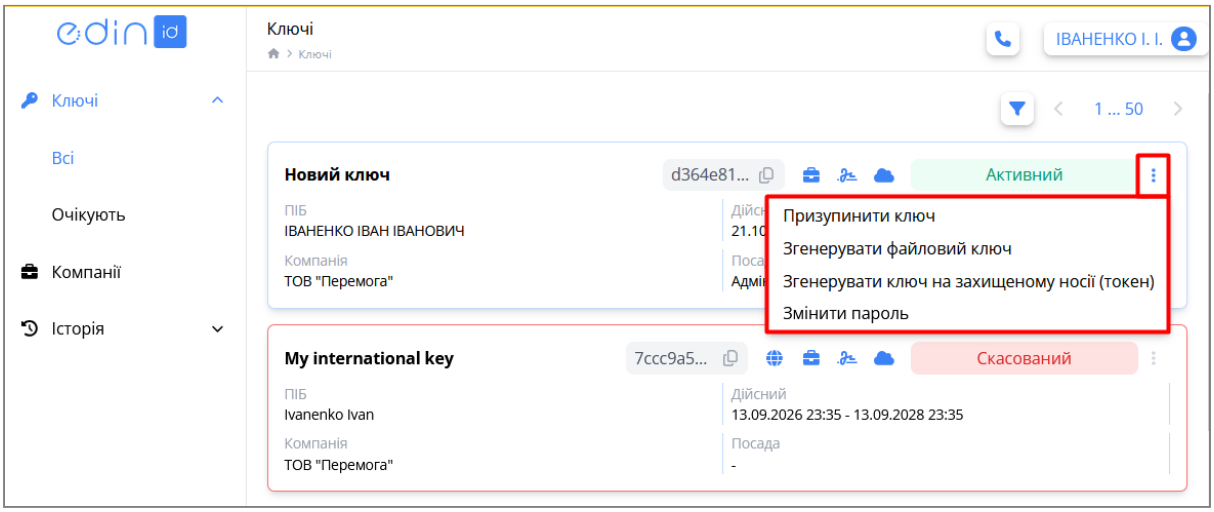
Генерація файлового ключа

Співробітник може згенерувати файловий ключ (файлову печатку) для власного ключа (печатки) зі статусом **«Активний»**.

> У хмарного ключа (печатки) може бути лише один файловий ключ (печатка).

Для генерації файлового ключа (печатки) виконайте наступні кроки:

