

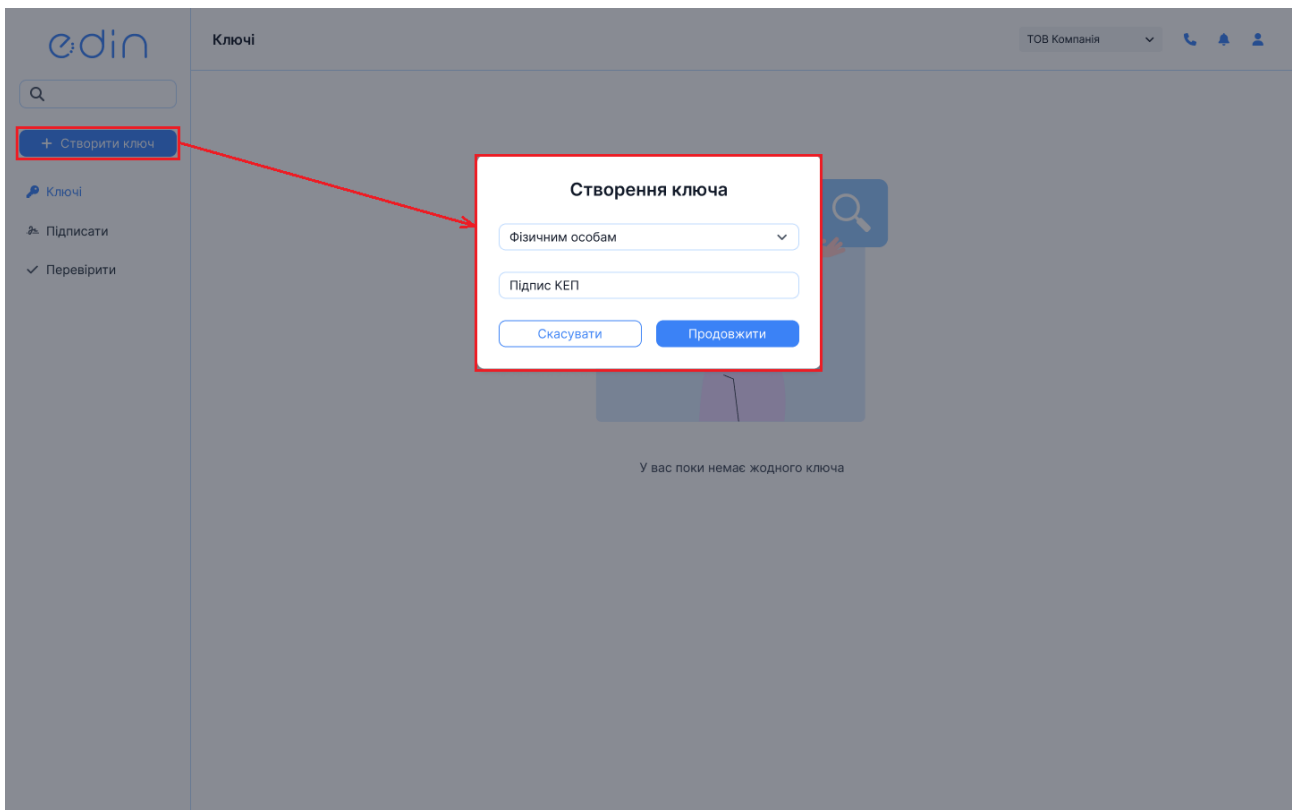
Отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) для фізичної особи

Якщо Ви тільки зареєструвались, натисніть кнопку **«Створити ключ»** на формі успішного завершення реєстрації (див. Зображення 1).

[Створити ключ після успішної реєстрації](#)

Зображення 1 - Створити ключ після успішної реєстрації

Якщо Ви вже мали особистий кабінет, перейдіть в теку **«Ключі»** особистого кабінету та натисніть кнопку **«Створити ключ»** (див. Зображення 2).

