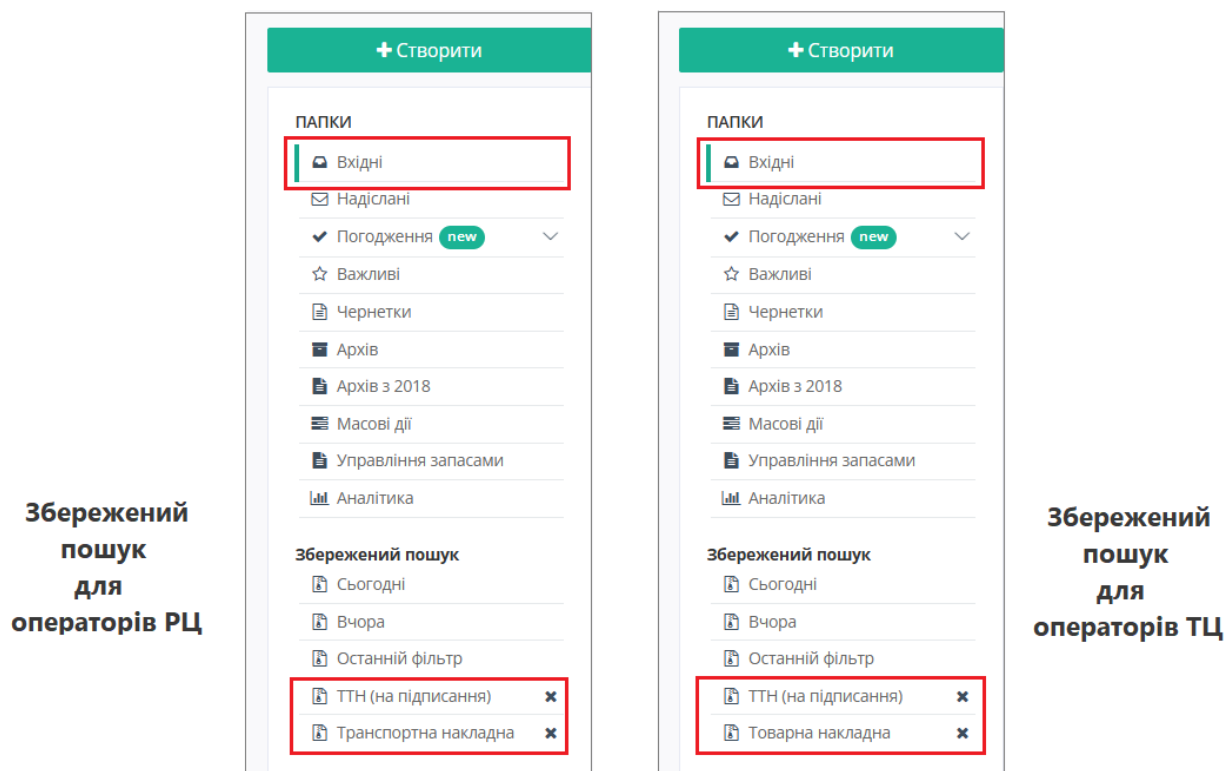


Робота зі збереженими фільтрами для операторів приймання

Дана інструкція описує роботу операторів приймання мережі Метро зі збереженими фільтрами для опрацювання вхідних документів «**Транспортна накладна**», «**Товарна накладна**» та «**Товарно-транспортна накладна**» на платформі EDIN.

Для початку роботи з платформою EDIN необхідно [авторизуватися](#).

Після успішної авторизації перейдіть у сервіс **EDI Network**, тека **Вхідні**. Тут у розділі **Збережений пошук** лівого бокового меню створені фільтри для швидкого пошуку документів, що потребують опрацювання зі сторони користувачів:



Зображення 1 — Розділ «Вхідні» та збережені фільтри для швидкого пошуку документів.

Кожен збережений фільтр налаштовано по певних критеріях підписання:

- Фільтр **Товарна накладна** - відфільтровує вхідні Товарні накладні (COMDOC). Для користувачів ТЦ.
- Фільтр **Транспортна накладна** - відфільтровує вхідні Транспортні накладні у статусі «Очікує на підписання отримувачем». Для користувачів РЦ.

