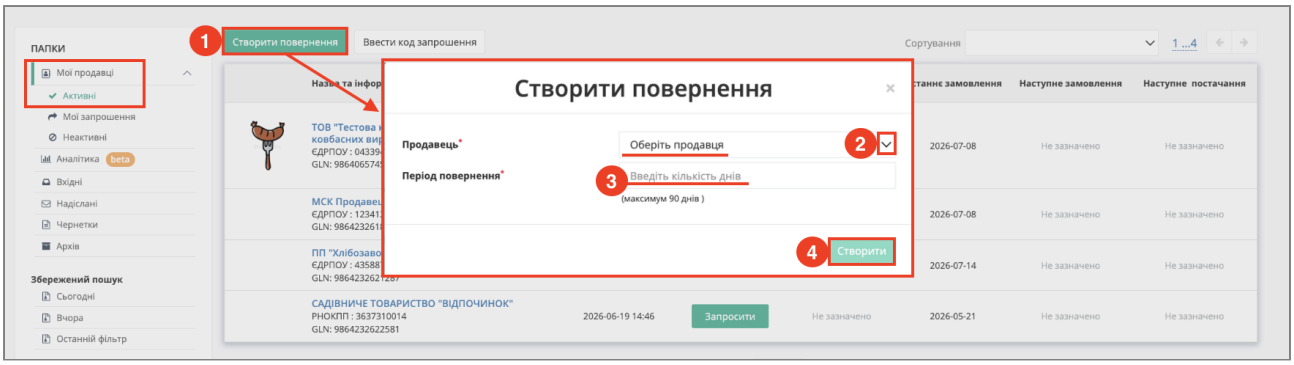
Повернення товарів

Повернення товарів передбачає формування документа «Повідомлення про повернення» (RETANN) від Покупця (Дистриб'ютора) до Продавця (Виробника), у якому зазначається перелік товарних позицій, що підлягають поверненню.

Для створення документа повернення:

1. Перейдіть до розділу «**Мої продавці**» та натисніть «**Створити повернення**» (Зображення 1, Покажчик 1).
2. Оберіть Продавця зі списку (Зображення 1, Покажчик 2).
3. Вкажіть період повернення у днях (Зображення 1, Покажчик 3).
4. Натисніть «**Створити**» (Зображення 1, Покажчик 4).



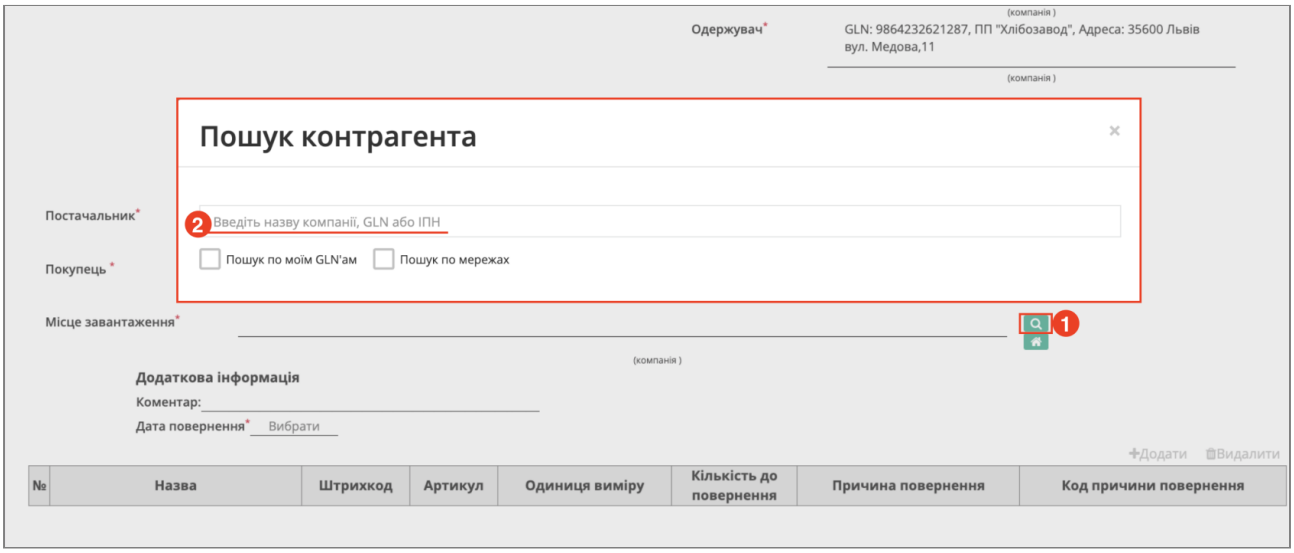
Зображення 1 — Створення документа «Повідомлення про повернення» (RETANN).

