Мережа «EVA»

ТОВ «ЄВА»

- Документообіг з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») без ЮЗД на платформі EDI Network 2.0
- Документообіг з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») з ЮЗД на платформі EDI Network 2.0
- Документообіг з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») на платформі EDI Network 2.0: «Маркетинг»

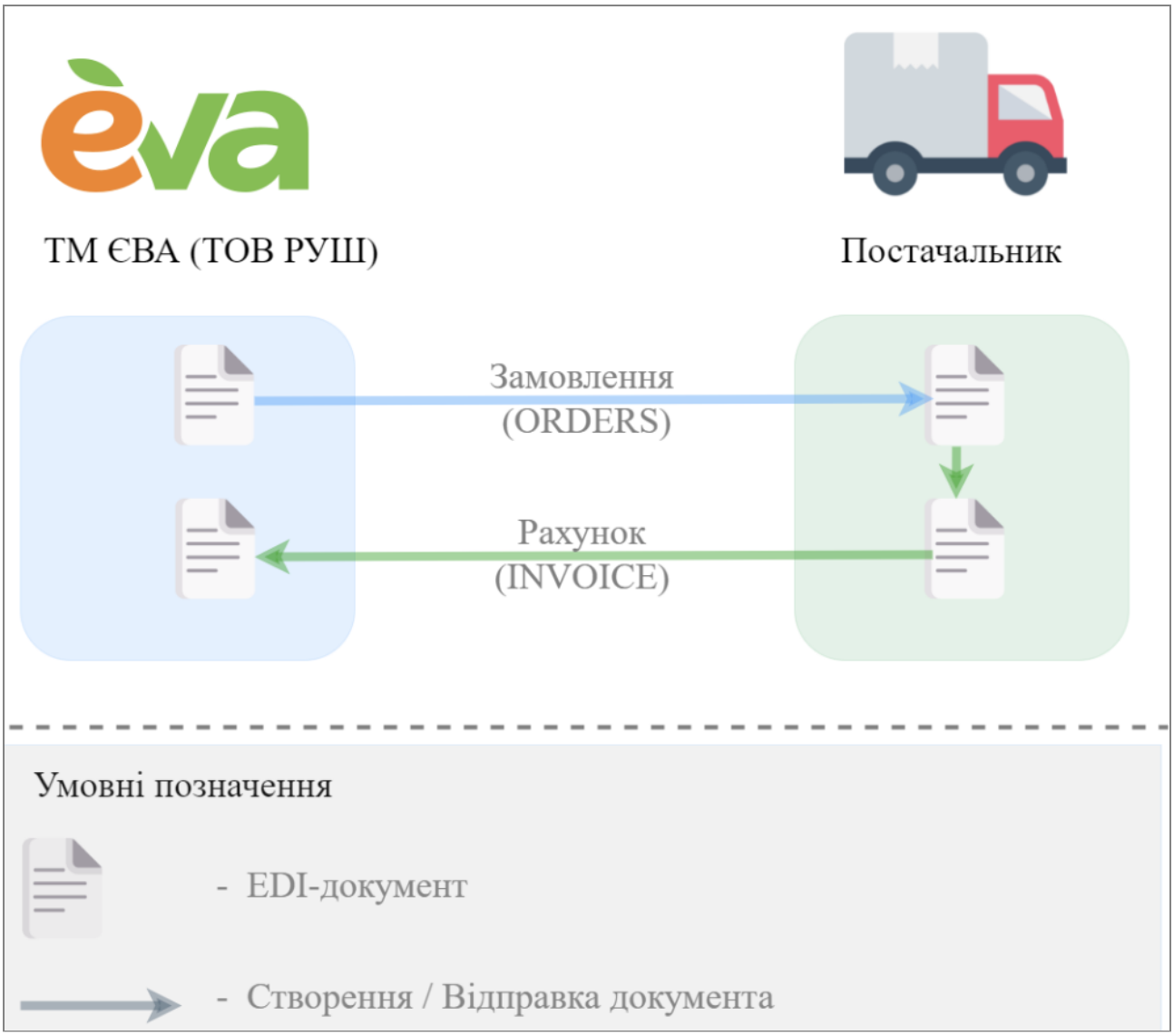
Документообіг з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») без ЮЗД на платформі EDI Network 2.0

Дана інструкція описує порядок електронного документообігу з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») на платформі EDI Network 2.0 за схемою, що не передбачає підписання документів.

