

Формування Товарної і Податкової накладної для мережі «МЕТРО»

Дана інструкція описує порядок формування Товарної накладної для мережі «**МЕТРО Кеш енд Кері Україна**» на web-платформі EDIN 2.0.



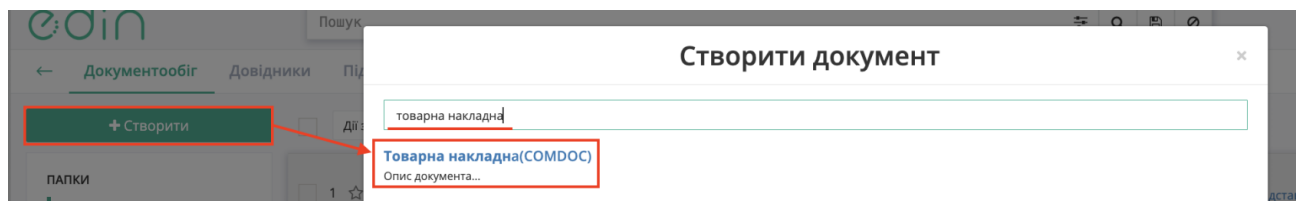
Для коректного формування документа **ТН** необхідно заповнити Товарний довідник. Ви можете подивитися [Інструкцію щодо заповнення довідника](#).

Перед початком роботи з Товарною накладною необхідно заповнити всі реквізити компанії. Перевірте реквізити у «**Налаштуваннях**». Якщо потрібно внести зміни до акаунта, зверніться до вашого менеджера АТС.

Методи створення Товарної накладної

1. Створення через меню «Створити»

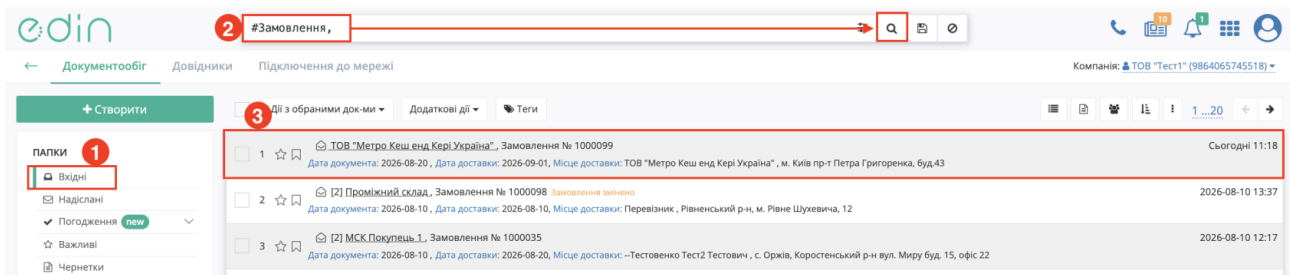
Для створення Товарної накладної через меню «**Створити**» виберіть «**Товарна накладна**».



Зображення 1 — Створення «Товарної накладної» через меню «Створити».

