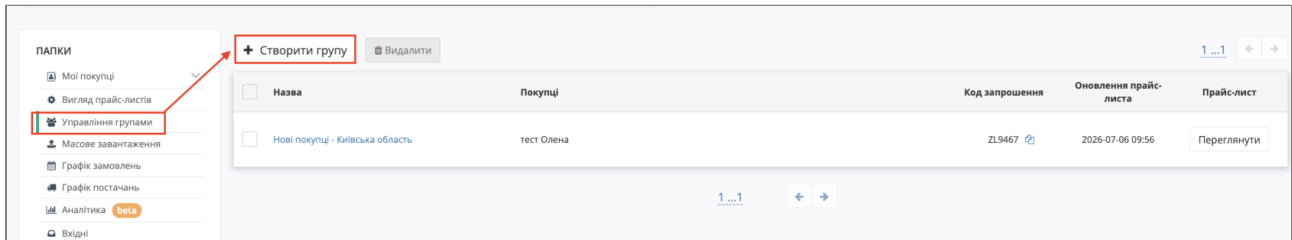


Управління групами

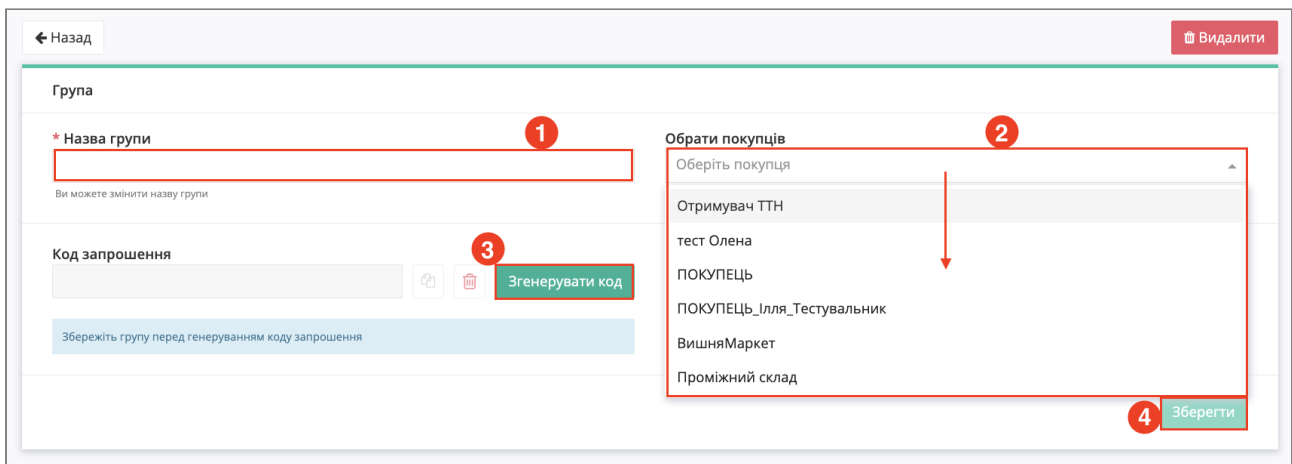
Для створення нової групи покупців перейдіть до розділу «**Управління групами**» та натисніть кнопку «**Створити групу**».



Зображення 1 – Розділ «Управління групами».

Відкриється сторінка створення групи. Для створення нової групи:

