

Постачальник «Ферреро»

ТОВ «ФЕРРЕРО УКРАЇНА»

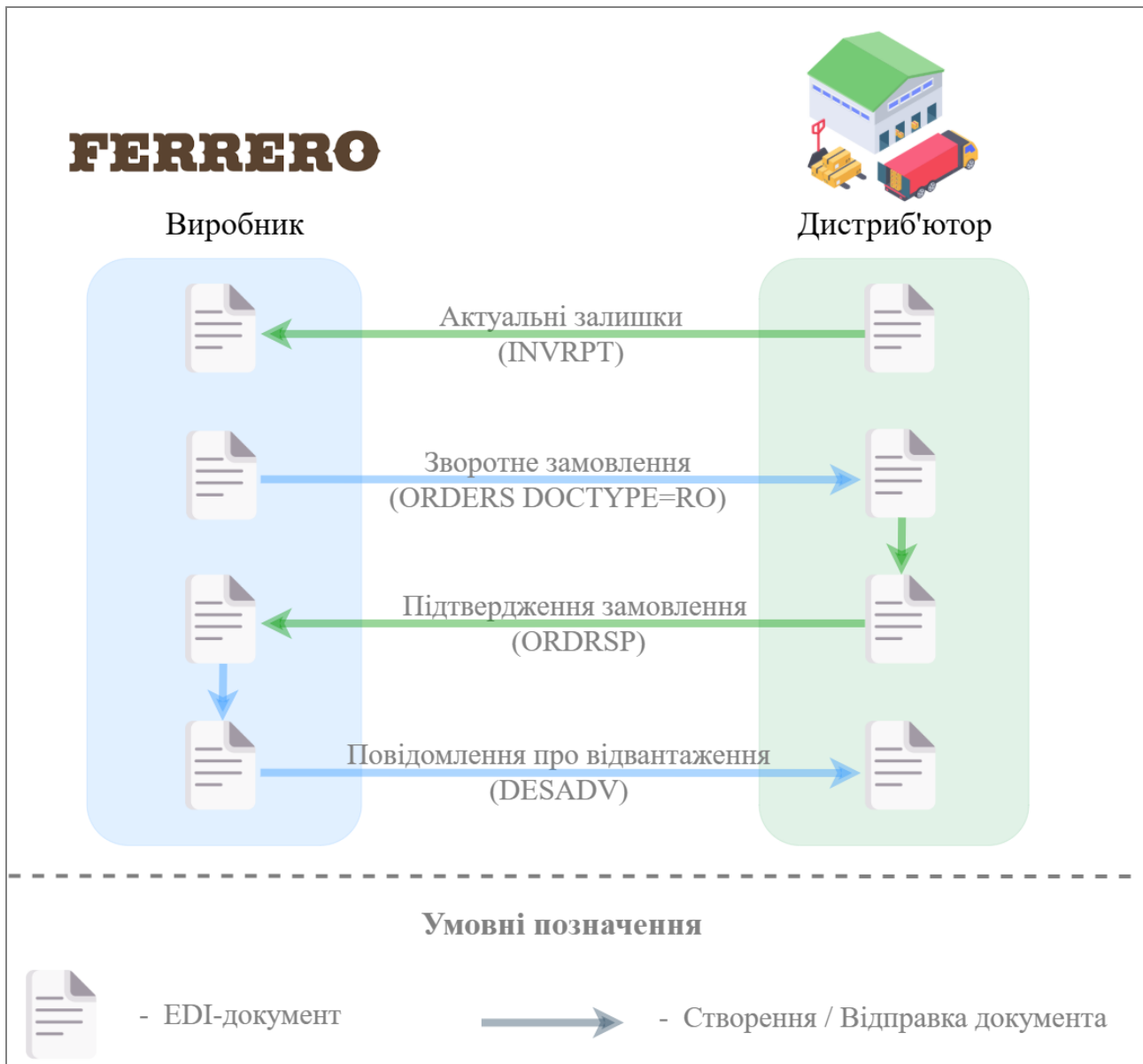
- [Документообіг компанії «Ферреро» з Дистриб'ютором на платформі EDI Network 2.0. Інструкція для Виробника](#)

