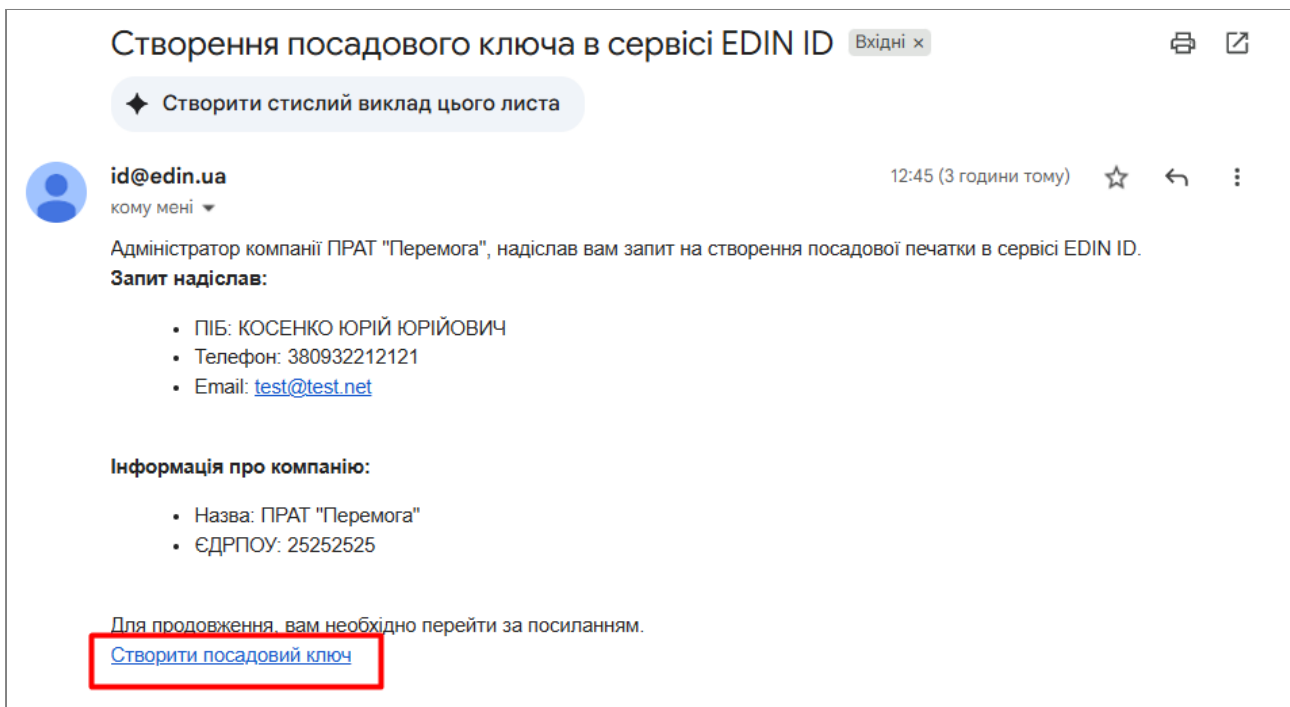


Підтвердження створення КЕП співробітником

Супер адміністратор компанії створює на порталі **EDIN ID** запит на створення ключа або печатки. Співробітник отримує email повідомлення про це із подальшою інструкцією. Співробітник має підтвердити запит створення ключа/печатки на порталі. Для цього виконайте наступні кроки:

1. Перейдіть на портал **EDIN ID** за посиланням, яке міститься в листі (Зображення 1).