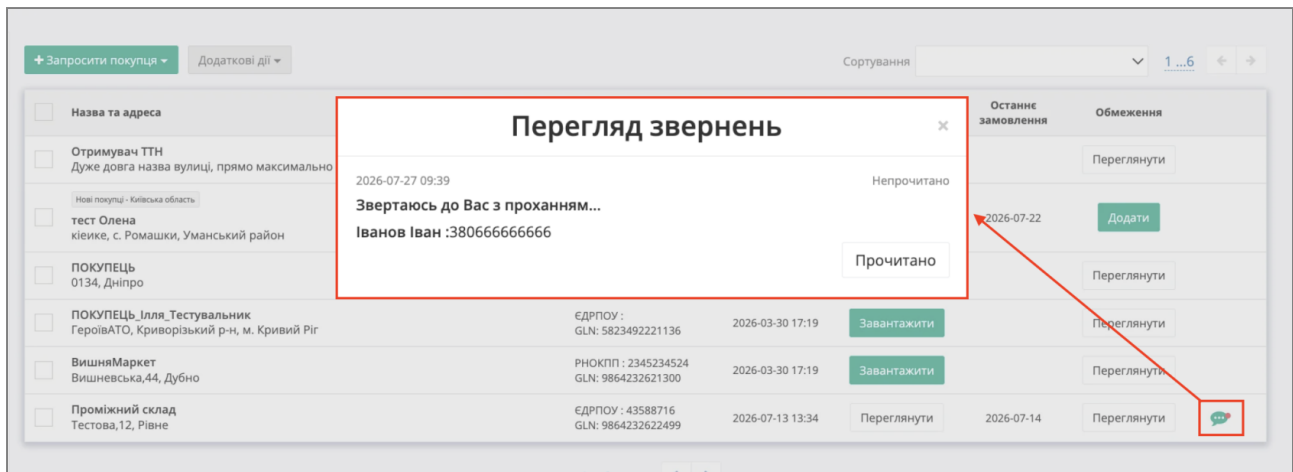
- У полі «**Назва групи**» введіть назву нової групи (Зображення 1, Показчик 1).
- У полі «**Обрати покупців**» відкрийте список та виберіть одного або декількох покупців, яких необхідно додати до групи (Зображення 1, Показчик 2).
- За потреби після збереження групи можна згенерувати **код запрошення**, натиснувши кнопку «**Згенерувати код**» (Зображення 1, Показчик 3).
- Для завершення створення групи натисніть кнопку «**Зберегти**» (Зображення 1, Показчик 4).



Зображення 2 – Заповнення даних під час створення групи покупців.

Робота зі зверненнями

Після отримання нового звернення в останній колонці журналу відображається іконка звернень. Для перегляду звернення натисніть на іконку.

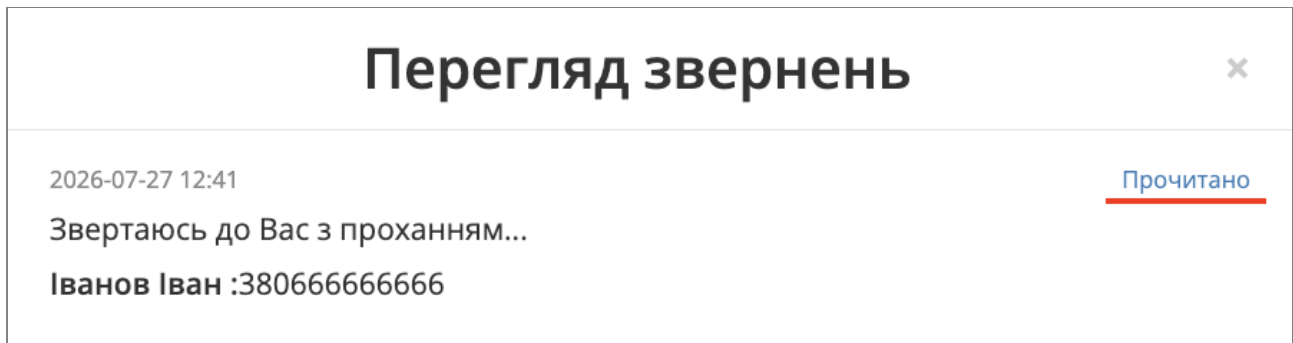


Зображення 3 – Перегляд отриманого звернення.