У документообігу беруть участь такі документи:

- **Замовлення (ORDER)**.
- **Рахунок (INVOICE)**.

Загальна схема документообігу:



Зображення 1 — Загальна схема електронного документообігу з мережею «EVA» (ТОВ «Руш»).

Замовлення (ORDER)

«**Замовлення**» (ORDER) надходить від мережі «**EVA**» (ТОВ «Руш») до Постачальника.

Детальна інформація щодо роботи з документом наведена у стандартній інструкції: **«Замовлення» (ORDER).**

Рахунок (INVOICE)

«**Рахунок**» (INVOICE) формується Постачальником на підставі отриманого «**Замовлення**» (ORDER) та надсилається до мережі «**EVA**» (ТОВ «Руш»).

Детальна інформація щодо створення та відправки документа наведена у стандартній інструкції: **«Рахунок» (INVOICE).**

Документообіг з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») з ЮЗД на платформі EDI Network 2.0

Дана інструкція описує порядок документообігу з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») на платформі EDI Network 2.0 за схемою, що передбачає обмін юридично значущими документами (ЮЗД).

У документообігу беруть участь такі документи:

- **Замовлення (ORDER).**
- **Повідомлення про відвантаження (DESADV).**
- **Прибуткова накладна (COMDOC_007).**

Загальна схема документообігу:



Зображення 1 — Загальна схема електронного документообігу з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») з використанням юридично значущих документів.

Замовлення (ORDER)

«**Замовлення**» (ORDER) надходить від мережі «**EVA**» (ТОВ «Руш») до Постачальника.

Детальна інформація щодо роботи з документом наведена у стандартній інструкції: **«Замовлення» (ORDER).**

Повідомлення про відвантаження (DESADV)

«**Повідомлення про відвантаження**» (DESADV) формується Постачальником на підставі «**Замовлення**» (ORDER) та надсилається до мережі «**EVA**» (ТОВ «Руш»).

Детальна інформація щодо створення та відправки документа наведена у стандартній інструкці:ї **«Повідомлення про відвантаження» (DESADV).**

Прибуткова накладна (COMDOC_007)

«**Прибуткова накладна**» (COMDOC_007) надходить від мережі «**EVA**» (ТОВ «Руш») до Постачальника та потребує підписання зі сторони Постачальника.

Детальна інформація щодо роботи з документом та його підписання наведена у стандартній інструкції: **«Прибуткова накладна» (COMDOC_007).**

Підписання документа виконується відповідно до **стандартної інструкції з підписання документів на платформі EDIN 2.0**.

