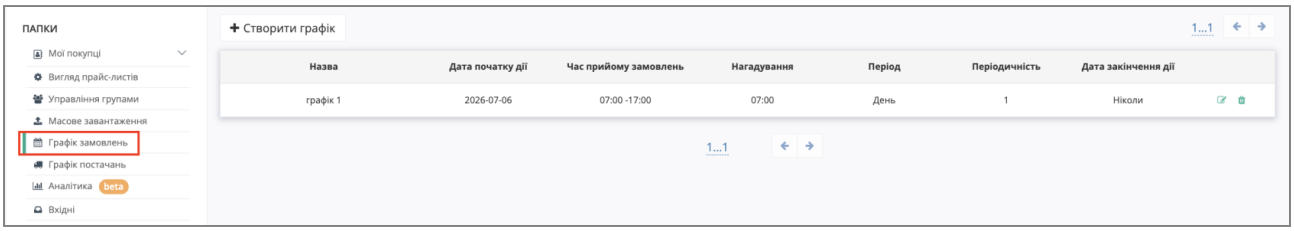
Графік замовлень

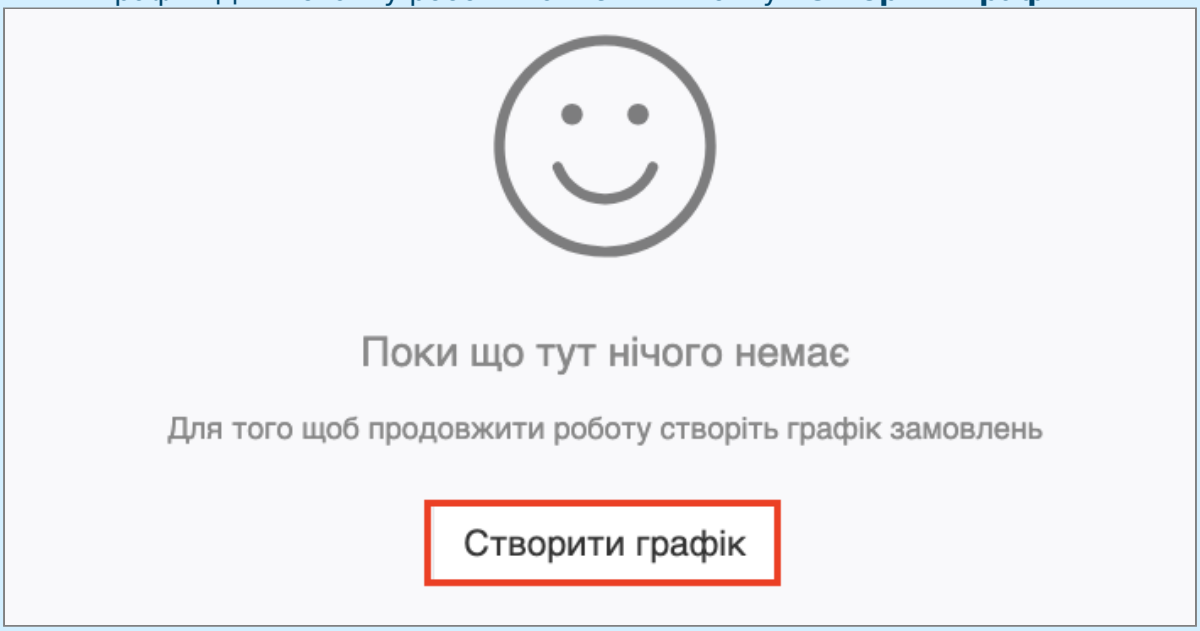
Розділ «**Графік замовлень**» призначений для налаштування часу прийому замовлень від Покупців (Дистриб’юторів). Налаштування можна створювати окремо для кожного графіка та переглядати список створених графіків.

Для переходу до розділу відкрийте пункт «**Графік замовлень**» у меню навігації (Зображення 1).



Зображення 1 – Розділ «Графік замовлень».

