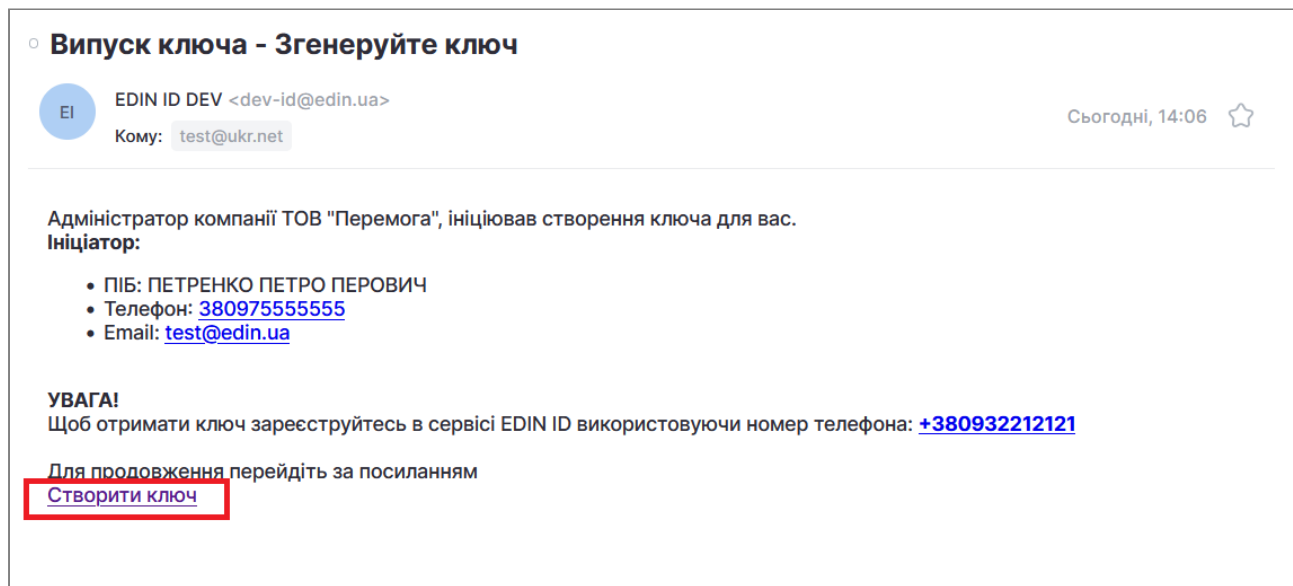


Реєстрація по запиту адміністратора без ДІЯ/КЕП

Після додавання нового співробітника на портал Супер адміністратором компанії система надсилає листа на вказаний email співробітника з подальшими інструкціями (Зображення 1).



Зображення 1 - Лист із запрошенням на реєстрацію на порталі **EDIN ID**

Для отримання доступу до порталу **EDIN ID** Ви маєте зареєструватися. Для цього виконайте наступні кроки:

1. Перейдіть за посиланням на сторінку реєстрації з отриманого листа (Зображення 1).
2. Відкриється форма реєстрації (Зображення 2). Заповніть необхідні поля (номер мобільного телефону має співпадати з номером телефону, який вказаний у листі). Натисніть кнопку «**Зареєструватись**».



Реєстрація

Номер телефону

+380 00 000-00-00

Пароль

Підтвердіть пароль

Я погоджуюся з умовами [договору](#)
[оферти](#) та [політикою конфіденційності](#)



Успіх!



Реєстрація

Вже зареєстровані? [Вхід](#)

Зображення 2 - Форма реєстрації

3. Відкриється заповнена форма особистих даних (Зображення 3). Перевірте правильність даних та натисніть кнопку «**Продовжити**».



