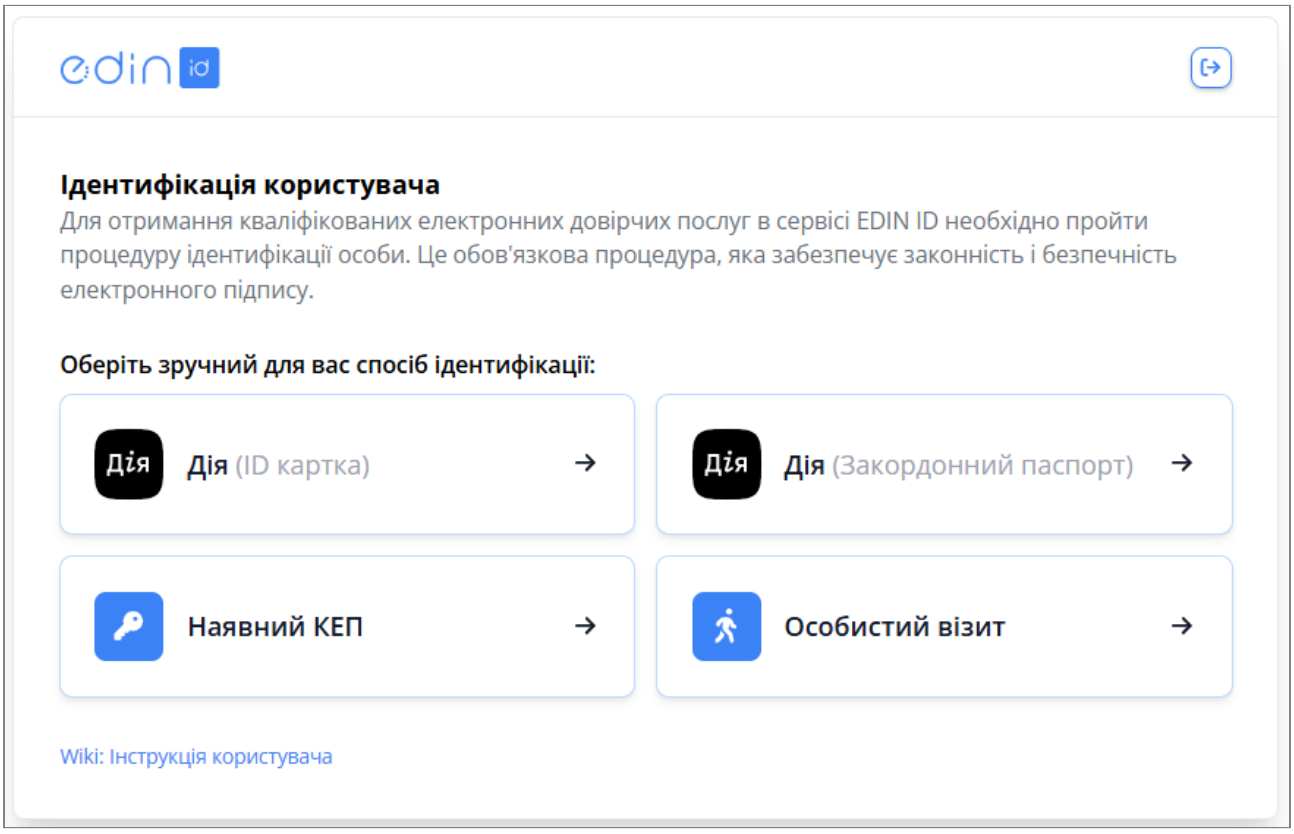
Ідентифікація

Ідентифікація користувача

Для ідентифікації користувача оберіть один з наступних способів (див. Зображення 1):