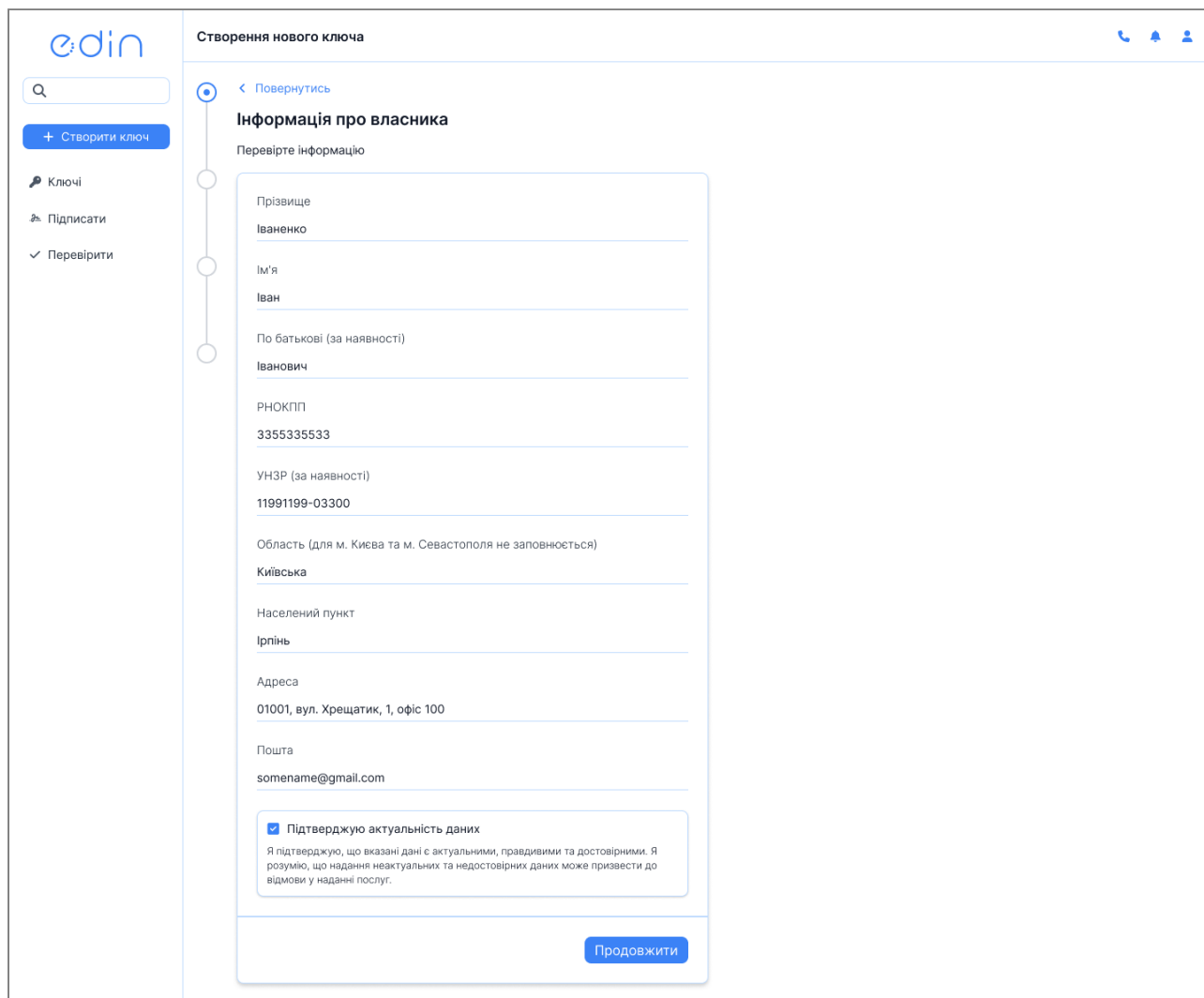


Зображення 2 - Створити ключ в особистому кабінеті

У вікні підтвердження, що з'явилося після цього (див. Зображення 2), має бути обрано вид ключа **«Фізичним особам»**. Натисніть кнопку **«Продовжити»**. Виконайте наступні кроки:

Крок 1. Інформація про власника

На першому кроці відкриється форма інформації про власника (див. Зображення 3).



