталі, пройдіть [авторизацію](#), після чого відкриється сторінка вводу даних створеного ключа (Зображення 8). Введіть пароль від свого ключа, який Ви встановили у п.4 цієї інструкції, та натисніть кнопку «**Продовжити**».

edin id Ідентифікація 

 Для активації вашого ключа пройдіть ідентифікацію за його допомогою

Назва ключа
Посадовий ключ начальника відділу

Пароль *
Введіть пароль до ключа 



Зображення 9 - Ідентифікація особи за допомогою нового посадового ключа

8. Відкриється сторінка персональних даних (Зображення 10). Майже всі поля форми вже заповнені та недоступні для редагування. Введіть адресу своєї особистої електронної пошти та натисніть кнопку «**Продовжити**».



ПІБ

Федоренко Федір Федорович

Корпоративна ел. пошта

test@ukr.net

РПОКПП

987654321

Компанія

ТОВ "Перемога"

Посада

Начальник відділу

Номер телефону

+ 380 93 221 2121


Особиста ел. пошта *

Вкажіть особисту ел. пошту для комунікацій

Продовжити



Зображення 10 - Ідентифікація особи за допомогою нового посадового ключа

Відкриється домашня сторінка порталу EDIN ID (Зображення 11). Процес реєстрації та ідентифікації завершено, посадовий ключ активовано і він доступний для використання.




Ключі

🏠 > Ключі




Федоренко Ф. Ф.


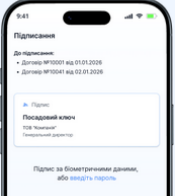
1 ... 50
< >



Ваші ключі тепер завжди під рукою

Встановіть мобільний додаток, щоб підписувати документи прямо зі смартфона та керувати ключами де завгодно



Посадовий ключ начальника відділу

ПІБ
Федоренко Федір Федорович

Дійсний
14.05.2026 16:28 - 14.05.2028 16:28

Компанія
ТОВ "Перемога"

Посада
Начальник відділу

fa3218c...
📄
🔗
☁️
Активний
⋮

Зображення 11 - Домашня сторінка порталу EDIN ID