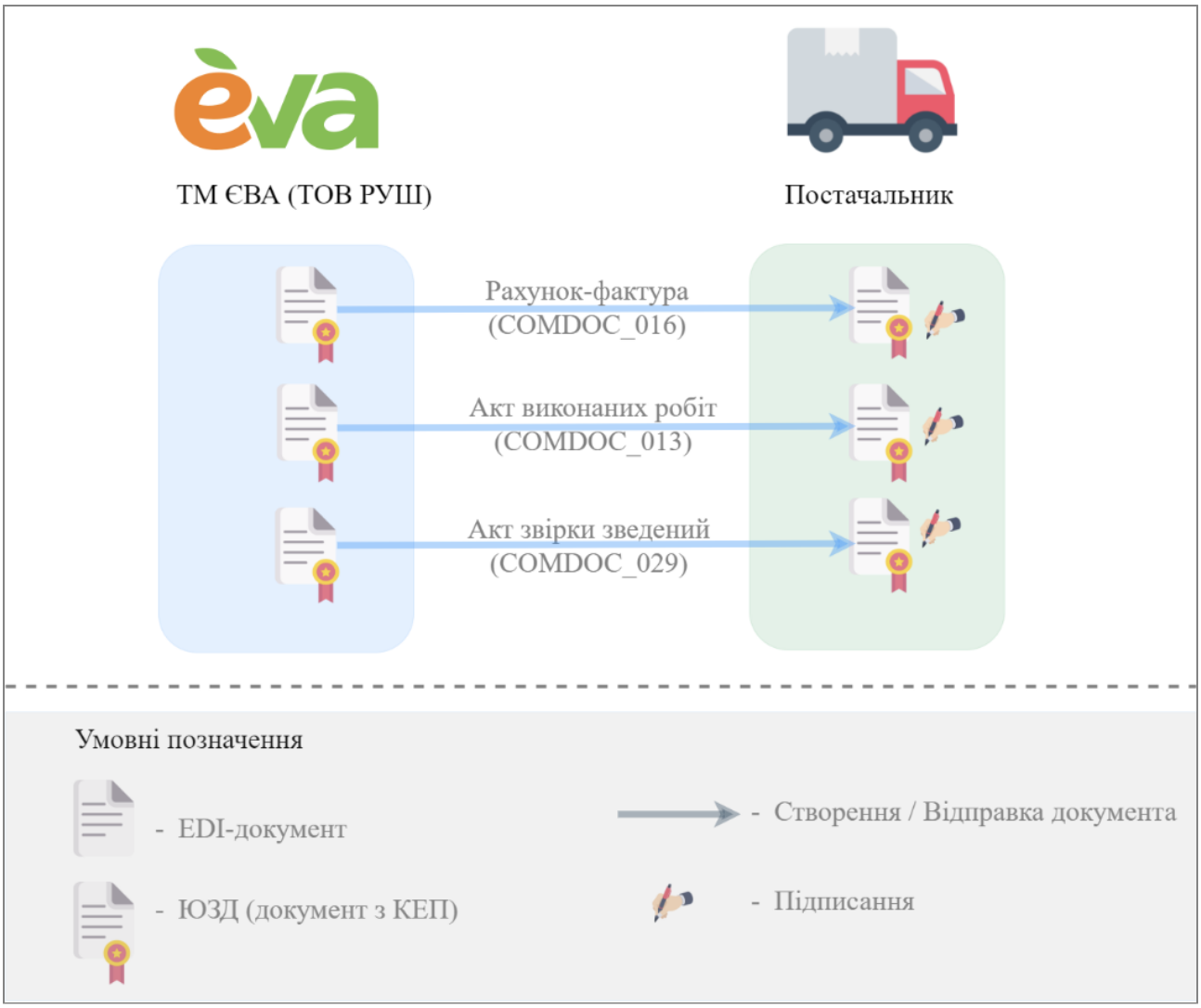
Документообіг з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») на платформі EDI Network 2.0: «Маркетинг»

Дана інструкція описує порядок документообігу з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») на платформі EDI Network 2.0 за схемою, передбаченою для маркетингу.

У документообігу беруть участь такі документи:

- **Рахунок-фактура (COMDOC_016).**
- **Акт виконаних робіт (COMDOC_013).**
- **Акт звірки зведений (COMDOC_029).**

Загальна схема документообігу:



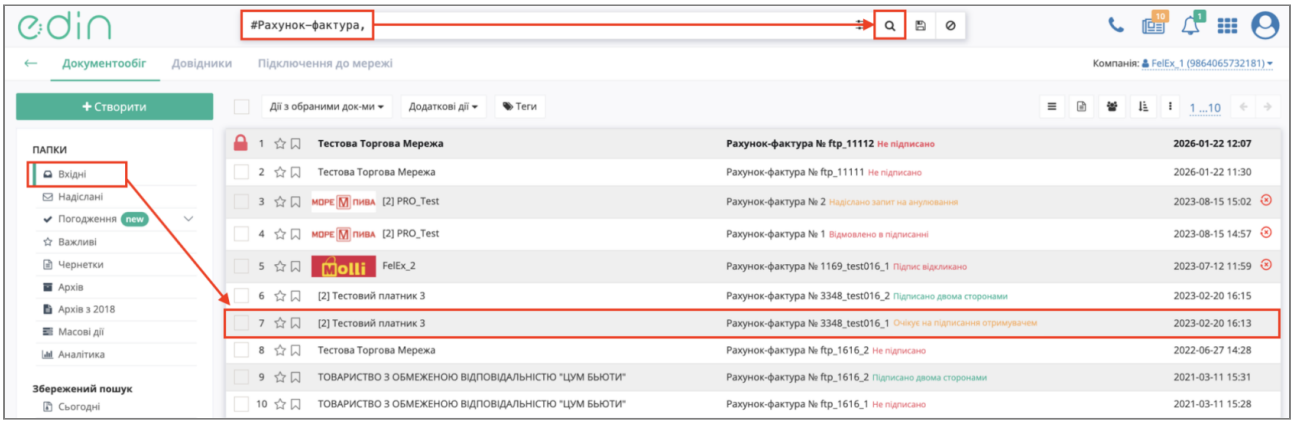
Зображення 1 — Загальна схема електронного документообігу з мережею «EVA» (ТОВ «Руш») за схемою, передбаченою для маркетингу.