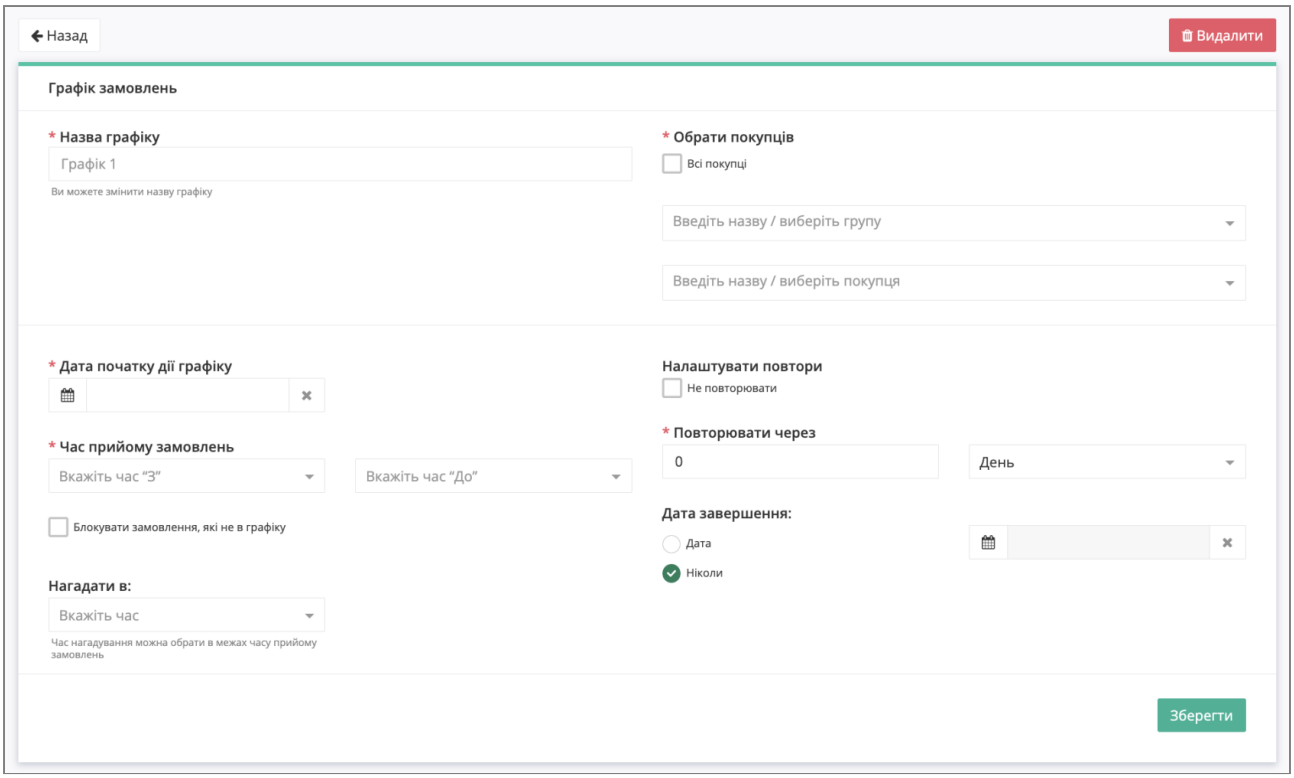
Якщо ще не створено жодного графіка замовлень, на сторінці відображатиметься інформаційне повідомлення із пропозицією створити новий графік. Для початку роботи натисніть кнопку «**Створити графік**».



Зображення 2 – Інформаційне повідомлення за відсутності графіків замовлень.

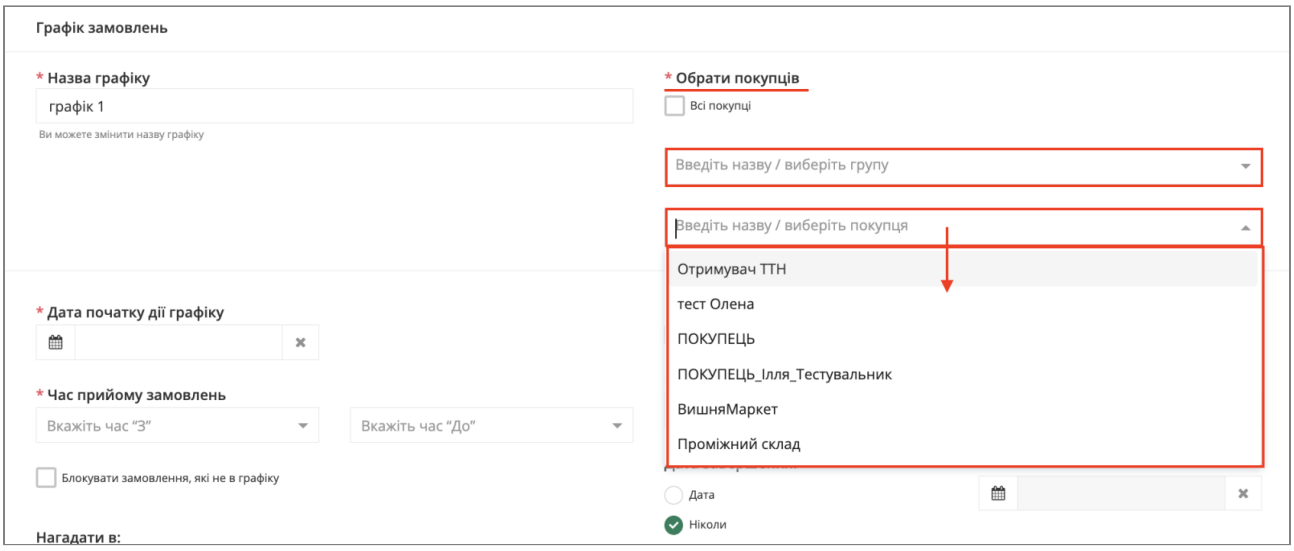
Після натискання кнопки «**Створити графік**» відкриється форма створення графіка замовлень, у якій необхідно вказати основні параметри графіка: назву, Покупців (Дистриб’юторів), дату початку дії, час прийому замовлень, налаштування повторення, дату завершення дії та, за потреби, інші параметри (Зображення 3).