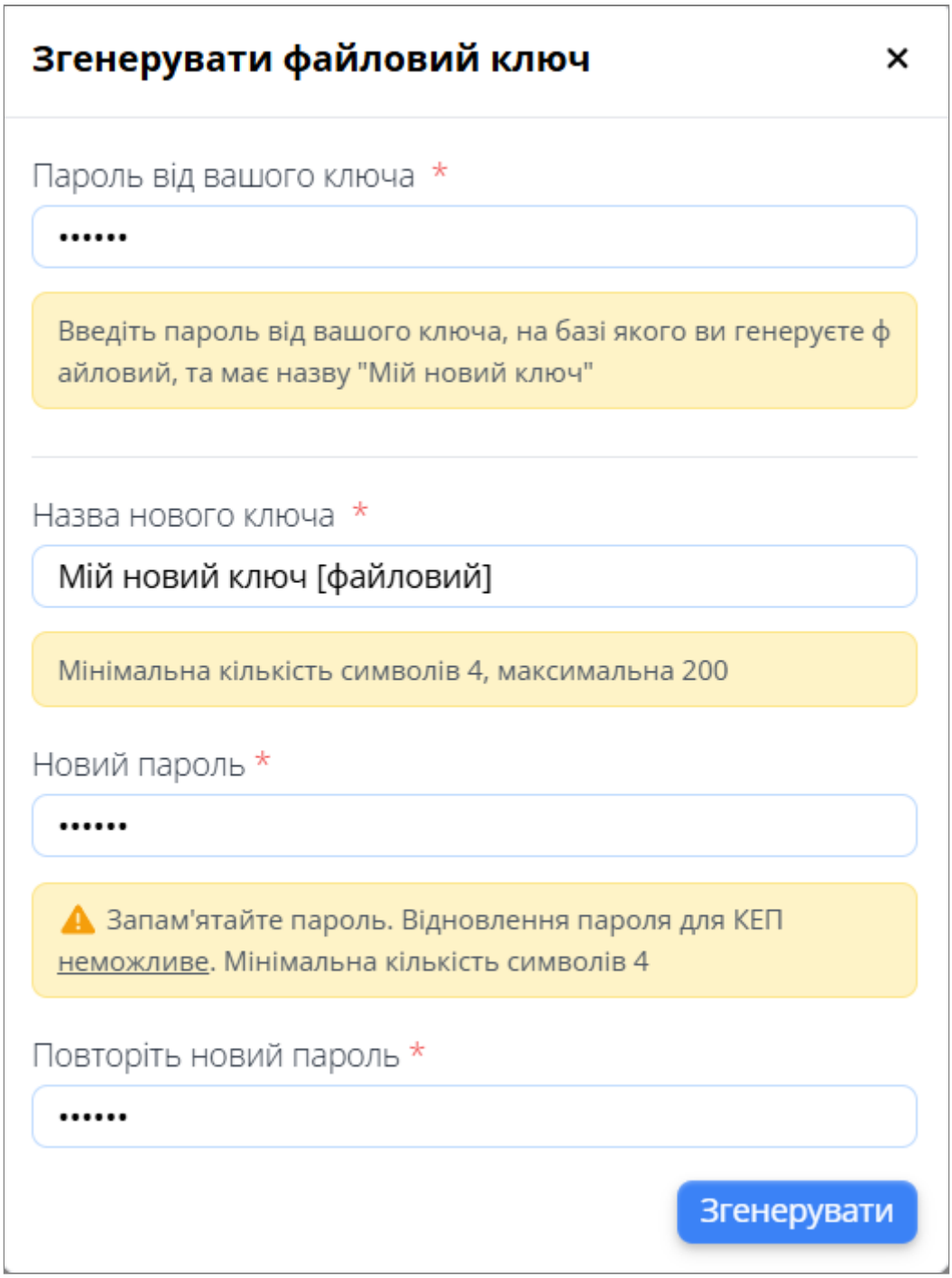
1. У папці **«Ключі»** бокового меню оберіть потрібний ключ/печатку та натисніть кнопку додаткових дій (Зображення 1).



Зображення 1 - Вибір дії генерування файлового ключа/печатки

2. З випадаючого списку оберіть опцію **«Згенерувати файловий ключ»** для ключа або **«Згенерувати файлову печатку»** для печатки.

3. Відкриється форма введення даних для генерації файлового ключа/печатки (Зображення 2).



Зображення 2 - Форма введення даних для генерації файлового ключа/печатки

Заповніть обов'язкові поля, позначені червоною зірочкою (*), і натисніть кнопку **«Згенерувати».**

4. Відкриється стандартне вікно для вказання шляху до теки на Вашому комп'ютері, куди буде збережено згенерований файловий ключ. Вкажіть потрібну теку для завантаження та підтвердіть свій вибір. Файл нового ключа *Key6.dat* буде завантажено у вказану теку.

Файловий ключ буде згенерований у статусі **«Очікує адміна»** та потребуватиме активації Суперадміністратором. Супер адміністратору надійде email про цю подію.

Після активації Суперадміністратором файловий ключ отримає статус **«Активний»** і стане доступним для використання співробітником. Співробітник отримає email про цю подію.

> Зверніть увагу! Файловий ключ прив'язується до відповідного хмарного ключа. У разі скасування хмарного ключа автоматично буде скасовано прив'язаний до нього файловий ключ.
> Термін дії сертифікатів файлового ключа не буде перевищувати термін дії сертифікатів відповідного хмарного ключа.

Revision #8
★Created 2026-02-13 17:24:52 UTC by Наталя Сідненко
Updated 2026-10-21 15:40:47 UTC by Наталя Сідненко