

# Документообіг з мережею «Рукавичка».

## Інструкція для Постачальника

Дана інструкція описує порядок документообігу з мережею «Рукавичка» на платформі EDI Network 2.0. В документообігу приймають участь наступні документи:

- [Замовлення \(ORDER\)](#)
- [Підтвердження замовлення \(ORDRSP\)](#)
- [Повідомлення про відвантаження \(DESADV\)](#)
- [Прибуткова накладна \(COMDOC\\_007\)](#)
- [Акт про виявлені недоліки \(COMDOC\\_005\)](#)

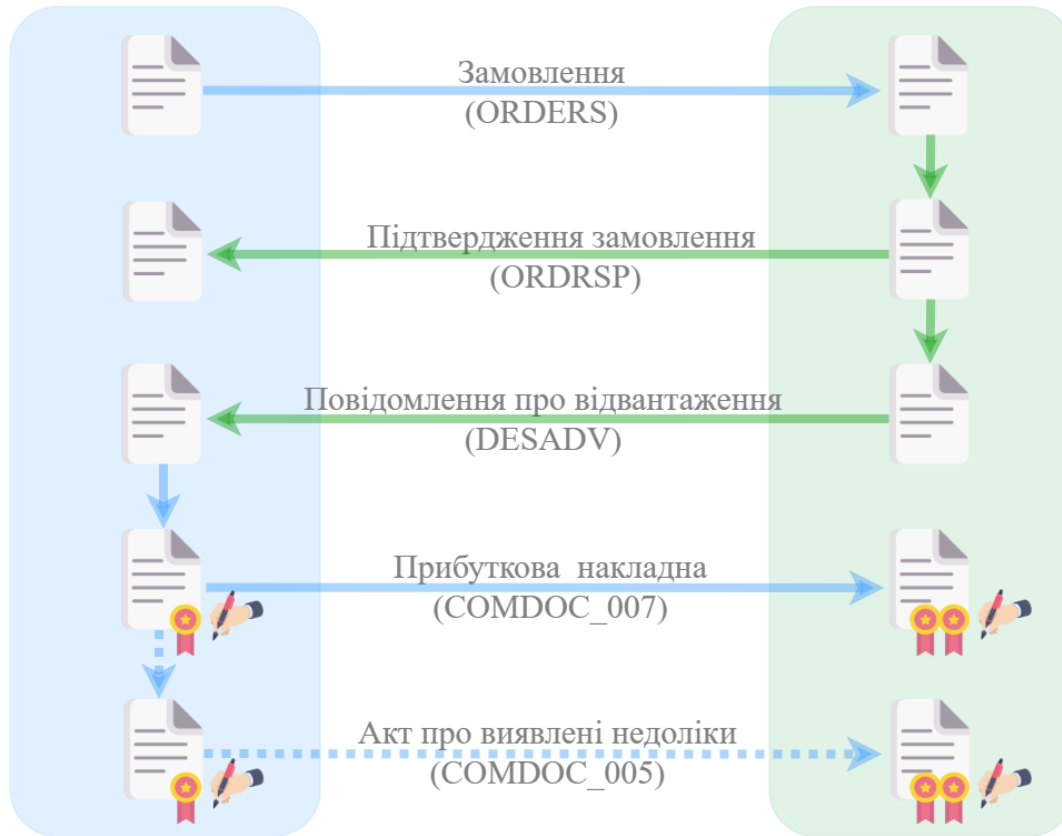
За посиланнями можна знайти XML специфікації відповідних документів. Специфікації всіх документів є стандартними.

**Загальна схема документообігу:**



Мережа

Постачальник



## Умовні позначення



- EDI-документ



- ЮЗД (документ з КЕП)



- Підписання



- Створення / Відправка документа



- Створення / Відправка документа за певних умов

Зображення 1 - Схема документообігу з мережею «Рукавичка»

## 1. Вхід на платформу

Для початку роботи з системою необхідно виконати вхід на платформу EDIN.

Детальна інструкція з авторизації доступна за посиланням: [Авторизація в системі.](#)

## 2. Формування «Підтвердження замовлення» (ORDRSP) на підставі вхідного «Замовлення» (ORDERS)

«Підтвердження замовлення» створюється Постачальником у відповідь на вхідне «Замовлення».

**Особливістю** створення «Підтвердження замовлення» для мережі «Рукавичка» є обов'язкове заповнення поля **«Артикул покупця»** для товарних позицій у табличній частині (Зображення 2).