У відкритій формі необхідно заповнити всі обов’язкові поля, позначені символом «*»:



Зображення 3 – Форма створення графіка замовлень.

Якщо необхідно створити індивідуальний графік замовлень, у блоці «**Обрати покупців**» (Зображення 4, Покажчик 1) виберіть групу Покупців (Дистриб'юторів) або окремого Покупця. Для цього скористайтеся полем «**Введіть назву / виберіть групу**» або полем «**Введіть назву / виберіть покупця**» (Зображення 4, Покажчик 3), після чого виберіть потрібне значення зі списку.



Зображення 4 – Вибір групи або Покупця для графіка замовлень.

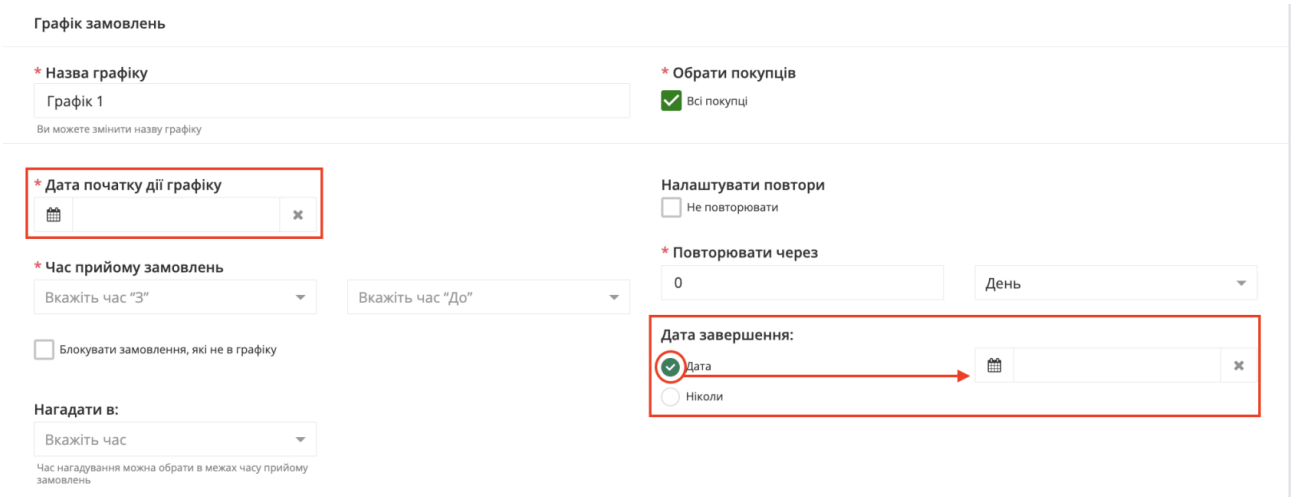
Якщо необхідно створити загальний графік замовлень для всіх Покупців (Дистриб'юторів), у блоці «**Обрати покупців**» встановіть відмітку «Всі покупці» (Зображення 5).



Зображення 5 – Встановлення відмітки «Всі покупці» для створення загального графіка замовлень.

