

Інструкції користувача

Інструкції користувача по роботі з Кабінетом користувача КНЕДП

- [Початок роботи з порталом EDIN ID](#)
 - [Реєстрація](#)
 - [Реєстрація по запиту адміністратора без ДІА/КЕП](#)
 - [Ідентифікація](#)
 - [Авторизація](#)
 - [Відновлення пароля](#)
 - [Профіль користувача](#)
- [Додавання нової компанії](#)
 - [Додавання нової компанії](#)
 - [Підтвердження запиту на активацію компанії керівником](#)
- [Портал для користувача](#)
 - [Підтвердження створення КЕП співробітником](#)
 - [Генерація файлового ключа](#)
 - [Призупинення дії ключа](#)
 - [Додаткові можливості роботи з ключами](#)
- [Портал для адміністратора компанії](#)
 - [Журнал компаній для адміністратора](#)
 - [Додавання співробітника компанії](#)
 - [Робота з ключами співробітників](#)
 - [Зміна статусу співробітника](#)

Початок роботи з
порталом EDIN ID

Початок роботи з порталом EDIN ID

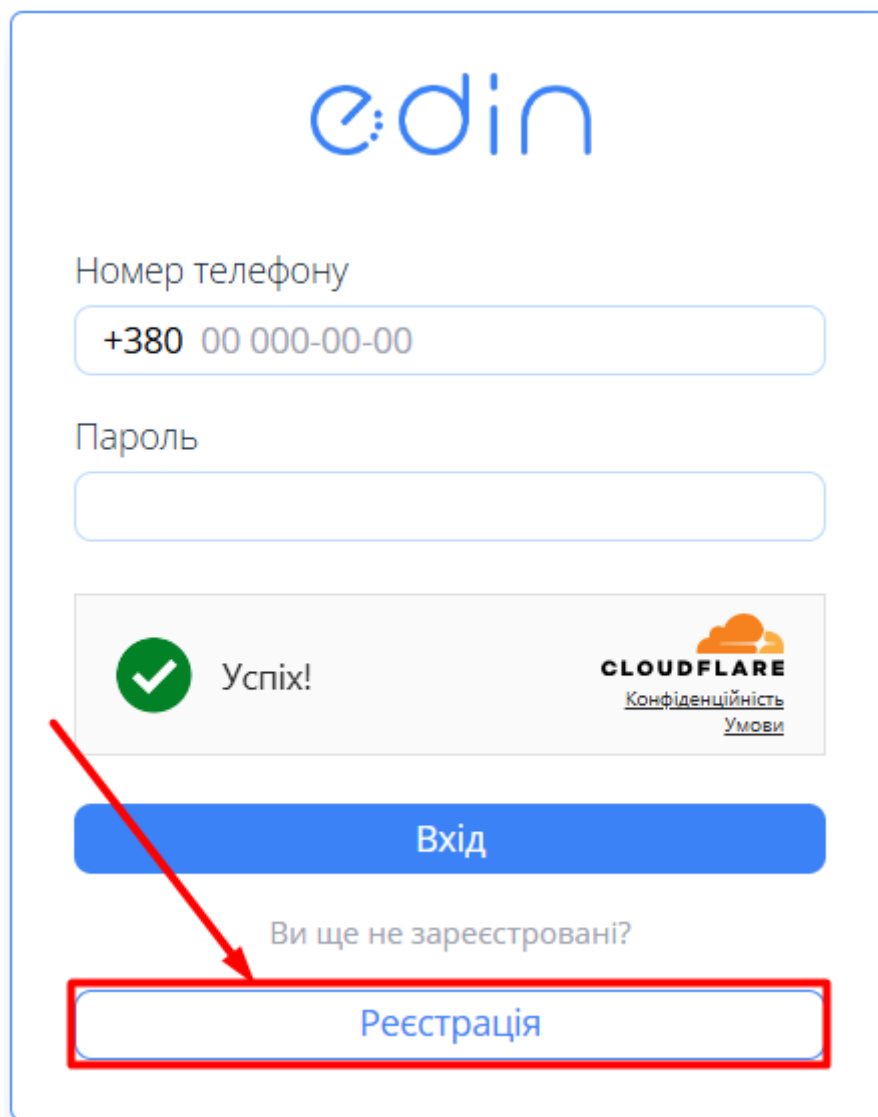
Реєстрація

На порталі EDIN ID доступні 2 способи реєстрації:

1. Самостійна реєстрація;
2. Реєстрація по запиті адміністратора компанії.

1. Самостійна реєстрація

Для реєстрації особистого кабінету на порталі EDIN ID перейдіть за посиланням «**Зареєструватись**» на формі входу в портал (Зображення 1).



edin

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Успіх!

CLOUDFLARE

Конфіденційність

Умови

Вхід

Ви ще не зареєстровані?

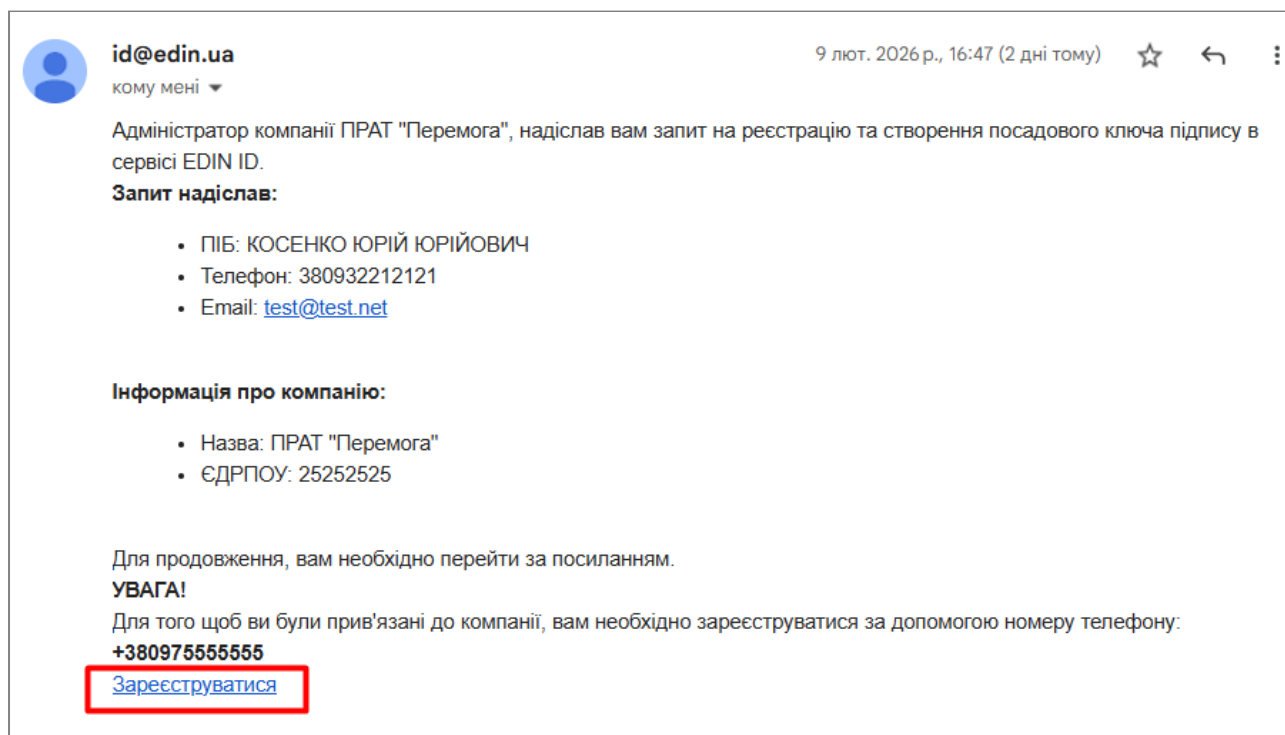
Реєстрація

Зображення 1 -Перехід на форму реєстрації з форми входу

Після цього перейдіть до [кроку 1](#).

2. Реєстрація по запиту адміністратора

При додаванні нового співробітника адміністратором компанії система надсилає листа на вказаний email співробітника з подальшими інструкціями (Зображення 2).



Зображення 2 - Лист із запитом на реєстрацію на порталі **EDIN ID**

Для отримання доступу до порталу EDIN ID Ви маєте зареєструватись. Для цього відкрийте посилання на сторінку реєстрації в отриманому листі та перейдіть до [кроку 1](#).



Зверніть увагу! Ви маєте зареєструватися за тим номером телефону, який вказав адміністратор компанії при надсиланні запиту (цей номер телефону зазначений у листі). Якщо Ви використаєте інший номер телефону, Ваш обліковий запис не буде прив'язаний до компанії.

Крок 1. Введення даних для реєстрації

Відкриється форма реєстрації (Зображення 3).



Реєстрація

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Підтвердіть пароль

- ☐ Я ознайомлений з умовами [Договору-оферти](#)
- ☐ Я ознайомлений та приймаю умови [Політики конфіденційності](#)
- ☐ Я надаю згоду на обробку персональних даних



Успіх!



Реєстрація

Вже зареєстровані? [Вхід](#)

[Wiki: Інструкція користувача](#)

Зображення 3 - Форма реєстрації

Введіть свій номер мобільного телефону, пароль, який в подальшому буде використовуватись для входу в особистий кабінет, та підтвердження паролю.

Порада щодо безпеки: Надійний пароль має містити не менше 8 символів, включати великі та малі літери, а також цифри або спеціальні символи.

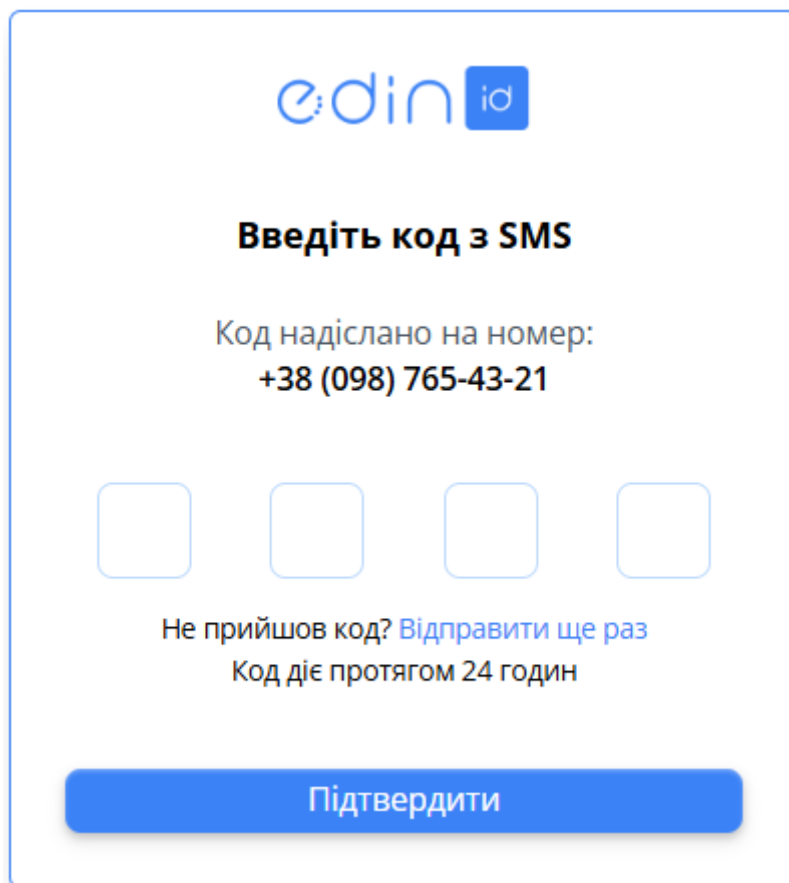
Після ознайомлення з умовами договору-оферти та політикою конфіденційності за відповідними посиланнями проставте галочки у полях

- «Я ознайомлений з умовами договору-оферти»
- «Я ознайомлений та приймаю умови політики конфіденційності»
- «Я надаю згоду на обробку персональних даних»

Натисніть кнопку «**Реєстрація**» для переходу до кроку 2.

Крок 2. Підтвердження реєстрації через код з SMS

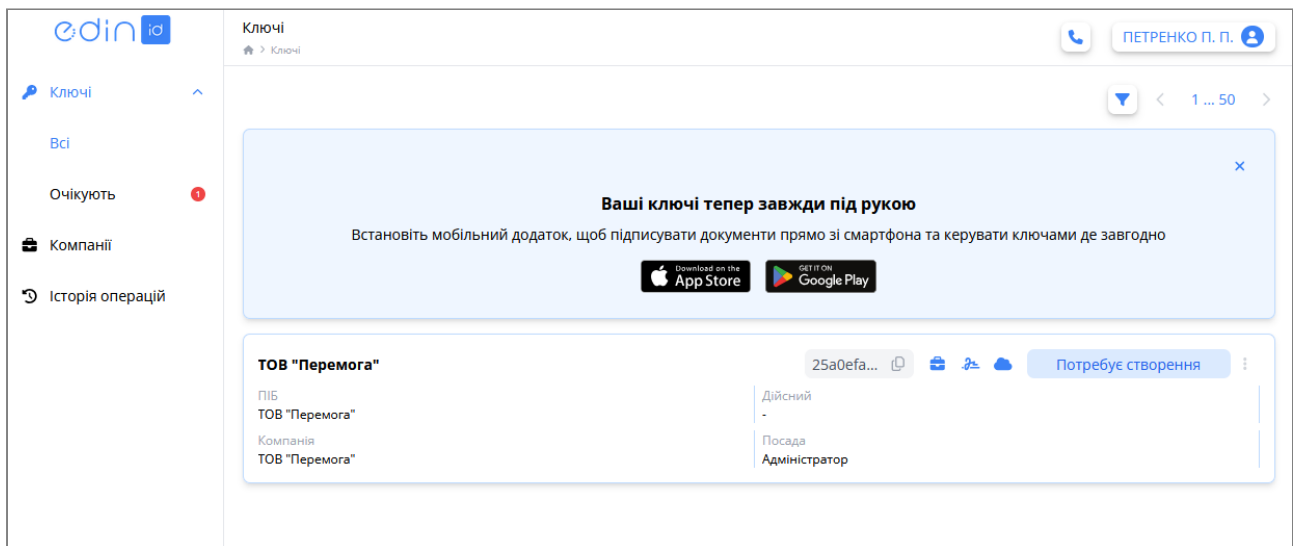
Після цього відкриється форма для вводу коду з SMS повідомлення, яке автоматично надійде на вказаний номер мобільного телефону (Зображення 4). Введіть код з отриманого SMS повідомлення. В разі введення вірного коду Ви автоматично перейдете до наступного кроку реєстрації - [ідентифікації особи](#).



The screenshot shows a mobile application interface for 'edin id'. At the top is the logo 'edin id' in blue. Below it, the text 'Введіть код з SMS' (Enter code from SMS) is displayed in bold. Underneath, it says 'Код надіслано на номер: +38 (098) 765-43-21'. There are four empty square boxes for entering the code digits. Below the boxes, the text 'Не прийшов код? Відправити ще раз' (Code not received? Send again) is shown in blue, followed by 'Код діє протягом 24 годин' (Code is valid for 24 hours). At the bottom is a large blue button with the text 'Підтвердити' (Confirm).

Зображення 4 - Введення коду з SMS повідомлення

Після завершення ідентифікації відкриється домашня сторінка порталу зі списком всіх ключів поточного користувача (Зображення 5).



Зображення 5 - Домашня сторінка порталу EDIN ID

У випадку **самостійної реєстрації** список ключів буде порожній. Якщо Ви - адміністратор компанії, посадовий ключ створиться автоматично після додавання компанії на портал. Детальніше про додавання компанії за [посиланням](#).