The screenshot shows a web interface for creating a new key. The main heading is "Інформація про власника" (Information about the owner). Below the heading, there is a section titled "Перевірте інформацію" (Check the information). The form contains the following fields and values:

- Прізвище (Last name): Іваненко
- Ім'я (First name): Іван
- По батькові (за наявності) (Patronymic, if available): Іванович
- РНОКПП (RNOKPP): 3355335533
- УНЗР (за наявності) (UNZR, if available): 11991199-03300
- Область (для м. Києва та м. Севастополя не заповнюється) (Region, for Kyiv and Sevastopol not filled): Київська
- Населений пункт (Populated point): Ірпінь
- Адреса (Address): 01001, вул. Хрещатик, 1, офіс 100
- Пошта (Email): somename@gmail.com

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Підтверджую актуальність даних" (I confirm the accuracy of the data), which is checked. Below the checkbox, there is a disclaimer: "Я підтверджую, що вказані дані є актуальними, правдивими та достовірними. Я розумію, що надання неактуальних та недостовірних даних може призвести до відмови у наданні послуг." (I confirm that the indicated data is current, true and reliable. I understand that providing outdated and unreliable data may lead to refusal of services.)

A blue button labeled "Продовжити" (Continue) is located at the bottom right of the form.

Зображення 3 - Інформація про власника

Інформація про власника заповнюється автоматично з даних ідентифікації особи та недоступна для редагування. Уважно перевірте свої дані. Якщо все вірно, відмітьте галочкою поле «**Підтверджую актуальність даних**» та натисніть кнопку «**Продовжити**» для переходу до наступного кроку.

Якщо дані неактуальні, не відмічайте галочкою поле «**Підтверджую актуальність даних**» та натисніть кнопку «**Продовжити**». Для актуалізації особистих даних Вас буде перенаправлено на форму [ідентифікації особи](#).

Крок 2. Створення ключа

Після підтвердження правильності інформації про власника відкриється форма даних ключа (див. Зображення 4).

The screenshot shows the 'ed.in' interface for creating a new key. On the left, there is a sidebar with a search bar, a '+ Створити ключ' button, and navigation links for 'Ключі', 'Підписати', and 'Перевірити'. The main area is titled 'Створення нового ключа' and contains a form with the following elements:

- Назва ключа * (Key name) - Input field with placeholder 'Введіть назву'.
- Warning message: **⚠ Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе**.
- Пароль * (Password) - Input field with placeholder 'Введіть пароль'.
- Password requirements checklist:
 - ✓ Мінімум 8 символів
 - ✓ Містить велику літеру
 - ✓ Містить цифру
 - ✓ Містить спеціальний символ
- Підтвердження пароля * (Confirm password) - Input field with placeholder 'Підтвердіть пароль'.
- Секретне слово * (Secret word) - Input field with placeholder 'Введіть секретне слово'.
- Checkbox: Публікувати сертифікат на сайті Надавача
- Підтвердити (Confirm) button.

Зображення 4 - Дані ключа

Введіть назву нового ключа, яка буде відображатись в списку ключів в особистому кабінеті. Введіть пароль та підтвердження пароля. Надійний пароль має відповідати наступним вимогам:

- мінімум 8 символів
- містить принаймні одну велику літеру
- містить принаймні одну цифру
- містить принаймні один спеціальний символ

⚠ Добре запам'ятайте пароль до нового ключа! Відновлення пароля для КЕП неможливе!

Також введіть секретне слово для нового ключа.

Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті портала та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Натисніть кнопку «**Підтвердити**» для переходу до наступного кроку.

Крок 3. Заява

Після підтвердження даних ключа відкриється форма заяви про приєднання до Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (див. Зображення 5).

edin

Створення нового ключа

ТОВ Компанія

Повернутись

Заява

Підписати

Ключі

Підписати

Перевірити

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Заява заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та без зауважень, використання факсимільного відтворення підпису не допускається