Після створення відкриється форма **«Повідомлення про повернення» (RETANN)**, у якій необхідно заповнити обов'язкові поля, позначені червоною зірочкою (*).



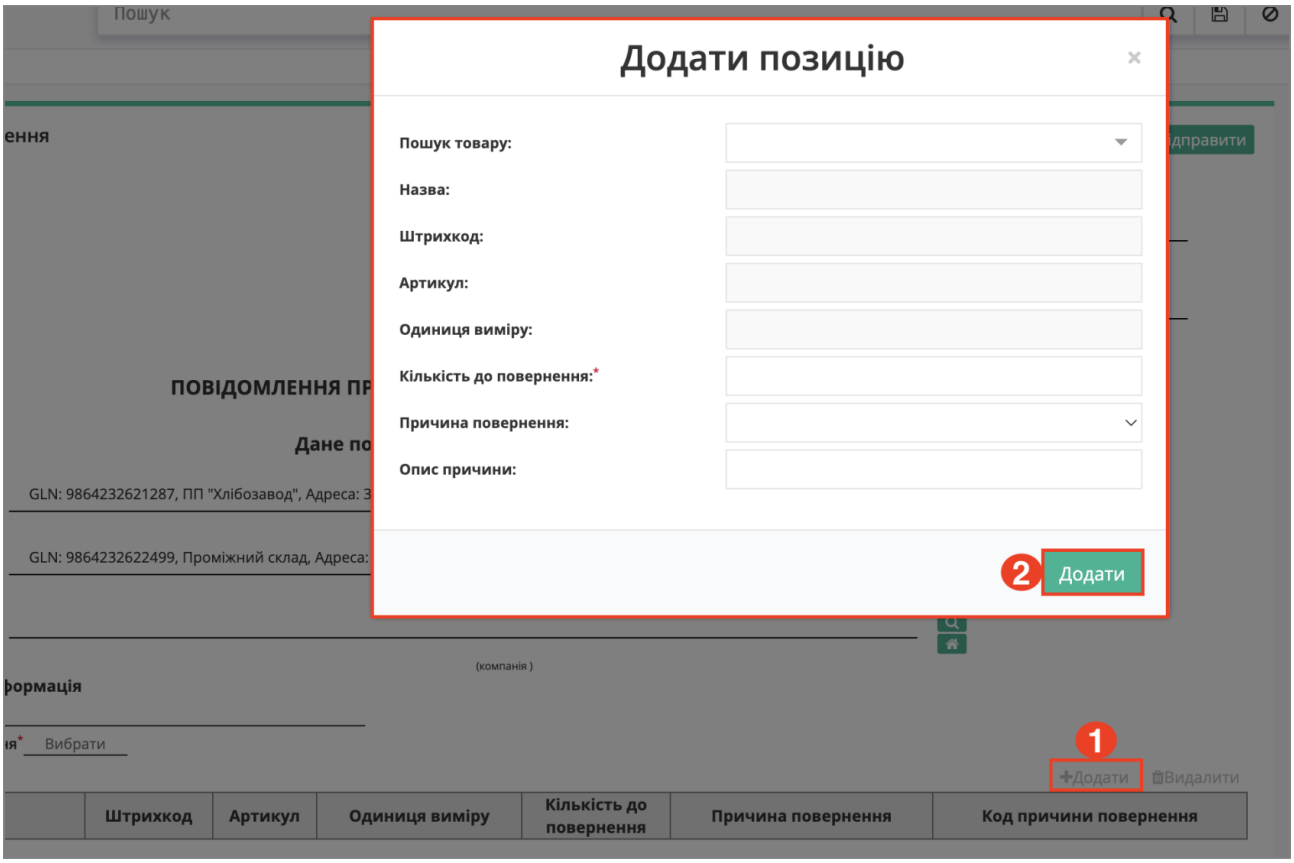
Зображення 2 — Форма документа «Повідомлення про повернення» (RETANN).