У випадку **реєстрації за запитом адміністратора** посадовий ключ створюється автоматично у статусі , але потребує активації співробітником та підтвердження активації адміністратором компанії (Зображення 5). Детальніше про активацію ключа за [посиланням](#).

Що робити, якщо виникли проблеми?

- **Немає листа із запрошенням** при надсиланні запиту на реєстрацію адміністратором - перевірте папку «Спам» Вашої поштової скриньки. У разі виникнення проблем зверніться до адміністратора Вашої компанії.
- **Введення невірного коду з SMS** - Ви отримаєте повідомлення про помилку (Зображення 6). Введіть повторно код з SMS повідомлення, щоб перейти до наступного кроку реєстрації - [ідентифікації особи](#).
- Ви **не отримали SMS повідомлення** з кодом - натисніть на посилання «Відправити ще раз» (Зображення 6) та введіть код з отриманого SMS повідомлення, щоб перейти до наступного кроку реєстрації - [ідентифікації особи](#).



Введіть код з SMS

Код надіслано на номер:
+38 (098) 765-43-21

1

2

3

4

Невірний код. Перевірте його коректність

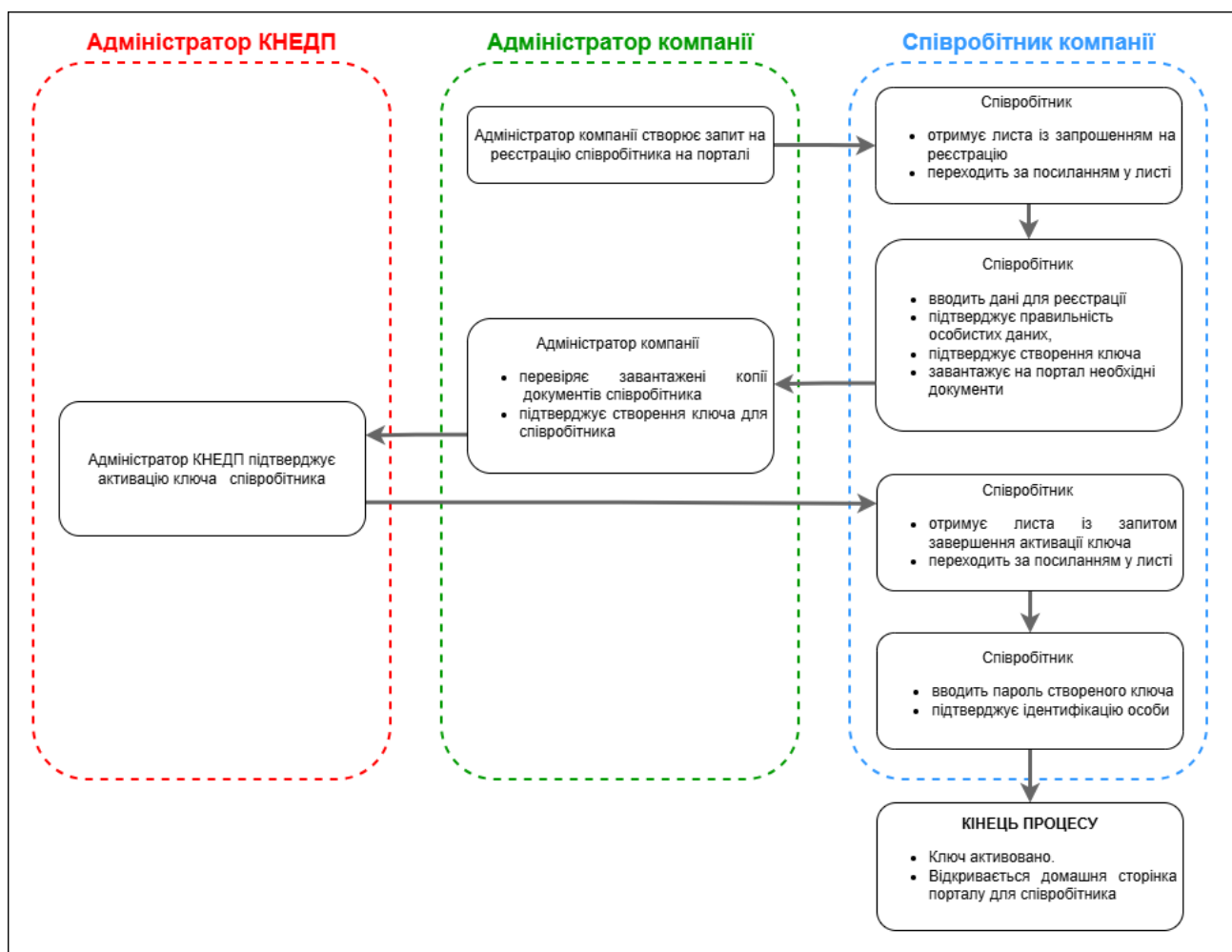
Не прийшов код? [Відправити ще раз](#)
Код діє протягом 24 годин

Підтвердити

Зображення 6 - Помилка введення коду з SMS повідомлення

Реєстрація по запиту адміністратора без ДІЯ/КЕП

Послідовність дій при реєстрації співробітника по запиту адміністратора без ДІЯ/КЕП виглядає наступним чином:



Крок 1. Отримання листа

Адміністратор компанії створює запит на реєстрацію співробітника. При цьому система надсилає листа на вказаний email з подальшими інструкціями (Зображення 1).

Випуск ключа - Згенеруйте ключ



EDIN ID DEV <dev-id@edin.ua>

Кому: test@ukr.net

Сьогодні, 14:06 ☆

Адміністратор компанії ТОВ "Перемога", ініціював створення ключа для вас.
Ініціатор:

- ПІБ: ПЕТРЕНКО ПЕТРО ПЕРОВИЧ
- Телефон: [380975555555](tel:380975555555)
- Email: test@edin.ua

УВАГА!

Щоб отримати ключ зареєструйтесь в сервісі EDIN ID використовуючи номер телефона: [+380932212121](tel:+380932212121)

Для продовження перейдіть за посиланням

[Створити ключ](#)

Зображення 1 - Лист із запрошенням на реєстрацію на порталі **EDIN ID**

Для отримання доступу до порталу **EDIN ID** перейдіть за посиланням на сторінку реєстрації з отриманого листа (Зображення 1).

Крок 2. Введення даних реєстрації

Відкриється форма реєстрації (Зображення 2). Введіть свій номер мобільного телефону, пароль, який в подальшому буде використовуватись для входу в особистий кабінет, та підтвердження паролю.



Зверніть увагу! Ви маєте зареєструватися за тим номером телефону, який вказав адміністратор компанії при надсиланні запиту (цей номер телефону зазначений у листі). Якщо Ви використаєте інший номер телефону, Ваш обліковий запис не буде прив'язаний до компанії.



Порада щодо безпеки: Надійний пароль має містити не менше 8 символів, включати великі та малі літери, а також цифри або спеціальні символи.



Реєстрація

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Підтвердіть пароль

- ☐ Я ознайомлений з умовами [Договору-оферти](#)
- ☐ Я ознайомлений та приймаю умови [Політики конфіденційності](#)
- ☐ Я надаю згоду на обробку персональних даних



Успіх!



Реєстрація

Вже зареєстровані? [Вхід](#)

[Wiki: Інструкція користувача](#)

Зображення 2 - Форма реєстрації

Після ознайомлення з умовами договору-оферти та політикою конфіденційності за відповідними посиланнями проставте галочки у полях

- «Я ознайомлений з умовами договору-оферти»
- «Я ознайомлений та приймаю умови політики конфіденційності»

- «Я надаю згоду на обробку персональних даних»

Натисніть кнопку «**Реєстрація**» для переходу до наступного кроку.

Крок 3. Підтвердження особистих даних

Відкриється заповнена форма особистих даних (Зображення 3). Перевірте правильність даних та натисніть кнопку «**Продовжити**».

 Ідентифікація 

Підтвердження особистих даних

Крок 1 з 3

ПІБ

Федоренко Федір Федорович

РНОКПП

987654321

Організація

ТОВ "Перемога"

ЄДРПОУ

44884488

Посада

Начальник відділу

→ Продовжити

Зображення 3 - Підтвердження особистих даних

Крок 4. Введення даних нового ключа

Відкриється форма створення ключа (Зображення 4). Заповніть обов'язкові поля, відмічені червоною зірочкою *.

edin id

Ідентифікація

Створення ключа

Крок 2 з 3

Назва ключа *

Введіть назву

Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200

Пароль *

Введіть пароль

Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе. Мінімальна кількість символів 4

Повторіть пароль *

Підтвердіть пароль

Секретне слово *

Введіть секретне слово

Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відобразиться після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.

☒ Публікувати сертифікат на сайті Надавача

→ Продовжити

Зображення 4 - Введення даних ключа

Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті портала та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після введення необхідних даних натисніть кнопку «**Продовжити**».

Крок 5. Завантаження копій документів

Відкриється форма завантаження документів (Зображення 5). Відскануйте або сфотографуйте необхідні документи та завантажте їх на портал, слідуючи

підказкам. Після закінчення завантаження натисніть кнопку «Відправити документи».

edin id

Ідентифікація

Завантаження документів

Крок 3 з 3

1. Роздрукуйте підготовлену заяву про реєстрацію.

2. Власноруч підпишіть:

- заяву про реєстрацію;
- копію паспорта (1–4 сторінки та сторінка з місцем реєстрації) або копію ID-картки з обох боків;
- копію РНОКПП.

3. Після цього відскануйте або сфотографуйте підписані документи та завантажте їх у систему для перевірки.

Крок 1. Збережіть шаблон для підписання

Заява про реєстрацію

Крок 2. Завантажте документ зі своїм підписом

Заява про реєстрацію

Крок 3. Оберіть тип паспорта

ID картка

Паспорт

Передня та задня сторона ID картки

Відправити документи

Зображення 5 - Завантаження необхідних документів

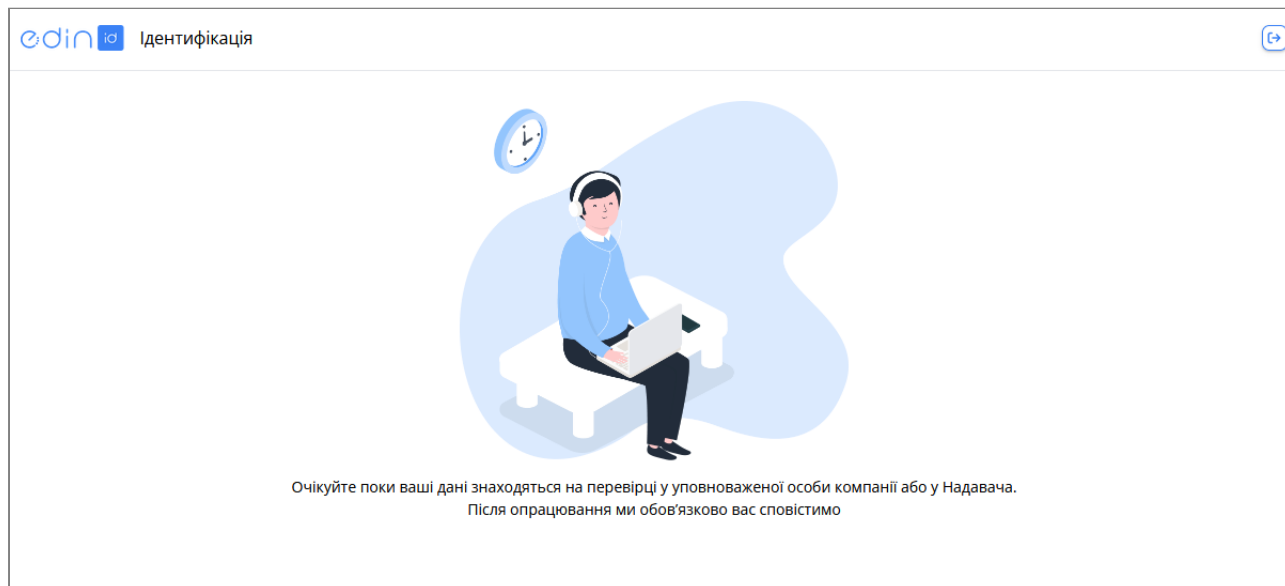
Перелік документів, необхідних для реєстрації:

- заява про реєстрацію, роздрукована та підписана власноруч;
- копія паспорта (1-4 сторінки та сторінка з місцем реєстрації) або копія ID-картки з обох боків, підписані власноруч;
- копія РНОКПП.



Завантажити шаблон заяви про реєстрацію можна на кроці 1 цієї форми, натиснувши кнопку завантаження 

Після успішного завантаження документів у систему відкриється сторінка очікування (Зображення 6). Очікуйте листа з підтвердженням створення ключа адміністратором компанії та адміністратором КНЕДП.



Зображення 6 - Сторінка очікування

Крок 6. Завершення активації ключа

1. Коли Супер адміністратор КНЕДП підтвердить ідентифікацію завантажених документів, Ви отримаєте листа на пошту із запитом завершення активації ключа (Зображення 7). Перейдіть за посиланням у лісті для завершення процедури активації ключа.

Випуск ключа – Завершіть активацію ключа Посадовий ключ начальника відділу



EDIN ID DEV <dev-id@edin.ua>

Кому: test@ukr.net

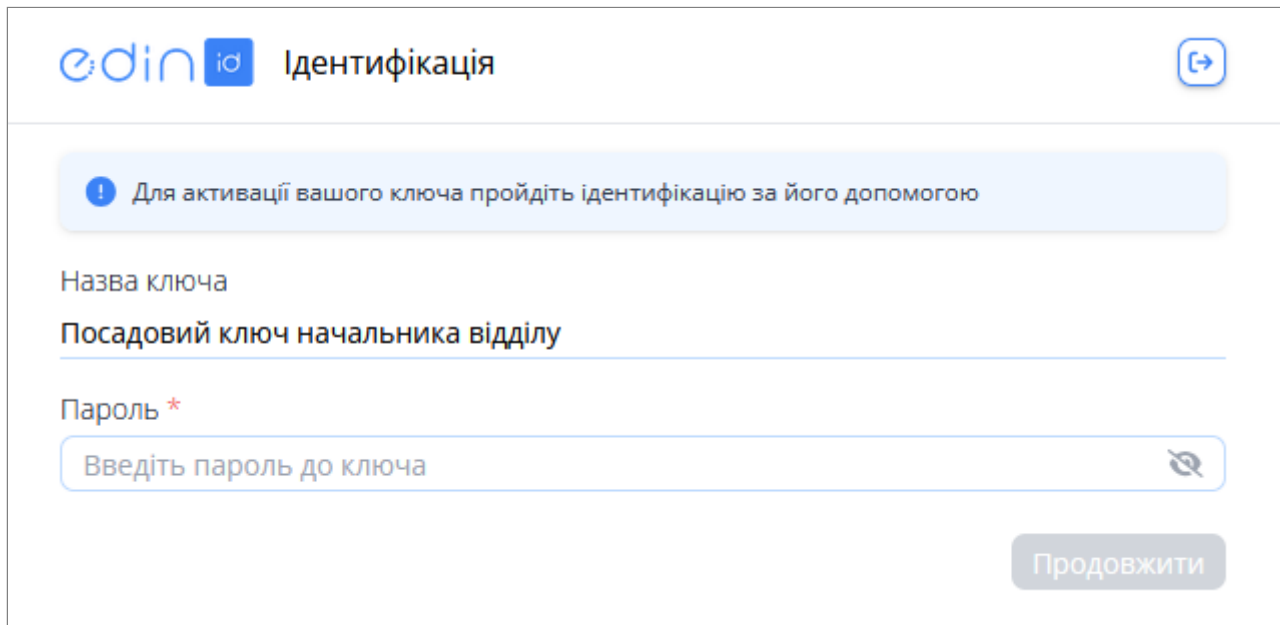
Сьогодні, 16:28 

Вітаємо.

