Схема документообігу «Міжнародні поставки»

Ця інструкція описує порядок електронного документообігу між мережею АТБ та постачальниками в межах міжнародних поставок на платформі EDI Network 2.0.

У процесі документообігу використовуються такі документи:

- **Замовлення (ORDERS);**
- **Підтвердження замовлення (ORDRSP);**
- **Повідомлення про відвантаження (DESADV);**
- **Рахунок (INVOICE);**
- **Універсальний документ (CONDRA).**

Загальна схема документообігу:



Зображення 1 – Загальна схема документообігу для міжнародних поставок з мережею АТБ

На схемі відображено послідовність обміну електронними документами між мережею АТБ та постачальником у межах процесу міжнародних поставок. Документообіг передбачає передачу замовлення, підтвердження замовлення, повідомлення про відвантаження, рахунку та універсального документа.

1. Вхід на платформу

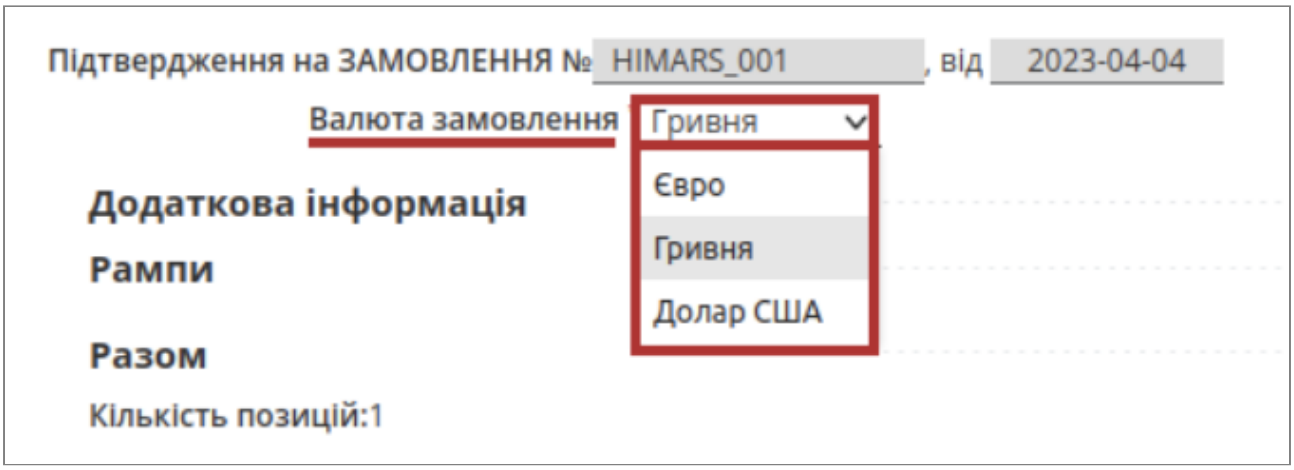
Для початку роботи з системою необхідно виконати вхід на платформу EDIN.

Детальна інструкція з авторизації доступна за посиланням: **Авторизація в системі.**

2. Формування «Підтвердження замовлення» (ORDRSP) на підставі вхідного «Замовлення» (ORDER)

Після отримання від мережі АТБ документа «Замовлення» (ORDERS) постачальнику необхідно сформувати документ «Підтвердження замовлення» (ORDRSP). Документ використовується для підтвердження готовності до поставки замовленої продукції та містить інформацію щодо фактичної кількості товару, що буде поставлена.

Під час формування документа «Підтвердження замовлення» (ORDRSP) необхідно обрати валюту документа із випадаючого списку. Доступні такі значення: гривня, євро та долар США.



Зображення 1 – Вибір валюти в документі «Підтвердження замовлення» (ORDRSP)

Зверніть увагу, що підтверджена кількість товарної позиції не може перевищувати кількість, зазначену в документі «Замовлення» (ORDERS). Усі зміни щодо товарних позицій необхідно попередньо узгоджувати з мережею АТБ.

Детальніше про процес створення, заповнення та відправки документа «Підтвердження замовлення» (ORDRSP) дивіться за посиланням.

3. Формування «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)

Документ «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) використовується для інформування мережі АТБ про фактичне відвантаження товару. Формування документа можливе як на підставі «Замовлення» (ORDERS), так і на підставі «Підтвердження замовлення» (ORDRSP).

Під час створення документа більшість реквізитів автоматично заповнюється на підставі документа-джерела. Дані, перенесені із «Замовлення» (ORDERS), заповнюються автоматично та недоступні до редагування.

Зверніть увагу, що кількість товару, яка постачається, не може перевищувати кількість, зазначену в документі «Замовлення» (ORDERS). Усі зміни щодо товарних позицій необхідно попередньо узгоджувати з мережею АТБ.

Після відправлення документ автоматично потрапляє до теки «Надіслані» та відображається в ланцюжку документів разом із пов’язаними документами документообігу.

Детальніше про процес створення документа «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) на підставі «Замовлення» (ORDERS) дивіться за посиланням.

Детальніше про процес створення документа «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) на підставі «Підтвердження Замовлення» (ORDRSP) дивіться за посиланням.

4. Формування «Рахунку» (INVOICE)

Документ «Рахунок» (INVOICE) використовується для узгодження цін та виставлення рахунку на оплату. Формування документа можливе як на підставі «Замовлення» (ORDERS), так і на підставі «Підтвердження замовлення» (ORDRSP).

Під час створення документа необхідно перевірити коректність автоматично заповнених даних, вказати валюту рахунку, ставку ПДВ, реквізити накладної та дату доставки. Для міжнародних поставок дані в блоці «Інформація про постачальника» автоматично заповнюються на підставі інформації з GLN відправника та за потреби можуть бути відредаговані.

Усі зміни за товарними позиціями виконуються лише після узгодження з мережею АТБ.

Детальніше про процес створення, заповнення та відправки документа «Рахунок» (INVOICE) дивіться за посиланням.

5. Формування «Універсального документа» (CONDRA) на підставі відправленого «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)

Детальніше про процес створення, заповнення та відправки документа Універсального документа» (CONDRA) дивіться за посиланням.

Revision #10
★Created 2026-06-09 13:57:43 UTC by Яніна Самонюк
Updated 2026-11-16 13:10:25 UTC by Яніна Самонюк