Підтвердження особистих даних

Крок 1 з 3

ПІБ

Федоренко Федір Федорович

РНОКПП

987654321

Організація

ТОВ "Перемога"

ЄДРПОУ

44884488


Посада

Начальник відділу

→ Продовжити

Зображення 3 - Підтвердження особистих даних

4. Відкриється форма створення ключа (Зображення 4). Заповніть обов'язкові поля, відмічені червоною зірочкою *.


edin id Ідентифікація 

Створення ключа Крок 2 з 3


Назва ключа *

Назва має бути унікальною та довільною. Мінімальна кількість символів 4, максимальна 200

Пароль *

 Запам'ятайте пароль. Відновлення пароля для КЕП неможливе. Мінімальна кількість символів 4

Повторіть пароль *



Секретне слово *

Секретне слово необхідне для вашої ідентифікації при особистому зверненні до КНЕДП EDIN ID. Воно відоме лише вам і не відобразиться після введення. Будь ласка, запам'ятайте його.

Публікувати сертифікат на сайті Надавача

[→ Продовжити](#)

Зображення 4 - Введення даних ключа

Якщо для Ваших контрагентів є необхідність завантажувати сертифікати Ваших ключів на сайті Надавача, залиште галочку в полі «**Публікувати сертифікат на сайті Надавача**». Якщо галочка не встановлена, сертифікати буде можливо отримати лише в Особистому Кабінеті портала та звернувшись безпосередньо до Надавача, після проходження процедури ідентифікації.

Після введення необхідних даних натисніть кнопку «**Продовжити**».

5. Відкриється форма завантаження документів (Зображення 5). Завантажте необхідні документи, слідуючи підказкам, та натисніть кнопку «**Відправити документи**».

Завантаження документів

Крок 3 з 3

1. Роздрукуйте підготовлену заяву про реєстрацію.
2. Власноруч підпишіть:
 - заяву про реєстрацію;
 - копію паспорта (1–4 сторінки та сторінка з місцем реєстрації) або копію ID-картки з обох боків;
 - копію РНОКПП.
3. Після цього відскануйте або сфотографуйте підписані документи та завантажте їх у систему для перевірки.