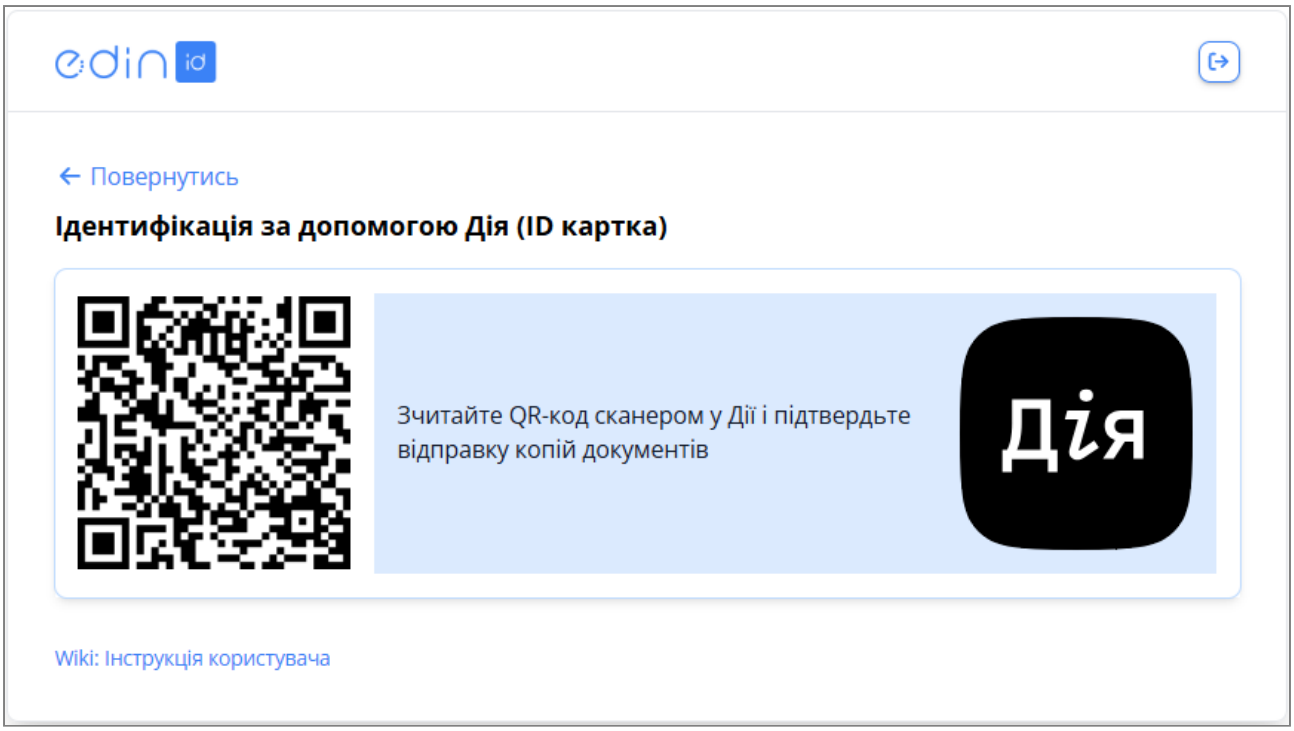
1. Дія (ID картка)
2. Дія (Закордонний паспорт)
3. Наявний КЕП (Кваліфікований Електронний Підпис)
4. Особистий візит



Зображення 1 - Ідентифікація користувача

1. Ідентифікація за допомогою Дії

При виборі ідентифікації через Дію (ID картка) або Дію (Закордонний паспорт) відкривається наступний екран (див. Зображення 2).



