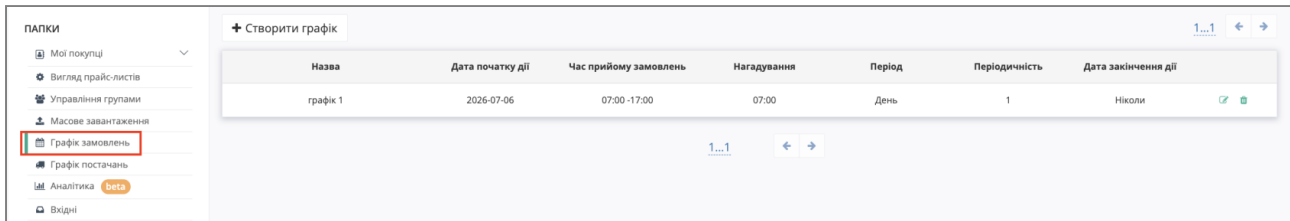


Графік замовлень

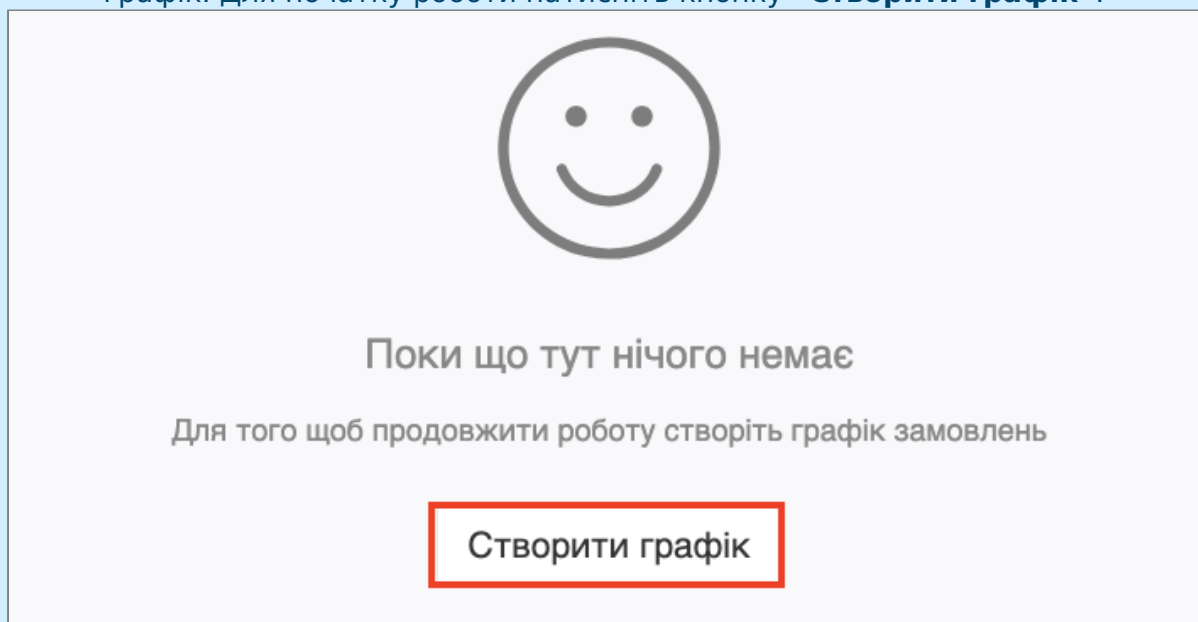
Розділ «**Графік замовлень**» призначений для налаштування часу прийому замовлень від Покупців (Дистриб'юторів). Налаштування можна створювати окремо для кожного графіка та переглядати список створених графіків.

Для переходу до розділу відкрийте пункт «**Графік замовлень**» у меню навігації (Зображення 1).



Зображення 1 – Розділ «Графік замовлень».

Якщо ще не створено жодного графіка замовлень, на сторінці відображатиметься інформаційне повідомлення із пропозицією створити новий графік. Для початку роботи натисніть кнопку «**Створити графік**».



Зображення 2 – Інформаційне повідомлення за відсутності графіків замовлень.

Після натискання кнопки «**Створити графік**» відкриється форма створення графіка замовлень, у якій необхідно вказати основні параметри графіка: назву, Покупців (Дистриб'юторів), дату початку дії, час прийому замовлень, налаштування повторення, дату завершення дії та, за потреби, інші параметри (Зображення 3).

