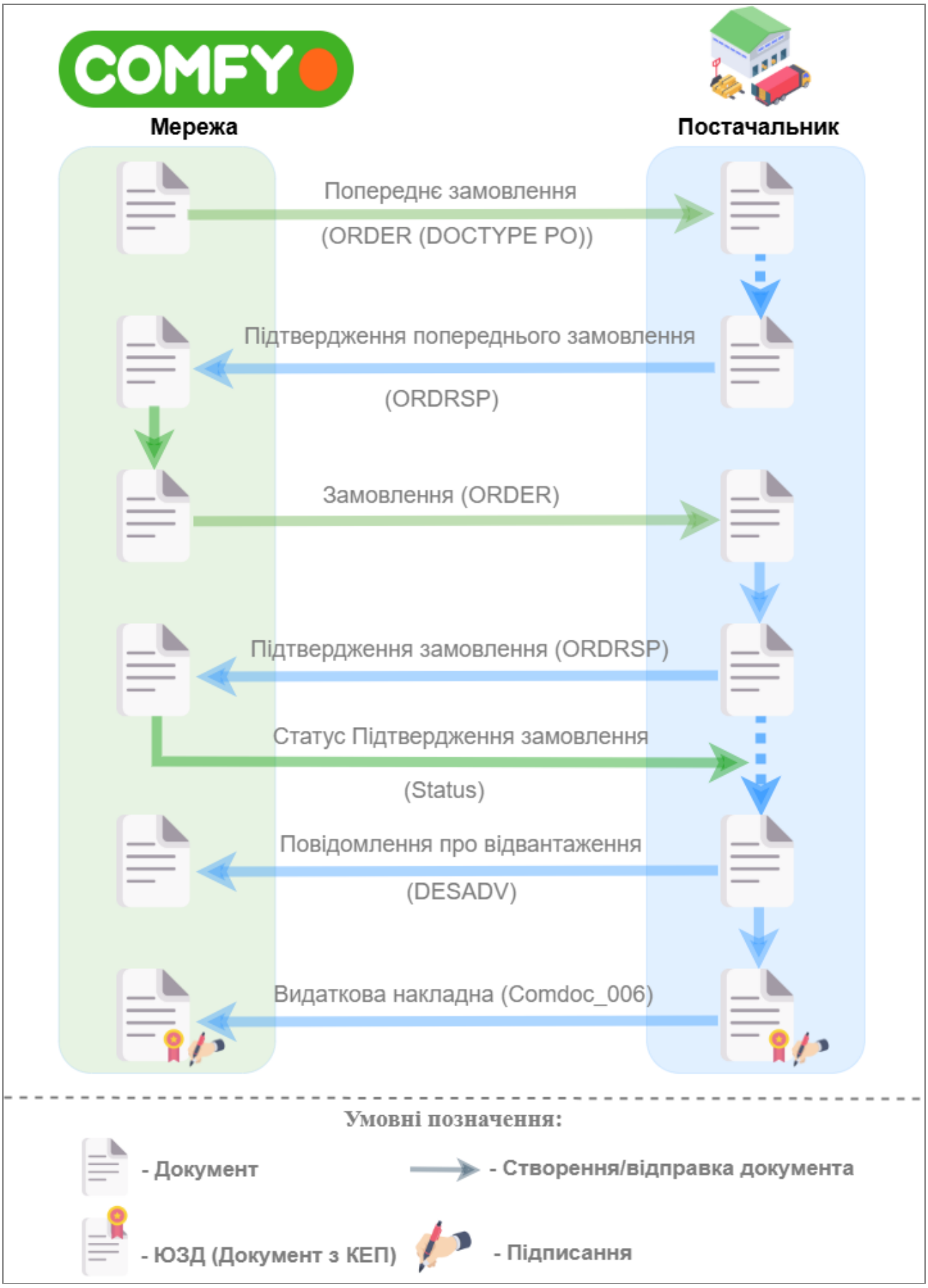
Документообіг з мережею «Comfy» на платформі EDI Network 2.0. Інструкція для Постачальника

Ця інструкція описує порядок документообігу з мережею «Comfy» на платформі EDI Network 2.0. В документообігу за типовою схемою приймають участь наступні документи:

- Попереднє Замовлення (ORDER , DOCTYPE = PO - попереднє замовлення)
- Підтвердження Попереднього Замовлення (ORDRSP)
- Замовлення (ORDER)
- Підтвердження замовлення (ORDRSP)
- Статус Підтвердження замовлення (STATUS)
- Повідомлення про відвантаження (DESADV)
- Видаткова накладна (COMDOC_006)

Загальна схема документообігу



Зображення 1 - Документообіг з мережею «Файно Маркет» за схемою роботи з Видатковою накладною

