Документообіг з мережею «BOX Market» на платформі EDI Network 2.0. Інструкція Постачальника

Документообіг з мережею «BOX Market» на платформі EDI Network 2.0. Інструкція для Постачальника.
Робота з сервісом **«E-Специфікація»** — інструкція для Постачальника

- Формування «Підтвердження замовлення» (ORDRSP) у відповідь на вхідне «Замовлення» (ORDER)
- Формування «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)
- Опрацювання вхідної «Прибуткової накладної» (COMDOC_007)

Формування «Підтвердження замовлення» (ORDRSP) у відповідь на вхідне «Замовлення» (ORDER)

Формування та відправлення «**Підтвердження замовлення**» (ORDRSP) на підставі вхідного «**Замовлення**» (ORDER) виконується відповідно до **стандартної інструкції**.

Для мережі **BOX Market** під час формування «**Підтвердження замовлення**» (ORDRSP) необхідно враховувати такі особливості:

- поля **«Одержувач»**, **«Покупець»**, **«Постачальник»** та **«Місце доставки»** заповнюються автоматично та не підлягають редагуванню;
- **підтверджена кількість** товарної позиції не може перевищувати кількість, зазначену у вхідному **«Замовленні» (ORDER)**;
- **усі зміни за товарними позиціями необхідно попередньо узгоджувати з мережею.**

Формування «Повідомлення про відвантаження» (DESADV)

Формування та відправлення «**Повідомлення про відвантаження**» (DESADV) на підставі вхідного «**Замовлення**» (ORDER) або надісланого «**Підтвердження замовлення**» (ORDRSP) виконується відповідно до **стандартної інструкції**.

Для мережі **BOX Market** під час формування «**Повідомлення про відвантаження**» (DESADV) необхідно враховувати такі особливості:

- у разі створення **кількох видаткових накладних на одне «Замовлення» (ORDER)** для кожної накладної необхідно сформувати окреме «**Повідомлення про відвантаження**» (DESADV). При цьому значення поля **«За накладною №»** у документах повинні відрізнятися;
- **кількість товарної позиції, що постачається, не може перевищувати кількість, зазначену у «Замовленні» (ORDER)**;
- **усі зміни за товарними позиціями необхідно попередньо узгоджувати з мережею.**

Опрацювання вхідної «Прибуткової накладної» (COMDOC_007)

Опрацювання вхідної **«Прибуткової накладної» (COMDOC_007)** виконується відповідно до **стандартної інструкції**.

У разі згоди з документом його необхідно **підписати**. Після підписання документ змінює статус на **«Підписано двома сторонами»**.

У разі незгоди з документом оформлюється **«Відмова від підписання»**. Після підписання документа за згодою сторін також можливо сформувати **«Запит на анулювання»**.