Ваш запит на отримання ключа було опрацьовано. Для завершення активації ключа "Посадовий ключ начальника відділу" перейдіть за посиланням.

Зображення 7 - Лист із запитом завершення активації ключа

2. Якщо Ви не авторизовані на порталі, пройдіть [авторизацію](#), після чого відкриється сторінка вводу даних створеного ключа (Зображення 8). Введіть пароль від свого ключа, який Ви встановили на [кроці 4](#) цієї інструкції, та натисніть кнопку «**Продовжити**».



ed.in id Ідентифікація 

 Для активації вашого ключа пройдіть ідентифікацію за його допомогою

Назва ключа
Посадовий ключ начальника відділу

Пароль *
Введіть пароль до ключа 

Продовжити

Зображення 9 - Ідентифікація особи за допомогою нового посадового ключа

3. Відкриється сторінка персональних даних (Зображення 10). Майже всі поля форми вже заповнені та недоступні для редагування. Введіть адресу своєї особистої електронної пошти та натисніть кнопку «**Продовжити**».

 Ідентифікація



ПІБ

Федоренко Федір Федорович

Корпоративна ел. пошта

test@ukr.net

РПОКПП

987654321

Компанія

ТОВ "Перемога"

Посада

Начальник відділу

Номер телефону

+ 380 93 221 2121

Особиста ел. пошта *

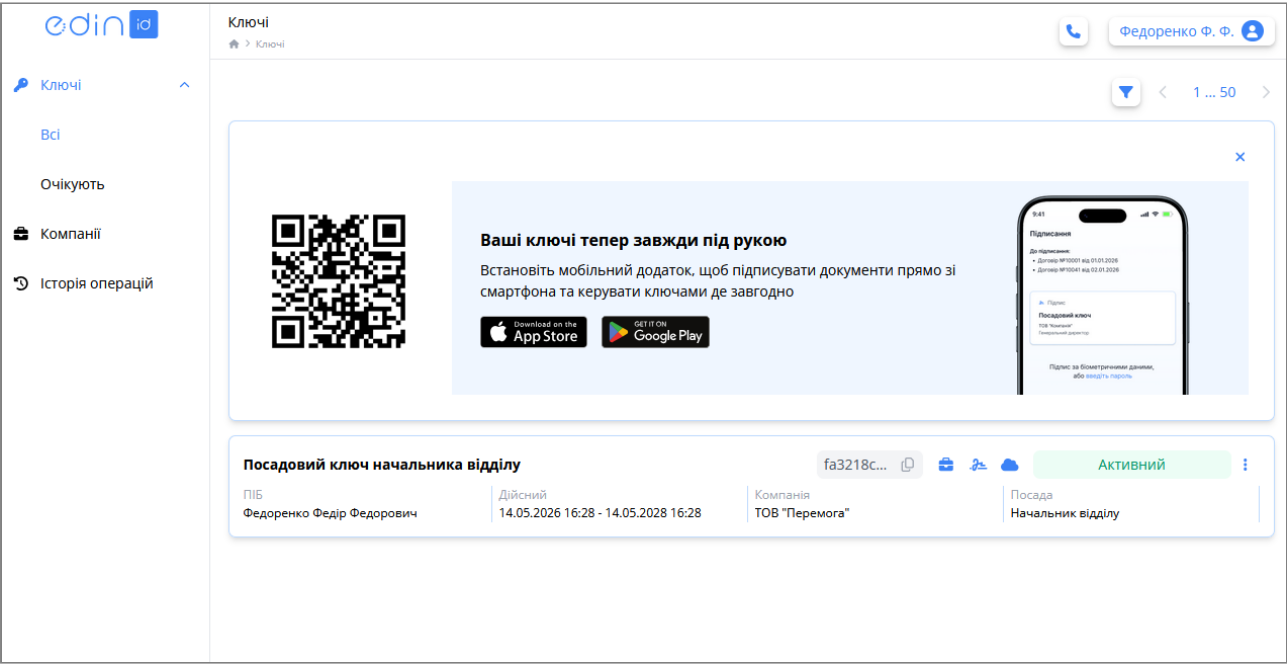
Вкажіть особисту ел. пошту для комунікацій

Продовжити

Зображення 10 - Ідентифікація особи за допомогою нового посадового ключа

Процес реєстрації та ідентифікації **завершено**, посадовий ключ активовано і він доступний для використання.

Відкриється домашня сторінка порталу EDIN ID (Зображення 11).



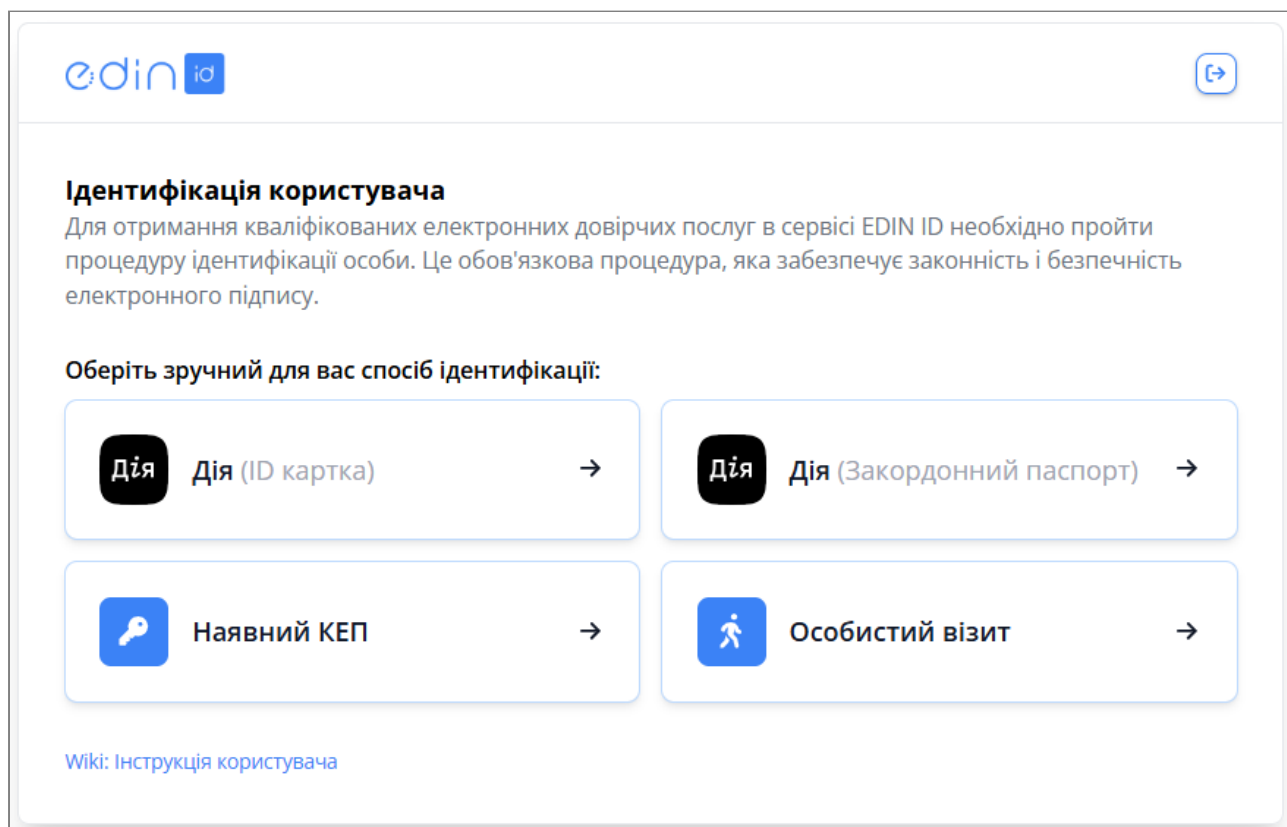
Зображення 11 - Домашня сторінка порталу EDIN ID

Ідентифікація

Ідентифікація користувача

Для ідентифікації користувача оберіть один з наступних способів (див. Зображення 1):

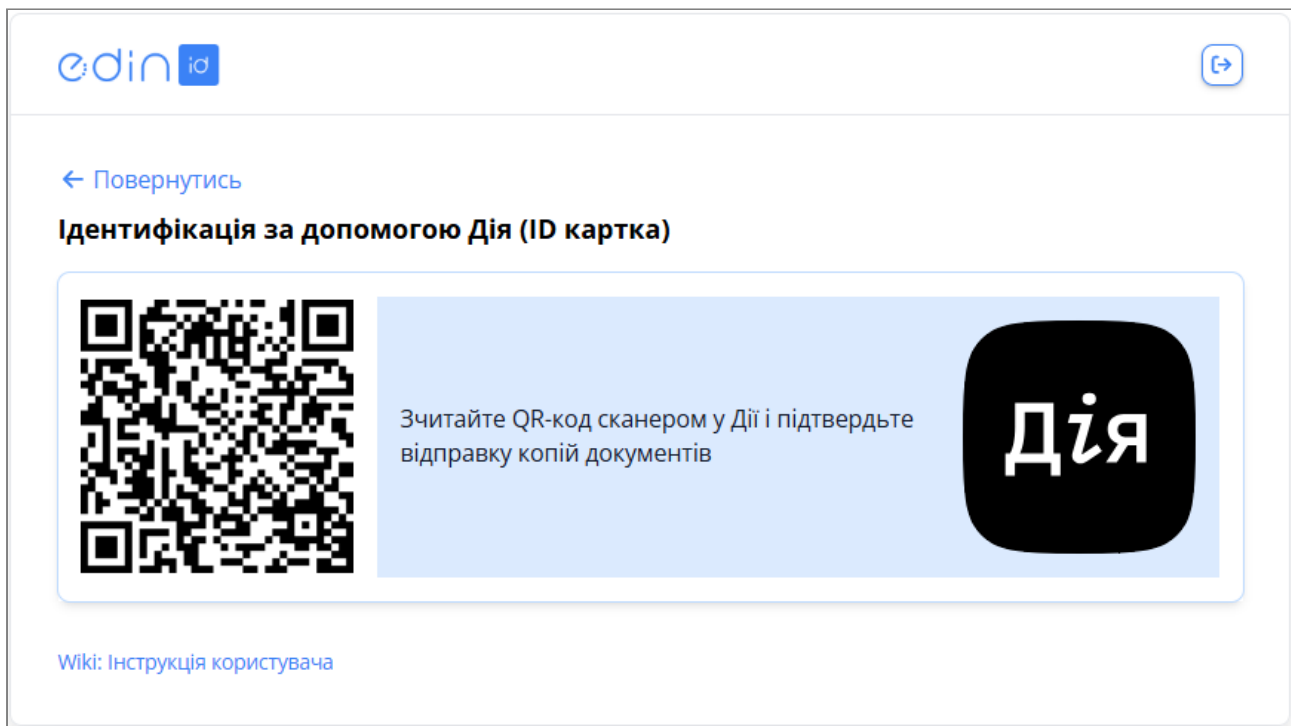
1. Дія (ID картка)
2. Дія (Закордонний паспорт)
3. Наявний КЕП (Кваліфікований Електронний Підпис)
4. Особистий візит



Зображення 1 - Ідентифікація користувача

1. Ідентифікація за допомогою Дії

При виборі ідентифікації через Дію (ID картка) або Дію (Закордонний паспорт) відкривається наступний екран (див. Зображення 2).



Зображення 2 - Ідентифікація через Дію

Відскануйте наданий QR-код сканером застосунку Дія та підтвердьте відправку копій документів (слідуйте підказкам застосунку Дія).

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку **«Повернутись»** для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

2. Ідентифікація за допомогою КЕП

Переконайтеся, що у вас є:

- Файловий ключ/Токен
- Пароль до ключа
- Встановлена веб-бібліотека (для токенів)

Після вибору ідентифікації за допомогою КЕП (Кваліфікованого Електронного Підпису) відкривається наступний екран (див. Зображення 3).

Підписання

×

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

ФайловийТокенХмарний

Що таке файловий носій?

▼

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

▼

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Зчитати

Версія від 2025.06.10 13:00

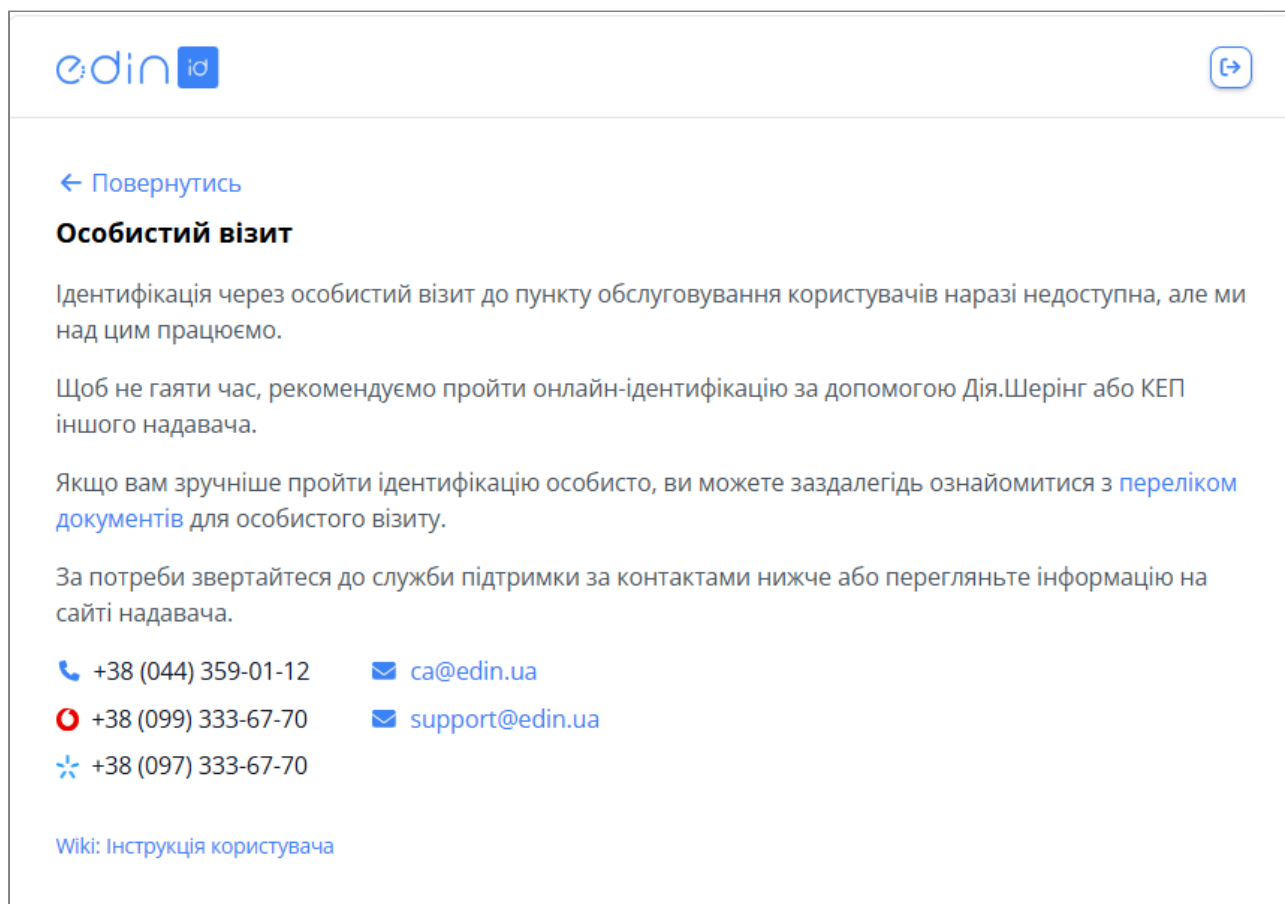
Зображення 3 - Ідентифікація за допомогою КЕП

Оберіть наявний особистий ключ (файловий, токен, хмарний підпис), введіть пароль до особистого ключа та натисніть кнопку **«Зчитати ключ»**. Для роботи з токенами (захищеними носіями) за необхідності встановіть в браузері веб-бібліотеку підпису.