У відкритій формі необхідно заповнити всі обов'язкові поля, позначені символом «*»:

Назад

Видалити

Графік замовлень

* Назва графіку

Графік 1

Ви можете змінити назву графіку

* Обрати покупців

☐ Всі покупки

Введіть назву / виберіть групу

Введіть назву / виберіть покупця

* Дата початку дії графіку

×

* Час прийому замовлень

Вкажіть час "З"

Вкажіть час "До"

☐ Блокувати замовлення, які не в графіку

Нагадати в:

Вкажіть час

Час нагадування можна обрати в межах часу прийому замовлень

Налаштувати повтори

☐ Не повторювати

* Повторювати через

0

День

Дата завершення:

☐ Дата

×

☒ Ніколи

Зберегти

Зображення 3 – Форма створення графіка замовлень.

Якщо необхідно створити індивідуальний графік замовлень, у блоці **«Обрати покупців»** (Зображення 4, Показчик 1) виберіть групу Покупців (Дистриб'юторів) або окремого Покупця. Для цього скористайтесь полем **«Введіть назву / виберіть групу»** або полем **«Введіть назву / виберіть покупця»** (Зображення 4, Показчик 3), після чого виберіть потрібне значення зі списку.

Графік замовлень

* Назва графіку

графік 1

Ви можете змінити назву графіку

* Обрати покупців

☐ Всі покупки

Введіть назву / виберіть групу

Введіть назву / виберіть покупця

Отримувач ТТН

тест Олена

ПОКУПЕЦЬ

ПОКУПЕЦЬ_Ілля_Тестувальник

ВишняМаркет

Проміжний склад

* Дата початку дії графіку

×

* Час прийому замовлень

Вкажіть час "З"

Вкажіть час "До"

☐ Блокувати замовлення, які не в графіку

Нагадати в:

☐ Дата

×

☒ Ніколи

Зображення 4 – Вибір групи або Покупця для графіка замовлень.

Якщо необхідно створити загальний графік замовлень для всіх Покупців (Дистриб'юторів), у блоці **«Обрати покупців»** встановіть відмітку **«Всі покупки»** (Зображення 5).

Графік замовлень

* Назва графіку

графік 1

Ви можете змінити назву графіку

* Обрати покупців

☒ Всі покупці

Зображення 5 – Встановлення відмітки «Всі покупці» для створення загального графіка замовлень.

Дата початку дії графіка є обов'язковою для заповнення. Для цього виберіть дату за допомогою календаря (Зображення 6)

За потреби можна також встановити дату завершення дії графіка. Для цього виберіть параметр «**Дата**» та вкажіть необхідну дату завершення графіка (Зображення 6).

Графік замовлень

* Назва графіку

Графік 1

Ви можете змінити назву графіку

* Обрати покупців

☒ Всі покупці

* Дата початку дії графіку

Налаштувати повтори

☐ Не повторювати

* Час прийому замовлень

Вкажіть час "З"

Вкажіть час "До"

☐ Блокувати замовлення, які не в графіку

* Повторювати через

0

День

Нагадати в:

Вкажіть час

Час нагадування можна обрати в межах часу прийому замовлень

Дата завершення:

☒ Дата

☐ Ніколи

Зображення 6 – Встановлення дати початку та, за потреби, дати завершення дії графіка замовлень.

Далі необхідно вибрати час прийому замовлень, вказавши початок та кінець періоду в полях «**З**» і «**До**» відповідно.

Графік замовлень

* Назва графіку

Графік 1

Ви можете змінити назву графіку

* Обрати покупців

☒ Всі покупці

* Дата початку дії графіку

Налаштувати повтори

☐ Не повторювати

* Час прийому замовлень

09:00

18:00

☐ Блокувати замовлення, які не в графіку

* Повторювати через

0

День

Нагадати в:

Вкажіть час

Час нагадування можна обрати в межах часу прийому замовлень

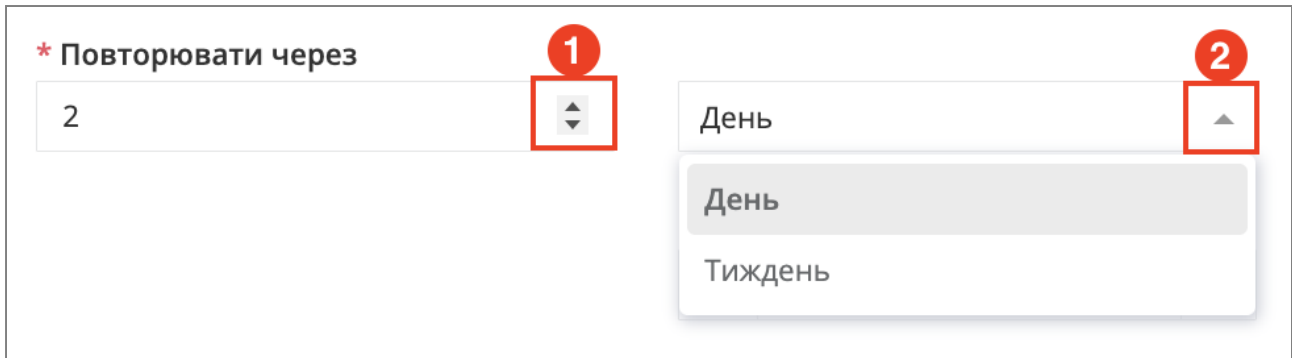
Дата завершення:

☒ Дата

☐ Ніколи

Зображення 7 – Встановлення періоду часу прийому замовлень.

