Документообіг з мережею «АТБ» на платформі EDI Network 2.0: «Магазини»

- Схема документообігу
- Формування «Повідомлення про відвантаження» у відповідь на вхідне «Замовлення» (ORDER). Сторона Постачальника

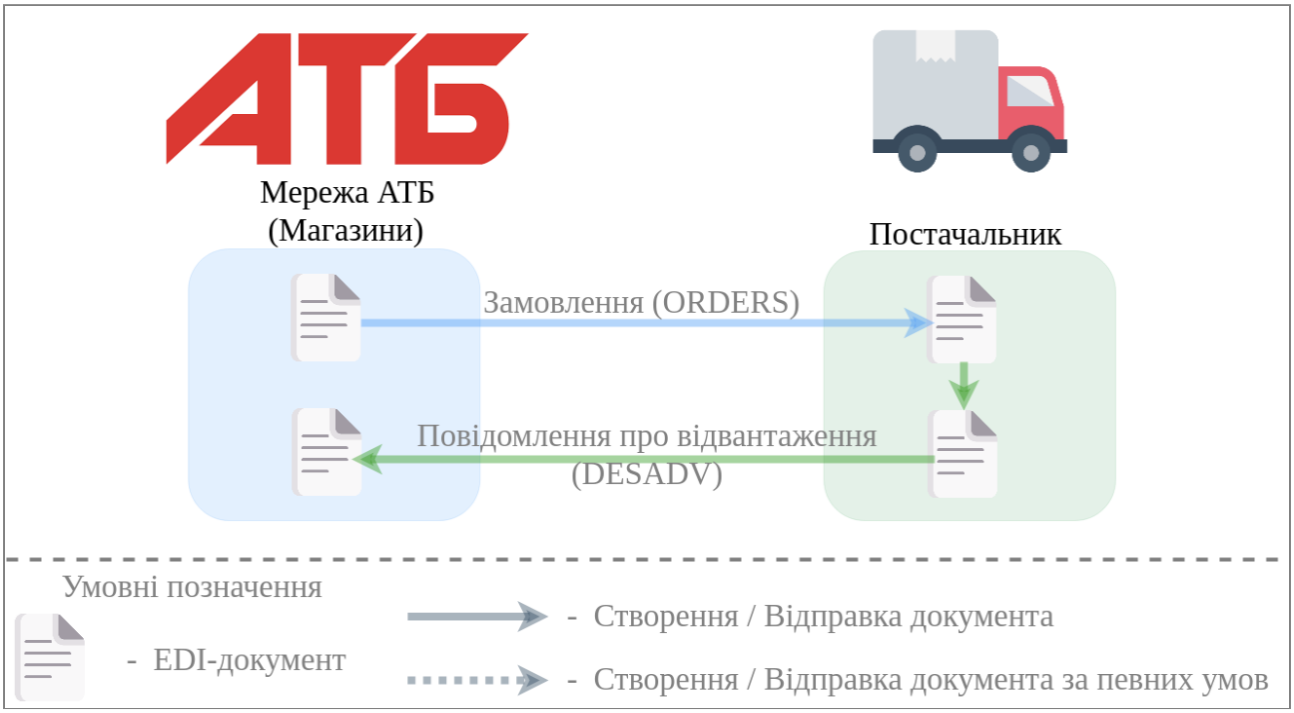
Схема документообігу

Ця інструкція описує порядок електронного документообігу між мережею АТБ та постачальниками на платформі EDI Network 2.0.

У процесі документообігу використовуються такі документи:

- **Замовлення (ORDERS);**
- **Повідомлення про відвантаження (DESADV).**

Загальна схема документообігу:



Зображення 1 – Загальна схема документообігу для магазинів мережі АТБ

На схемі відображено послідовність обміну електронними документами між мережею АТБ та постачальником у межах процесу постачання товарів до магазинів мережі. Документообіг передбачає передачу замовлення та повідомлення про відвантаження.

Вхід на платформу

Для початку роботи з системою необхідно виконати вхід на платформу EDIN.

Детальна інструкція з авторизації доступна за посиланням: **Авторизація в системі.**

Формування «Повідомлення про відвантаження» у відповідь на вхідне «Замовлення» (ORDER). Сторона Постачальника