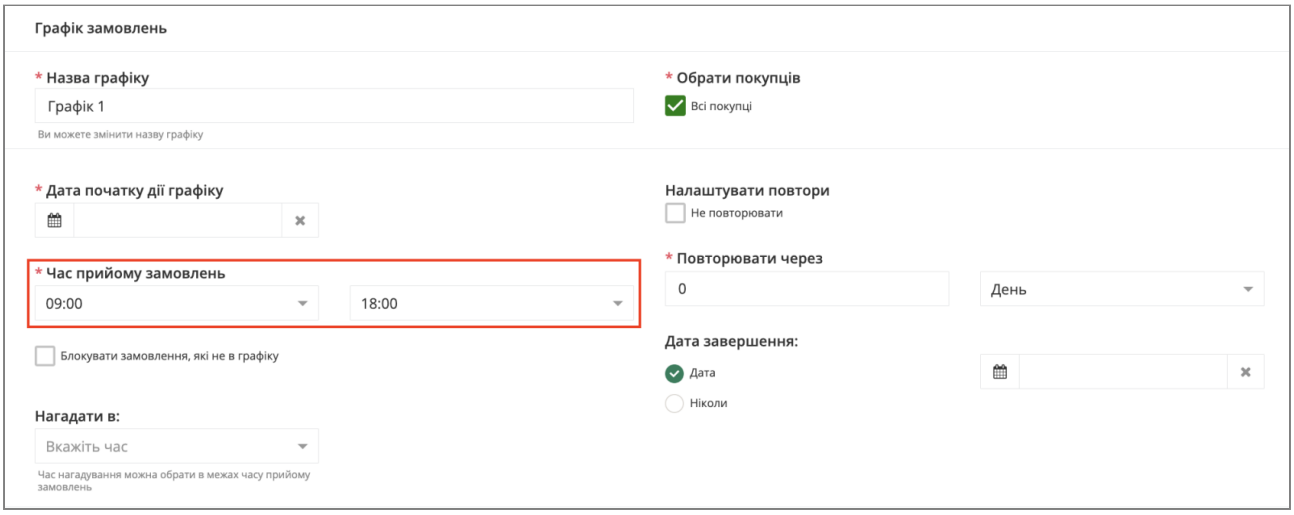
Дата початку дії графіка є обов’язковою для заповнення. Для цього виберіть дату за допомогою календаря (Зображення 6)

За потреби можна також встановити дату завершення дії графіка. Для цього виберіть параметр «**Дата**» та вкажіть необхідну дату завершення графіка (Зображення 6).



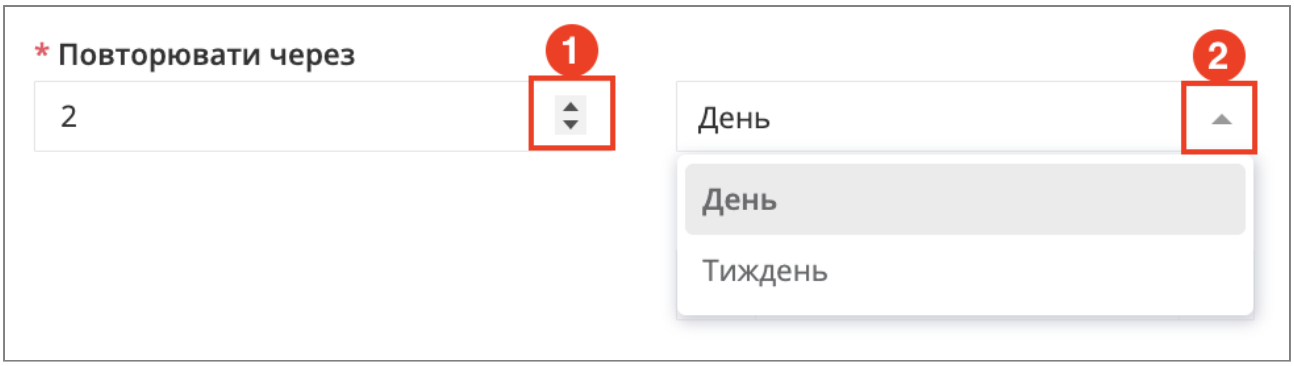
Зображення 6 – Встановлення дати початку та, за потреби, дати завершення дії графіка замовлень.

Далі необхідно вибрати час прийому замовлень, вказавши початок та кінець періоду в полях «**З**» і «**До**» відповідно.