Для заповнення поля **«Місце завантаження»** натисніть кнопку **«Пошук контрагента»** (Зображення 3, Покажчик 1). У вікні, що відкриється, введіть назву компанії, **GLN** або **ІПН** контрагента в поле пошуку (Зображення 3, Покажчик 2).



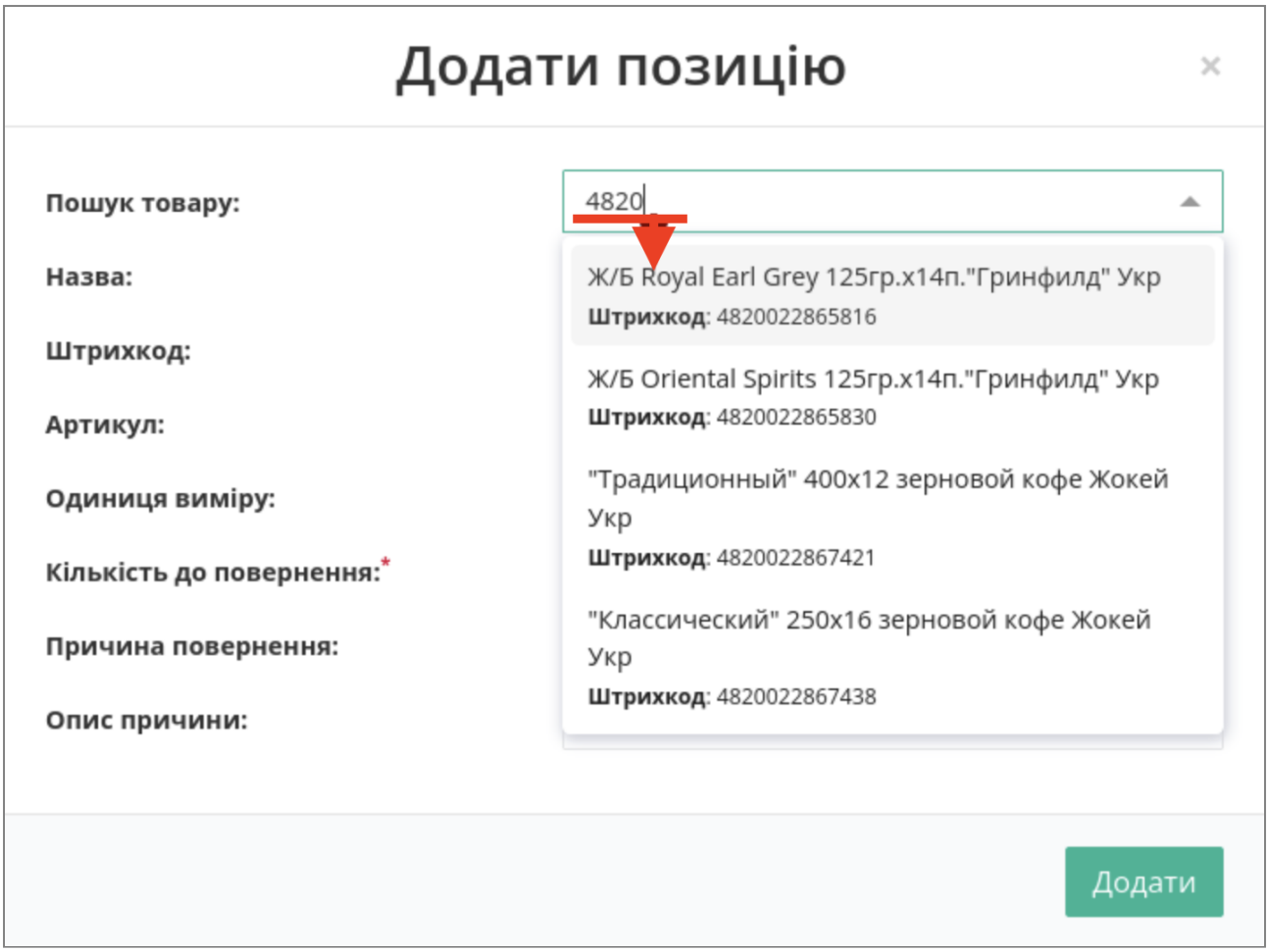
Зображення 3 — Пошук контрагента для заповнення поля «Місце завантаження».