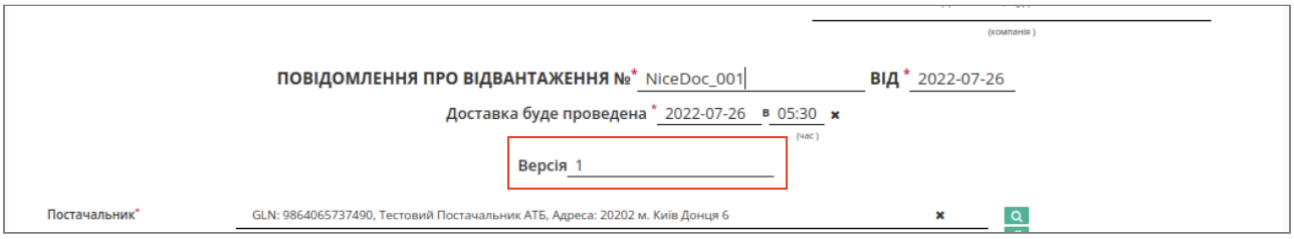
Формування «Повідомлення про відвантаження» у відповідь на вхідне «Замовлення» (ORDER). Сторона Постачальника

Документ «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) формується Постачальником у відповідь на отримане від мережі АТБ «Замовлення» (ORDER) та використовується для інформування про фактичне відвантаження товару.

Під час формування документа необхідно враховувати такі особливості документообігу мережі АТБ:

> Документ «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) підтримує версійність у межах одного ланцюжка документів. Якщо мережа АТБ відхиляє сформовану ТТН, необхідно повторно сформувати ланцюжок документів, починаючи з «Повідомлення про відвантаження» (DESADV). При створенні нового документа на заміну попередньому значення поля «Версія» необхідно збільшувати на одиницю (n+1).

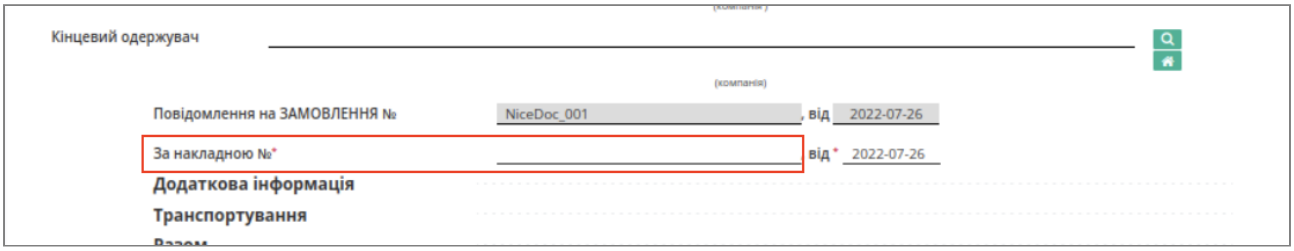
Допускається редагування кількості та вартості товарних позицій лише після попереднього узгодження з мережею АТБ.



Зображення 1 – Поле «Версія» в документі «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)

Значення товарних позицій автоматично переносяться із документа «Замовлення» (ORDER), на підставі якого створюється документ «Повідомлення про відвантаження» (DESADV).

Значення поля «За накладною №» повинно повністю збігатися з номером оригіналу паперової накладної.



Зображення 2 – Поле «За накладною №» в документі «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)

- Кількість товарних позицій, що постачається, не може перевищувати кількість, зазначену в документі «Замовлення» (ORDER).
- Якщо поставка за окремою позицією не буде виконуватись, таку позицію необхідно видалити з документа.
- У разі створення декількох видаткових накладних на одне замовлення для кожної накладної необхідно сформувати окремий документ «Повідомлення про відвантаження» (DESADV). Значення поля «За накладною №» повинно бути унікальним для кожного документа.
- Якщо у користувача (Постачальника) є доступ до сервісу «**e-TTH**», на підставі відправленого документа «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) можливо створити та відправити документ «e-TTH».
- На підставі одного документа «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) може бути створено необмежену кількість документів «e-TTH».

Для формування «e-TTH» поля Номер і Дата документа «Замовлення» (ORDER), а також Номер і Дата документа «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) повинні бути заповнені.

> Для використання функціоналу створення «e-TTH» на підставі документа «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) необхідно:
> - щоб для компанії вантажовідправника були заповнені адресні дані;
> - щоб користувач був прив'язаний до компанії вантажовідправника;
> - щоб для GLN були заповнені дані ЄДРПОУ / ІПН;
> - щоб для компанії вантажоодержувача були заповнені адресні дані;
> - щоб GLN був прив'язаний до адреси вантажоодержувача.

Детальніше про вимоги та порядок створення «e-TTH» описано в інструкції **«Створення «e-TTH» на підставі «Повідомлення про відвантаження»».**

У відповідь на відправлене «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) мережа АТБ може надіслати документ «Повідомлення про прийом» (RECADV) або «Повідомлення про повернення» (RETANN). У разі отримання документа «Повідомлення про повернення» (RETANN) Постачальнику необхідно сформувати документ «Інструкція про повернення» (RETINS).

Детальний порядок створення, заповнення та відправки документа доступний за посиланням: **Створення «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) на підставі вхідного «Замовлення» (ORDERS)**