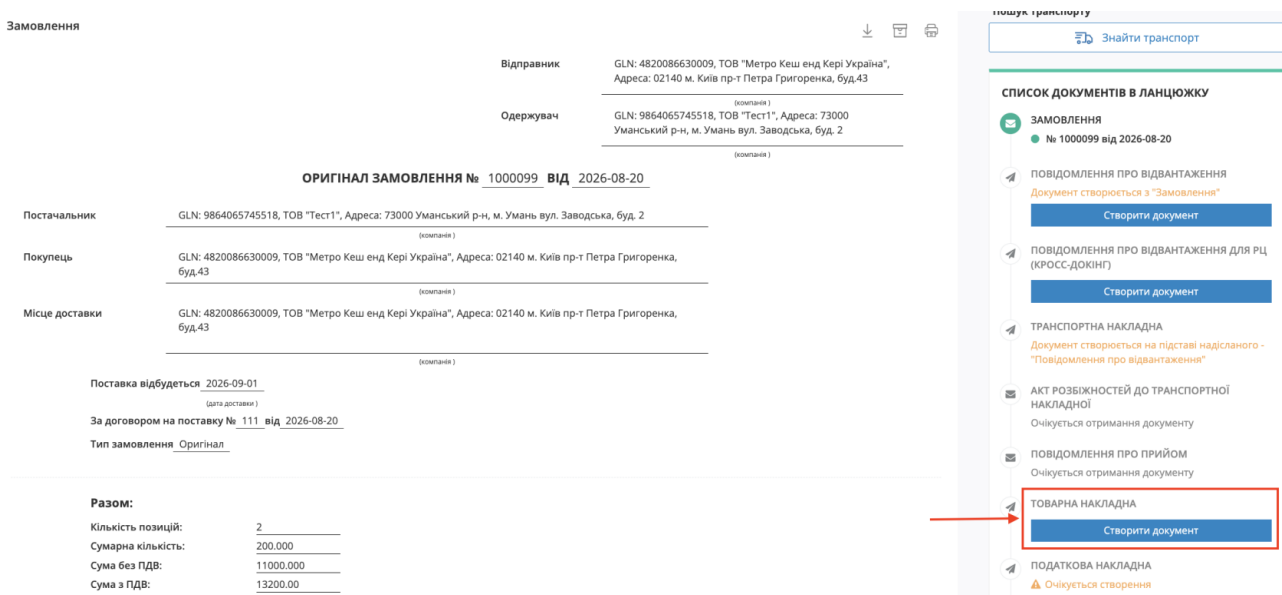
Створення на підставі «Замовлення»

1. Перейдіть до папки «**Вхідні**» (Зображення 2, Показчик 1).
2. За потреби скористайтеся пошуком та застосуйте фільтри «**Замовлення**» і «**Мережа: Метро**» (Зображення 2, Показчик 2).
3. Відкрийте потрібне «**Замовлення**» (Зображення 2, Показчик 3).
4. У формі-підказці для створення документа на підставі «Замовлення» виберіть «**Товарна накладна**»



Зображення 2 — Пошук та вибір «Замовлення» мережі «Метро».

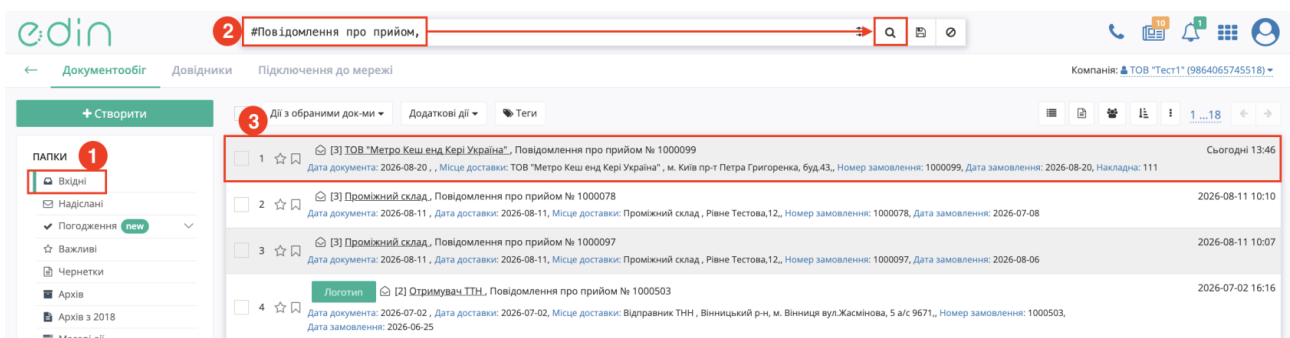
Відкрийте потрібне «Замовлення». У формі-підказці, що дозволяє створити документ на основі «Замовлення», виберіть «Товарна накладна».



Зображення 3 — Створення «Товарної накладної» на підставі «Замовлення».

Створення на підставі «Повідомлення про прийом»

1. Перейдіть до папки «Вхідні». (Зображення 4, Показчик 1)
2. За потреби скористайтесь пошуком та застосуйте фільтри «Повідомлення про прийом» і «Мережа: Метро» (Зображення 4, Показчик 2).
3. Відкрийте потрібне «Повідомлення про прийом» (Зображення 4, Показчик 3).



Зображення 4 — Пошук та вибір «Повідомлення про прийом» мережі «Метро».