Зображення 2 - Ідентифікація через Дію

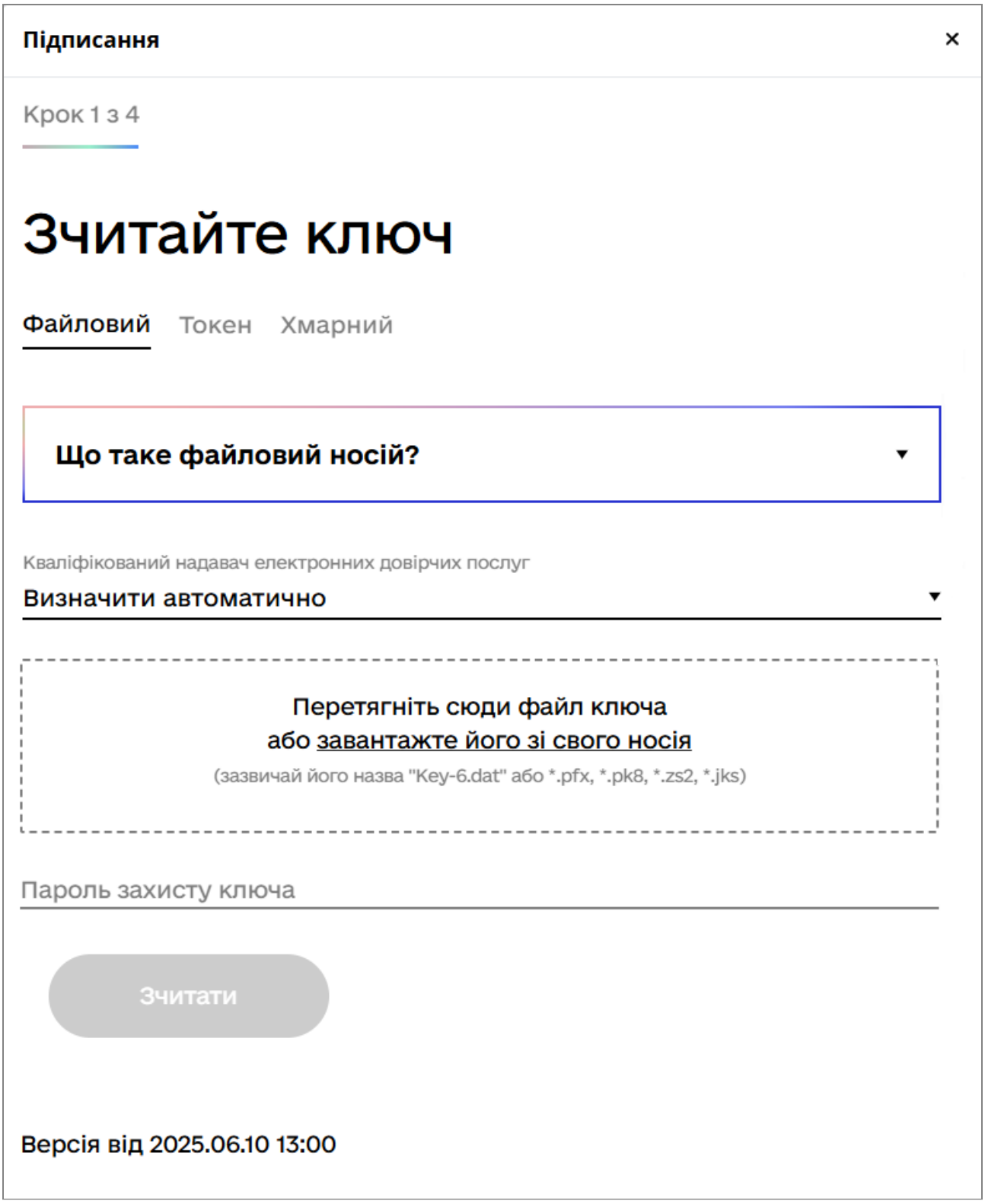
Відскануйте наданий QR-код сканером застосунку Дія та підтвердьте відправку копій документів (слідуйте підказкам застосунку Дія).

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку «**Повернутись**» для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

2. Ідентифікація за допомогою КЕП

> Переконайтеся, що у вас є:
> - Файловий ключ/Токен
> - Пароль до ключа
> - Встановлена веб-бібліотека (для токенів)

Після вибору ідентифікації за допомогою КЕП (Кваліфікованого Електронного Підпису) відкривається наступний екран (див. Зображення 3).