Після натискання відкриється модальне вікно «**Перегляд звернень**», у якому відображається:

- дата та час створення звернення;
- текст звернення;
- ПІБ та номер телефону особи, яка створила звернення;
- статус звернення.

Після натискання кнопки «**Прочитано**» звернення позначається як прочитане, а кнопка для зміни статусу більше не відображається.



Зображення 4 – Звернення зі статусом «Прочитано».

Якщо для продавця створено декілька звернень, у модальному вікні «**Перегляд звернень**» відображається список усіх отриманих звернень. Для кожного звернення відображаються дата та час створення, текст звернення, ПІБ і номер телефону відправника, а також його поточний статус.

Перегляд звернень		×
Звертаюсь до Вас з проханням...		
Іванов Іван :380666666666		
2026-07-27 12:45		Прочитано
Текст звернення...		
Петренко Петро :380586749485		
2026-07-27 12:53		Непрочитано
ляляля		
ляляля ляляля :380585858589		
		Прочитано
2026-07-27 12:54		Непрочитано
ляляля		

Зображення 5 – Перегляд списку отриманих звернень.

Після надходження звернення в журналі продавців відображається іконка звернень. Її вигляд залежить від наявності та статусу звернень:

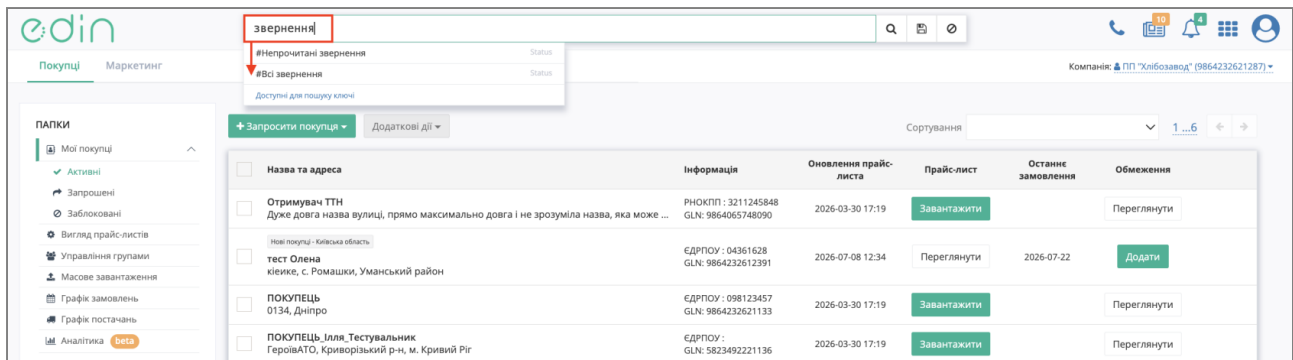
- якщо всі звернення прочитані — відображається іконка звернень без позначки;
- якщо є непрочитані звернення — відображається іконка звернень з червоною позначкою;
- якщо звернення відсутні — іконка не відображається.

☐	Олена МСК ВантОдержувач вул. Івана Франка, 20, офіс 101, Хустський р-н, м. Хуст	РНОКПП : 1010101407 GLN: 9864065737957	2025-09-17 14:27	Переглянути		Переглянути	
☐	Олена Відправник ТНН вул.Жасмінова, 5 а/с 9671, Вінницький р-н, м. Вінниця	РНОКПП : 1235488747 GLN: 9864065748083	2026-06-23 01:58	Переглянути	2026-06-23	Переглянути	
☐	Отримувач ТТН Дуже довга назва вулиці, прямо максимально довга і не зрозуміла назва, яка може ...	РНОКПП : 3211245848 GLN: 9864065748090	2026-06-19 12:59	Переглянути	2026-06-25	Переглянути	

Зображення 6 – Відображення іконки звернень у журналі продавців залежно від статусу звернень.