м. Київ

Дані Підписувача		
Прізвище	ІВАНЕНКО	
Ім'я	ІВАН	
По батькові (за наявності)	ІВАНОВИЧ	
РНОКПП ¹	3355335533	
УНЗР ² (за наявності)	11991199-03300	
Відомості щодо місця реєстрації фізичної особи		
Область (для м. Києва та м. Севастополя не заповнюється)	КИЇВСЬКА	
Населений пункт	М.ІРПІНЬ	
Адреса (індекс, вулиця, будинок №, квартира №)	01001, вул.Хрещатик, 1, офіс 100	
Засоби зв'язку		
Телефон ³	+380671234567	
E-mail	somename@gmail.com	
Дані для формування сертифіката		
Строк чинності сертифіката (1 або 2 роки):	2 роки	
Опублікувати сертифікат на веб-сайті Надавача (так/ні)	так	
Зберігати ключ в депозитарії особистих ключів Надавача (так/ні) ⁴	так	
Кодове слово	"Коловеслово"	
Значення відкритого ключа	04 21 ad 4c 17 43 c9 20 17 e8 06 79 57 de ba a2 a4 91 85 c9 d1 f3 15 58 a2 c3 e0 24 2f 07 db 59 23 a3 00	
Значення відкритого ключа шифрування	01 81 ac 4c 17 43 c9 20 67 e8 06 79 07 de ca a2 a4 91 85 c9 d1 13 15 58 a2 c3 e0 24 2f 07 4b 57 3d 13 00	
Заява про приєднання до Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до онлайн-сервісу		
Заявник відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заяви приєднується до Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Договір публічної пропозиції), та його умов, який розміщено на інформаційному ресурсі кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ТОВ «АТС» (далі - Надавач) - https://ca.edin.ua Заявник підписом засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору та нормативними документами у сфері електронних довірчих послуг, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати у повному обсязі. Подання цієї Заяви є підставою для надання Надавачем Заявнику електронних довірчих послуг. Підписавши цю Заявку засвідчує повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов, вільне волевиявлення укласти Договір, шляхом приєднання до його умов у повному обсязі.		
Підписавши цю Заяву, Заявник підтверджує достовірність та правильність зазначеної в ній інформації, погоджується на формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів за вказаними даними і підтверджує факт отримання послуг в повному обсязі, зобов'язується повідомляти про зміну даних, зазначених у цій Заяві, протягом трьох днів.		
Заявник (Підписувач):		
Дата	Підпис	Прізвище, ім'я та по батькові
10.10.2025		І.І. Іваненко

¹ Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за відсутності, серія та № паспорта або № паспорта з безконтактним електронним носієм)
² Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі
³ Номер телефону Клієнта, який буде використовуватись для ідентифікації Клієнта для прийому заяв про зміну статусу сертифіката відкритого ключа
⁴ Генерація та зберігання особистого ключа здійснюється з використанням захищеного носія ключової інформації «МК «Грда-301»

Зображення 5 - Заява про приєднання до Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг

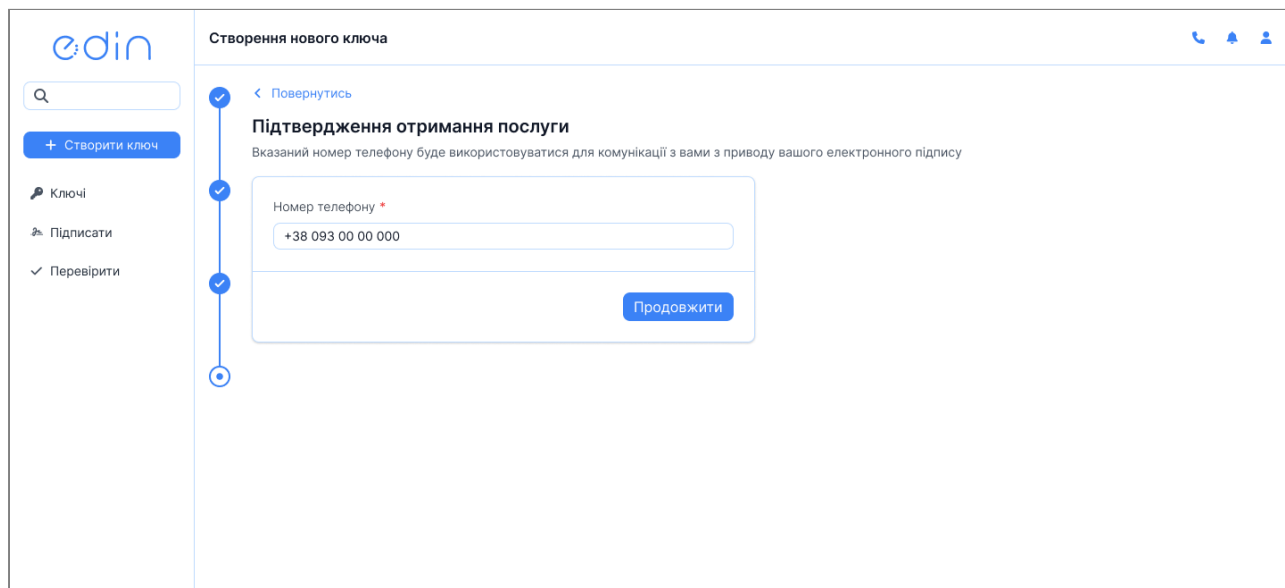
Всі поля в заяві заповнюються автоматично згідно з даними ідентифікації особи. Уважно прочитайте заяву. Якщо дані заповнено вірно, натисніть кнопку