○ Крок 1. Збережіть шаблон для підписання

Заява про реєстрацію



○ Крок 2. Завантажте документ зі своїм підписом

Заява про реєстрацію



○ Крок 3. Оберіть тип паспорта

ID картка

Паспорт

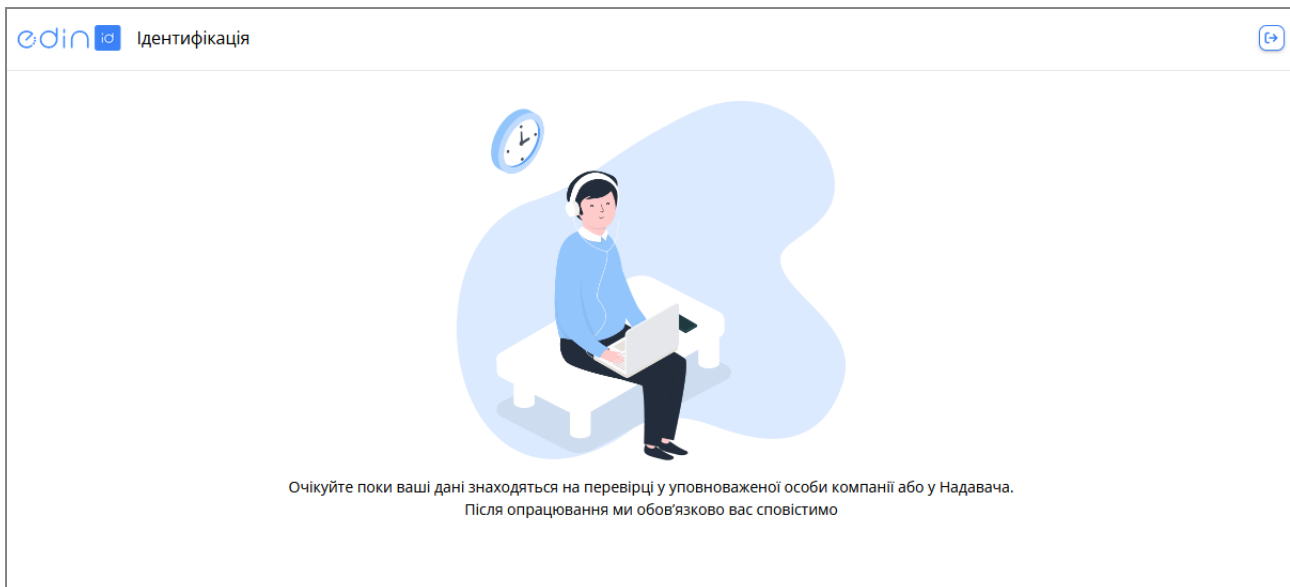
Передня та задня сторона ID картки



Відправити документи

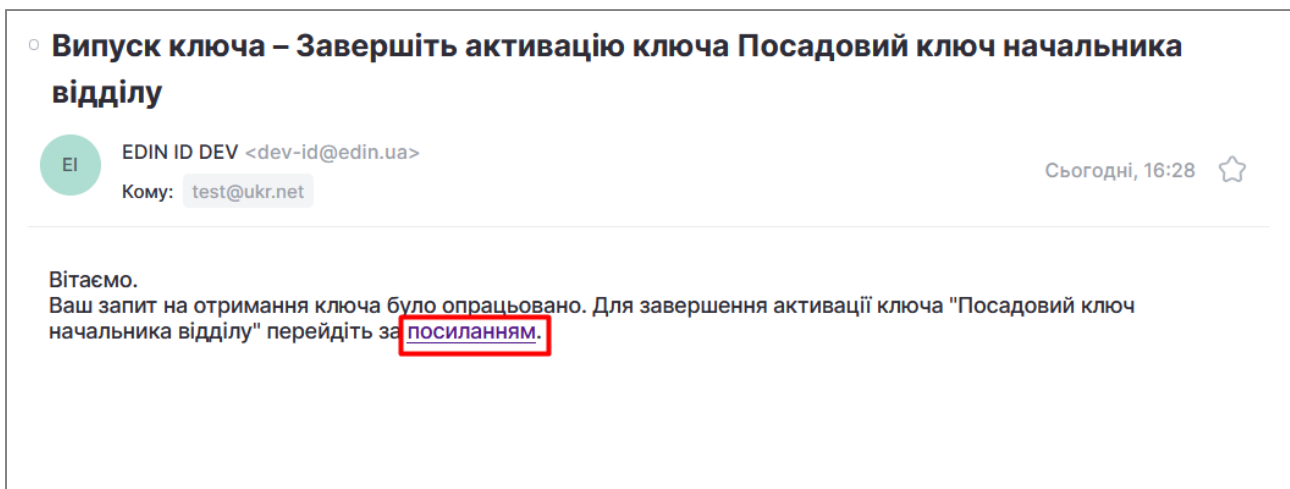
Зображення 5 - Завантаження необхідних документів

Після успішного завантаження документів відкриється сторінка очікування (Зображення 6).




Зображення 6 - Сторінка очікування


6. Коли Супер адміністратор КНЕДП підтвердить ідентифікацію завантажених документів, Ви отримаєте листа на пошту із запитом завершення активації ключа (Зображення 7). Перейдіть за посиланням у лісті для завершення процедури активації ключа.




Зображення 7 - Лист із запитом завершення активації ключа

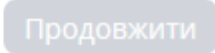
7. Якщо Ви не авторизовані на порталі, пройдіть [авторизацію](#), після чого відкриється сторінка вводу даних створеного ключа (Зображення 8). Введіть пароль від свого ключа, який Ви встановили у п.4 цієї інструкції, та натисніть кнопку «**Продовжити**».

edin id Ідентифікація 

 Для активації вашого ключа пройдіть ідентифікацію за його допомогою

Назва ключа
Посадовий ключ начальника відділу

Пароль *
Введіть пароль до ключа 



Зображення 9 - Ідентифікація особи за допомогою нового посадового ключа

8. Відкриється сторінка персональних даних (Зображення 10). Майже всі поля форми вже заповнені та недоступні для редагування. Введіть адресу своєї особистої електронної пошти та натисніть кнопку «**Продовжити**».



