

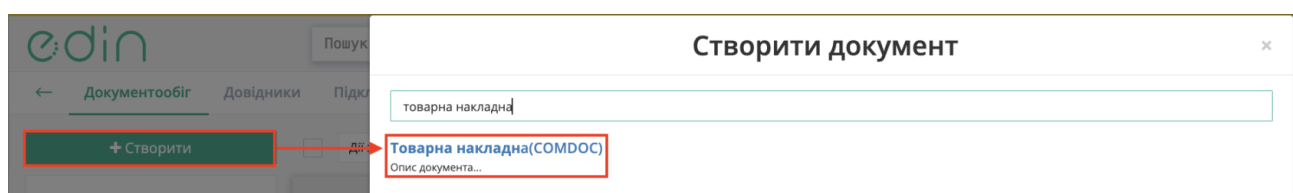
Формування «Товарної накладної» (COMDOC_027) для мережі «МЕТРО».

Інструкція для «FM Logistic»

Дана інструкція описує документообіг «Товарною накладною» (COMDOC_027) на платформі EDI Network між Постачальником «FM Logistic» та мережею «МЕТРО». Ініціатором документообігу виступає Постачальник «FM Logistic».

1. Формування «Товарної накладної» (COMDOC_027) для торгової мережі «МЕТРО». Сторона «FM Logistic»

Щоб сформувати «Товарну накладну» (COMDOC_027), натисніть «+Створити» та оберіть «Товарна накладна (COMDOC)».



Зображення 1 — Створення документа «Товарна накладна» (COMDOC).

Документ створюється автоматично із заповненими даними відправника. Необхідно заповнити обов'язкові поля документа та перевірити коректність внесених даних.

Товарна накладна(COMDOC) № _____ від _____ 2026-08-19

Місце складання товарної накладної: _____

Запланована дата поставки: Вибрати

Відправник   Сховати

(відправник)

Організаційна форма: *	Юридична 	МФО:	121224
Назва компанії: *	ТОВ "Тест1"	Поточний рахунок:	121224
Код контрагента: *	04339401	Телефон:	380000000000
ІПН: *		Назва банку:	11212
Свідоцтво ПДВ:		В особі директора:	
GLN: *	9864065745518		
IBAN:	UA00000000000000000000000000033		

Юридична адреса: ☐ Фактична адреса: ☐ Поштова адреса: ☐

Отримувач   Пошук

(отримувач)

Організаційна форма: *	Оберіть організаційну фі 	МФО:	
Назва компанії: *		Поточний рахунок:	
Код контрагента: *		Телефон:	
ІПН: *		Назва банку:	
Свідоцтво ПДВ:		В особі директора:	
GLN: *			
IBAN:			

Юридична адреса: ☐ Фактична адреса: ☐ Поштова адреса: ☐

Додати нового контрагента: Додати контрагента  

Параметри:  Додати

+Додати  Видалити 											
№	№	№	Штрихкод транспортної упаковки SSCC	Найменування	Доставляє к-ть	К-ть в замовленнях	К-сть од. в ящ. (шт/кг)	Факт. к-сть ящ.	Од. вим.	Артикул покупки	ВагаРізниця
№	HH	Замовлення									

Зображення 2 — Форма документа «Товарна накладна» (COMDOC).

Для автоматичного заповнення даних Отримувача (мережі «МЕТРО») натисніть кнопку «**Пошук**» та виконайте пошук контрагента за назвою компанії, GLN або ІПН. Після цього оберіть потрібного контрагента.

Організаційна форма: *

Назва компанії: *

Код контрагента: *

ІПН: *

Свідоцтво ПДВ:

GLN: *

IBAN:

Юридична адреса: ☐

Фактична адреса: ☐

Поштова адреса: ☐

Отримувач 

(отримувач)

Організаційна форма: *

Оберіть організаційну фор. 

МФО:

Пошук контрагента

Введіть назву компанії, GLN або ІПН

☐ Пошук по моїм GLN'ам ☐ Пошук по мережах

Зображення 3 — Пошук та вибір контрагента.

Також документ повинен містити щонайменше одну товарну позицію. Для її додавання натисніть «**+Додати**», заповніть необхідні дані та натисніть «**Додати**».

Організаційна форма :* Юридична

Назва компанії :* ТОВ "Тест1"

Код контрагента :* 04339401

ІПН :*

Свідоцтво ПДВ:

GLN :* 9864065745518

IBAN: UA00000000000000000000

Юридична адреса : ☐ Фактична

Отримувач (отримувач)

Організаційна форма :* Оберіть організацію

Назва компанії :*

Код контрагента :*

ІПН :*

Свідоцтво ПДВ:

GLN :*

IBAN:

Юридична адреса : ☐ Фактична

Додати позицію

№ НН:

№ Замовлення:

Штрихкод транспортної упаковки SSCC :

Найменування :

Доставляєма к-ть :*

К-ть в замовленнях :*

К-сть од. в ящ. (шт/кг):

Факт. к-сть ящ.:

Од. вим.:

Артикул покупки :*

Вага :*

Додати нового контрагента: Додати контрагента

Параметри :

№	№ НН	№ Замовлення	Штрихкод транспортної упаковки SSCC	Найменування	Доставляєма к-ть	К-ть в замовленнях	К-сть од. в ящ. (шт/кг)	Факт. к-сть ящ.	Од. вим.	Артикул покупки	Вага	Різниця
+Додати Видалити												

Зображення 4 — Додавання товарної позиції.

Для редагування даних товарної позиції натисніть на значення «**Штрихкод транспортної упаковки SSCC**».