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку **«Повернутись»** для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

3. Ідентифікація за допомогою особистого візиту

При виборі ідентифікації за допомогою особистого візиту відкривається екран з контактною інформацією (див. Зображення 4).



Зображення 4 - Ідентифікація за допомогою особистого візиту

При виборі цього способу особисто прийдіть до пункту обслуговування користувачів для отримання сертифікатів. При собі необхідно мати документи з переліку.

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку «**Повернутись**» для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

Заповнення даних профілю

Після проходження ідентифікації одним з перерахованих вище способів відкриється форма заповнення даних профілю користувача (див. Зображення 5).

[← Повернутись](#)**Підтвердіть ваші дані, які ми отримали з ЕЦП**

ПІБ

Петренко Петро Петрович

РНОКПП

1111111111

УНЗР

-

Область

Введіть область

Населений пункт

Введіть населений пункт

Адреса

Введіть адресу

Особиста ел. пошта *

Вкажіть особисту ел. пошту для комунікацій

☒ Підтверджую достовірність даних

Я підтверджую, що всі надані мною дані є правдивими та достовірними. Я розумію, що надання недостовірних даних може призвести до відмови у наданні послуг.

Завершити

[Wiki: Інструкція користувача](#)

Зображення 5 - Заповнення даних профілю

Усі дані в профілі заповнено автоматично з даними ідентифікації. Перевірте правильність Ваших даних. Якщо все вірно, поставте галочку в полі «**Підтверджую достовірність даних**» та введіть адресу електронної пошти в поле «**Email для відправки документів**». Натисніть кнопку «**Завершити**» для завершення процедури реєстрації та ідентифікації.

Ідентифікацію особи успішно завершено.

Якщо дані профілю неактуальні, не відмічайте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**» та натисніть кнопку «**Повернутись**» у верхньому лівому куті

форми (див. Зображення 5) для актуалізації особистих даних на формі [ідентифікації особи](#).

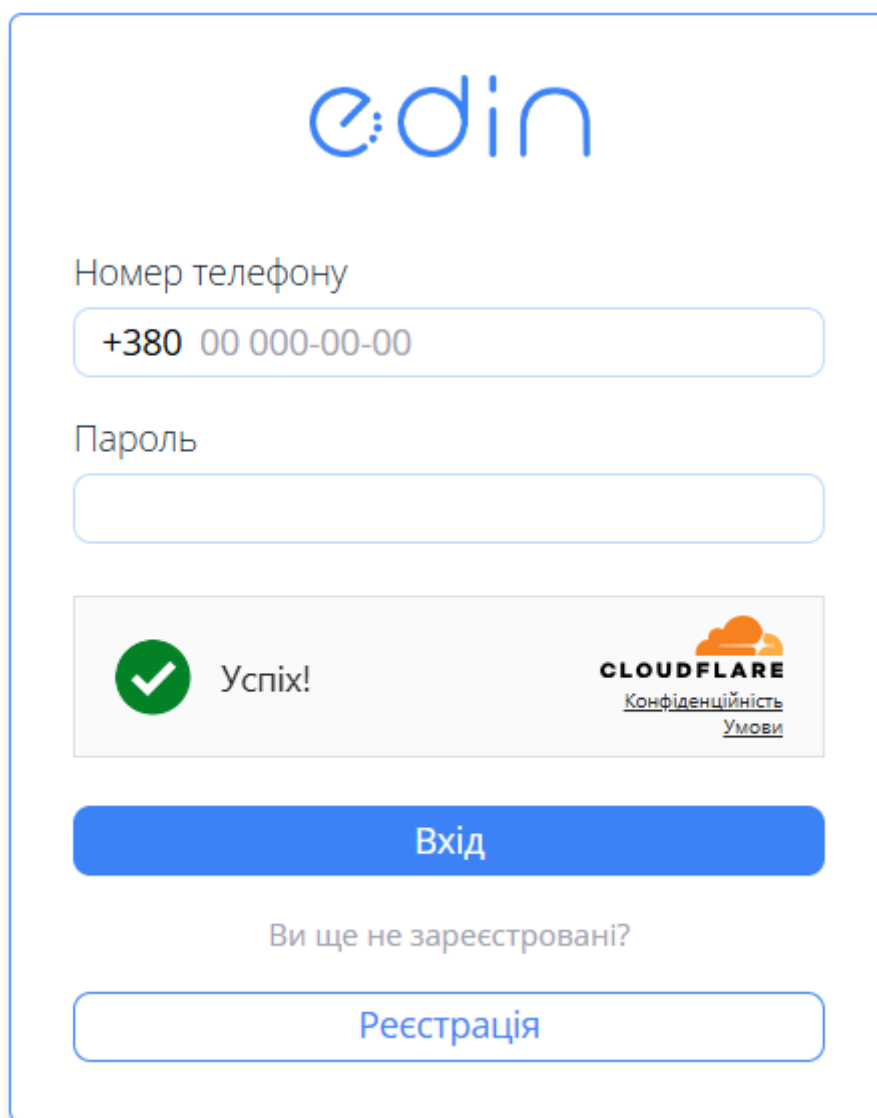
Наступним кроком буде

- створення [кваліфікованого електронного підпису](#) - якщо Ви проходили процедуру реєстрації за запитом уповноваженої особи або відповідальної особи компанії;
- [додавання компанії](#) - якщо Ви уповноважена особа компанії, зареєструвалися на порталі самостійно та бажаєте створювати посадові ключі для співробітників своєї компанії;
- якщо Ви проходили ідентифікацію для уточнення персональних даних, що змінилися, після успішної ідентифікації система перенаправить Вас на відповідну сторінку portalу, з якої Ви переходили до ідентифікації.

Початок роботи з порталом EDIN ID

Авторизація

Для входу в особистий кабінет portalu EDIN ID на формі логіну (див. Зображення 1) введіть свій логін (Ваш номер телефону у форматі +380XXXXXXXXX) та пароль до особистого кабінету. Натисніть кнопку «**Вхід**».



edin

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Успіх!

CLOUDFLARE
Конфіденційність
Умови

Вхід

Ви ще не зареєстровані?

Реєстрація

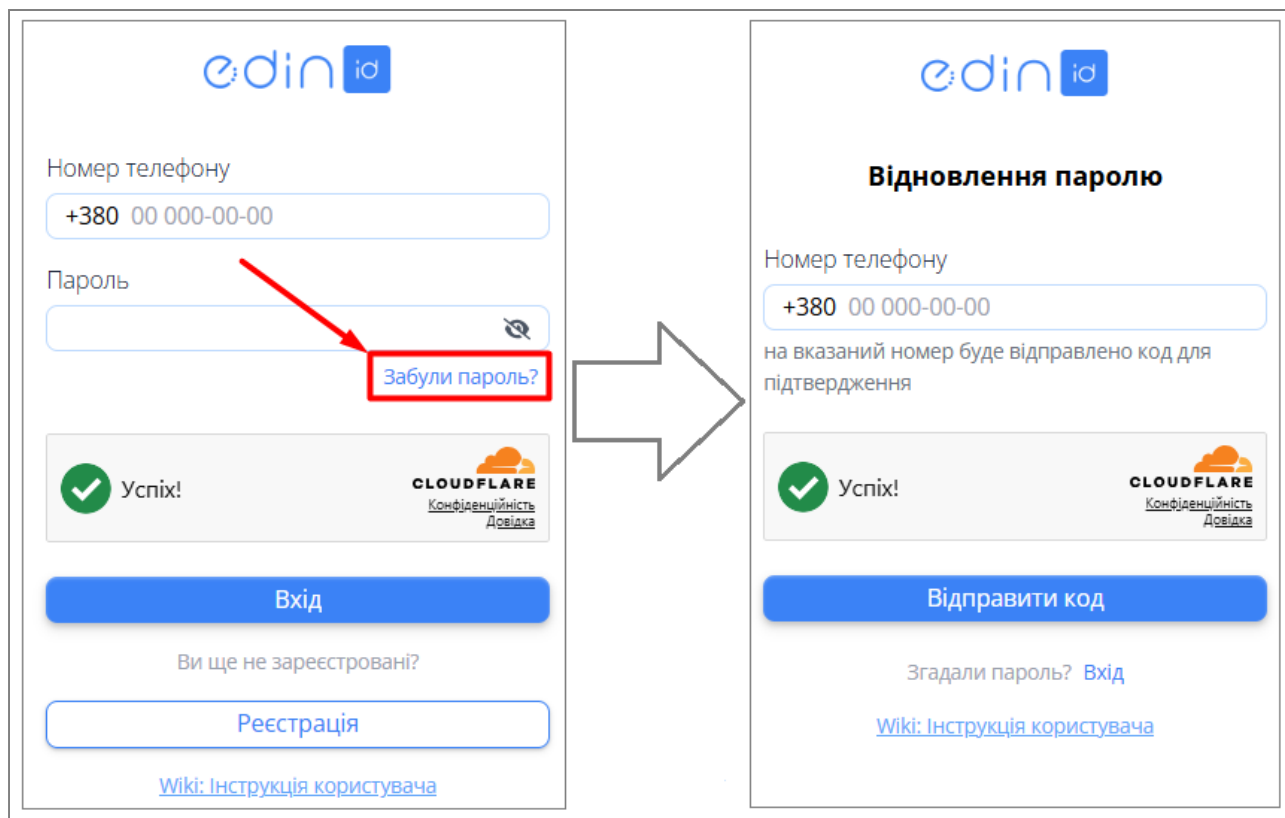
Зображення 1 - Форма логіну

Відновлення пароля

Для відновлення доступу до порталу EDIN ID у разі втрати пароля виконайте наступні кроки:

Крок 1. Запит на відновлення пароля

1. На сторінці авторизації порталу натисніть «**Забули пароль?**» (Зображення 1).
2. У формі «Відновлення пароля», що з'явиться, **введіть номер телефону**, який прив'язаний до вашого облікового запису.
3. Натисніть кнопку «**Відправити код**».



Зображення 1 - Надсилання запиту на відновлення пароля

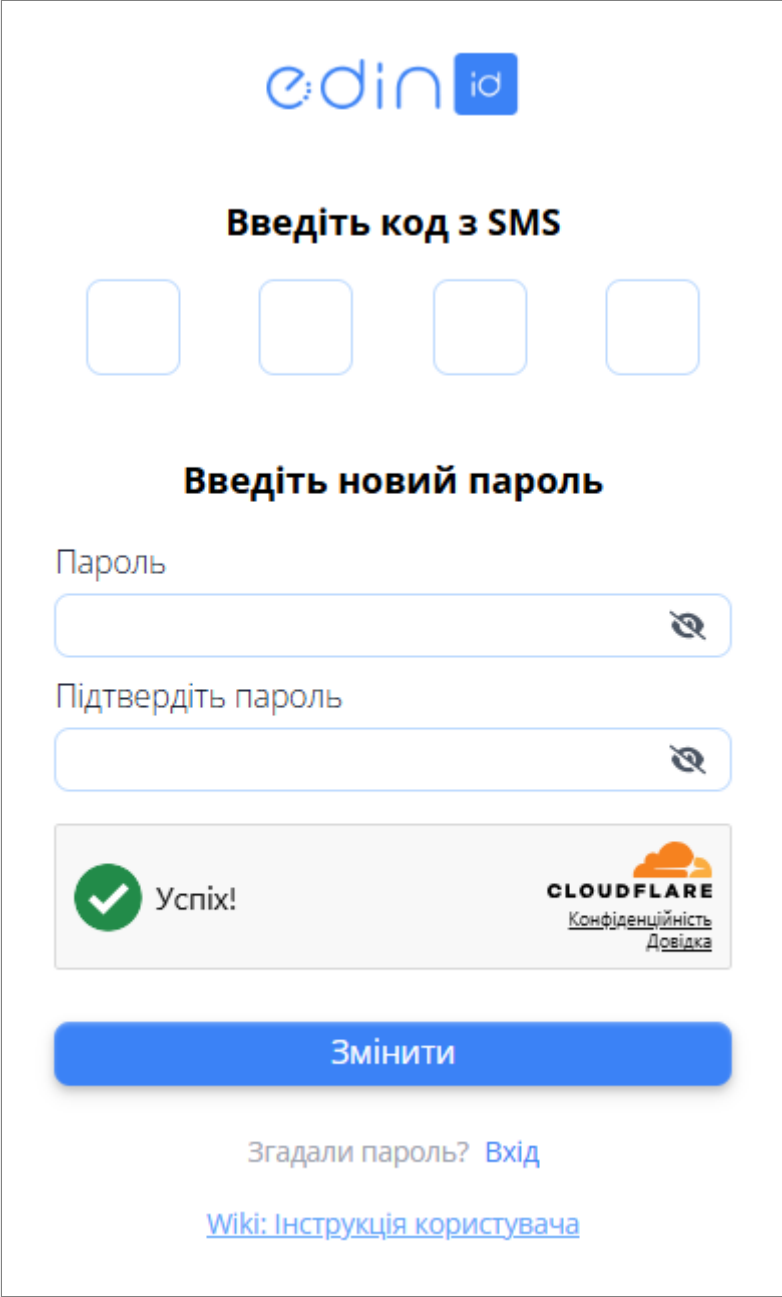
Крок 2. Підтвердження особи та створення нового пароля

Протягом хвилини на вказаний номер телефону надійде SMS-повідомлення з одноразовим кодом підтвердження.

1. У полі «**Введіть код з SMS**» введіть отримані цифри (Зображення 2).
2. У полі «**Пароль**» введіть вашу нову комбінацію для входу.

3. У полі «**Підтвердіть пароль**» повторно введіть той самий новий пароль, щоб уникнути друкарських помилок.
4. Натисніть кнопку «**Змінити**».

Порада щодо безпеки: Надійний пароль має містити не менше 8 символів, включати великі та малі літери, а також цифри або спеціальні символи.



edin id

Введіть код з SMS

Введіть новий пароль

Пароль

Підтвердіть пароль

 Успіх!


CLOUDFLARE
Конфіденційність
Довірка

Змінити

Згадали пароль? [Вхід](#)

[Wiki: Інструкція користувача](#)

Зображення 2 - Введення нового пароля

Крок 3. Завершення процесу

Після успішної перевірки коду та збереження пароля система автоматично авторизує вас. Відкриється **домашня сторінка порталу**.

Тепер ви можете користуватися всіма функціями portalу. Надалі для входу використовуйте свій номер телефону та щойно створений пароль.

Що робити, якщо виникли проблеми?

- **SMS не надходить:** Зачекайте 2-3 хвилини. Перевірте, чи є сигнал мережі.
- **Помилка «Невірний код»:** Переконайтеся, що Ви ввели саме той код, який надійшов в останньому повідомленні.

Профіль користувача

Профіль користувача доступний після [авторизації](#) на порталі. Для відкриття профілю натисніть на ім'я свого акаунта у правому верхньому куті будь-якої сторінки portalу та оберіть опцію «**Профіль**» (Зображення 1, Показчик 1).

edin id

Профіль користувача

🏠 > Профіль користувача

Петренко П. П.