> Всі три документи відправляються зі сторони мережі «EVA» (ТОВ «Руш») та для завершення документообігу потребують підписання зі сторони Постачальника.

Рахунок-фактура (COMDOC_016)

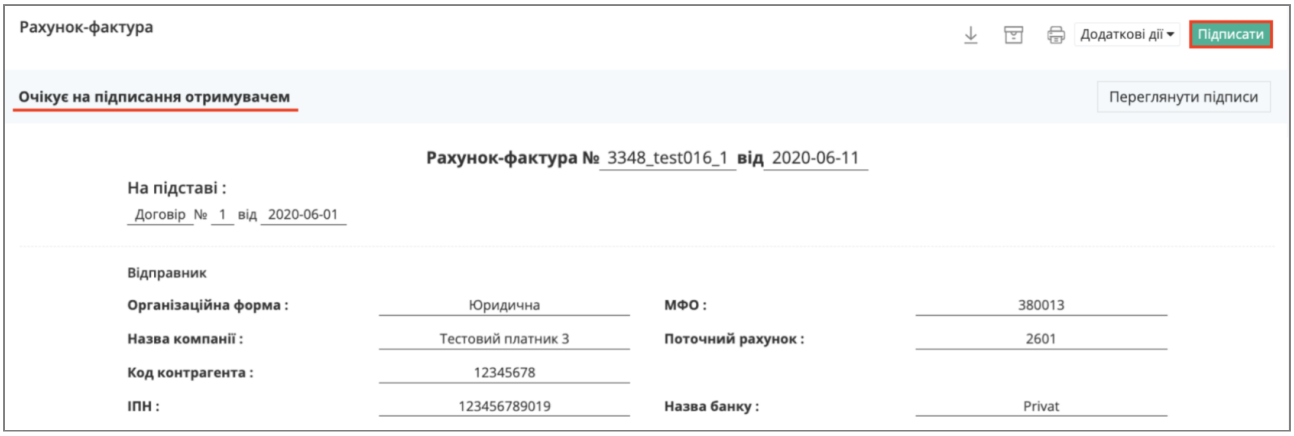
Мережа «**EVA**» (ТОВ «Руш») є ініціатором документообігу та надсилає постачальнику підписаний зі своєї сторони «**Рахунок-фактуру**» (COMDOC_016). Документ надходить у папку **«Вхідні»**.

Для пошуку документа скористайтеся пошуком за типом документа **«Рахунок-фактура»**.



Зображення 2 — Пошук «Рахунку-фактури» (COMDOC_016) у папці «Вхідні».

Відкрийте знайдений документ. У верхній частині документа відображається його поточний статус **«Очікує на підписання отримувачем»**.