Організаційна форма : *

Юридична

Назва компанії : *

ТОВ "Тест1"

Код контрагента : *

04339401

ІПН : *

Свідоцтво ПДВ :

GLN : *

9864065745518

IBAN : *

UA0000000000000000

Юридична адреса : ☐

Фактична

Отримувач

Пошук

Сховати

Організаційна форма : *

Юридична

Назва компанії : *

МССUA-26 Дніпропетровська

Код контрагента : *

32049199

ІПН : *

320491926510

Свідоцтво ПДВ :

GLN : *

4820086639873

IBAN : *

Юридична адреса : ☐

Фактична

Додати нового контрагента:

Додати контрагента

+

Параметри :

Додати

	№	№	Штрихкод транспортної упаковки SSCC	Найменування	Доставляема к-ть	К-ть в замовленнях	К-сть од. в ящ. (шт/кг)	Факт. к-сть ящ.	Од. вим.	Артикул покупки	Вага	Різниця
☐	1	1111	11111	111	1111	111	11	111	рул	11	111	-100

Дані позиції

№ НН:

1111

№ Замовлення:

11111

Штрихкод транспортної упаковки SSCC :

111

Найменування :

1111

Доставляема к-ть :

111

К-ть в замовленнях :

11

К-сть од. в ящ. (шт/кг):

11

Факт. к-сть ящ.:

111

Од. вим.:

Рулон

Артикул покупки :

11

Вага:

111

Змінити

Зображення 5 — Редагування даних товарної позиції.

Для видалення позиції або кількох позицій із табличної частини необхідно вибрати потрібні позиції та натиснути «**Видалити**».

	№	№	Штрихкод транспортної упаковки SSCC	Найменування	Доставляема к-ть	К-ть в замовленнях	К-сть од. в ящ. (шт/кг)	Факт. к-сть ящ.	Од. вим.	Артикул покупки	Вага	Різниця
☒	1	1111	11111	111	1111	111	11	111	рул	11	111	-100

Зображення 6 — Видалення товарної позиції.

За потреби до документа можна додати кілька контрагентів та додаткові параметри.

Додати нового контрагента:

Додати контрагента

+

+

Додати

Зображення 7 — Додавання додаткових контрагентів та параметрів.

Після заповнення та перевірки даних документ необхідно **«Зберегти»**, **«Підписати»** та **«Відправити»** контрагенту.

Для збереження документа натисніть **«Зберегти»**. Для підписання документа натисніть **«Підписати»**. Детальніше про процедуру підписання документів дивіться в окремій інструкції **«Підписання документів»**.

Товарна накладна(COMDOC)

Зберегти Підписати Відправити

Товарна накладна(COMDOC) №* 11111 від* 2026-08-19

Місце складання товарної накладної:

Запланована дата поставки: 2026-08-19

Відправник

Сховати

Зображення 8 — Збереження, підписання та відправка «Товарної накладної» (COMDOC).

Після успішного підписання натисніть **«Відправити»**. Відправлений документ відображатиметься в папці **«Надіслані»**.

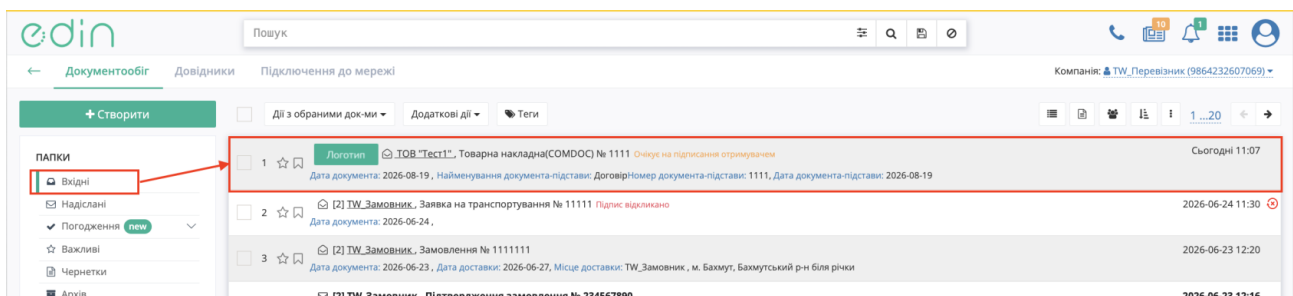
1.1. Відкликання підпису

Після підписання документа за потреби можна відкликати накладений підпис.

Детальніше про процедуру відкликання підпису дивіться в окремій інструкції **«Відкликання підпису»**.

2. Відповідь торгової мережі «МЕТРО»

Вхідна **«Товарна накладна»** (COMDOC_027) відображається у мережі «МЕТРО» у папці **«Вхідні»**.



Зображення 9 — Вхідна «Товарна накладна» (COMDOC_027) у папці «Вхідні».

Після перевірки **«Товарної накладної» (COMDOC_027)** мережа «МЕТРО» може підписати документ або відмовитися від підписання. Для відмови від підписання

необхідно натиснути «**Додаткові дії**» (Зображення 10, Показчик 1) та обрати «**Відмова від підписання**».

Для підписання документа необхідно натиснути «**Підписати**» (Зображення 10, Показчик 2).

Товарна накладна(COMDOC)

Очікує на підписання отримувачем

Товарна накладна(COMDOC) № 1111 від 2026-08-19

Місце складання товарної накладної: 111

2026-08-19

↓

📄

🖨

Додаткові дії ▾

Підписати

1

Відмова від підписання

2

Переглянути підписи

Зображення 10 — Підписання або відмова від підписання «Товарної накладної» (COMDOC_027).

Детальніше про порядок та особливості **відмови від підписання документів** описано в окремій стандартній інструкції: «[Відмова від підписання документів](#)».

🔄Revision #4

★Created 2026-07-30 08:07:55 UTC by Яніна Самонюк

✎Updated 2026-08-19 08:19:32 UTC by Яніна Самонюк