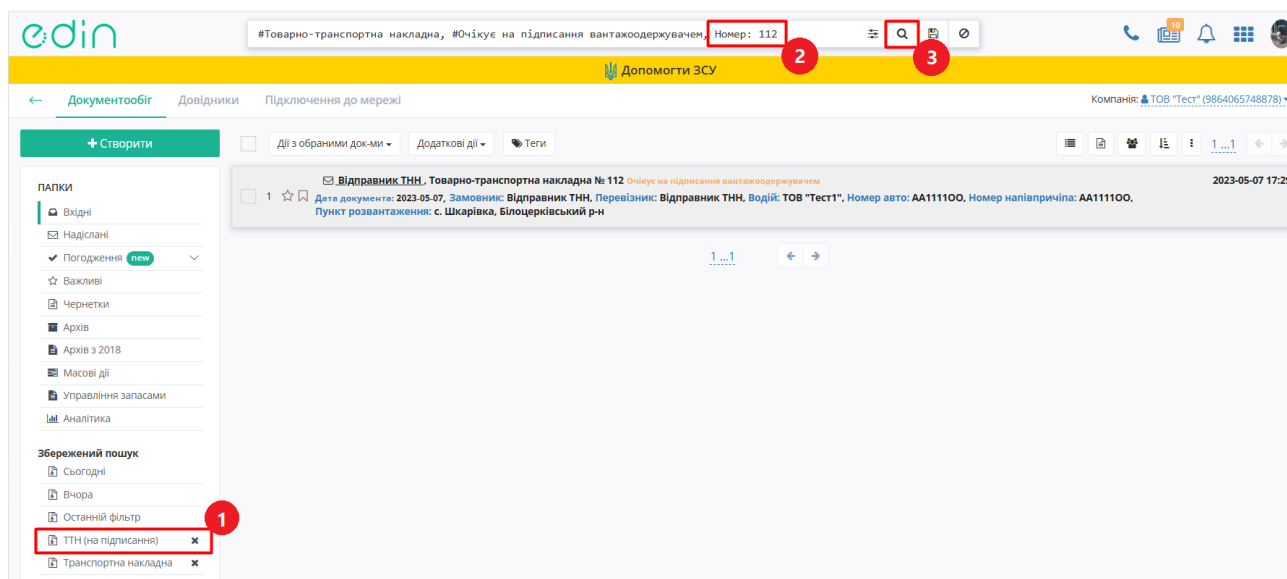
- Фільтр **ТТН (на підписання)** - відфільтровує вхідні Товарно-транспортні накладні у статусі «Очікує на підписання вантажоодержувачем». Для користувачів ТЦ та РЦ.

Для застосування збереженого фільтра натисніть на потрібний фільтр у розділі **Збережений пошук** лівої бокової панелі.

Приклад використання фільтра для пошуку:

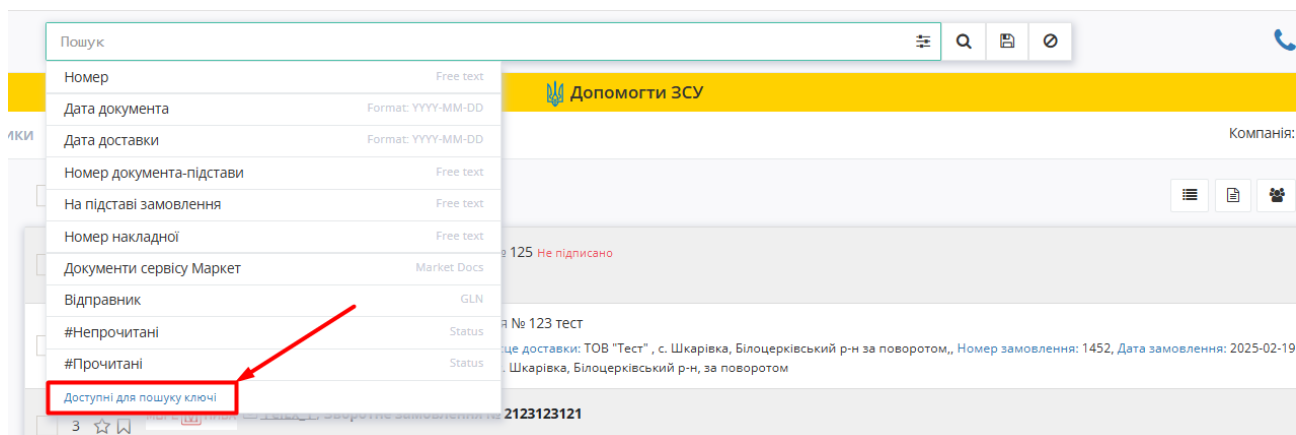
Після застосування збереженого фільтра **ТТН (на підписання)** серед відфільтрованих документів потрібно знайти ТТН з певним номером. Для цього у рядок пошуку додайте ключ «**Номер**» і внесіть бажане значення. Натисніть на

кнопку пошуку  :