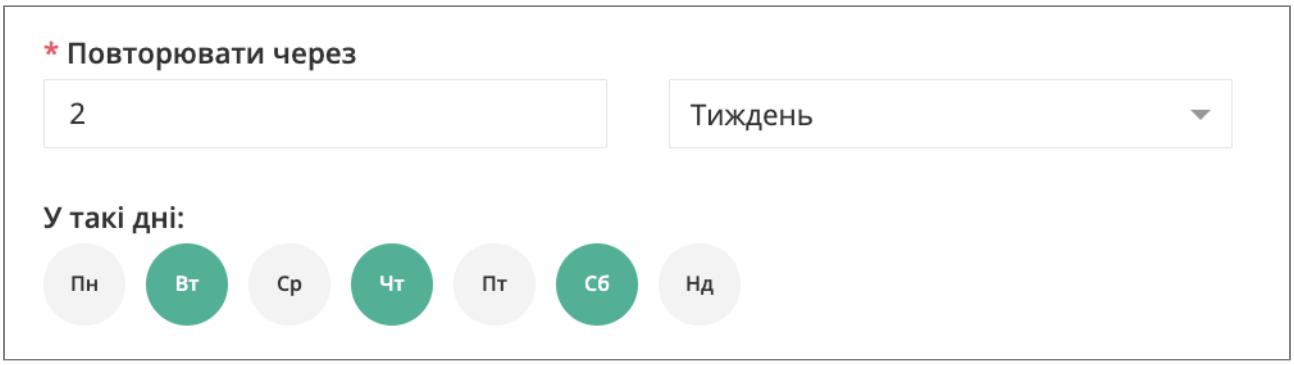
Зображення 7 – Встановлення періоду часу прийому замовлень.

За потреби можна налаштувати повторення графіка. Для цього в полі «**Повторювати через**» вкажіть необхідне числове значення за допомогою кнопок збільшення або зменшення (Зображення 8, Покажчик 1), після чого виберіть одиницю повторення — «**День**» або «**Тиждень**» (Зображення 8, Покажчик 2).



Зображення 8 – Налаштування періодичності повторення графіка.

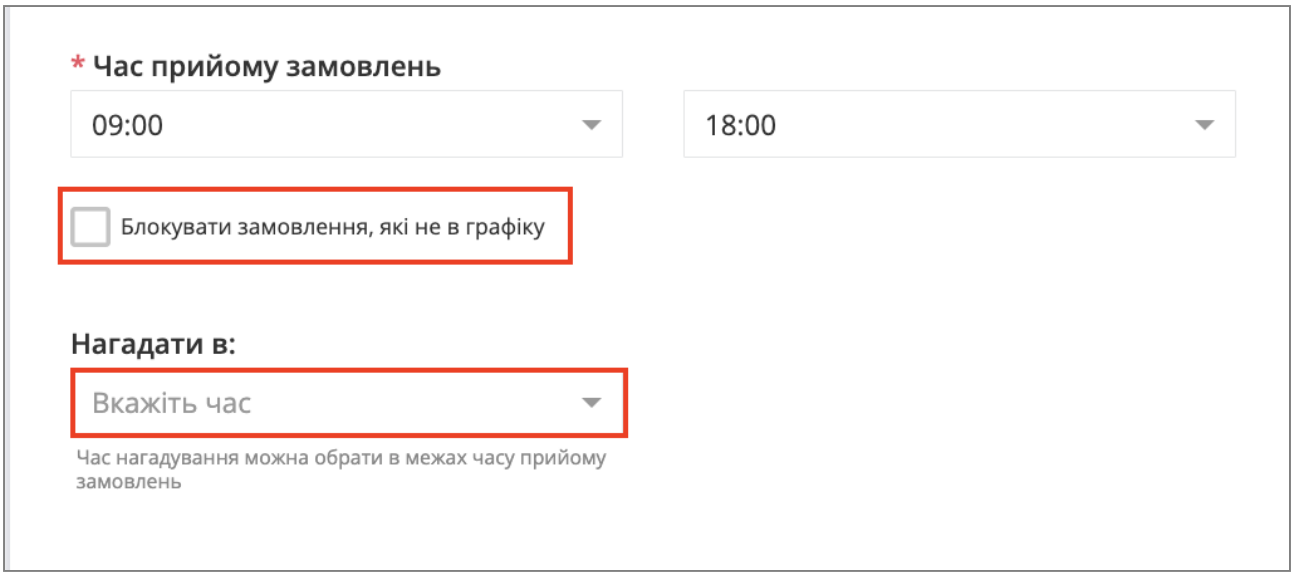
Якщо в полі «**Повторювати через**» обрано значення «**Тиждень**», необхідно вибрати дні тижня, у які буде діяти графік прийому замовлень.