1 Профіль

Вийти

Налаштування користувача 2

ПІБ: Петренко Петро Петрович

Ідентифікаційний номер: 111111111

Телефон: 38097555555

Пошта: test@edin.ua

Область:

Населений пункт:

Адреса:

Оновити дані

Зберегти

Зміна пароля 3

Поточний пароль *:

Новий пароль *:

Підтвердження нового пароля *:

Змінити пароль

Зображення 1 - Профіль користувача

На сторінці профілю користувача є 2 блоки:

- Налаштування користувача (Зображення 1, Показчик 2)
- Зміна пароля (Зображення 1, Показчик 3)

Налаштування користувача

У блоці «**Налаштування користувача**» відображаються особисті дані користувача, які були заповнені під час реєстрації та ідентифікації особи.

Відредагувати можна поля **Область, Населений пункт, Адреса**. Для збереження внесених змін натисніть кнопку «**Зберегти**» внизу блока.

Змінити інші особисті дані (**ПІБ, Телефон, Ідентифікаційний номер, Пошта**) можна лише через оновлення особистих даних. Для цього натисніть кнопку «**Оновити дані**» та пройдіть [ідентифікацію особи](#). Після проходження ідентифікації дані в профілі автоматично оновляться.

Зміна пароля

У блоці «**Зміна пароля**» можна змінити свій пароль. Для цього введіть поточний пароль, новий пароль та його підтвердження у відповідні поля і натисніть кнопку «**Змінити пароль**».



Порада щодо безпеки: Надійний пароль має містити не менше 8 символів, включати великі та малі літери, а також цифри або спеціальні символи.

Відновити поточний пароль у разі його втрати можна зі сторінки авторизації (детальніше за [посиланням](#)).

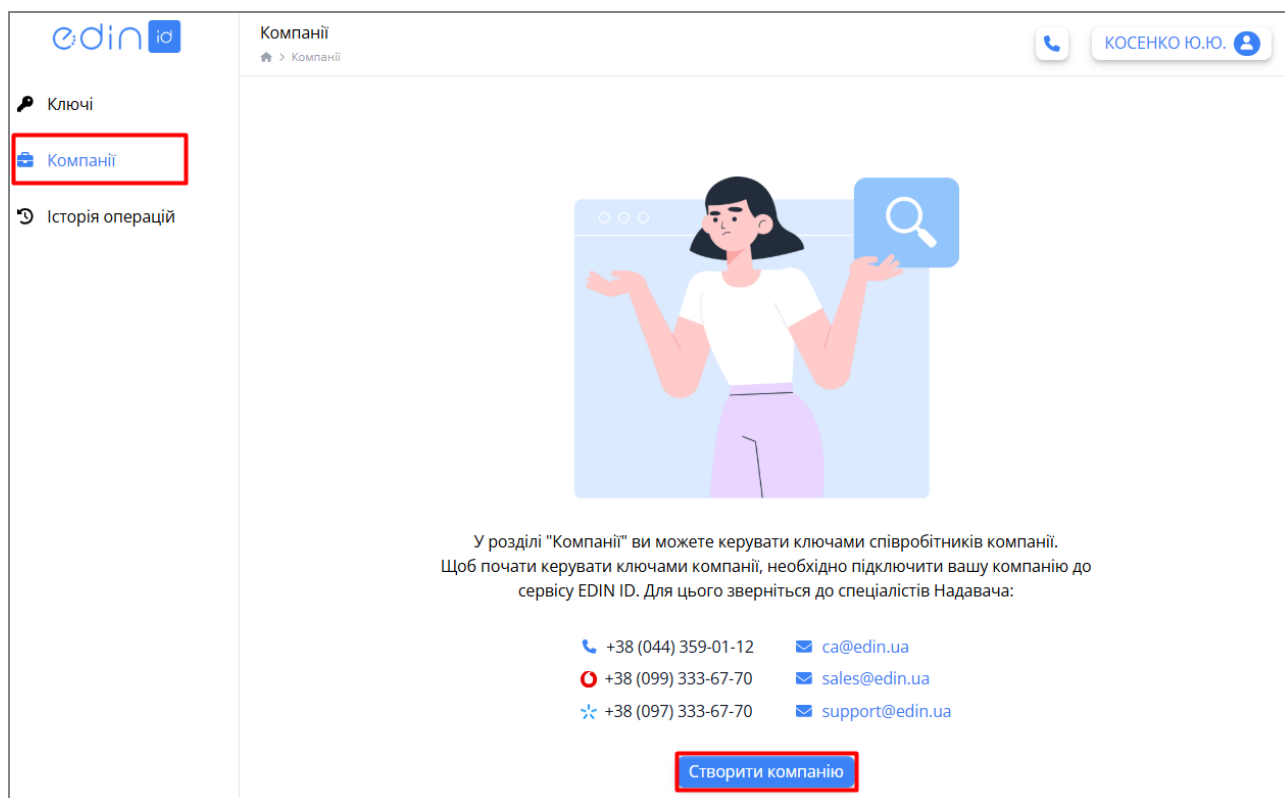
Додавання нової компанії

Додавання нової компанії

Додавання нової компанії

Вступ

Перейдіть у теку «**Компанії**» (Зображення 1).



Зображення 1 - Вкладка «Компанії» для нового користувача

Після реєстрації перелік компаній в теці буде порожнім. Для додавання нової компанії натисніть кнопку «**Створити компанію**» (Зображення 1), після чого відкриється форма підтвердження Ваших ідентифікаційних даних (Зображення 2).

edin id

Ключі

Компанії

Створення компанії

Компанії > Створення компанії

КОСЕНКО Ю. Ю.

Підтвердження ідентифікаційних даних

ПІБ

КОСЕНКО ЮРІЙ ЮРІЙОВИЧ

РНОКПП

2345678901

УНЗР

-

Email для відправки документів

test@test.net

☒ Підтверджую достовірність даних

Я підтверджую, що всі надані мною дані є правдивими та достовірними. Я розумію, що надання недостовірних даних може призвести до відмови у наданні послуг.

Якщо ваші дані змінились, то ви можете їх оновити

Оновити дані

→ Продовжити

Зображення 2 - Підтвердження ідентифікаційних даних користувача

Уважно перевірте Ваші дані та у разі достовірності відмітьте галочкою поле **«Підтверджую достовірність даних»** і натисніть кнопку **«Продовжити»** для переходу до наступного кроку.

Якщо дані неактуальні, не відмічайте галочкою поле **«Підтверджую актуальність даних»** і натисніть кнопку **«Оновити дані»**. Для актуалізації особистих даних Вас буде перенаправлено на форму [ідентифікації особи](#).

Подальші дії користувача залежать від того, чи є він чинним керівником компанії, яка додається до порталу EDIN ID.

Керівник компанії має підписати документи на додавання компанії своїм посадовим КЕП.



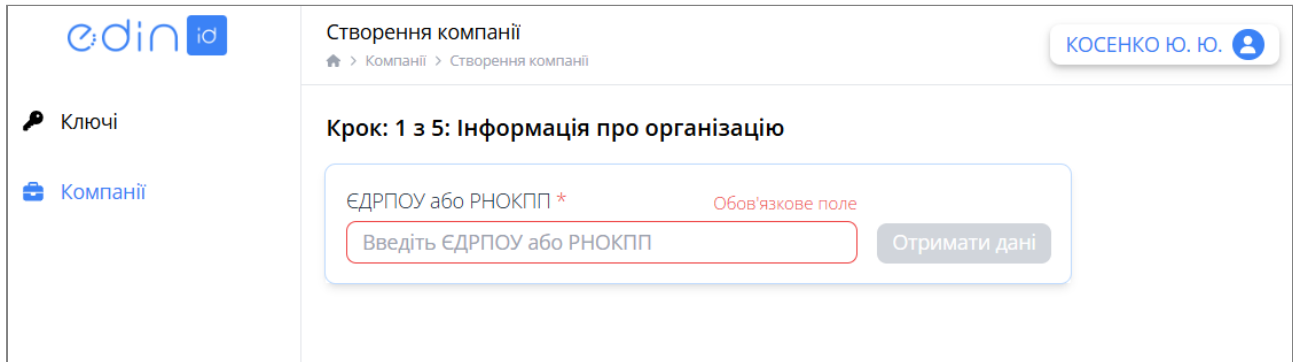
Якщо користувач **є керівником** цієї компанії, система запропонує зробити це одразу під час додавання компанії.

Якщо користувач **не є керівником** цієї компанії, система надішле листа з подальшими інструкціями на email керівнику.

1. Додавання компанії керівником

Крок 1. Інформація про організацію

Після підтвердження ідентифікаційних даних відкриється форма з інформацією про організацію (Зображення 3).



The screenshot shows the 'edin id' web application interface. On the left is a sidebar with a logo and two menu items: 'Ключі' (Keys) and 'Компанії' (Companies). The main content area is titled 'Створення компанії' (Company creation) and shows a breadcrumb trail 'Компанії > Створення компанії'. A user profile 'КОСЕНКО Ю. Ю.' is visible in the top right. The current step is 'Крок: 1 з 5: Інформація про організацію' (Step 1 of 5: Information about the organization). The form contains a label 'ЄДРПОУ або РНОКПП *' (ЄДРПОУ or РНОКПП *) and 'Обов'язкове поле' (Mandatory field). Below the label is a text input field with the placeholder 'Введіть ЄДРПОУ або РНОКПП' (Enter ЄДРПОУ or РНОКПП). To the right of the input field is a button labeled 'Отримати дані' (Get data).

Зображення 3 - Введення ЄДРПОУ або РНОКПП компанії

Введіть ЄДРПОУ або РНОКПП Вашої компанії та натисніть кнопку «**Отримати дані**». Якщо введено коректну інформацію, на екрані відобразяться дані Вашої компанії (Зображення 4).

edin id

Ключі

Компанії

Історія операцій

Створення компанії

Компанії > Створення компанії

Косенко Ю. Ю.

Крок: 1 з 5: Інформація про організацію

ЄДРПОУ або РНОКПП *

44884488

Отримати дані

Повна назва

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Перемога"

Повна назва латиницею

LIMITED LIABILITY COMPANY "Peremoga"

Показати повну інформацію

Підрозділ

Введіть назву підрозділа

Посада *

Директор

Корпоративна ел. пошта *

test@edin.ua

Продовжити

Зображення 4 - Інформація про організацію

Для компаній типу ФОП система автоматично визначає та зберігає групу платника єдиного податку. Якщо групу ФОП визначити не вдалося, відображається прочерк .

Група ФОП також враховується при визначенні максимально допустимої кількості користувачів компанії, яких можна додати на порталі EDIN ID:

- 1 група** — до 1 користувача;
- 2 група** — до 11 користувачів;
- 3 група** — без додаткових обмежень;
- група не визначена** — до 1 користувача.

До кількості користувачів також входять Адміністратор і Суперадміністратор.

Для юридичних осіб обмеження за групою ФОП не застосовується.

Також зазначте Вашу посаду та корпоративну електронну пошту у відповідних полях.

Натисніть кнопку «**Продовжити**», щоб перейти до наступного кроку.

Крок 2. Вибір тарифу

Після підтвердження інформації про компанію відкриється форма вибору тарифа (Зображення 5).

edini ID

Створення компанії

Ключі

Компанії

Операції

Крок: 2 з 6: Вибір тарифу

START ID
Для компаній та ФОП із базовою потребою у роботі з електронним підписом

€1,192.32
€93.00 на поточний місяць

Кількість компаній: 1

Початок дії: 01.11.2026 Кількість місяців: 12

☒ З поточного місяця буде сформовано окремий рахунок

Обрати тариф

- ✓ Кабінет користувача та мобільний застосунок
- ✓ Кабінет керування організацією (користувачами та їх цифровими підписами)
- ✓ Захищене хмарне зберігання підпису
- ✓ Додаткове збереження цифрового підпису у вигляді файлу або випуск печатки
- ✓ Кількість користувачів (до 5)
- ✓ Кількість адміністраторів кабінету організації (Лише керівник)

LITE ID
Для бізнесу, який хоче централізовано керувати підписами співробітників і використовувати сервіс у повсякденній роботі

€695.82
€50.94 на поточний місяць

Кількість компаній: 1

Початок дії: 01.11.2026 Кількість місяців: 1

☒ З поточного місяця буде сформовано окремий рахунок

Обрати тариф

- ✓ Включені всі переваги тарифу START ID
- ✓ Кабінет користувача та мобільний застосунок
- ✓ Кабінет керування організацією (користувачами та їх цифровими підписами)
- ✓ Кількість користувачів (до 200)
- ✓ Кількість адміністраторів кабінету організації (Керівник + 1)
- ✓ Історія підписань та дій користувачів (1 місяць)
- ✓ Додаткове збереження цифрового підпису у вигляді файлу або випуск печатки
- ✓ Захищене хмарне зберігання підпису

PREMIUM ID
Для компаній, які активно користуються кваліфікованими цифровими підписами та потребують масштабованого бізнес-розв'язку

€4,945.50
€4,626.48 на поточний місяць

Кількість компаній: 1

Початок дії: 01.11.2026 Кількість місяців: 1

☒ З поточного місяця буде сформовано окремий рахунок

Обрати тариф

- ✓ Включені всі переваги тарифу LITE ID
- ✓ Кількість користувачів (до 1000)
- ✓ Кількість адміністраторів кабінету організації (до 5)
- ✓ Історія підписань та дій користувачів (3 місяці)
- ✓ Масове керування користувачами (створення, звільнення, блокування)
- ✓ Масове керування цифровими підписами користувачів (призупинення, відновлення, скасування, перевипуск, продовження)
- ✓ Інтеграція цифрового підпису у ваші облікові системи (CRM чи ERP через API)
- ✓ Автопідписання з контролем правил

ENTERPRISE ID
Для великого бізнесу та холдингів з максимальними можливостями керування цифровою ідентичністю та безпекою підписів

€23,335.98
€21,830.46 на поточний місяць

Кількість компаній: 1

Початок дії: 01.11.2026 Кількість місяців: 1

☒ З поточного місяця буде сформовано окремий рахунок

Обрати тариф

- ✓ Включені всі переваги тарифу PREMIUM ID
- ✓ Кількість користувачів (без обмежень)
- ✓ Кількість адміністраторів кабінету організації (без обмежень)
- ✓ Контроль використання хмарних цифрових підписів у зовнішніх системах
- ✓ Історія підписань та дій користувачів (без обмежень)
- ✓ Аналітика та дашборд дій користувачів
- ✓ Інтеграція керування цифровими підписами організації у ваші облікові системи (CRM, ERP, POS через API)
- ✓ Історія дій адміністраторів кабінету організації
- ✓ Підтримка холдингів та груп компаній (декілька юр.осіб в одному кабінеті керування організацією)

Сховати меню «

Зображення 5 - Вибір тарифу

Оберіть потрібний тариф і його налаштування. Натисніть кнопку «**Обрати тариф**» у відповідному стовпці.



Зверніть увагу! Для тарифу **ENTERPRISE ID** можна оформити підписку з можливістю додавання більше ніж однієї компанії. Для інших тарифів доступна підписка з можливістю створення лише однієї компанії. Для тарифу **START ID** підписка діє лише на 12 місяців. Для інших тарифів можна обрати 1, 3, 6 або 12 місяців підписки.

Крок 3. Генерація ключа адміністратора компанії

Після підтвердження інформації про компанію відкриється форма даних ключа адміністратора компанії (Зображення 6). Одночасно зі створенням компанії для адміністратора компанії (користувача, який створює компанію і далі буде виконувати роль адміністратора) створюється ключ, який він використовуватиме далі для виконання своїх функцій.