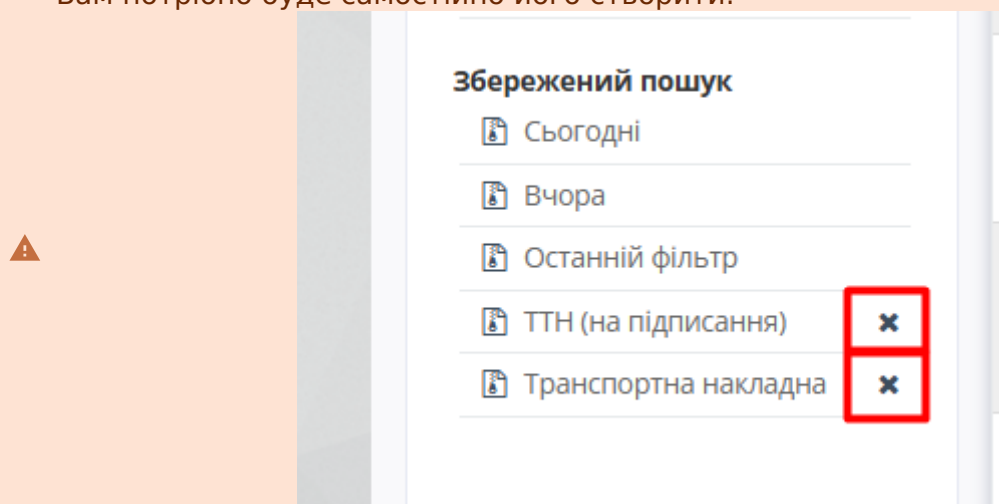
Зображення 2 — Застосування збереженого фільтра та пошук документа за номером.

Всі доступні ключі пошуку можна переглянути, як показано на зображенні нижче:



Зображення 3 — Перелік доступних ключів пошуку.

При натисканні на хрестик біля назви фільтру відбудеться його видалення. Вам потрібно буде самостійно його створити.

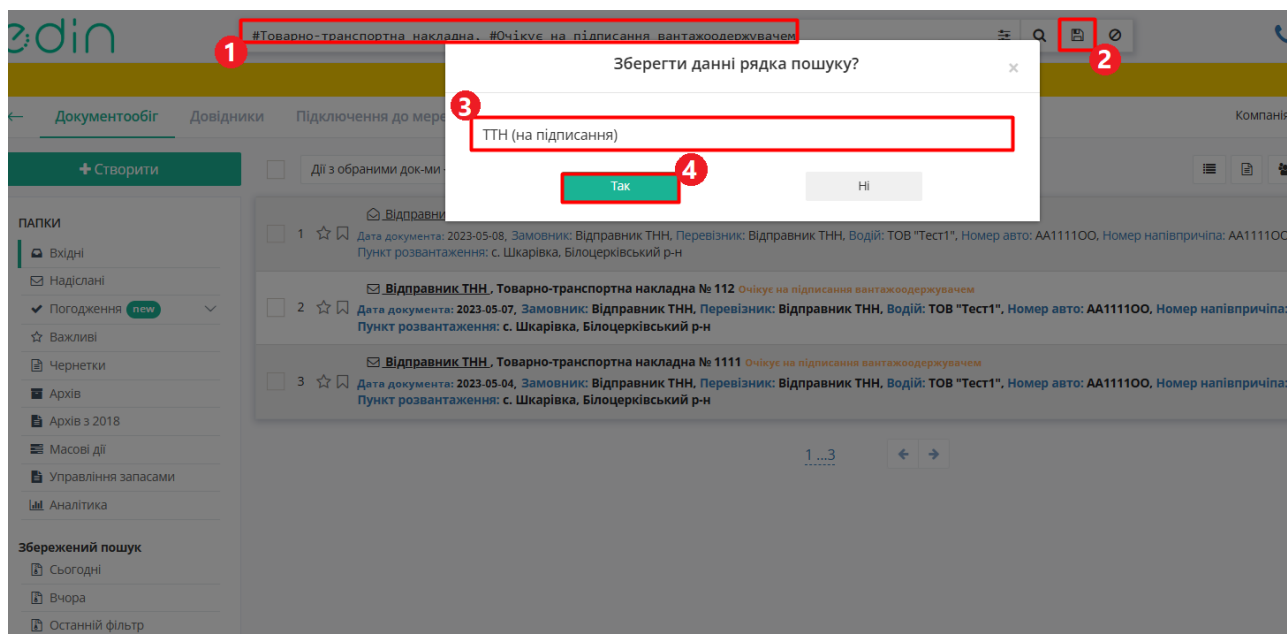


Зображення 4 — Видалення збереженого фільтра.

У разі випадкового видалення збереженого фільтру нижче представлені застосовані ключі пошуку для повторного створення фільтру:

- для фільтру **Товарна накладна** - #Товарна накладна(COMDOC),
- для фільтру **Транспортна накладна** - #Транспортна накладна, #Очікує на підписання отримувачем,
- для фільтру **ТТН (на підписання)** - #Товарно-транспортна накладна, #Очікує на підписання вантажоодержувачем,

Для повторного створення фільтру відповідні ключі пошуку додайте у рядок пошуку, як це показано на зображенні нижче:



Зображення 5 — Повторне створення та збереження фільтра пошуку.



Після цього натисніть кнопку збереження пошуку , у вікні збереження даних пошуку введіть назву фільтру та натисніть кнопку «**Так**». Фільтр із заданою назвою відобразиться в розділі **Збережений пошук** лівої бокової панелі.

Загальні принципи роботи з пошуком можна знайти за [посиланням](#).

🕒Revision #2

★Created 2026-07-30 08:09:08 UTC by Яніна Самонюк

✎Updated 2026-08-19 08:25:16 UTC by Яніна Самонюк