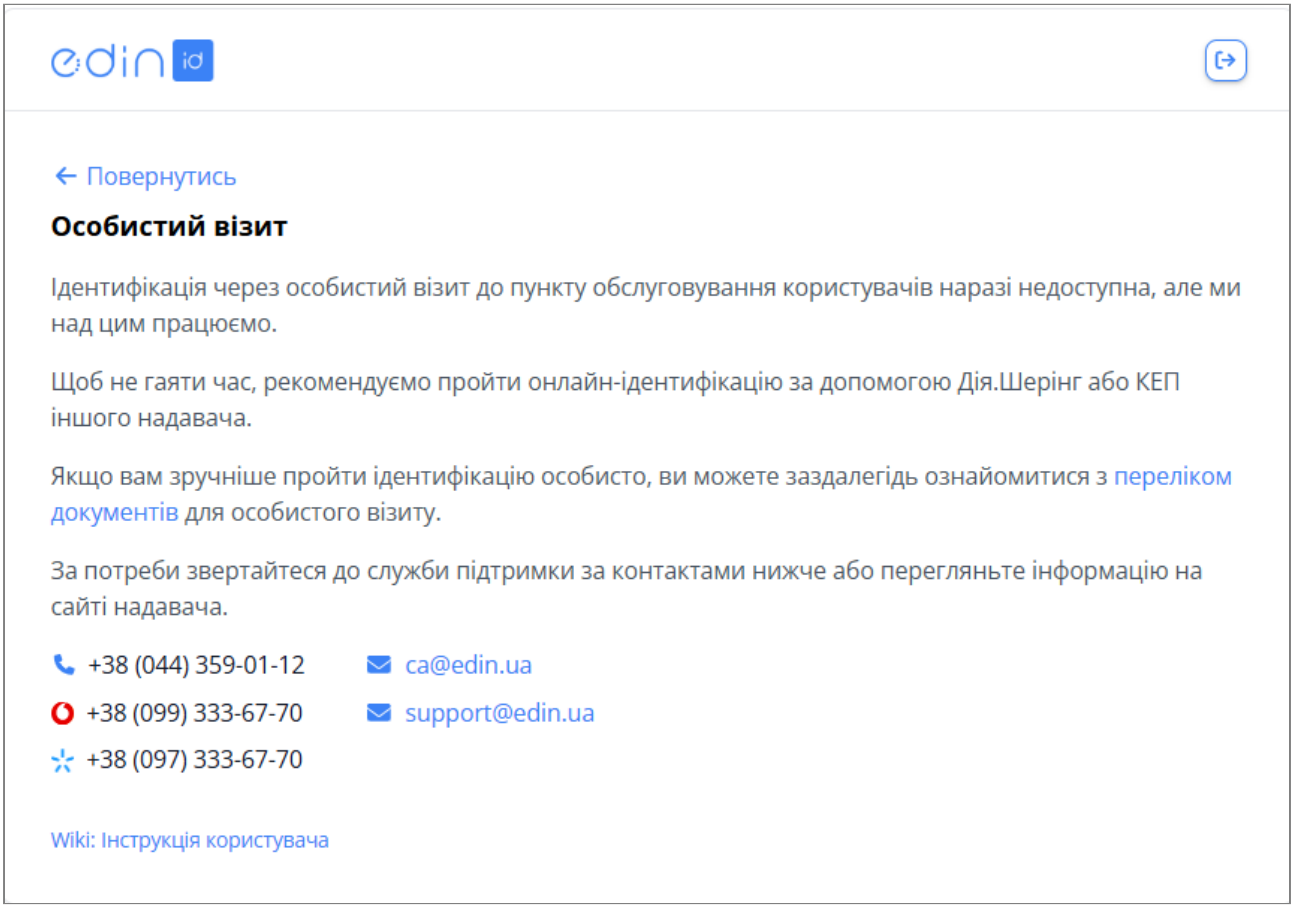
Зображення 3 - Ідентифікація за допомогою КЕП

Оберіть наявний особистий ключ (файловий, токен, хмарний підпис), введіть пароль до особистого ключа та натисніть кнопку **«Зчитати ключ»**. Для роботи з токенами (захищеними носіями) за необхідності встановіть в браузері веб-бібліотеку підпису.

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку **«Повернутись»** для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

3. Ідентифікація за допомогою особистого візиту

При виборі ідентифікації за допомогою особистого візиту відкривається екран з контактною інформацією (див. Зображення 4).