4. У ланцюжку документів у блоці «Товарна накладна» натисніть «Створити документ» (Зображення 5).

Повідомлення про прийом

Відправник: GLN: 4820086630009, ТОВ "Метро Кеш енд Кері Україна", Адреса: 02140 м. Київ пр-т Петра Григоренка, буд.43

Одержувач: GLN: 9864065745518, ТОВ "Тест1", Адреса: 73000 Уманський р-н, м. Умань вул. Заводська, буд. 2

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРИЙОМ № 1000099 ВІД 2026-08-20

Дата приймання 2026-08-20

Тип повідомлення Оригінал

Постачальник: GLN: 9864065745518, ТОВ "Тест1", Адреса: 73000 Уманський р-н, м. Умань вул. Заводська, буд. 2

Покупець: GLN: 4820086630009, ТОВ "Метро Кеш енд Кері Україна", Адреса: 02140 м. Київ пр-т Петра Григоренка, буд.43

Місце доставки: GLN: 4820086630009, ТОВ "Метро Кеш енд Кері Україна", Адреса: 02140 м. Київ пр-т Петра Григоренка, буд.43

Платник: GLN: 4820086630009, ТОВ "Метро Кеш енд Кері Україна", Адреса: 02140 м. Київ пр-т Петра Григоренка, буд.43

Тип документу: Оригінал

СПИСОК ДОКУМЕНТІВ В ЛАНЦЮЖКУ

- ЗАМОВЛЕННЯ № 1000099 від 2026-08-20
- ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДВАНТАЖЕННЯ № 1000099 від 2026-08-20
- ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДВАНТАЖЕННЯ ДЛЯ РЦ (КРОСС-ДОКІНГ) Очікується створення
- ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА Документ створюється на підставі надісланого - "Повідомлення про відвантаження"
- АКТ РОЗВІЖНОСТЕЙ ДО ТРАНСПОРТНОЇ НАКЛАДНОЇ Очікується отримання документу
- ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРИЙОМ № 1000099 від 2026-08-20
- ТОВАРНА НАКЛАДНА Створити документ**
- ПОДАТКОВА НАКЛАДНА Очікується створення

Зображення 5 — Створення «Товарної накладної» у ланцюжку документів «Повідомлення про прийом».

Заповнення документа «Товарна накладна»

Документ **Товарна накладна** створюється автоматично. Дані деяких полів переносяться з документа-основи, якщо документ створювався на підставі «Замовлення» або «Повідомлення про прийом». Заповніть обов'язкові поля, позначені червоною зірочкою *.

Перевірте правильність зазначених даних, зокрема **номера та дати Товарної накладної, GLN контрагентів, точки доставки, платника**, а також реквізитів документа-основи. За потреби додайте додаткову інформацію.

"Важлива інформація"

З 01.12.2024 вступила в силу постанова Кабміну щодо експортного забезпечення. Номенклатура, що перерахована в переліку товарів, в ПН повинна реєструватись в кг. Рекомендуємо заповнити "Ціну за кг" та "Вага нетто" по позиціям що підпадають критеріям

Відправник *

GLN: 9864065745518, ТОВ "Тест1", Адреса: 73000 Уманський р-н, м. Умань вул. Заводська, буд. 2

Одержувач *

GLN: 4820086630009, ТОВ "Метро Кеш енд Кері Україна", Адреса: 02140 м. Київ пр-т Петра Григоренка, буд.43

ТОВАРНА НАКЛАДНА № *

Від * Вибрати

Точка доставки *

GLN: 4820086630009, ТОВ "Метро Кеш енд Кері Україна", Адреса: 02140 м. Київ пр-т Петра Григоренка, буд.43

GLN для виставлення рахунку

Платник *

GLN: 4820086630009, ТОВ "Метро Кеш енд Кері Україна", Адреса: 02140 м. Київ пр-т Петра Григоренка, буд.43

Номер контракту *

111

Дата контракту

Номер замовлення

1000099

Дата замовлення

Номер податкової накладної *

Дата податкової накладної

2026-08-20

Код виду діяльності ПН

Номер філії ПН

Номер повідомлення про відвантаження *

1000099

Номер повідомлення про прийом *

1000099

Додаткова інформація

Разом

Кількість рядків в документі:

2

Сума без ПДВ:

11000

Сума ПДВ:

2200

Загальна сума з ПДВ:

13200

Некоректно заповнені дані по позиціях

	№	Найменування	Штрихкод	Код УКТ ЗЕД	Кількість	Од. вим.	Ціна без ПДВ	Ставка ПДВ	Категорія ПДВ	Сума без ПДВ
	1	Product test edi 4076	11100033311117777		100	кілограм	100.000000	20 %	стандартний податок	10000.00
	2	Тестова позиція 003	1231231002	1313133131	100	штуки	10.00	20 %	стандартний податок	1000.00

Зображення 6 — Заповнення основних реквізитів «Товарної накладної».

Нижче на сторінці створеного документа знаходиться блок з інформацією про товарні позиції. Система автоматично заповнює дані за позиціями з документа, на основі якого була створена Товарна накладна.

Якщо потрібно додати нову товарну позицію:

1. Натисніть «Додати» у блоці з інформацією по позиціях.

2. У вікні «Додати позицію» заповніть обов’язкові поля, позначені червоною зірочкою * :

• Пошук товару;

• Штрихкод;

• Найменування;

• Артикул покупця;

- Код УКТ ЗЕД;
- Кількість товару за накладною;
- Одиниця виміру;
- Ціна без ПДВ;
- Ставка ПДВ.

3. За потреби заповніть додаткові поля товарної позиції.

4. Після заповнення даних натисніть «Додати».

Додати позицію

Пошук товару: *

Штрихкод: *

Найменування: *

Артикул покупця: *

Артикул продавця: *

Код УКТ ЗЕД: *

Тип товару: *

Кількість товару за накладною: *

Кількість (Альт.): *

Од. вим.: *

Од. вим. (Альт.): *

Ціна без ПДВ: *

Ставка ПДВ: *

Ціна без ПДВ (Альт.): *

Сума податку: *

Сума без ПДВ: *

Додати

Згорнути

Згорнути

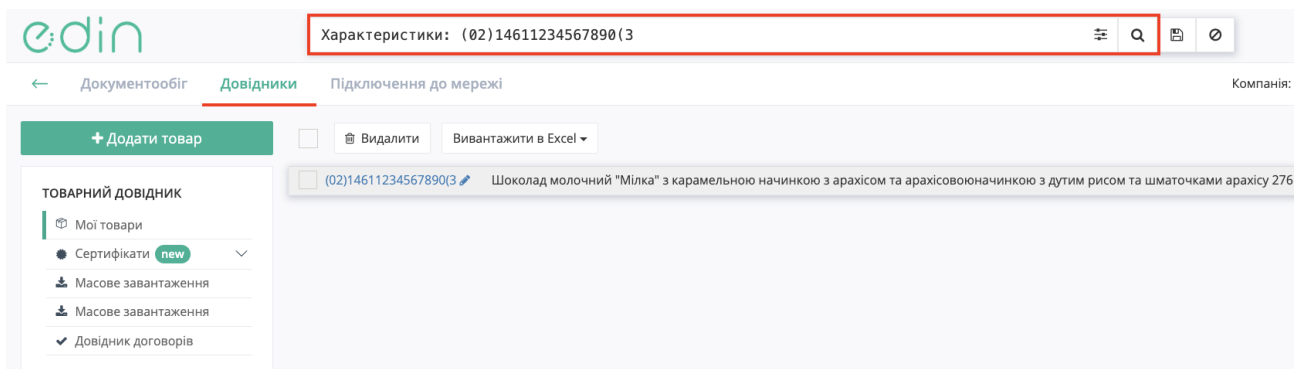
Додати

Видалити

Найменування	Штрихкод	Код УКТ ЗЕД	Кількість	Од. вим.	Ціна без ПДВ	Ставка ПДВ	Категорія ПДВ	Сума без ПДВ
test edi 4076	1110003331117777		100	кілограм	100.000000	20 %	стандартний податок	10000.00

Зображення 7 — Додавання товарної позиції до Товарної накладної.

Щоб поле **Код УКТ ЗЕД** у товарних позиціях Товарної накладної заповнювалося автоматично, перевірте коректність даних у **Товарному довіднику**. Для цього перейдіть у сервіс «**Товари**» та знайдіть потрібну позицію за штрихкодом (Зображення 8).