<b>Разом:</b>										
Кількість позицій:		7								Показати повністю
№	Найменування	Штрихкод	Ціна без ПДВ	Замовлена кількість	Підтвержена кількість	Од.вим.	Артикул покупця	Артикул продавця	Дія	
1	Боржомі 0,5 л (скло) газована мін. вода х12пл.	122417	54.05	432	432		122417	122417	Буде доставлено	
2	Боржомі 0,33 л (ж/б банка) газована мін. вода х12пл.	2578965	31.10	396	396		2578965	2578965	Буде доставлено	
3	Лимонад «Лімонаті від Боржомі» 0,33 л (ж/б) зі смаком Аджарського мандарину з додав. прир. мін. води, сильногазований х 12 пл.	2644121	39.90	24	24		2644121	2644121	Буде доставлено	
4	Лимонад «Лімонаті від Боржомі» 0,33 л (ж/б) Тархун з додав. прир. мін. води, сильногазований х 12 пл.	2644122	39.90	24	24		2644122	2644122	Буде доставлено	
5	Лимонад «Лімонаті від Боржомі» 0,33 л (ж/б) Цитрус з додав. прир. мін. води, сильногазований х 12 пл.	2644123	39.90	24	24		2644123	2644123	Буде доставлено	
6	Лимонад «Лімонаті від Боржомі» 0,5 л (скло) Цитрус з додав. прир. мін. води, сильногазований х 12 пл.	2654806	54.30	84	84		2654806	2654806	Буде доставлено	
7	Лимонад «Лімонаті від Боржомі» 0,5 л (скло) зі смаком Аджарського мандарину з додав. прир. мін. води, сильногазований х 12 пл.	2654807	54.30	36	36		2654807	2654807	Буде доставлено	

Зображення 2 - Обов'язкове заповнення Артикулу покупця у «Підтвердженні замовлення» для мережі «Рукавичка»

Детальна інструкція зі створення «Підтвердження замовлення» доступна за [посиланням](#).

## 3. Формування «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) на підставі «Підтвердження замовлення» (ORDRSP)

«Повідомлення про відвантаження» створюється Постачальником на підставі надісланого «Підтвердження замовлення».

**Особливістю** створення «Повідомлення про відвантаження» для мережі «Рукавичка» є обов'язкове заповнення для товарних позицій полів (Зображення 3):

- «Артикул покупця №»
- Ціна без ПДВ
- Ціна з ПДВ

№	Найменування	Штрихкод	Замовлена кількість	Поставляється кількість	Од.вим	Артикул покупця	Артикул продавця	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Ставка ПДВ
1	Боржомі 0,5 л (скло) газована мін. вода x12пл.	122417	432	432	ящ	122417	122417	54.05	64.86	20%
2	Боржомі 0,33 л (ж/б банка) газована мін. вода x12пл.	2578965	396	396	ящ	2578965	2578965	31.10	37.32	20%
3	Лимонад «Лімонаті від Боржомі» 0,33 л (ж/б банка) Аджарського мандарину з додав. прир. мін. води, сильногазований x 12 пл.	2644121	24	24	ящ	2644121	2644121	39.90	47.88	20%
4	Лимонад «Лімонаті від Боржомі» 0,33 л (ж/б) Тархун з додав. прир. мін. води, сильногазований x 12 пл.	2644122	24	24	ящ	2644122	2644122	39.90	47.88	20%

Зображення 3 - Обов'язкові поля у «Повідомленні про відвантаження» для мережі «Рукавичка»

Детальна інструкція зі створення «Повідомлення про відвантаження» доступна за [посиланням](#).

#### 4. Опрацювання вхідної «Прибуткової накладної» (СОМДОС\_007)

Документ «Прибуткова накладна» формується зі сторони мережі та підписується з обох сторін.

Детальна інструкція з опрацювання вхідної «Прибуткової накладної» доступна за [посиланням](#).

У разі незгоди із документом можна сформулювати «Відмову від підписання комерційних документів» (детальна інструкція доступна за [посиланням](#)).

Також після підписання документа (документ у статусі «Підписано двома сторонами») за згодою сторін можна надіслати «Запит на анулювання» (детальна інструкція доступна за [посиланням](#)).

#### 5. Опрацювання вхідного «Акта про виявлені недоліки» (СОМДОС\_005)

«Акт про виявлені недоліки» може відправлятися зі сторони мережі за потреби зазначення причини повернення товарів, що були доставлені.

Детальна інструкція з опрацювання вхідного «Акта про виявлені недоліки» доступна за [посиланням](#).