Опис взаємодії з контрагентом

1. Перед початком процесу учасники обмінюються документом «Прайс-лист» (PRICAT).
2. Comfy надсилає «Попереднє замовлення» (ORDER PO).
3. Постачальник у відповідь формує та надсилає «Підтвердження замовлення» (ORDER SP).
4. Comfy формує та надсилає документ «Замовлення» (ORDER O).
5. Постачальник надсилає «Підтвердження замовлення» (ORDER SP) у відповідь на документ «Замовлення» (ORDER O).
6. Comfy відправляє «Статус» (STATUS) на «Підтвердження замовлення» (ORDER SP), погоджуючись на пропозицію Постачальника.
7. По факту відвантаження Постачальник відправляє «Повідомлення про відвантаження» (DESADV).
8. Постачальник відправляє «Видаткову накладну» (COMDOC_006), підписану зі сторони Постачальника за допомогою КЕП у ролі Вантажовідправника.
9. Comfy склад виконує приймання товару і,

    - якщо розбіжності та зауваження зі сторони Comfy відсутні - Comfy підписує «Видаткову накладну» за допомогою КЕП у ролі Вантажоодержувача;
    - якщо розбіжності та зауваження зі сторони Comfy присутні - Comfy відправляє «Відмову від підписання» Видаткової накладної з вказанням причини;
    - якщо є розбіжності, Comfy формує документ «Акт розбіжності», при цьому «Видаткова накладна» може бути підписана. «Акт розбіжності» відправляється в паперовому вигляді;
    - за необхідності Comfy формує документ «Накладна на повернення» та відправляє в паперовому вигляді.

1. Якщо Постачальнику необхідно повторно відправити «Видаткову накладну», і попередньо відправлена «Видаткова накладна» на замовлення ще не підписана зі сторони Comfy - Постачальник формує відклик підпису на попередньо відправлений документ, формує та відправляє коректний документ «Видаткова накладна», підписаний за допомогою КЕП.
2. Якщо Постачальнику необхідно повторно відправити «Видаткову накладну», але попередня «Видаткова накладна» уже підписана зі сторони Comfy - Постачальник формує та відправляє запит на «Анулювання» на попередньо відправлений документ.

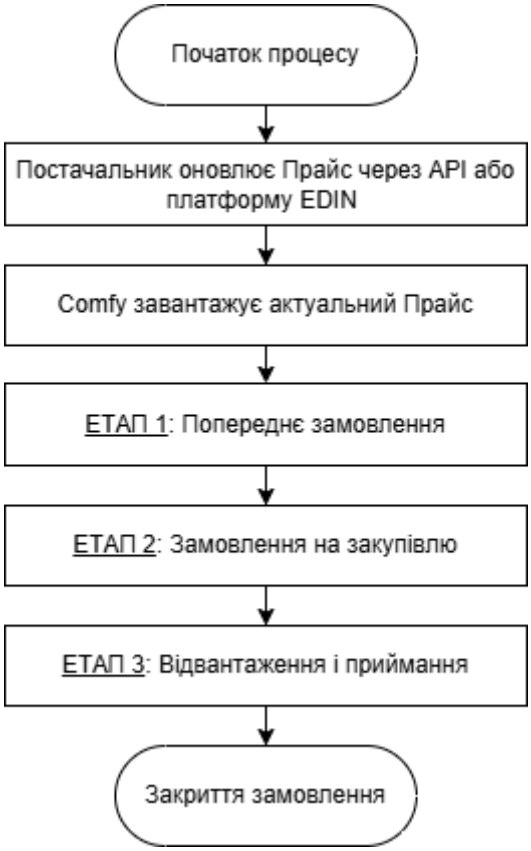
Ключові правила процесу:

- Прайс оновлюється регулярно через API або файл на платформі EDIN.
- ORDER PO може мати декілька версій до досягнення згоди з Постачальником.
- ORDER PO може не бути в схемі інтернет-замовлень (замовлення під клієнта), у такому випадку обмін починається одразу з ORDER O.
- ORDER O формується гнучко: на основі повного ORDER PO, частини позицій, об’єднання декількох ORDER PO, або розділення одного ORDER PO на декілька ORDER O.
- Послідовність документів при відвантаженні: спочатку документ Status(від Comfy), далі від постачальника DESADV (важливо: тільки після Status), потім COMDOC_006.
- COMDOC_006 надходить з КЕП Постачальника у ролі Вантажовідправника.
- Відправляти DESADV можна тільки після отримання Status від Comfy.

- Два типи розбіжностей:
  - Видаткова накладна ≠ Замовлення → Відмова від підписання + виправлення;
  - Фізичний товар ≠ Видаткова накладна → Акт розбіжностей.

Дану схему взаємодії з контрагентом можна поділити на 3 етапи:

1. Етап 1 - Попереднє замовлення (ORDER PO).
2. Етап 2 - Замовлення на закупівлю (ORDER O).
3. Етап 3 - Відвантаження та приймання товару.