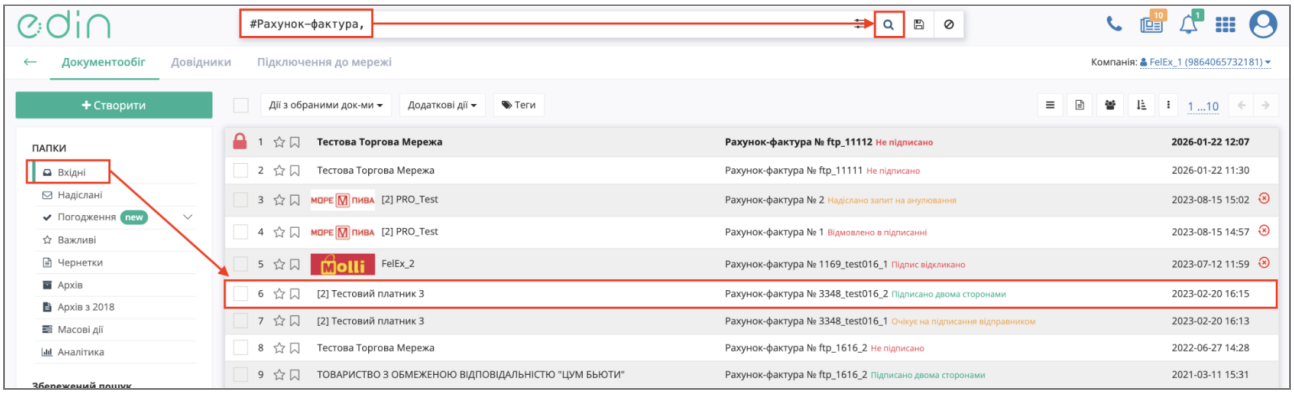


Зображення 3 — Перегляд «Рахунку-фактури» (COMDOC_016), що очікує на підписання отримувачем.

Після ознайомлення зі змістом документа, якщо дані в ньому коректні, необхідно **підписати документ**.

Процес підписання документа описано в стандартній інструкції «**Підписання документів**».

Після підписання документ автоматично відправляється контрагенту. У папці **«Вхідні»** він відображається зі статусом **«Підписано двома сторонами»**.

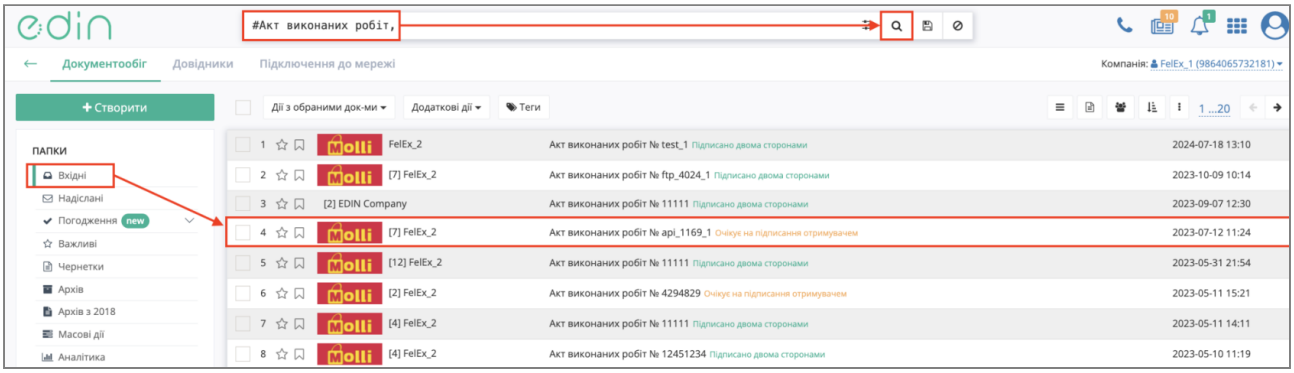


Зображення 4 — «Рахунок-фактура» (COMDOC_016) зі статусом «Підписано двома сторонами» у папці «Вхідні».

Відмова від підписання документа та анулювання підписаного документа здійснюються аналогічно до відповідних дій з іншими COMDOC-документами на платформі. Детальніше дивіться в інструкціях **«Відмова від підписання документа»** та **«Анулювання підписаного документа»**.