Зображення 8 — Пошук товару в Товарному довіднику за штрихкодом.

Після заповнення всіх обов'язкових полів збережіть документ, натиснувши **«Зберегти»**. Після збереження документа його необхідно підписати електронним підписом. Для початку підписання натисніть **«Підписати»**.

Детальніше про процедуру підписання документа дивіться в інструкції **«Підписання документів»**.

Після успішного підписання натисніть **«Відправити»**. Відправлений документ буде додано до папки **«Надіслані»**.

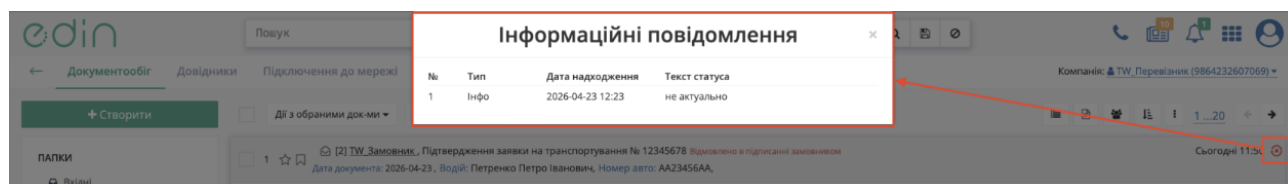
У відправленому документі відображатиметься інформація про підписання документа.

Відправлену Товарну накладну можна завантажити у форматах **.pdf, .xls, .xml, .zip, .p7s**.

Статуси документа «Товарна накладна»

Статус підписаного та відправленого документа можна переглянути у папці **«Надіслані»** або безпосередньо в самому документі.

Щоб переглянути статус документа у папці **«Надіслані»**, за потреби скористайтесь пошуком або фільтрами для пошуку потрібної Товарної накладної. У списку документів натисніть на позначку інформації, щоб переглянути інформаційне повідомлення про документ (Зображення 9).



Зображення 9 — Перегляд інформаційного повідомлення про документ.

Також статус документа можна переглянути безпосередньо у відкритому документі в інформаційному блоці.

СПИСОК ДОКУМЕНТІВ В ЛАНЦЮЖКУ



ТОВАРНА НАКЛАДНА(COMDOC)



№ 1 від 2023-07-11



№ test від 2025-10-22

✎ всього: 4 ✎

[Розгорнути](#) ▼



ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА



№ test-2 від 2025-10-22



№ test-3 від 2025-10-23

✎ всього: 5 ✎

[Розгорнути](#) ▼

Дата відправки:

2025-10-22 02:53

Дата доставки на платформу:

2025-10-22 02:53

Дата прочитання:

2025-10-22 02:58

Зображення 10 — Перегляд статусу документа у відкритому документі.

Заповнення документа Податкова накладна

Рекомендуємо створювати Податкову накладну після отримання підтвердженої Товарної накладної. Для цього відкрийте відправлену Товарну накладну та на формі-підказці виберіть «**Податкова накладна**».

Сервіс / EDI / **Товарна накладна**

Ви можете створити [Податкову накладну](#), [Коригування до товарної накладної](#)

Зображення 11 — Створення Податкової накладної на підставі Товарної накладної.

Після цього виберіть ставку ПДВ, яка застосовується до документа.

Виберіть ставку ПДВ

За основною ставкою (код ставки 20)

Обрати

Зображення 12 — Вибір ставки ПДВ.

Дані частини полів будуть перенесені з Товарної накладної. Перевірте заповнені дані, заповніть обов'язкові поля та натисніть «Зберегти».