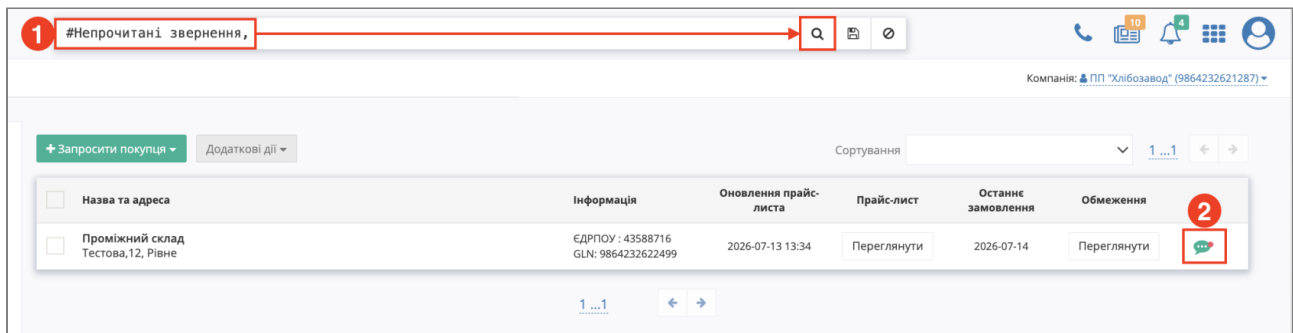
Пошук звернень

Для пошуку продавців за наявністю звернень використовуйте ключі пошуку **#Непрочитані звернення** або **#Всі звернення**.



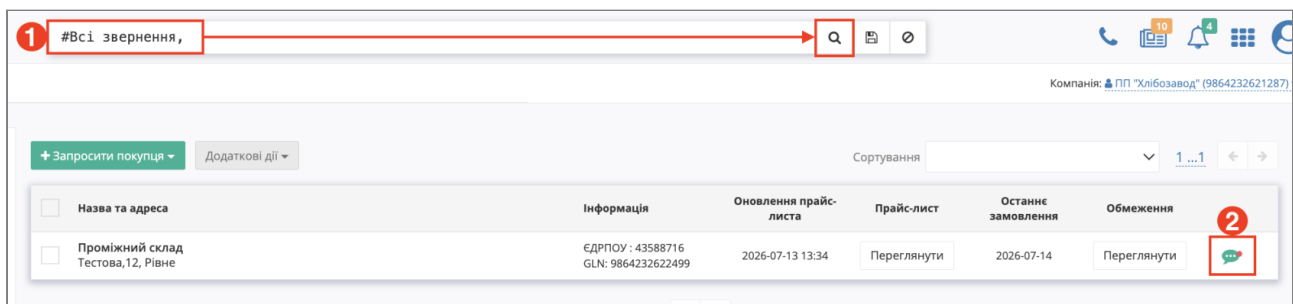
Зображення 7 – Ключі пошуку звернень.

Для пошуку продавців із непрочитаними зверненнями введіть ключ **#Непрочитані звернення** та натисніть кнопку Пошук (Зображення 8, Показчик 1). У результаті відобразяться лише продавці, які мають непрочитані звернення. Для таких продавців у журналі відображається іконка звернень із червоною позначкою (Зображення 8, Показчик 2).



Зображення 8 – Результат пошуку за ключем «#Непрочитані звернення».

Для пошуку всіх продавців, які мають звернення, введіть ключ **#Всі звернення** та натисніть кнопку Пошук (Зображення 9, Показчик 1). У результаті відобразяться продавці, для яких створено хоча б одне звернення. Для таких продавців у журналі відображається іконка звернень (Зображення 9, Показчик 2).



Зображення 9 – Результат пошуку за ключем «#Всі звернення».

🔄Revision #4

★Created 2026-07-27 09:22:49 UTC by Яніна Самонюк

✎Updated 2026-07-29 08:07:59 UTC by Яніна Самонюк