Зображення 9 – Вибір днів тижня для повторення графіка.

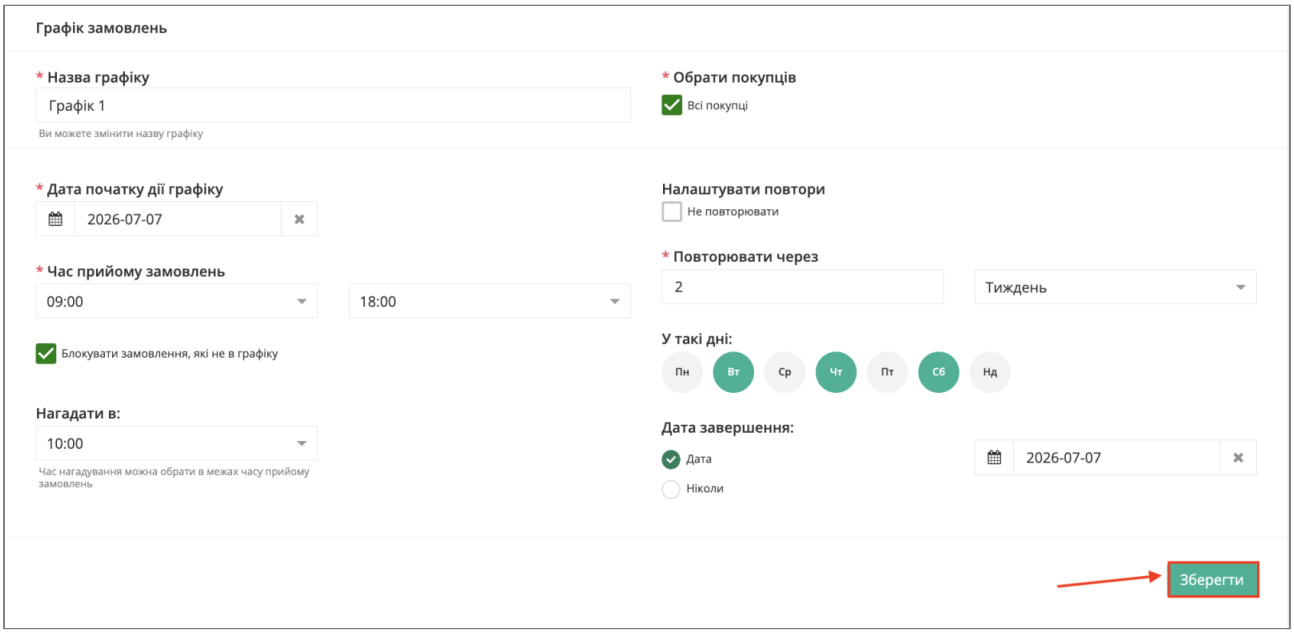
За потреби можна увімкнути блокування замовлень, які надходитимуть поза межами встановленого графіка. Для цього встановіть відмітку «**Блокувати замовлення, які не в графіку**».

За необхідності також можна налаштувати час нагадування про початок прийому замовлень у полі «**Нагадати в**».



Зображення 10 – Налаштування блокування замовлень та часу нагадування.

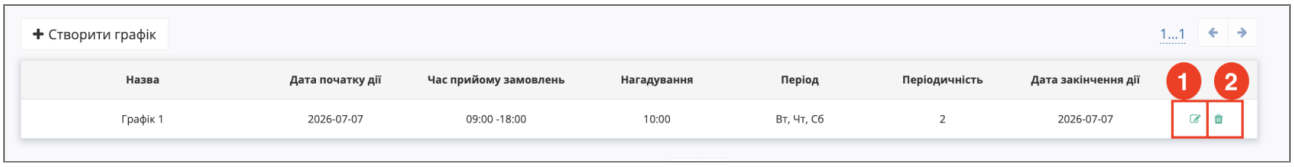
Після заповнення всіх необхідних полів та налаштування параметрів графіка натисніть кнопку «**Зберегти**».



Зображення 11 – Збереження графіка замовлень.

Після збереження графік відображається у вигляді таблиці. За потреби його можна:

1. Редагувати — натиснувши кнопку Редагувати.
2. Видалити — натиснувши кнопку Видалити.



Зображення 12 – Список створених графіків замовлень.

Revision #2
★Created 2026-07-27 09:24:34 UTC by Яніна Самонюк
Updated 2026-07-29 08:11:25 UTC by Яніна Самонюк