The screenshot shows the 'Створення компанії' (Company Creation) interface. The left sidebar contains 'Ключі' (Keys) and 'Компанії' (Companies). The main area is titled 'Крок: 3 з 6: Генерація ключа адміністратора компанії' (Step 3 of 6: Generation of company administrator key). It contains several input fields and informational messages:

- Назва ключа *** (Key name *): Input field with 'Ключ директора' (Director's key) entered. A yellow message box below states: 'Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200' (Name must be unique and arbitrary. Minimum number of characters 4, maximum 200).
- Пароль *** (Password *): Input field with masked characters. A yellow message box below states: 'Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе. Мінімальна кількість символів 4' (Remember the password. Password recovery for KEP is not possible. Minimum number of characters 4).
- Повторіть пароль *** (Repeat password *): Input field with masked characters.
- Секретне слово *** (Secret word *): Input field with '123456' entered. A yellow message box below states: 'Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відображатиметься після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.' (Secret word is necessary for your identification when making a personal request to KNEDP EDIN ID. It is known only to you and will not be displayed after entry. Please, remember it).
- A checkbox labeled 'Публікувати сертифікат на сайті Надавача' (Publish certificate on the Issuer's website) is checked.
- A red button at the bottom right is labeled '→ Продовжити' (Continue).

Зображення 6 - Генерація ключа адміністратора компанії

Заповніть обов'язкові поля форми, користуючись підказками. Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті порталу та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після заповнення всіх обов'язкових даних натисніть кнопку «**Продовжити**», щоб перейти до наступного кроку.

Крок 4. Підписання документів

Відкриється форма підписання документів (Зображення 7).

edin id

Створення компанії: ТОВ "Перемога"

Косенко Ю. Ю.

Ключі

Компанії

Історія операцій

Крок: 4 з 6: Підписання документів

Ми виявили, що ваш ПІБ збігаються з даними керівника компанії ТОВ "Перемога" (44884488) з ЄДР. Якщо ви є керівником компанії підпишіть підготовлені документи своїм посадовим КЕП. Підписуючи ці документи, ви приєднуєтесь до Договору-оферти та погоджуєтесь з його умовами.

Підписати

Заява на реєстрацію Додаток до заяви Договір-оферта (керівник/УО)

100% 1 із 1

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
КОРИСТУВАЧА ОНЛАЙН-СЕРВІСУ EDIN ID
ТА ФОРМУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ СЕРТИФІКАТІВ ВІДКРИТИХ КЛЮЧІВ
Заява заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та без зауважень, використання факсимільного відтворення підпису не допускається

I. Відомості про Замовника¹

Зображення 7 - Підписання документів

Уважно прочитайте текст документів та підпишіть їх своїм активним посадовим КЕП. Для цього натисніть кнопку «**Підписати**» та пройдіть стандартну процедуру підписання КЕП (Зображення 8).

edin id

Створення компанії: ТОВ "Перемога"

Косенко Ю. Ю.

Ключі

Компанії

Історія операцій

Крок: 4 з 6: Підписання документів

Підписання

Оберіть спосіб підписання

EDIN ID →

Дія.Підпис →

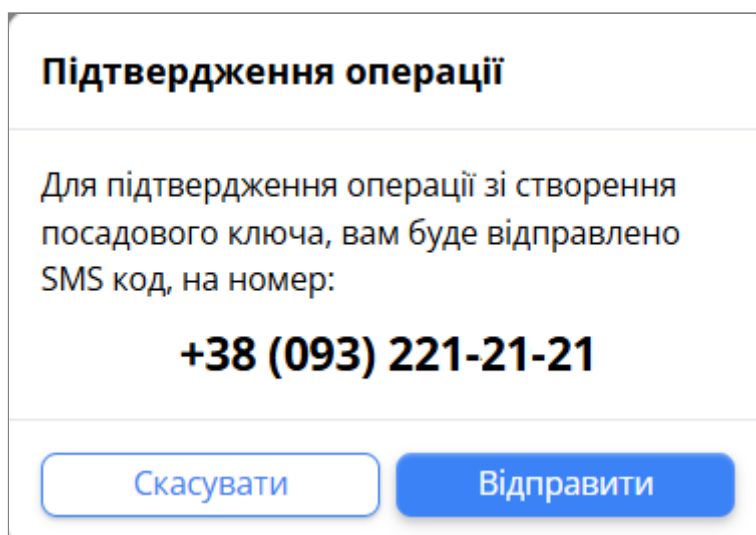
Інший спосіб →

Зображення 8 - Вибір способу підписання документів

i Під час підписання заяви система перевіряє коректність ключа. У разі спроби підписати ключем, у якому персональні дані не збігаються з персональними даними користувача, вказаними під час реєстрації на порталі **EDIN ID**, система виведе користувачу повідомлення про помилку.

Крок 5. Підтвердження за номером телефону

Наступним кроком є підтвердження дії створення посадового КЕП адміністратора компанії за номером телефону (Зображення 9).



Підтвердження операції

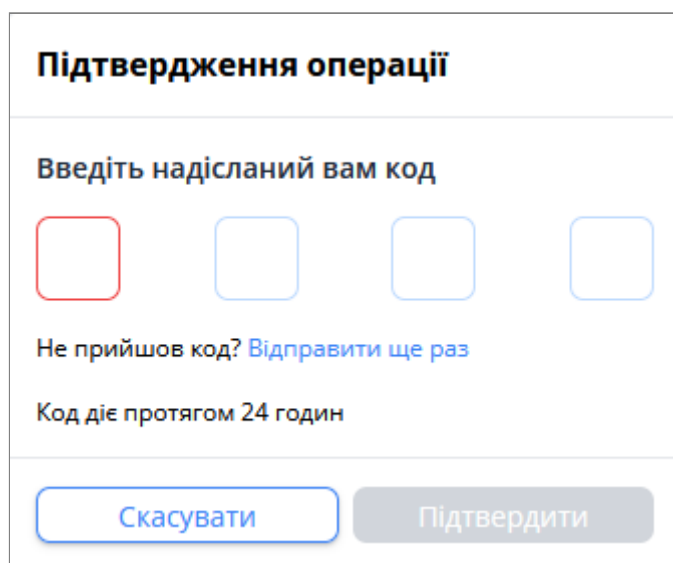
Для підтвердження операції зі створення посадового ключа, вам буде відправлено SMS код, на номер:

+38 (093) 221-21-21

[Скасувати](#) [Відправити](#)

Зображення 9 - Підтвердження дії за номером телефону

Натисніть кнопку «**Відправити**». На введений при реєстрації користувача номер телефону надійде sms-повідомлення з кодом. Введіть отриманий код у вікні підтвердження операції, що з'явиться, та натисніть кнопку «**Підтвердити**» (Зображення 10).



Підтвердження операції

Введіть надісланий вам код

Не прийшов код? [Відправити ще раз](#)

Код діє протягом 24 годин

[Скасувати](#) [Підтвердити](#)

Зображення 10 - Введення коду з SMS-повідомлення

У разі введення коректного коду компанія буде успішно створена. Відкриється сторінка перегляду створеної компанії зі статусами «**Очікує КНЕДП**» та «**Готово до ECDSA**» (у разі, якщо система знайшла інформацію про назву компанії латиницею у системі YouControl) (Зображення 11). Якщо система не знайшла інформацію про назву компанії латиницею у системі YouControl, статус компанії буде «**Не готово до ECDSA**». Очікуйте підтвердження адміністратором КНЕДП запиту на додавання компанії.

ed.in id

Інформація: ТОВ "Перемога"

🏠 > Компанії > Інформація: ТОВ "Перемога"

☎️ Косенко Ю. Ю.

← Повернутись

Інформація Співробітники Ключі Історія операцій Тарифи Рахунки Акти

ТОВ "Перемога" Очікує КНЕДП Готово до ECDSA

Повне найменування	Повне найменування латиницею
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Перемога"	LIMITED LIABILITY COMPANY "Peremoga"
Код ЄДРПОУ	Тип компанії
44884488	Юридична компанія
Директор	Область
Косенко Юрій Юрійович	Закарпатська
Населений пункт	Адреса
Київ	10000, вул.Поштова, будинок 1, офіс 1
Номер договору	Дата договору
Договір-оферта	08.06.2026

Переглянути рахунки 🔗 Переглянути акти 🔗

📄 Договір-оферта (керівник/УО) ⚙️ ⬇️

Сховати меню <<

Зображення 11 - Форма перегляду створеної компанії

2. Додавання компанії НЕ керівником

Крок 1. Інформація про організацію

Дії користувача на цьому кроці описані вище за [посиланням](#).

Крок 2. Вибір тарифу

Дії користувача на цьому кроці описані вище за [посиланням](#).

Крок 3. Відправка документів на підпис керівнику

Відкриється форма відправки документів на підпис керівнику компанії (Зображення 12).

ed.in.ua

Створення компанії

Косенко Ю. Ю.

Ключі

Компанії

Операції

Крок: 3 з 6: Відправка керівнику на підтвердження

⚠ Керівнику будуть надіслані документи для підтвердження вашої приналежності до компанії та ваших повноважень

ПІБ Керівника згідно ЄДР
ЖУК ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Ел. адреса для відправки листа *

Введіть поштову адресу керівника

Продовжити

Зображення 12 - Відправка документів на підпис директора компанії

Введіть адресу електронної пошти керівника та натисніть кнопку **«Надіслати»**. На вказану адресу надійде лист із подальшими інструкціями для керівника.

Після цього компанія буде успішно додана до переліку компаній та відкриється сторінка перегляду нової компанії зі статусом **«Очікує керівника»** (Зображення 13).

ed.in.ua

Інформація: ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"

Повідомлення надіслано
Очікуйте підписання документів керівником або уповноваженою особою

← Повернутись

Інформація Співробітники Ключі Історія операцій Тарифи Рахунки Акти Зовнішні системи Документи Аналітика

ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ" Очікує керівника Не готово до ECDSA Дії

Повне найменування	Повне найменування латиницею
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"	-
Код ЄДРПОУ	Тип компанії
44880870	Юридична компанія
Керівник	Пошта керівника
ЖУК ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ	-
Область	Населений пункт
Київська	Київ
Адреса	
01000, вул.Українська, будинок 4	
Номер договору	Дата договору
Договір-оферта	20.08.2026

Переглянути рахунки Переглянути акти

Зображення 13 - Форма перегляду створеної компанії із підтвердженням надсилання запиту керівнику

Керівник має підписати документи на активацію компанії на порталі (для цього йому потрібно перейти за посиланням в отриманому листі та підписати документи посадовим КЕП). Детальну інструкцію з підтвердження додавання компанії для керівника можна знайти за [посиланням](#). Очікуйте підписання документів керівником (статус компанії зміниться на «**Очікує КНЕДП**») та після цього - **підтвердження запиту адміністратором КНЕДП (статус компанії зміниться на «Активована»)**.

Повторне надсилання керівнику запиту на додавання компанії

У разі необхідності можна повторно надіслати керівнику запит на додавання компанії. Для цього натисніть кнопку «Дії» на вкладці «Інформація» форми перегляду компанії (Зображення 14).

The screenshot shows the 'ed.in.ua' portal interface. On the left is a sidebar with 'Ключі' (Keys) and 'Компанії' (Companies). The main area is titled 'Інформація: ТОВ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"' and includes a breadcrumb trail. Below the title is a navigation bar with tabs: 'Інформація', 'Співробітники', 'Ключі', 'Історія операцій', 'Тарифи', 'Рахунки', 'Акти', 'Зовнішні системи', 'Документи', and 'Аналітика'. The 'Інформація' tab is active, showing details for 'ТОВ "Перемога"' with status 'Активована' and 'Готово до ECDSA'. A table displays company information: 'Повне найменування' (Full name) as 'ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВ ІНВЕСТМЕНТ"', 'Код ЄДРПОУ' (EDRPOU code) as '44880870', 'Тип компанії' (Company type) as 'Юридична компанія' (Legal entity), and 'Керівник' (Manager) and 'Пошта керівника' (Manager's email). A red box highlights the 'Дії' (Actions) button, which has a tooltip that reads 'Надіслати керівнику' (Send to manager) and 'Повторна відправка керівнику листа з інструкціями для активації компанії' (Resend to manager the letter with instructions for company activation).

Зображення 14 - Повторне надсилання керівнику запиту на додавання компанії

У вікні, що з'явиться, перевірте правильність електронної адреси керівника (за потреби можна редагувати) та натисніть кнопку «**Продовжити**» (Зображення 15).

Повторна відправка листа керівнику



Керівнику будуть надіслані документи для підтвердження
вашої приналежності до компанії та ваших повноважень

ПІБ Керівника згідно ЄДР

ЖУК ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Ел. адреса для відправки листа *

chief@gmail.com

Продовжити

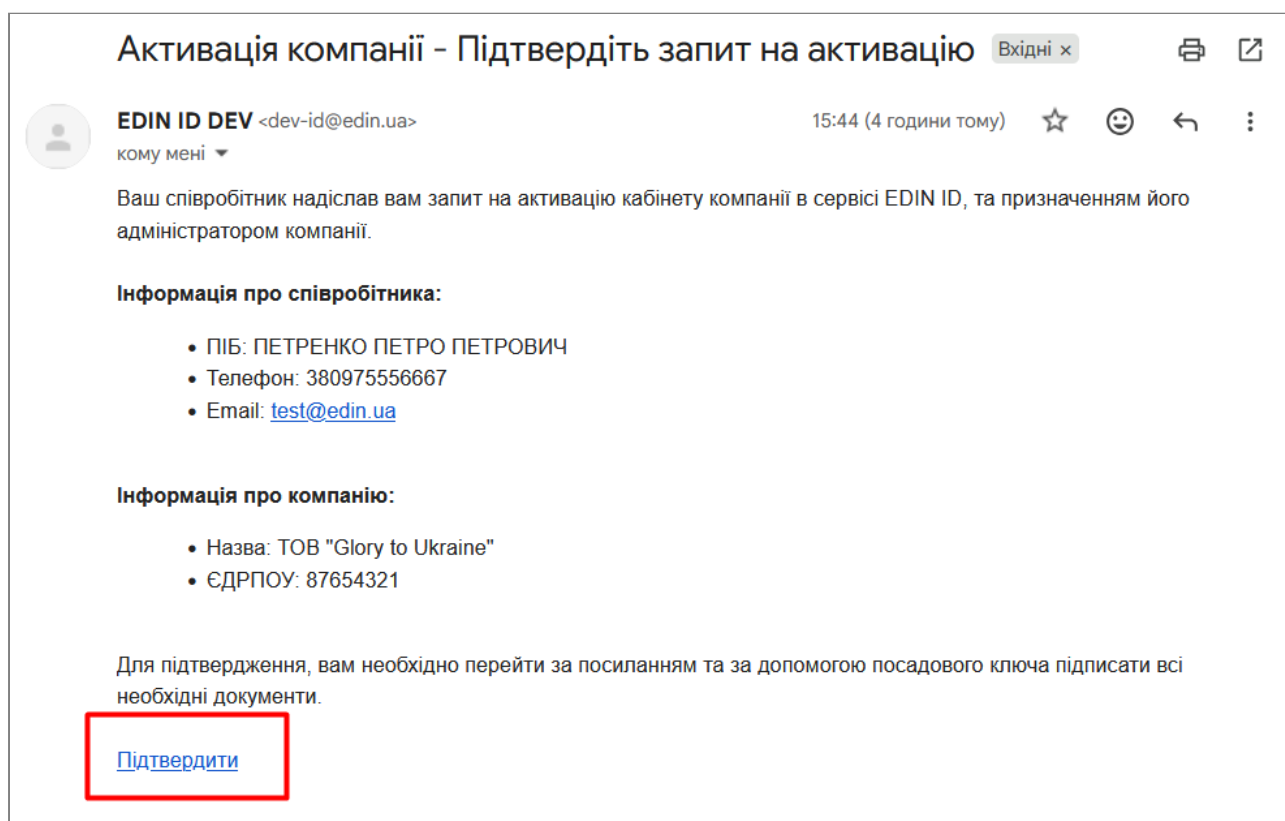
Зображення 15 - Підтвердження надсилання керівнику запиту на додавання компанії

На зазначену електронну адресу надійде лист із подальшими інструкціями. Детальну інструкцію з підтвердження додавання компанії для керівника можна знайти за [посиланням](#). Очікуйте підписання документів керівником (статус компанії зміниться на «**Очікує КНЕДП**»)

Підтвердження запиту на активацію компанії керівником

Якщо компанію на портал EDIN ID додає відповідальна особа, яка не є керівником цієї компанії, документи на створення компанії має підтвердити керівник. Реєстрація на порталі EDIN ID для цього не є обов'язковою. Для активації компанії на порталі виконайте наступні кроки:

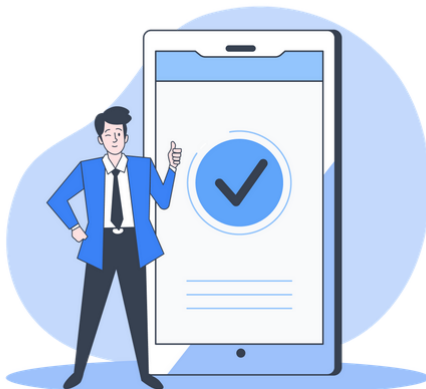
1. Відкрийте електронний лист, який надійшов на адресу, вказану відповідальною особою під час створення компанії (Зображення 1).