Зображення 2 - Етапи взаємодії з мережею «Comfy»

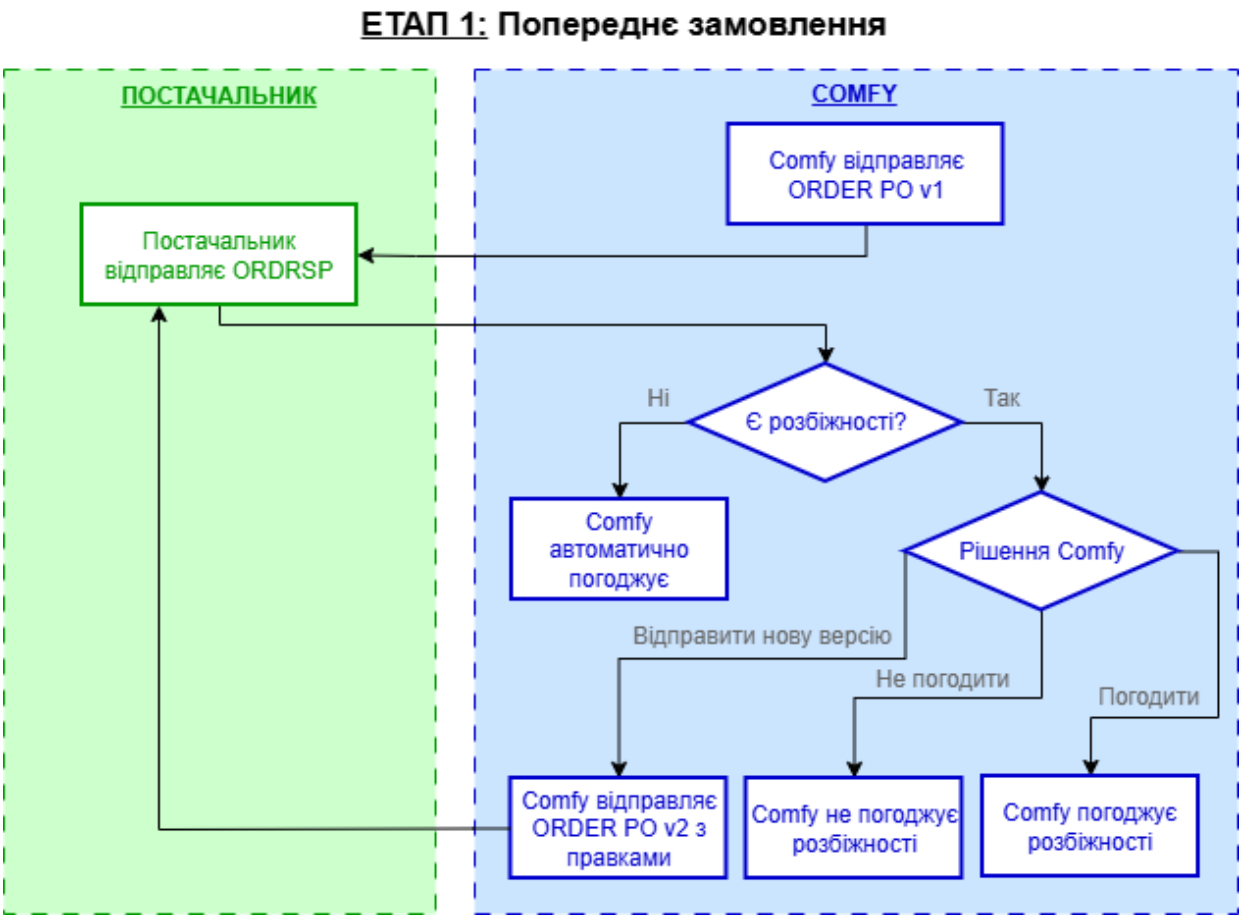
Передумова для початку процесу замовлення - обмін прайсами. Постачальник регулярно оновлює прайс одним із способів:

- через API напряму в систему Comfy,
- через файл на платформі EDIN.

Comfy завантажує та використовує актуальний прайс для формування замовлень.