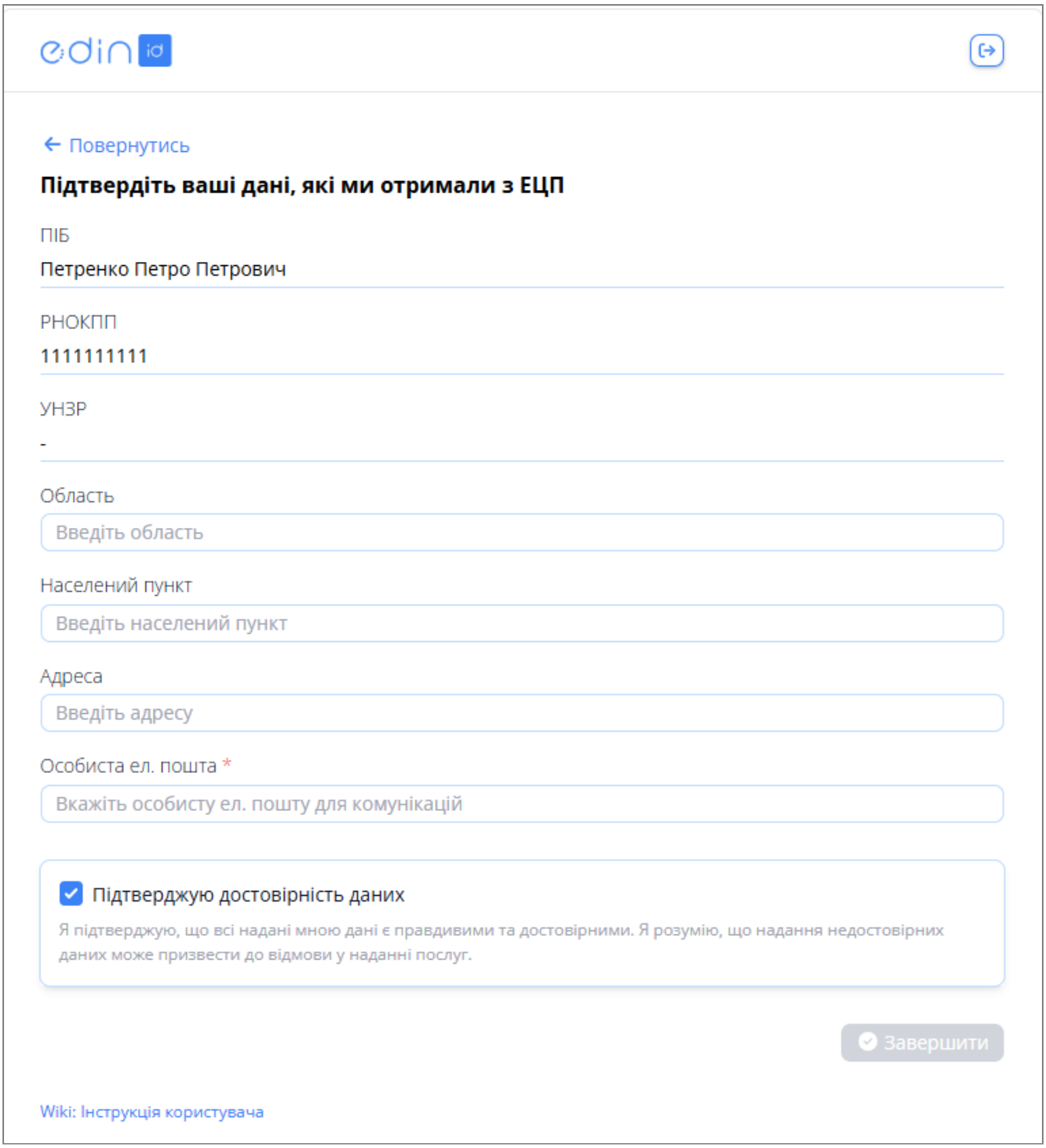
Зображення 4 - Ідентифікація за допомогою особистого візиту

При виборі цього способу особисто прийдіть до пункту обслуговування користувачів для отримання сертифікатів. При собі необхідно мати документи з переліку.

Якщо цей спосіб обрано помилково, натисніть кнопку «**Повернутись**» для повернення до форми вибору способу ідентифікації.

Заповнення даних профілю

Після проходження ідентифікації одним з перерахованих вище способів відкриється форма заповнення даних профілю користувача (див. Зображення 5).



Зображення 5 - Заповнення даних профілю

Усі дані в профілі заповнено автоматично згідно з даними ідентифікації. Перевірте правильність Ваших даних. Якщо все вірно, поставте галочку в полі **«Підтверджую достовірність даних»** та введіть адресу електронної пошти в поле **«Email для відправки документів»**. Натисніть кнопку **«Завершити»** для завершення процедури реєстрації та ідентифікації.

Ідентифікацію особи успішно завершено.

Якщо дані профілю неактуальні, не відмічайте галочкою поле **«Підтверджую достовірність даних»** та натисніть кнопку **«Повернутись»** у верхньому лівому куті форми (див. Зображення 5) для актуалізації особистих даних на формі ідентифікації особи.

Наступним кроком буде

- створення кваліфікованого електронного підпису - якщо Ви проходили процедуру реєстрації за запитом уповноваженої особи або відповідальної особи компані;
- додавання компанії - якщо Ви уповноважена особа компанії, зареєструвалися на порталі самостійно та бажаєте створювати посадові ключі для співробітників своєї компанії;
- якщо Ви проходили ідентифікацію для уточнення персональних даних, що змінилися, після успішної ідентифікації система перенаправить Вас на відповідну сторінку порталу, з якої Ви переходили до ідентифікації.

Revision #9
★Created 2025-10-01 09:48:09 UTC by Тромбола Євген
Updated 2026-07-15 19:43:40 UTC by Наталя Сідненко