«**Підписати**» (див. Зображення 5) для підписання заяви за допомогою діючого КЕП та переходу до наступного кроку.

Якщо дані неактуальні, поверніться до першого кроку «**Інформація про власника**» за допомогою кнопки «**Повернутись**» у верхньому лівому куті екрана для актуалізації особистих даних.

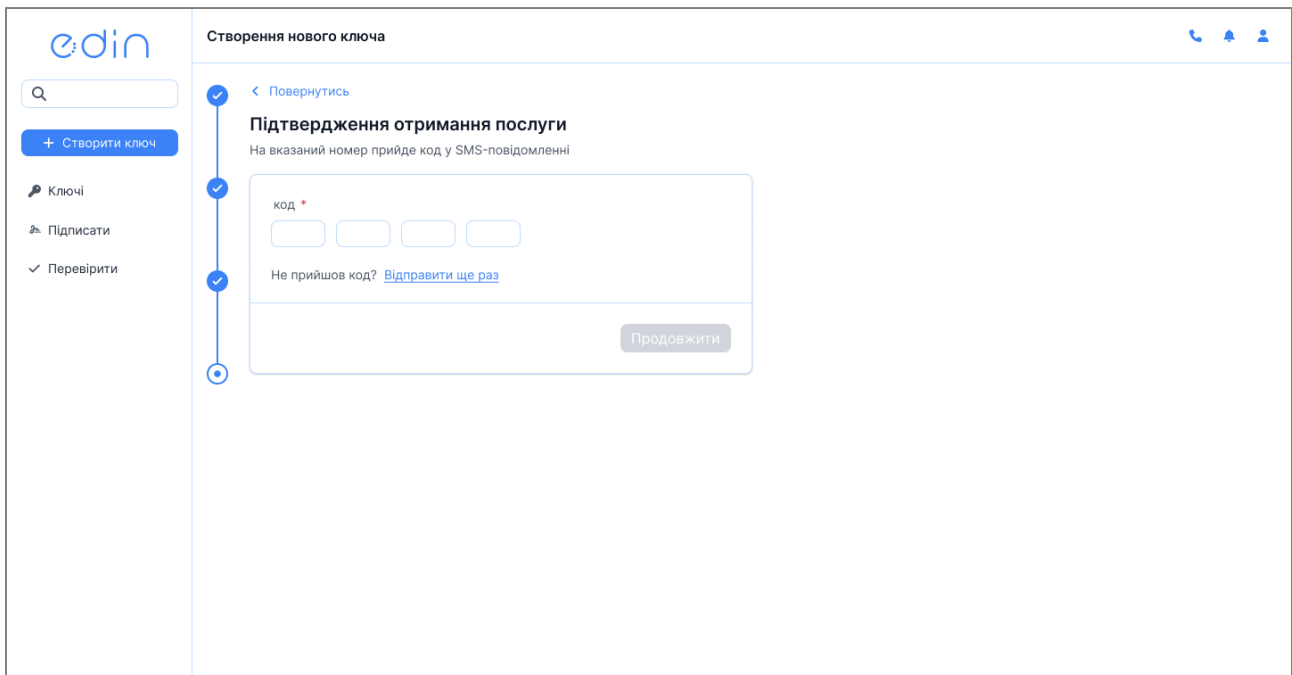
Крок 4. Підтвердження отримання послуги

Після підпису заяви відкриється форма підтвердження отримання послуги (див. Зображення 6).