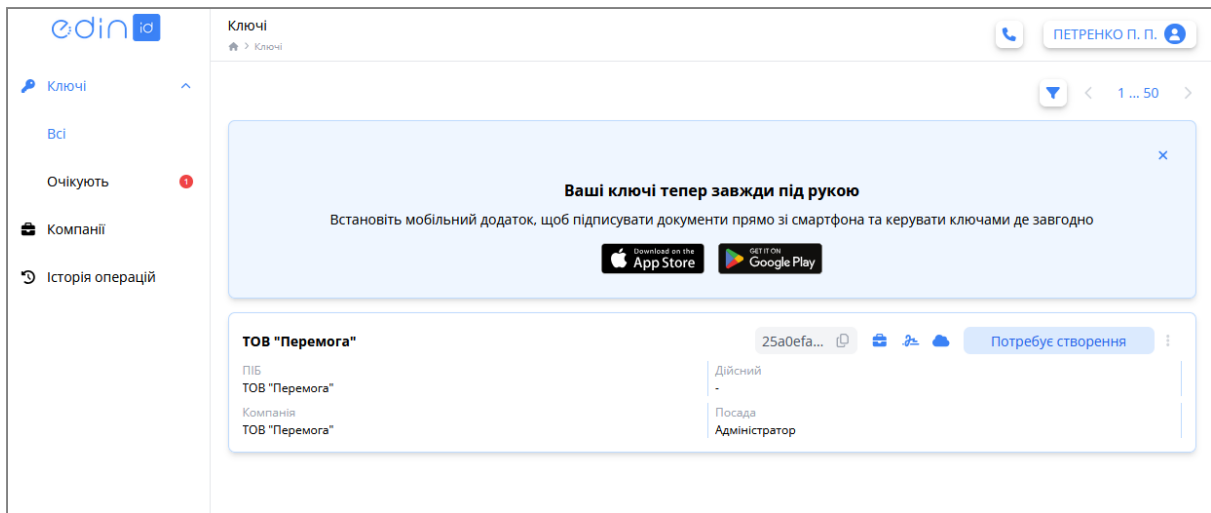


Зображення 1 - Лист співробітнику про запит на створення ключа/печатки

2. Якщо Ви ще не зареєстровані на порталі **EDIN ID**, відкриється сторінка реєстрації. Пройдіть процедуру [реєстрації](#) за номером телефону та [ідентифікації](#).

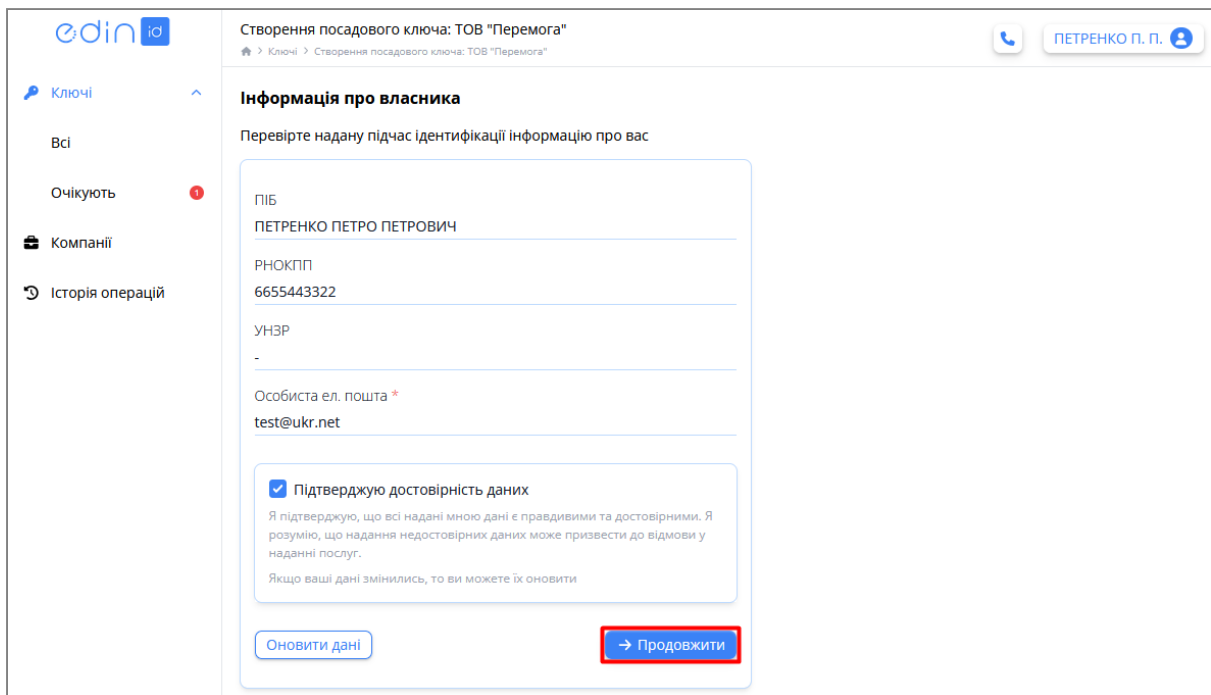
Якщо Ви вже зареєстровані, [авторизуйтеся](#) на порталі.