Для додавання товарної позиції натисніть кнопку «**+Додати**» (Зображення 4, Покажчик 1).
У модальному вікні «**Додати позицію**» виберіть товар, заповніть необхідні поля та натисніть кнопку «**Додати**» для додавання позиції до документа (Зображення 4, Покажчик 2).



Зображення 4 – Додавання товарної позиції до Повідомлення про повернення

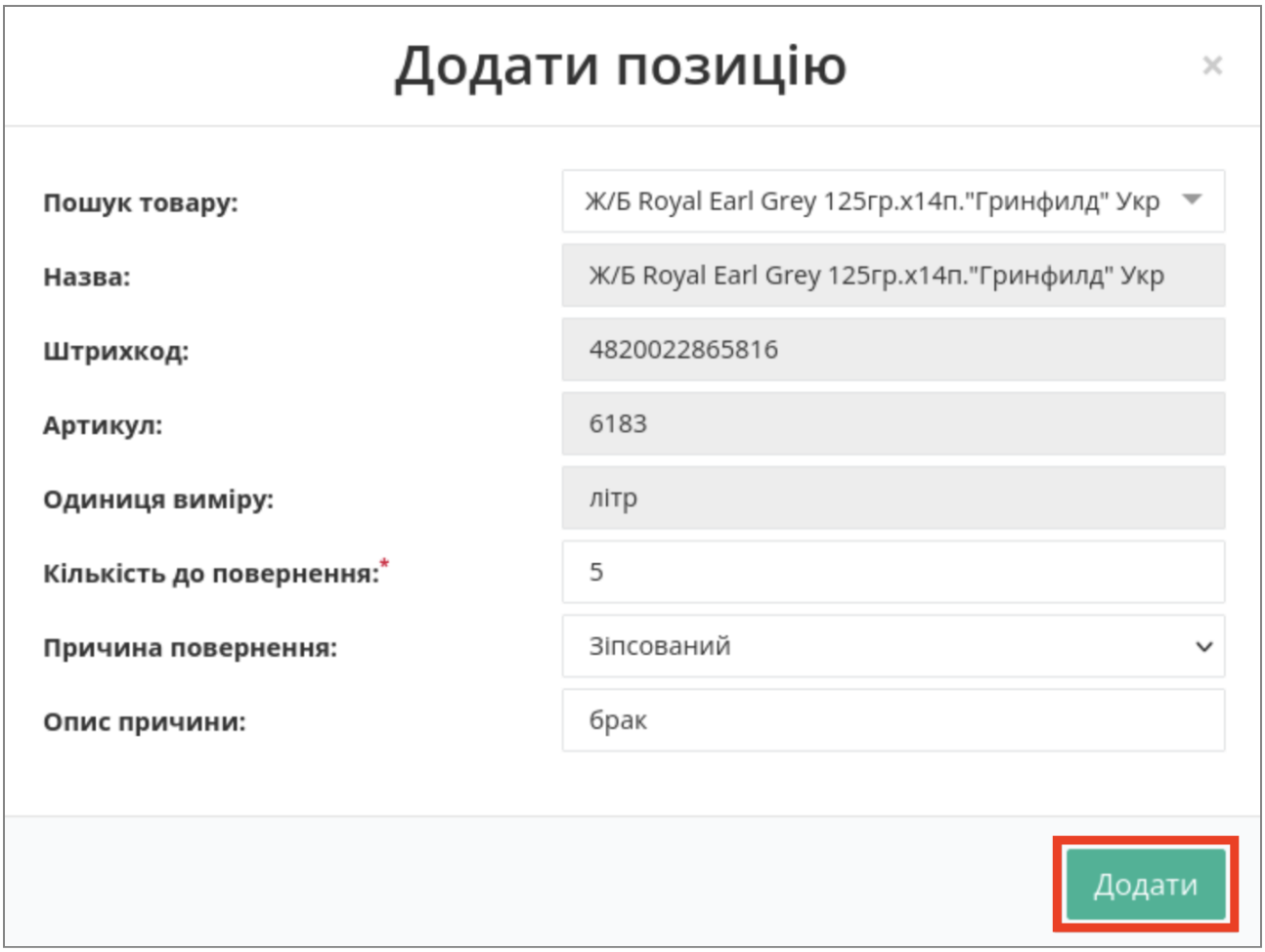
Для пошуку товару почніть вводити його назву, штрихкод або артикул у полі «**Пошук товару**». Після введення щонайменше трьох символів система відобразить список знайдених товарів, з якого необхідно обрати потрібну позицію (Зображення 5).