Розглянемо кожний етап взаємодії детальніше:

ЕТАП 1. Попереднє замовлення (ORDER PO)



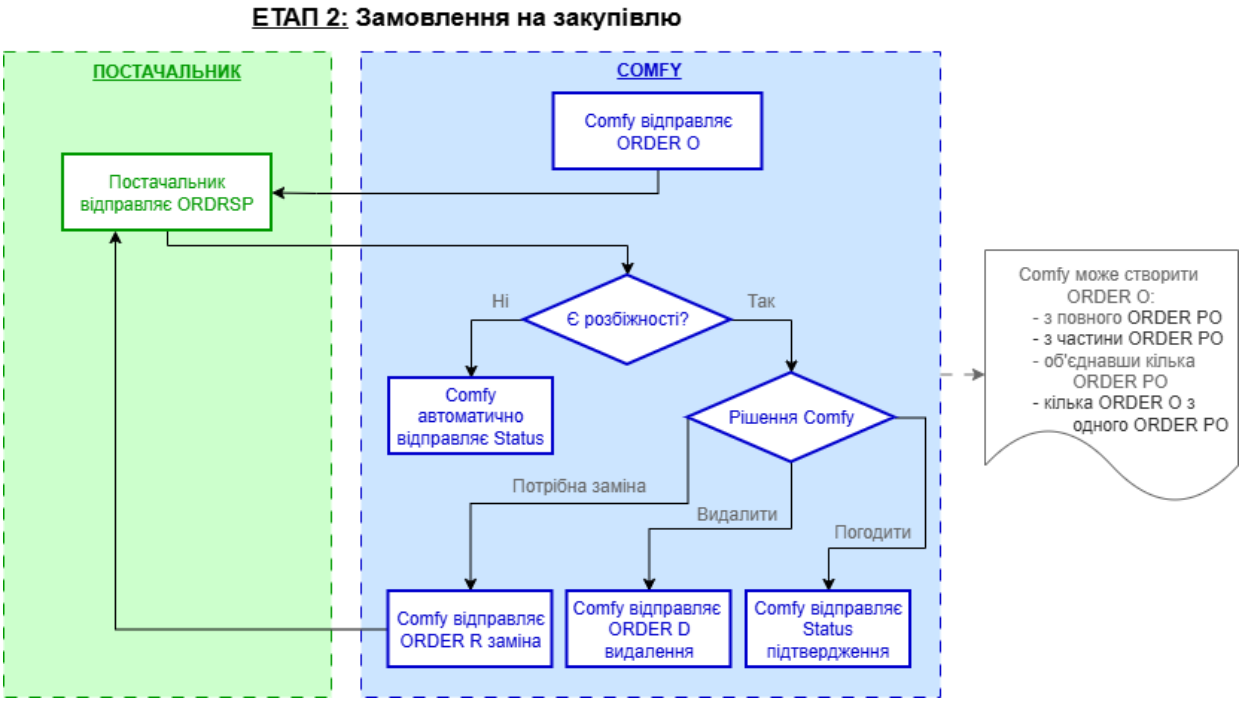
Зображення 3 - Етап 1. Попереднє замовлення

1. Comfy формує та надсилає Попереднє замовлення (ORDER PO) на основі актуального прайсу.
2. Постачальник у відповідь формує та надсилає Підтвердження попереднього замовлення (ORDRSP).
3. Якщо **є розбіжності** між Попереднім замовленням (ORDER PO) та Підтвердженням попереднього замовлення (ORDRSP):

    - Comfy переглядає пропозиції Постачальника;
    - Comfy формує та відправляє нову версію ORDER PO (v2, v3, тощо);
    - Постачальник відправляє Підтвердження попереднього замовлення ORDRSP на нову версію;
    - Цикл повторюється до досягнення згоди між сторонами.

1. Якщо **розбіжності відсутні**, Comfy автоматично завантажує підтверджену заявку.

ЕТАП 2. Замовлення на закупівлю (ORDER O)



Зображення 4 - Етап 2. Замовлення на закупівлю

1. **Формування замовлення на закупівлю (ORDER O)**

Comfy може створити Замовлення (ORDER O) одним із наступних способів:

- На основі повного Попереднього замовлення (ORDER PO),
- На основі частини позицій з Попереднього замовлення (ORDER PO),
- Об’єднавши декілька Попередніх замовлень (ORDER PO) в одне Замовлення,
- Створивши декілька Замовлень (ORDER O) з одного Попереднього замовлення (ORDER PO) послідовно.

Важливо! Кожна позиція в ORDER O містить посилання на вихідний ORDER PO.

1. **Підтвердження замовлення ORDER O**

- Comfy формує та надсилає Замовлення (ORDER O).
- Постачальник надсилає Підтвердження замовлення (ORDRSP) у відповідь на ORDER O.
- Comfy аналізує розбіжності (кількість, ціна, дата поставки). Якщо **є розбіжності**:
  - Comfy переглядає розбіжності;
  - при погодженні з корекціями: Comfy відправляє Status (Підтвердження);
  - при непогодженні: Comfy формує та відправляє ORDER R (Заміна замовлення) або ORDER D (Видалення замовлення);
  - Постачальник відправляє Підтвердження (ORDRSP) на Заміну замовлення (ORDER R);
  - цикл може повторюватися до досягнення згоди.

- Якщо **розбіжності відсутні**, Comfy автоматично надсилає Status (автопідтвердження).
- Після отримання Status від Comfy Постачальник може надсилати DESADV.