Сервіс / EDI / Податкова накладна

Податкова накладна

Зберегти

Підписати

Відправити

Зведена податкова накладна	-
Складена на операції, звільнені від оподаткування	-
Не підлягає наданню отримувачу (покупцю) з причини	-
(зазначається відповідний тип причини)	-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

31 грудня 2015 року № 1307

(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 вересня 2018 року № 763)

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

2019-12-12 5636 / 2

Дата складання Порядковий номер (¹)

Постачальник (продавець)	
FELEX TEST Bogdan	
(найменування; прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи - підприємця)	
811451714	34667
(індивідуальний податковий номер)	(номер філії²)
34554363	
Податковий номер платника податку³ або серія та/або номер паспорта⁴	

Отримувач (покупець)	
ТОВ "МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРІ УКРАЇНА"	
(найменування; прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи - підприємця)	
320491926510	
(індивідуальний податковий номер)	(номер філії²)
34554363	
Податковий номер платника податку³ або серія та/або номер паспорта⁴	

Розділ А

I	Загальна сума коштів, що підлягають сплаті з урахуванням податку на додану вартість	7814.40
II	Загальна сума податку на додану вартість, у тому числі:	1302.40
III	Загальна сума податку на додану вартість за основною ставкою	1302.40
IV	Загальна сума податку на додану вартість за ставкою 7%	X
V	Усього обсяги постачання за основною ставкою (код ставки 20)	6512.00
VI	Усього обсяги постачання за ставкою 7% (код ставки 7)	X
VII	Усього обсяги постачання при експорті товарів за ставкою 0% (код ставки 901)	X
VIII	Усього обсяги постачання на митній території України за ставкою 0% (код ставки 902)	X
IX	Усього обсяги операцій, звільнених від оподаткування (код ставки 903)	X
X	Дані щодо зворотної (заставної) тари	0.00

Розділ Б

№ з/п	Номенклатура товарів/ послуг продавця	Кількість (об'єм, обсяг)	Ціна постачання одиниці товару/ послуги без урахування податку на додану вартість	Код ставки	Обсяги постачання (база оподаткування) без урахування податку на додану вартість
1	2	6	7	8	10
1	Что-то важное	6.00	20.00	20	120.00
2	Новый продукт	64	44.00	20	2816.00
3	ЕПІКУР ГОМІЛКА КУР.БР.ОХЛ	30.00	35.00	20	1050.00
4	ЕПІКУР ФІЛЕ КУР.БР. ОХОЛ.	24.00	62.00	20	1488.00
5	ЕПІКУР НІЖКА КУР.БР. ОХОЛ.ВЕЛ.	3	346.00	20	1038.00

Суми податку на додану вартість, нараховані (сплачені) у зв'язку з постачанням товарів/послуг, зазначених у цій накладній, визначені правильно, відповідають сумі податкових зобов'язань продавця.

Посадова (уповноважена) особа/фізична особа (законний представник)

Лупан З.А.

(ініціали та прізвище особи)

КА575665

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта⁴)

Після зміни статусу Товарної накладної на **«Підтверджено з двох сторін»** Податкову накладну можна підписати та відправити.

На одну Товарну накладну можна створити лише одну Податкову накладну.

У Податковій накладній натисніть **«Підписати»**. Детальніше про процедуру підписання дивіться в інструкції [Підписання документів](#).

Статуси документа Податкова накладна

Після успішного підписання натисніть **«Відправити»**. Відправлений документ буде додано до папки **«Надіслані»**.

Після успішної реєстрації Податкової накладної в документі відобразиться відповідний статус із зеленою візуалізацією та повідомленням **«Успішна відповідь від податкової»**.

Сервіс / EDI / Податкова накладна Ко

Податкова накладна

Скачати
 Друк

Зведена податкова накладна	-
Складена на операції, звільнені від оподаткування	-
Не підлягає наданню отримувачу (покупцю) з причини	-
(зазначається відповідний тип причини)	-

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 31 грудня 2015 року № 1307
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17

Зображення 14 — Успішна реєстрація Податкової накладної.

Якщо Податкова накладна не пройшла реєстрацію в ЄРПН, відобразиться повідомлення **«Похибка при реєстрації»**.

Сервіс / EDI / Податкова накладна Ком

Податкова накладна

Скачати
 Друк

Зведена податкова накладна	-
Складена на операції, звільнені від оподаткування	-
Не підлягає наданню отримувачу (покупцю) з причини	-
(зазначається відповідний тип причини)	-

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 31 грудня 2015 року № 1307
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17

Зображення 15 — Помилка під час реєстрації Податкової накладної.

🕒Revision #2

★Created 2026-07-30 08:07:13 UTC by Яніна Самонюк

✎Updated 2026-08-20 11:45:24 UTC by Яніна Самонюк