За потреби можна налаштувати повторення графіка. Для цього в полі «**Повторювати через**» вкажіть необхідне числове значення за допомогою кнопок збільшення або зменшення (Зображення 8, Показчик 1), після чого виберіть одиницю повторення — «**День**» або «**Тиждень**» (Зображення 8, Показчик 2).



* Повторювати через

2

1

День

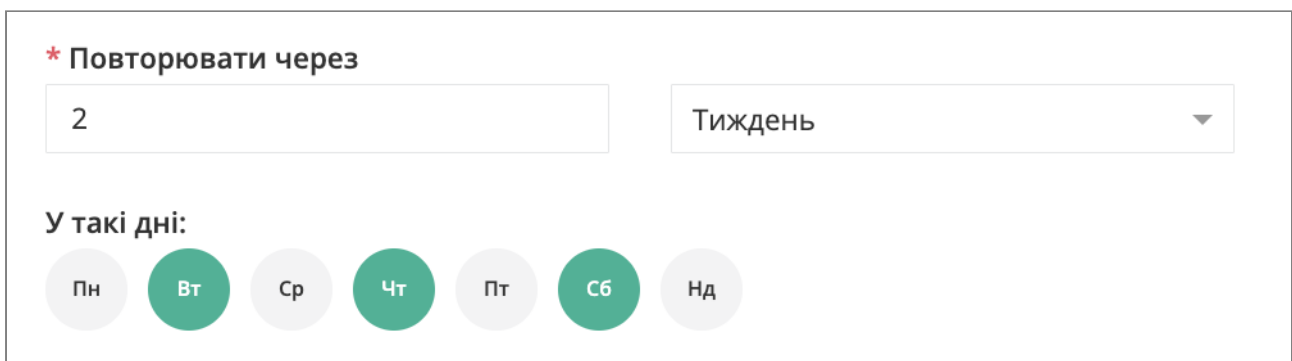
2

День

Тиждень

Зображення 8 – Налаштування періодичності повторення графіка.

Якщо в полі «**Повторювати через**» обрано значення «**Тиждень**», необхідно вибрати дні тижня, у які буде діяти графік прийому замовлень.



* Повторювати через

2

Тиждень

У такі дні:

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Нд

Зображення 9 – Вибір днів тижня для повторення графіка.

За потреби можна увімкнути блокування замовлень, які надходитимуть поза межами встановленого графіка. Для цього встановіть відмітку «**Блокувати замовлення, які не в графіку**».

За необхідності також можна налаштувати час нагадування про початок прийому замовлень у полі «**Нагадати в**».

*** Час прийому замовлень**

09:00 ▼ 18:00 ▼

☐ Блокувати замовлення, які не в графіку

Нагадати в:

Вкажіть час ▼

Час нагадування можна обрати в межах часу прийому замовлень

Зображення 10 – Налаштування блокування замовлень та часу нагадування.

Після заповнення всіх необхідних полів та налаштування параметрів графіка натисніть кнопку **«Зберегти»**.

Графік замовлень

*** Назва графіку**
Графік 1
Ви можете змінити назву графіку

*** Обрати покупців**
☒ Всі покупці

*** Дата початку дії графіку**
📅 2026-07-07 ✕

Налаштувати повтори
☐ Не повторювати

*** Час прийому замовлень**
09:00 ▼ 18:00 ▼

*** Повторювати через**
2 Тиждень ▼

☒ Блокувати замовлення, які не в графіку

У такі дні:
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Нд

Нагадати в:
10:00 ▼
Час нагадування можна обрати в межах часу прийому замовлень

Дата завершення:
☒ Дата 📅 2026-07-07 ✕
☐ Ніколи

Зберегти

Зображення 11 – Збереження графіка замовлень.

Після збереження графік відображається у вигляді таблиці. За потреби його можна:

1. Редагувати — натиснувши кнопку Редагувати.
2. Видалити — натиснувши кнопку Видалити.

+ Створити графік							1...1	←	→
Назва	Дата початку дії	Час прийому замовлень	Нагадування	Період	Періодичність	Дата закінчення дії	1	2	
Графік 1	2026-07-07	09:00 - 18:00	10:00	Вт, Чт, Сб	2	2026-07-07	✎	✕	

Зображення 12 – Список створених графіків замовлень.

🕒 Revision #2

★ Created 2026-07-27 09:24:34 UTC by Яніна Самонюк

✎ Updated 2026-07-29 08:11:25 UTC by Яніна Самонюк