ПІБ

Федоренко Федір Федорович

Корпоративна ел. пошта

test@ukr.net

РПОКПП

987654321

Компанія

ТОВ "Перемога"

Посада

Начальник відділу

Номер телефону

+ 380 93 221 2121

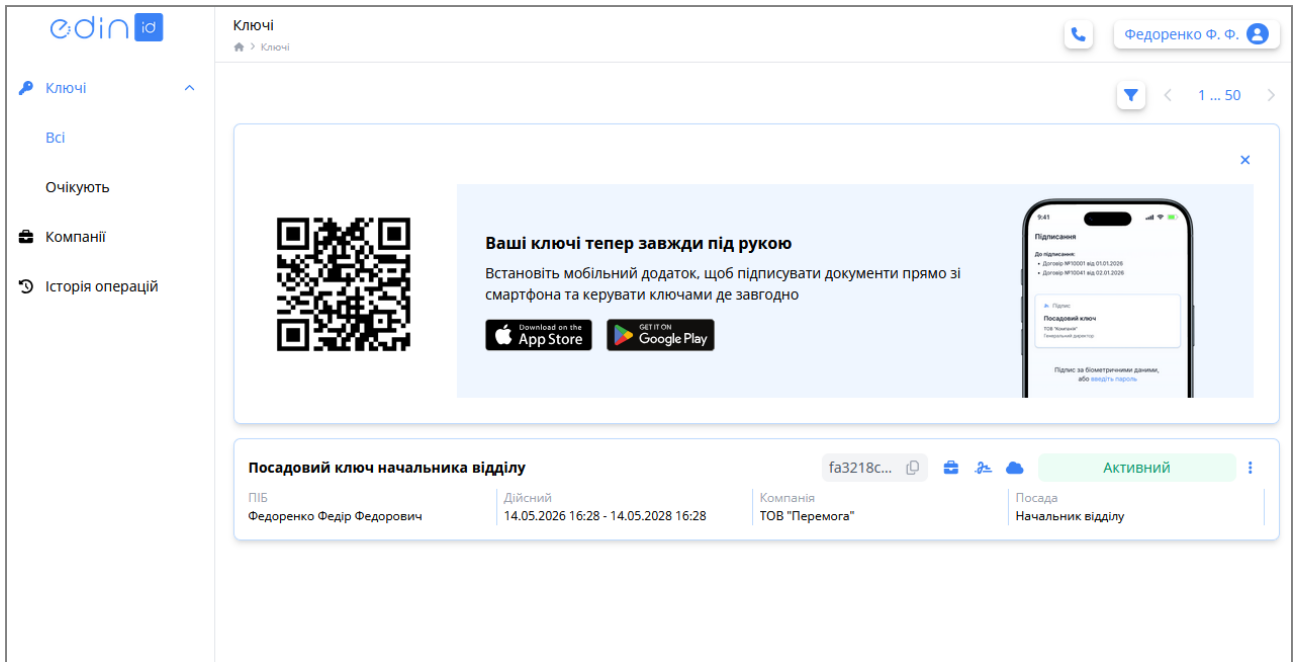
Особиста ел. пошта *

Вкажіть особисту ел. пошту для комунікацій

Продовжити

Зображення 10 - Ідентифікація особи за допомогою нового посадового ключа

Відкриється домашня сторінка порталу EDIN ID (Зображення 11). Процес реєстрації та ідентифікації завершено, посадовий ключ активовано і він доступний для використання.



Зображення 11 - Домашня сторінка порталу EDIN ID

🔄Revision #2

★Created 2026-05-13 14:13:59 UTC by Наталя Сідненко

✎Updated 2026-05-14 14:38:24 UTC by Наталя Сідненко