Документообіг компанії «Ферреро» з Дистриб'ютором на платформі EDI Network 2.0. Інструкція для Виробника

Ця інструкція описує порядок документообігу на платформі EDI Network 2.0 ТОВ «Ферреро Україна» з Дистриб'юторською Компанією, при цьому ініціатором є Дистриб'ютор. В документообігу за даною схемою приймають участь наступні документи:

- [Звіт про інвентаризацію \(INVRPT\)](#)
- [Зворотне замовлення \(ORDERS DOCTYPE=RO\)](#)
- [Підтвердження замовлення \(ORDRSP\)](#)
- [Повідомлення про відвантаження \(DESADV\)](#)

Загальна схема документообігу:



Зображення 1 - Документообіг з виробником «Ферреро»

1. Вхід на платформу

Для початку роботи з системою необхідно виконати вхід на платформу EDIN.

Детальна інструкція з авторизації доступна за посиланням: [Авторизація в системі.](#)

2. Формування Зворотного замовлення (ORDERS DOCTYPE=RO)

Зворотне замовлення (ORDERS DOCTYPE=RO) формує Виробник на підставі даних вхідних Звітів про інвентаризацію у сервісі **Управління запасами** платформи EDIN.

Інструкція для роботи Виробника у сервісі **Управління запасами** доступна за [посиланням.](#)

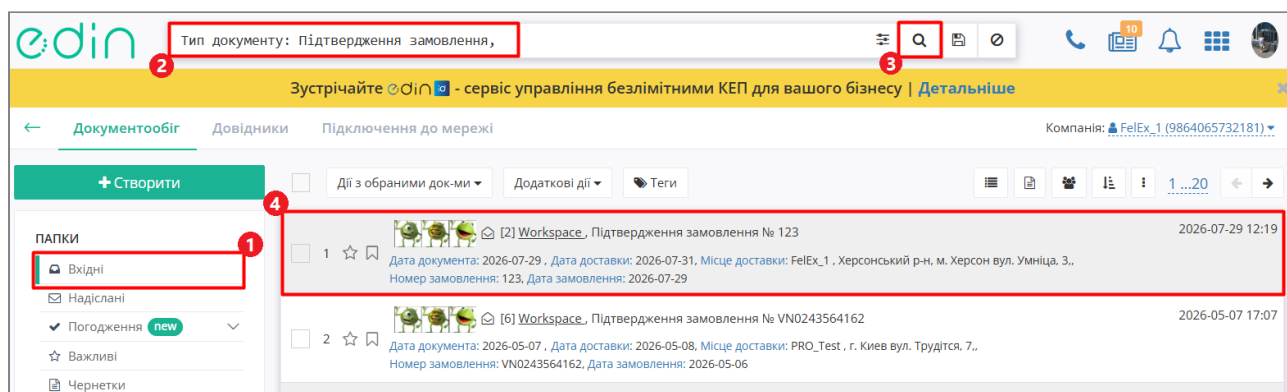
Інструкція Виробника з формування та надсилання Зворотного замовлення у сервісі **Управління запасами** доступна за [посиланням](#).

Зверніть увагу! Для формування Зворотного замовлення у Товарному довіднику має бути заповнене поле **Кількість в упаковці** по товарних позиціях.

3. Формування «Повідомлення про відвантаження» (DESADV) на підставі вхідного «Підтвердження замовлення» (ORDRSP)

Повідомлення про відвантаження створюється Виробником «Ферреро» на підставі **отриманого** Підтвердження замовлення (ORDRSP). Це є відмінністю від стандартного сценарію формування Повідомлення про відвантаження, яке створюється на підставі **надісланого** Підтвердження замовлення.

Для пошуку документа-підстави у меню сервісу **EDI Network** відкрийте теку «Вхідні» і оберіть **Підтвердження замовлення** (ORDRSP), за яким потрібно зробити відвантаження (для зручності можна скористатися [пошуком](#)).



Зображення 2 - Вибір Підтвердження замовлення для створення Повідомлення про відвантаження

Відкрийте потрібне **Підтвердження замовлення** (ORDERS) та для створення **Повідомлення про відвантаження** скористайтеся стандартною інструкцією, яка доступна за [посиланням](#).