3. Відкриється домашня сторінка portalу зі списком всіх ключів поточного користувача (Зображення 2).



Зображення 2 - Домашня сторінка порталу **EDIN ID**

У списку ключів буде один ключ у статусі **Потребує створення**, який система автоматично створює під час додавання нового співробітника уповноваженою особою компанії. Вам потрібно підтвердити його створення після реєстрації на порталі. Для цього натисніть на цей ключ у списку всіх ключів (Зображення 2) або у списку ключів, що очікують активації (пункт **Очікують** лівого бокового меню). Відкриється сторінка підтвердження персональних даних співробітника (Зображення 3).



Зображення 3 - Підтвердження інформації про власника

Відмітьте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**» та натисніть кнопку «**Продовжити**».

Якщо дані неактуальні, не відмічайте галочкою поле «**Підтверджую достовірність даних**». Натисніть кнопку «**Оновити дані**» та пройдіть процедуру [ідентифікації](#) для актуалізації персональних даних.

4. Після підтвердження інформації про власника відкриється наступний крок - введення даних ключа (Зображення 4).

ed.in ID

Створення посадового ключа: ПРАТ "Перемога"

ПЕТРЕНКО П. П.

Ключі

Компанії

Створення ключа

Назва ключа *

Мій посадовий ключ

Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200

Пароль *

.....

⚠ Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП **неможливе**. Мінімальна кількість символів 4

Повторіть пароль *

.....

Секретне слово * Обов'язкове поле

Введіть секретне слово

Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відобразиться після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.

Публікувати сертифікат на сайті Надавача

→ Продовжити

Зображення 4 - Введення даних ключа/печатки

Заповніть обов'язкові поля, відмічені червоною зірочкою *.

Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті порталу та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після заповнення необхідних даних натисніть кнопку «**Продовжити**».

5. На наступному кроці відкриється сторінка із заявою про реєстрацію ключа/печатки (Зображення 5).

edin.ua

Створення посадового ключа: Мій посадовий ключ

Ключі

Компанії

ПЕТРЕНКО П. П.

Для підписання, вам необхідно обов'язково використати ключ з РНОКПП: 6655443322

Підписати

Заява на отримання КЕП

100%

1 із 1

ЗЯВКА ПРО РЕЕСТРАЦІЮ ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Заява заповнюється українською мовою, друківаними літерами без виправлень та без зауважень, використання факсимільного відтворення підпису не допускається

Реєстраційні дані юридичної особи	
Повне найменування (згідно даних з ЄДР)	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "....."
Скорочене найменування (згідно даних з ЄДР)	ПРАТ "....."
Код ЄДРПОУ
Відомості щодо місця реєстрації юридичної особи	
Країна	UA
Область (для м. Києва та м. Севастополя не заповнюється)	Київська

Зображення 5 - Заява про реєстрацію ключа/печатки

Уважно ознайомтеся із текстом заяви, натисніть кнопку **«Підписати»** та пройдіть стандартну процедуру підписання документа (процедура включає підтвердження дії через введення коду з sms повідомлення).

6. Після підписання заяви ключ перейде в статус **«Очікує адміна»** (Зображення 6).

edin.ua

Мій посадовий ключ

Ключі

Компанії

Запит на створення ключа...
Очікуйте активації адміністратором компанії

Інформація Історія статусів

Мій посадовий ключ Очікує адміна

Власник (підписант)

ЄДРПОУ/РНОКПП

Зображення 6 - Ключ очікує активації адміністратором компанії

Супер адміністратора буде повідомлено через email про цю подію. Коли Супер адміністратор активує ключ/печатку, вона перейде у статус **«Активна»** та буде готова до використання співробітником. Співробітник отримає email з повідомленням про активацію ключа/печатки.

Revision #5

★ Created 2026-02-11 17:19:43 UTC by Наталя Сідненко

✎ Updated 2026-06-08 15:43:36 UTC by Наталя Сідненко