Зображення 1 - Лист керівнику компанії для активації компанії на порталі EDIN ID

2. Перейдіть за посиланням в листі (Зображення 1).
3. Відкриється сторінка підтвердження активації компанії (Зображення 2). Натисніть кнопку «**Зчитати ключ**».

Підтвердження активації компанії в EDIN ID



i Для активації компанії та кабінету адміністратора компанії керівнику підприємства необхідно підписати документи, які були створені при ініціації.

Підписати документи можна лише посадовим КЕП керівника підприємства

☒ Авторизуючись за допомогою КЕП, ви надаєте згоду на обробку персональних даних

Зчитати ключ

Зображення 2 - Сторінка підтвердження активації компанії на порталі EDIN ID

4. Відкриється стандартна сторінка зчитування ключа (Зображення 3). Оберіть потрібний варіант підписання (Файловий, Токен, Хмарний), завантажте свій посадовий ключ та натисніть кнопку «**Зчитати**».

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій?

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія

(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Зчитати

Версія від 2025.06.10 13:00

Зображення 3 - Зчитування ключа для підписання документів

5. Після зчитування ключа відкриється сторінка з документами, які необхідно підписати для активації компанії на порталі (Зображення 4). Уважно ознайомтеся з наданими документами та, за відсутності зауважень, натисніть кнопку «**Підписати**».

ПІБ: Іваненко Іван Іванович
 ЄДРПОУ: 87654321, Компанія: ТОВ "Glory to Ukraine"
 ×

Уважно ознайомтесь з наданими документами. Для активації компанії вам, як керівнику підприємства, необхідно їх підписати.
 Відхилити
Підписати

Заява на реєстрацію Додаток до заяви Приналежність Доручення

🔍 100% 🔍 < 1 із 1 > 🖨️ ⬇️

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

КОРИСТУВАЧА ОНЛАЙН-СЕРВІСУ EDIN ID
ТА ФОРМУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ СЕРТИФІКАТІВ ВІДКРИТИХ КЛЮЧІВ

Заява заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та без зауважень, використання факсимільного відтворення підпису не допускається

I. Відомості про Замовника¹	
Персональний код ЄДРПОУ (ЄДР) / ЄДРПОУ	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Північ Закарпатський Держ...

Зображення 4 - Документи для активації компанії на порталі EDIN ID

6. Після успішного підписання відкриється сторінка підтвердження підписання (Зображення 5).

Успішне підтвердження активації компанії

Дякуємо, ви успішно підписали підготовлені документи та підтвердили запит на активацію компанії.
 Очікуйте на активацію компанії та кабінету адміністратора.

Перейти в EDIN ID

Зображення 5 - Підтвердження активації компанії на порталі EDIN ID

Статус компанії зміниться на **«Очікує КНЕДП»**. Коли адміністратор КНЕДП підтвердить запит, статус компанії зміниться на **«Активована»**. Тепер адміністратор компанії, який її створив, може додавати співробітників та створювати для них ключі.

Керівник компанії також має можливість перейти до порталу EDIN ID, натиснувши кнопку **«Перейти в EDIN ID»**, та пройти процедуру [реєстрації](#).

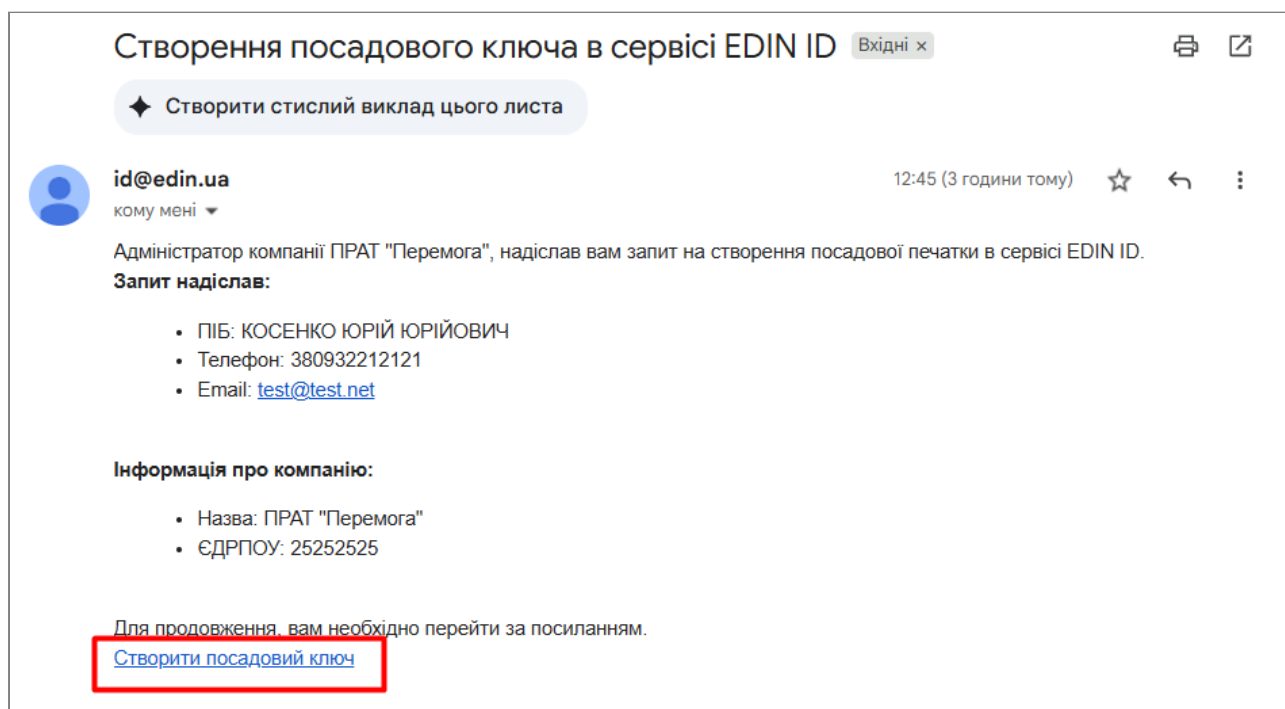
Портал для користувача

Підтвердження створення КЕП співробітником

1. Підтвердження створення хмарного ключа (печатки)

Супер адміністратор компанії створює на порталі **EDIN ID** запит на створення ключа або печатки. Співробітник отримує email повідомлення про це із подальшою інструкцією. Співробітник має підтвердити запит на створення ключа/печатки на порталі. Для цього виконайте наступні кроки:

1. Перейдіть на портал **EDIN ID** за посиланням, яке міститься в листі (Зображення 1).

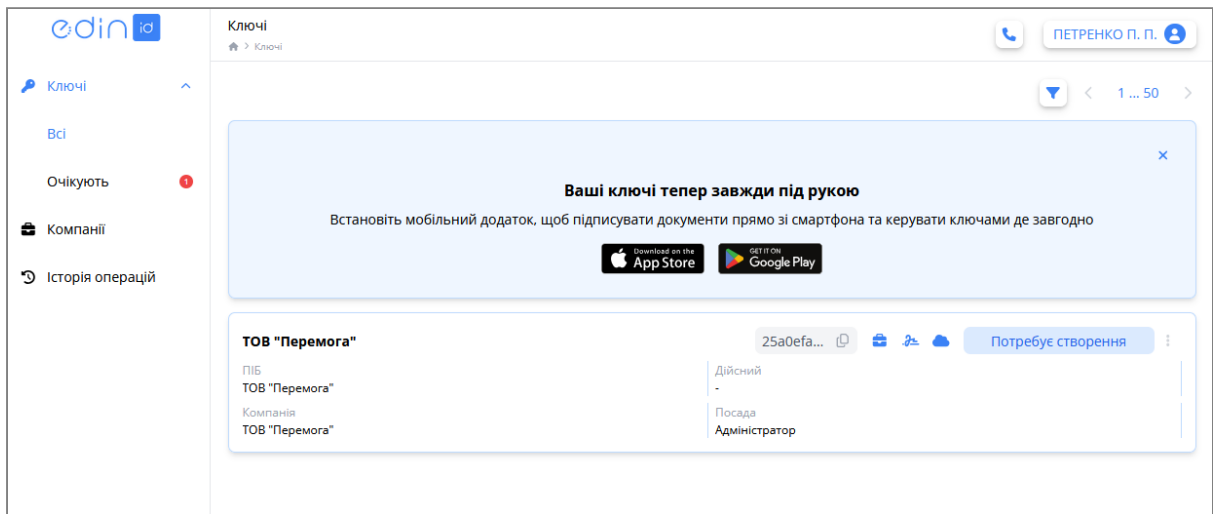


Зображення 1 - Лист співробітнику про запит на створення ключа/печатки

2. Якщо Ви ще не зареєстровані на порталі **EDIN ID**, відкриється сторінка реєстрації. Пройдіть процедуру [реєстрації](#) за номером телефону та [ідентифікації](#).

Якщо Ви вже зареєстровані, [авторизуйтеся](#) на порталі.

3. Відкриється домашня сторінка portalу зі списком всіх ключів поточного користувача (Зображення 2).



Зображення 2 - Домашня сторінка portalу **EDIN ID**

У списку ключів буде один ключ у статусі **Потребує створення**, який система автоматично створює під час додавання нового співробітника уповноваженою особою компанії. Вам потрібно підтвердити його створення після реєстрації на порталі. Для цього натисніть на цей ключ у списку всіх ключів (Зображення 2) або у списку ключів, що очікують активації (пункт **Очікують** лівого бокового меню). Відкриється сторінка підтвердження персональних даних співробітника (Зображення 3).

The screenshot shows the 'Створення посадового ключа: ТОВ \"Перемога\"' page. The sidebar is the same as in the previous image. The main area has a header 'Створення посадового ключа: ТОВ \"Перемога\"' and a user profile 'ПЕТРЕНКО П. П.'. Below the header is a section 'Інформація про власника' with the text 'Перевірте надану під час ідентифікації інформацію про вас'. Below this is a form with fields for: ПІБ (ПЕТРЕНКО ПЕТРО ПЕТРОВИЧ), РНОКПП (6655443322), УНЗР (-), and Особиста ел. пошта (test@ukr.net). Below the form is a checkbox 'Підтверджую достовірність даних' which is checked. Below the checkbox is a text box with the text 'Я підтверджую, що всі надані мною дані є правдивими та достовірними. Я розумію, що надання недостовірних даних може призвести до відмови у наданні послуг. Якщо ваші дані змінилися, то ви можете їх оновити'. Below the text box are two buttons: 'Оновити дані' and '→ Продовжити' (highlighted with a red box).

Зображення 3 - Підтвердження інформації про власника

Відмітьте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**» та натисніть кнопку «**Продовжити**».

Якщо дані неактуальні, не відмічайте галочкою поле **«Підтверджую достовірність даних»**. Натисніть кнопку **«Оновити дані»** та пройдіть процедуру ідентифікації для актуалізації персональних даних.

4. Після підтвердження інформації про власника відкриється наступний крок - введення даних ключа (Зображення 4).

The screenshot shows the 'EDIN ID' portal interface. The main heading is 'Створення посадового ключа: ПРАТ "Перемога"'. The breadcrumb trail is 'Ключі > Створення посадового ключа: ПРАТ "Перемога"'. The user's name 'ПЕТРЕНКО П. П.' is in the top right. The left sidebar has 'Ключі' and 'Компанії' options. The main form is titled 'Створення ключа' and contains the following fields and elements:

- Назва ключа ***: Input field with 'Мій посадовий ключ' entered. A yellow tooltip below states: 'Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200'.
- Пароль ***: Password input field with masked characters. A yellow tooltip below states: 'Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для KEP неможливе. Мінімальна кількість символів 4'.
- Повторіть пароль ***: Password confirmation input field with masked characters.
- Секретне слово ***: Labeled as 'Обов'язкове поле'. Input field with 'Введіть секретне слово'. A yellow tooltip below states: 'Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відображатиметься після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.'.
- ☒ **Публікувати сертифікат на сайті Надавача**
- Продовжити** button

Зображення 4 - Введення даних ключа/печатки

Заповніть обов'язкові поля, відмічені червоною зірочкою *.

⚠ Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для KEP неможливе.

і Порада щодо безпеки: Для підвищення надійності пароль має містити не менше 8 символів, включати великі та малі літери, а також цифри або спеціальні символи.

Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі **«Публікувати сертифікат на сайті Надавача»**. Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті порталу та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після заповнення необхідних даних натисніть кнопку **«Продовжити»**.

5. На наступному кроці відкриється сторінка із заявою про реєстрацію ключа/печатки (Зображення 5).

edin id

Створення посадового ключа: Мій посадовий ключ

Ключі

Компанії

Для підписання, вам необхідно обов'язково використати ключ з РНОКПП: 6655443322

Підписати

Заява на отримання КЕП

100%

1 із 1

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Заява заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та без зауважень, використання факсимільного відтворення підпису не допускається

Реєстраційні дані юридичної особи	
Повне найменування (згідно даних з ЄДР)	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕР"
Скорочене найменування (згідно даних з ЄДР)	ПРАТ "ІНТЕР"
Код ЄДРПОУ	66554433
Відомості щодо місця реєстрації юридичної особи	
Країна	UA
Область (для м. Києва та м. Севастополя не заповнюється)	Київська

Зображення 5 - Заява про реєстрацію ключа/печатки

Уважно ознайомтеся із текстом заяви, натисніть кнопку **«Підписати»** та пройдіть стандартну процедуру підписання документа (процедура включає підтвердження дії через введення коду з sms повідомлення).

6. Після підписання заяви ключ перейде в статус **«Очікує адміна»** (Зображення 6).

edin id

Мій посадовий ключ

Ключі

Компанії

Інформація Історія статусів

Мій посадовий ключ Очікує адміна

Власник (підписант) ЄДРПОУ/РНОКПП

Запит на створення ключа...
Очікуйте активації адміністратором компанії

Зображення 6 - Ключ очікує активації адміністратором компанії

Супер адміністратора буде повідомлено через email про цю подію. Коли Супер адміністратор активує ключ/печатку, вона перейде у статус **«Активна»** та буде готова до використання співробітником. Співробітник отримує email з повідомленням про активацію ключа/печатки.

2. Підтвердження створення файлового ключа (печатки)

Супер адміністратор компанії створює на порталі **EDIN ID** запит на створення ключа або печатки. Співробітник отримує email-повідомлення про це із подальшою інструкцією. Співробітник має підтвердити запит на створення ключа/печатки на порталі. Для цього виконайте наступні кроки:

1. Відкрийте отриманий лист та перейдіть на портал **EDIN ID** за посиланням, яке міститься в листі (Зображення 1).