Зображення 5 – Пошук та вибір товарної позиції для додавання до Повідомлення про повернення.

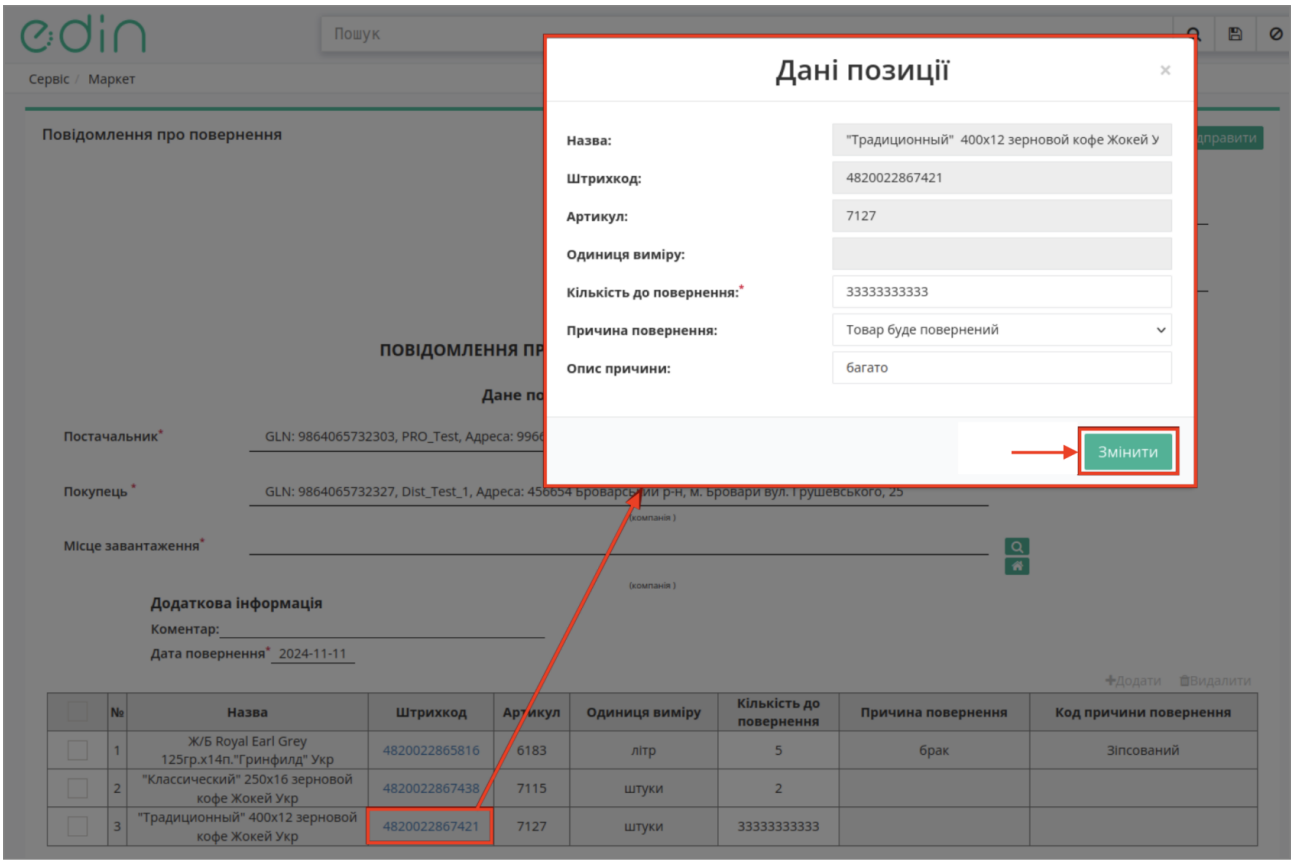
> Пошук товару здійснюється лише серед товарних позицій обраного Продавця, що були прийняті, відвантажені, підтверджені або замовлені за вибраний період повернення.