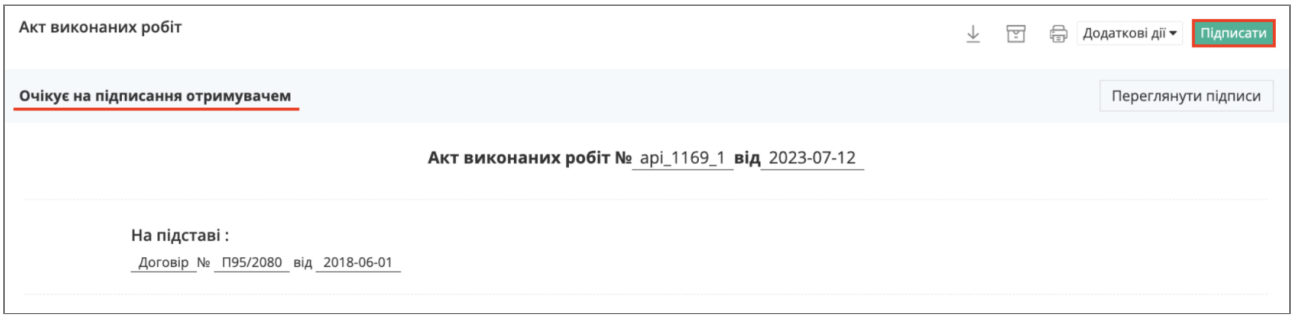
Акт виконаних робіт (COMDOC_013)

Мережа «**EVA**» (ТОВ «Руш») надсилає вже підписаний зі своєї сторони **«Акт виконаних робіт» (COMDOC_013)**. Документ відображається у папці **«Вхідні»**. Для зручності його можна знайти за допомогою пошуку.



Зображення 5 — Пошук «Акта виконаних робіт» (COMDOC_013) у папці «Вхідні».

Після відкриття документа відображається статус **«Очікує на підписання отримувачем»**.

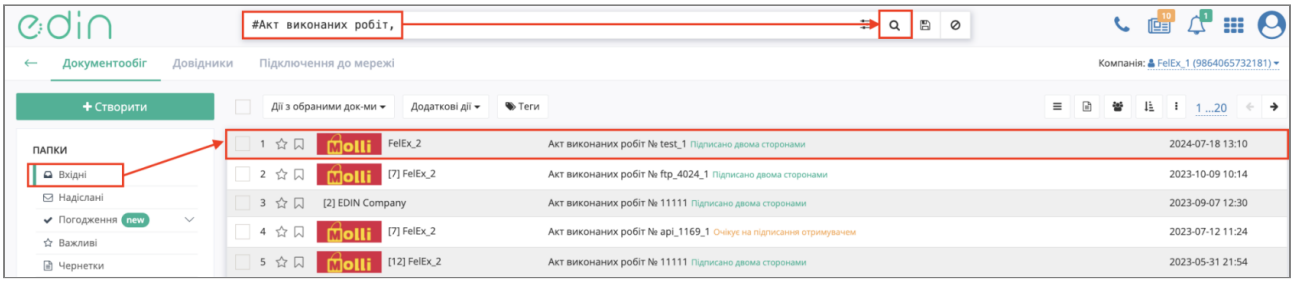


Зображення 6 — «Акт виконаних робіт» (COMDOC_013), що очікує на підписання отримувачем.

Після ознайомлення зі змістом документа, якщо дані в ньому коректні, необхідно **підписати документ**.

Підписання документа описано в стандартній інструкції «**Підписання документів**».

Після підписання документ автоматично відправляється контрагенту та відображається у папці «**Вхідні**» зі статусом «**Підписано двома сторонами**».



Зображення 7 — «Акт виконаних робіт» (COMDOC_013) зі статусом «Підписано двома сторонами» у папці «Вхідні».

Відмова від підписання документа та анулювання підписаного документа здійснюються аналогічно до відповідних дій з іншими COMDOC-документами на платформі. Детальніше дивіться в інструкціях «**Відмова від підписання документа**» та «**Анулювання підписаного документа**».

Акт звірки зведений (COMDOC_029)

«**Акт звірки зведений**» (COMDOC_029) формується Постачальником та надсилається Покупцю — мережі «**EVA**» (ТОВ «Руш»).

Детальна інформація щодо створення та відправки документа наведена у стандартній інструкції: «**Акт звірки зведений» (COMDOC_029)**.