2. Якщо Ви ще не зареєстровані на порталі **EDIN ID**, відкриється сторінка реєстрації. Пройдіть процедуру [реєстрації](#) за номером телефону та [ідентифікації](#).

Якщо Ви вже зареєстровані, [авторизуйтеся](#) на порталі.

3. Після авторизації на порталі відкриється форма «**Згенерувати файловий ключ**» (Зображення 7). Введіть пароль та підтвердження пароля для нового ключа, а також пароль від хмарного ключа, до якого випускається цей файловий ключ. Назва нового ключа заповнюється автоматично за назвою відповідного хмарного ключа, але доступна для редагування.

Згенерувати файловий ключ



Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе.



Файловий ключ буде випущено по хмарному ключу "Ключ адміна". Введіть пароль саме від цього хмарного ключа.

Пароль від хмарного ключа *

Введіть пароль від вашого хмарного КЕП



Назва нового ключа *

Ключ адміна [файловий]

Назва використовується для ідентифікації ключа у списку. Не впливає на підпис. Мінімальна кількість символів 4

Пароль для файлового ключа *

Введіть пароль



Цей пароль буде використовуватись для доступу до файлового ключа

Повторіть пароль для файлового ключа *

Повторіть пароль



Згенерувати

Зображення 7 - Введення даних файлового ключа

 Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе.

Порада щодо безпеки: Для підвищення надійності пароль має містити не менше 8 символів, включати великі та малі літери, а також цифри або спеціальні символи.

Після введення потрібних даних натисніть кнопку **«Згенерувати»**.

Файловий ключ буде активовано. Відкриється сторінка даних ключа зі статусом **«Активний»**. У браузері автоматично запуститься завантаження файлу сертифіката на Ваш пристрій. Ключ готовий до використання.

Зверніть увагу! Файловий ключ прив'язується до відповідного хмарного ключа. У разі скасування хмарного ключа автоматично буде скасовано прив'язаний до нього файловий ключ. Термін дії сертифікатів файлового ключа не буде перевищувати термін дії сертифікатів відповідного хмарного ключа.

3. Підтвердження створення міжнародного ключа (ECDSA)

Супер адміністратор компанії створює на порталі **EDIN ID** запит на створення ключа або печатки. Співробітник отримує email-повідомлення про це із подальшою інструкцією. Співробітник має підтвердити запит на створення ключа/печатки на порталі. Для цього виконайте наступні кроки:

1. Відкрийте отриманий лист та перейдіть на портал **EDIN ID** за посиланням, яке міститься в листі (Зображення 1).
2. Якщо Ви ще не зареєстровані на порталі **EDIN ID**, відкриється сторінка реєстрації. Пройдіть процедуру [реєстрації](#) за номером телефону та [ідентифікації](#).
Якщо Ви вже зареєстровані, [авторизуйтеся](#) на порталі.
3. Якщо на порталі **наявні дані Вашого прізвища та імені латиницею**, відкриється форма інформації про власника ключа (Зображення 8).

Уважно перевірте персональні дані та, якщо все вірно, проставте прапорець у полі **«Підтверджую достовірність даних»** та натисніть кнопку **«Продовжити»**. Якщо дані неактуальні, натисніть кнопку **«Оновити дані»** та пройдіть повторну [ідентифікацію особи](#).

The screenshot shows the 'edin id' portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Ключі' (Keys), 'Всі' (All), 'Очікують' (Waiting) with a red notification badge, 'Компанії' (Companies), and 'Історія операцій' (Operation history). The main content area is titled 'Створення посадового ключа: ТОВ "Перемога"' (Creating an official key: TOV 'Peremoha') and includes a breadcrumb trail. Below the title is the section 'Інформація про власника' (Information about the owner) with the instruction 'Перевірте надану під час ідентифікації інформацію про вас' (Check the information about you provided during identification). The form contains the following fields: 'ПІБ' (Full name) with the value 'Іваненко Іван Іванович', 'Прізвище та ім'я (латиницею)' (Surname and name in Latin) with 'Ivanenko Ivan', 'РНОКПП' (Tax ID) with '6655443322', 'УНЗР' (Identification number) with '12121212-01234', and 'Особиста ел. пошта' (Personal email) with 'test@test.net'. A confirmation box with a checked checkbox states 'Підтверджую достовірність даних' (I confirm the accuracy of the data) and includes a disclaimer. At the bottom are two buttons: 'Оновити дані' (Update data) and '→ Продовжити' (Continue).

Зображення 8 - Підтвердження персональних даних для створення міжнародного ключа

Якщо на порталі **немає даних Вашого прізвища та імені латиницею**, після авторизації на порталі відкриється сторінка ідентифікації, де доступні будуть лише 2 способи ідентифікації:

- Дія (ID картка),
- Дія (Закордонний паспорт).

Оберіть зручний спосіб і пройдіть ідентифікацію для визначення Ваших персональних даних латиницею. Детальніше про ідентифікацію за [посиланням](#).

4. Після підтвердження персональних даних відкриється форма «**Створення ключа**» (Зображення 4). Введіть назву нового ключа, пароль та підтвердження пароля.

Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе.

Порада щодо безпеки: Для підвищення надійності пароль має містити не менше 8 символів, включати великі та малі літери, а також цифри або спеціальні символи.

Після заповнення необхідних даних натисніть кнопку «**Продовжити**».

5. Далі відкриється сторінка із необхідними документами про реєстрацію ключа (Зображення 9). Уважно ознайомтеся з наданими документами та у разі згоди натисніть кнопку «**Підписати**».



Зверніть увагу! Для випуску міжнародного ключа одночасно підписуються 3 документи: Заява на реєстрацію, Додаток до заяви, Приналежність. Кожен документ відображається на сторінці на окремій вкладці.

edin id

Ключі

Всі

Очікують

Компанії

Історія операцій

Створення посадового ключа: Ще один міжнародний ключ

Іваненко І. І.

Для підписання, вам необхідно обов'язково використати ключ з РНОКПП: 6655443322

Підписати

Заява на реєстрацію Додаток до заяви Приналежність

100% 1 із 1

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
КОРИСТУВАЧА ОНЛАЙН-СЕРВІСУ EDIN ID
ТА ФОРМУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ СЕРТИФІКАТІВ ВІДКРИТИХ КЛЮЧІВ
Заява заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та без зауважень, використання факсимільного відтворення підпису не допускається

I. Відомості про Замовника ¹	
Повне найменування (згідно даних з ЄДР)	LIMITED LIABILITY COMPANY "Peremoha"
Скорочене найменування (згідно даних з ЄДР)	LLC "Peremoha"
Код ЄДРПОУ / РНОКПП ²	44880870
Область (для м. Києва та м. Севастополя не заповнюється)	

Зображення 9 - Підписання документів на створення міжнародного ключа

6. Пройдіть стандартну процедуру підписання документа (процедура включає підтвердження дії за допомогою введення коду з SMS-повідомлення).

Ключ активовано, і він готовий до використання. Відкриється сторінка даних ключа.

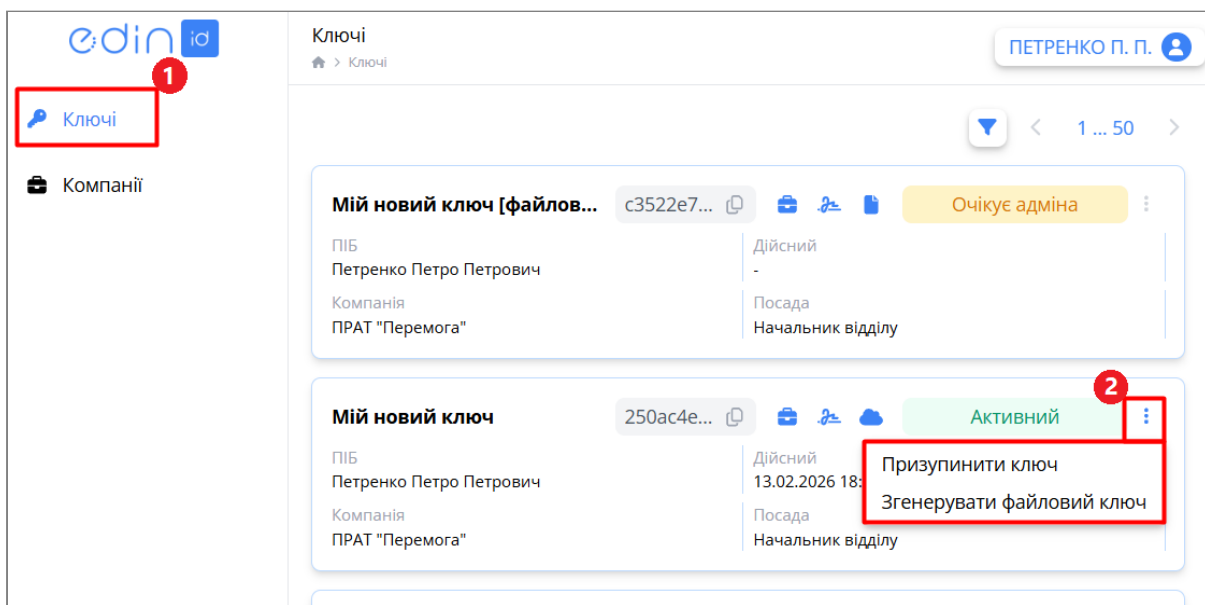
Генерація файлового ключа

Співробітник може згенерувати файловий ключ (файлову печатку) для власного ключа (печатки) у статусі **«Активний»**.

і У хмарного ключа (печатки) може бути тільки один файловий ключ.

Для генерації файлового ключа (печатки) виконайте наступні кроки:

1. В теці **«Ключі»** бокового меню оберіть потрібний ключ/печатку та натисніть кнопку додаткових дій (Зображення 1).



Зображення 1 - Вибір дії генерування файлового ключа/печатки

2. З випадаючого списку оберіть опцію **«Згенерувати файловий ключ»** для ключа або **«Згенерувати файлову печатку»** для печатки.
3. Відкриється форма введення даних для генерації файлового ключа/печатки (Зображення 2).

Згенерувати файловий ключ

×

Пароль від вашого ключа *

.....

Введіть пароль від вашого ключа, на базі якого ви генеруєте файловий, та має назву "Мій новий ключ"

Назва нового ключа *

Мій новий ключ [файловий]

Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200

Новий пароль *

.....

⚠ Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе. Мінімальна кількість символів 4

Повторіть новий пароль *

.....

Згенерувати

Зображення 2 - Форма введення даних для генерації файлового ключа/печатки

Заповніть обов'язкові поля, помічені червоною зірочкою *, та натисніть кнопку «**Згенерувати**».

4. Відкриється стандартне вікно вказання шляху до теки на Вашому комп'ютері, куди буде збережено згенерований файловий ключ. Вкажіть потрібну теку для завантаження та підтвердіть свій вибір. Файл нового ключа *Key6.dat* буде завантажено у вказану теку.

Файловий ключ буде згенерований у статусі «**Очікує адміна**» та потребуватиме активації Супер адміністратором. Супер адміністратору надійде email про цю подію.

Після активації Супер адміністратором файловий ключ отримає статус «**Активний**» та буде доступний для використання співробітником. Співробітник отримає email про цю подію.

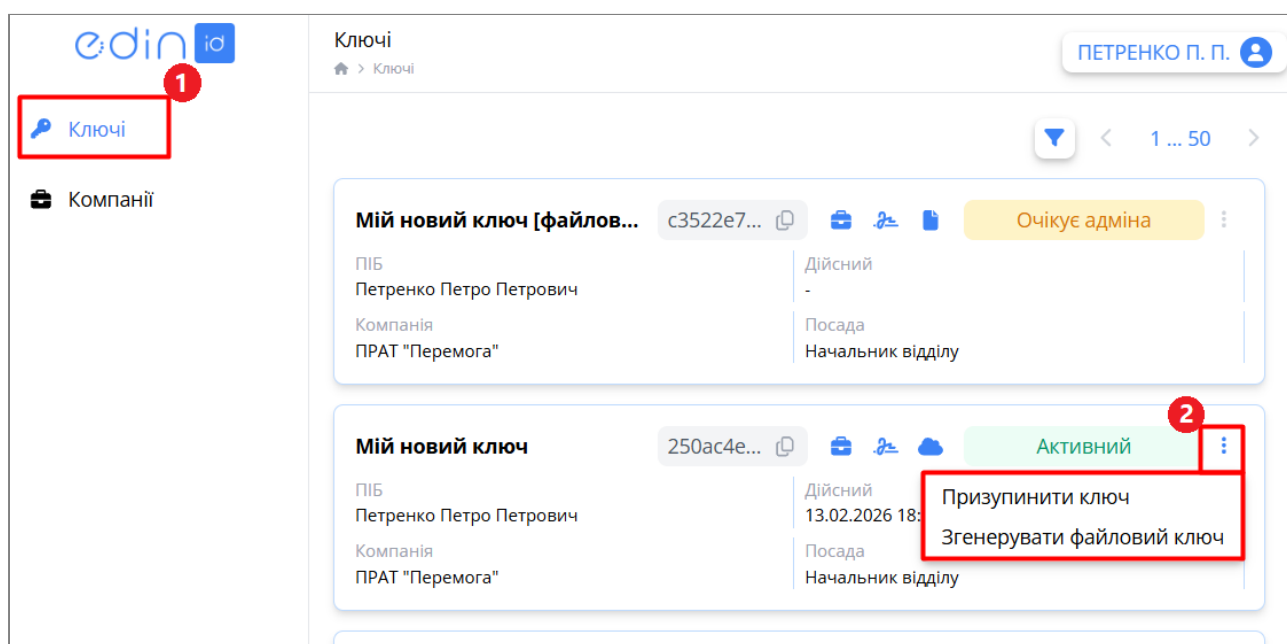
Зверніть увагу! Файловий ключ прив'язується до відповідного хмарного ключа. У разі скасування хмарного ключа автоматично буде скасований прив'язаний до нього файловий ключ.
Термін дії сертифікатів файлового ключа не буде перевищувати термін дії сертифікатів відповідного хмарного ключа.

Призупинення дії ключа

Співробітник може призупинити дію обраного ключа/печатки у статусі «**Активний**» з можливістю подальшого розблокування.

Для цього виконайте наступні дії:

1. В теці «**Ключі**» натисніть кнопку додаткових дій  на обраному ключі та оберіть опцію «**Призупинити ключ**» (Зображення 1).



Зображення 1 - Додаткові дії з ключем

2. Підтвердіть дію через код з sms повідомлення. Обов'язково вкажіть причину призупинення ключа (Зображення 2).

Блокування ключа

Код підтвердження *

Причина *

Вкажіть причину

Призупинити

Зображення 2 - Підтвердження дії призупинення ключа

3. Ключ перейде в статус **«Призупинений»** і стане недоступним співробітнику для використання (Зображення 3). Супер адміністратор може розблокувати такий ключ за необхідності. Скасувати ключ може лише Супер адміністратор компанії.

edin id

Ключі

Компанії

Ключі

Статус змінено
Статус ключа: Призупинений

Мій новий ключ [файлов... c3522e7...

Очікує адміна

ПІБ
Петренко Петро Петрович

Компанія
ПРАТ "Перемога"

Дійсний
-

Посада
Начальник відділу

Мій новий ключ 250ac4e...

Призупинений

ПІБ
Петренко Петро Петрович

Компанія
ПРАТ "Перемога"

Дійсний
13.02.2026 18:26 - 13.02.2028 18:26

Посада
Начальник відділу

Зображення 3 - Повідомлення про призупинення дії ключа