Для додавання товарної позиції вкажіть кількість товару до повернення, оберіть причину повернення, за потреби заповніть поле «**Опис причини**» та натисніть кнопку «**Додати**» (Зображення 6).



Зображення 6 – Заповнення даних товарної позиції для додавання до Повідомлення про повернення.

Після додавання товарної позиції її дані можна змінити. Для цього натисніть на штрихкод потрібної товарної позиції, внесіть необхідні зміни у модальному вікні «**Дані позиції**» та натисніть кнопку «**Змінити**» (Зображення 7).



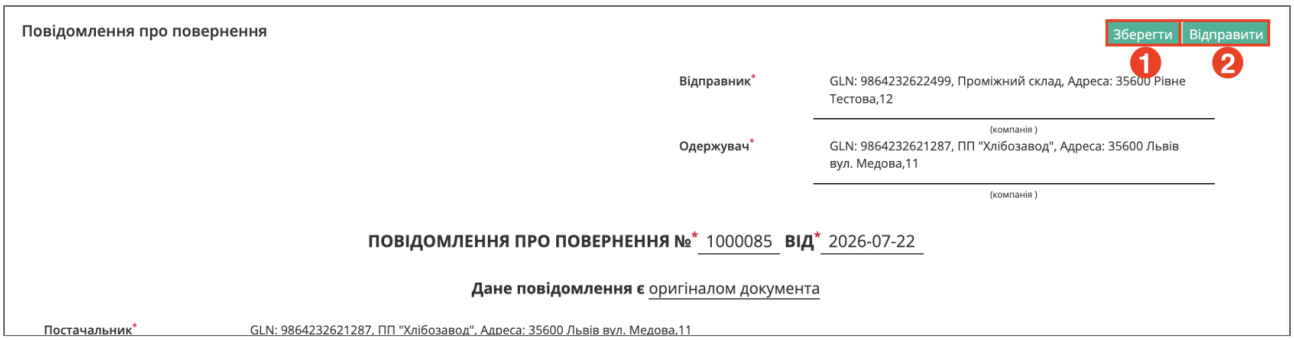
Зображення 7 – Редагування даних доданої товарної позиції.

Якщо товарну позицію було додано помилково, її можна видалити. Для цього відмітьте потрібну позицію прапорцем та натисніть кнопку «**Видалити**» (Зображення 8).



Зображення 8 – Видалення товарної позиції з документа.

Після заповнення всіх обов'язкових полів натисніть кнопку **«Зберегти»** (Зображення 9, Покажчик 1). За потреби документ можна залишити в папці **«Чернетки»** або одразу натиснути **«Відправити»** (Зображення 9, Покажчик 2) для надсилання Продавцю.



Зображення 9 – Збереження та відправлення документа «Повідомлення про повернення».

Revision #2
★Created 2026-07-27 09:28:53 UTC by Яніна Самонюк
Updated 2026-07-29 08:17:24 UTC by Яніна Самонюк