Зображення 6 - Підтвердження отримання послуг

Номер телефону заповнюється автоматично з даними користувача, отриманими при реєстрації на порталі EDIN ID. Натисніть кнопку «**Продовжити**» для отримання SMS повідомлення з кодом підтвердження. Після цього відкриється форма для вводу кода підтвердження (див. Зображення 7) та на Ваш номер телефону буде відправлено SMS повідомлення з кодом підтвердження..

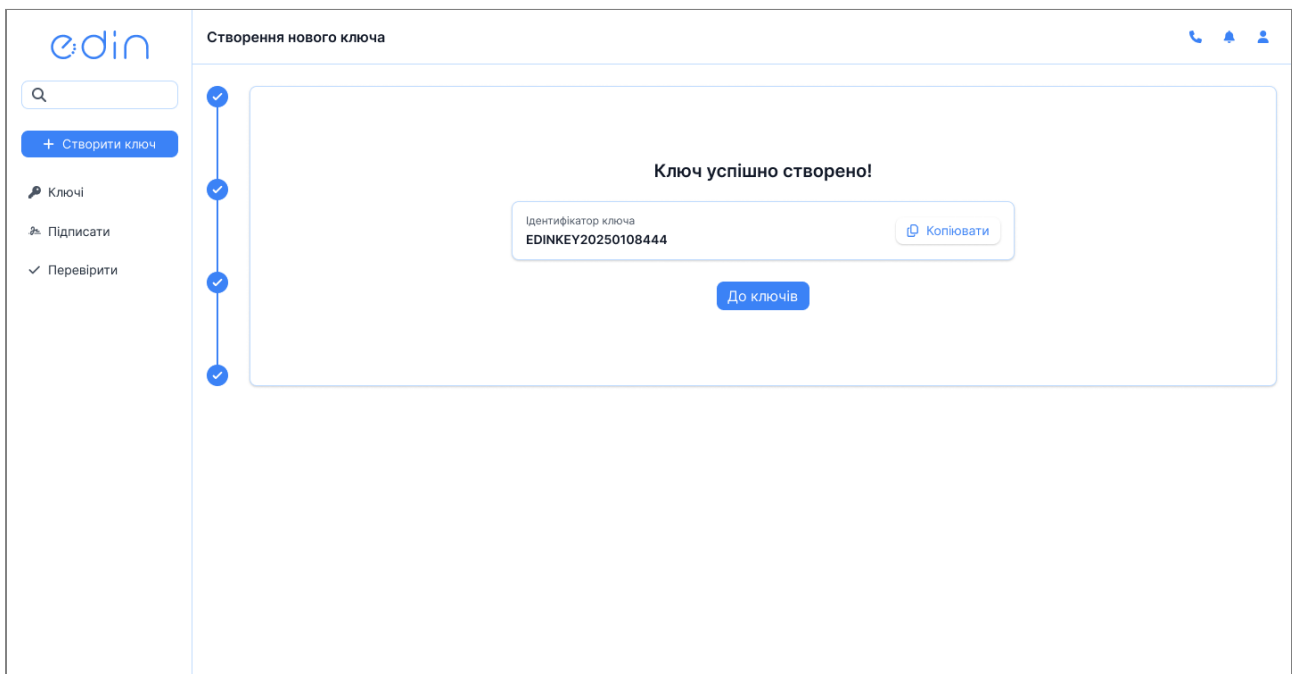


Зображення 7 - Ввод коду підтвердження

Введіть отриманий код в формі вводу коду підтвердження та натисніть кнопку **«Продовжити»**.

Якщо Ви не отримали SMS повідомлення, натисніть кнопку **«Відправити ще раз»**.

Після вводу вірного коду підтвердження з'явиться повідомлення про успішне створення ключа (див. Зображення 8).



Зображення 8 - Повідомлення про успішне створення ключа

↻Revision #7

★Created 2025-10-01 09:48:48 UTC by Тромбола Євген

✎Updated 2026-02-18 11:08:18 UTC by Наталя Сідненко