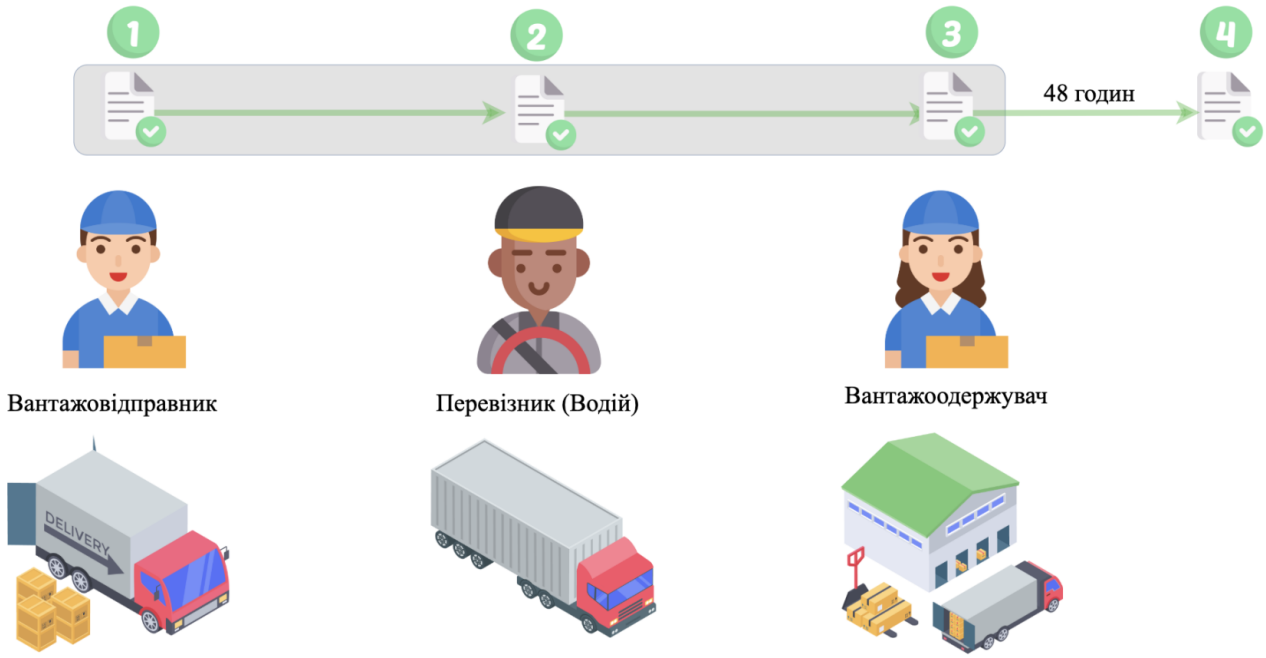
Пряма схема документообігу ETTN V4



Пряма схема документообігу e-TTH v4 передбачає послідовне опрацювання електронної товарно-транспортної накладної трьома основними учасниками перевезення: Вантажовідправником, Перевізником (Водієм) та Вантажоодержувачем.

Документ проходить послідовні етапи створення, підписання та реєстрації транзакцій. На кожному етапі учасники додають власні електронні підписи. Якщо учасник погоджується зі змістом документа та не вносить змін, підпис додається до поточної транзакції без створення нової.

Після опрацювання документа Вантажоодержувачем відкривається додатковий період підписання тривалістю 48 годин для інших учасників перевезення. Після завершення цього періоду документ автоматично отримує статус «Завершена».

Послідовність документообігу та транзакційна модель

№	Учасник	Дії та послідовність опрацювання документа	Транзакція	Результат
1	**Вантажовідправник**	Створює e-TTH та заповнює всі необхідні відповідно до специфікації поля документа. Після заповнення накладає власний КЕП та реєструє документ.	Створюється перша транзакція з номером **0**.	Документ створено та передано наступному учаснику перевезення. Підпис Вантажовідправника збережено у сховищі електронних підписів.
2				

	Перевізник (Водій)	Отримує документ, перевіряє його зміст та підписує. Усі поля документа заблоковані для редагування. Якщо зміст документа відповідає його очікуванням, учасник накладає власний КЕП та реєструє документ разом із підписом.	Номер залишається **0**. Нова транзакція не створюється, оскільки зміст документа не змінюється.	Підпис поточного Перевізника (CA) або поточного Водія (DR) додається до сховища електронних підписів.
3	**Інші учасники перевезення**	Отримують документ, ознайомлюються з його змістом та, якщо він повністю відповідає їхнім очікуванням, накладають власний електронний підпис і реєструють документ разом із підписом.	Номер залишається **0**. Нова транзакція не створюється.	Підпис учасника додається до сховища електронних підписів. Зміст документа залишається незмінним.
4	**Вантажоодержувач**	Отримує поточну версію документа, перевіряє її зміст та заповнює доступні поля інформацією про отримання вантажу та розвантажувальні роботи. Після внесення даних накладає власний КЕП та реєструє оновлений документ.	Створюється нова транзакція з номером **1**.	Формується оновлена версія документа з інформацією про розвантаження. Підпис Вантажоодержувача додається до сховища електронних підписів.
5	**Додаткове підписання учасниками**	Після підписання та реєстрації документа Вантажоодержувачем інші учасники перевезення можуть підписати актуальну версію ТТН протягом 48 годин.	Номер залишається **1**. Нова транзакція не створюється, оскільки зміст документа не змінюється.	Підписи учасників додаються до сховища електронних підписів актуальної версії документа.
6	**Завершення документообігу**	Після завершення 48-годинного періоду система автоматично завершує процес підписання документа.	Нова транзакція не створюється.	Документ автоматично отримує статус «Завершена». Подальше підписання стає недоступним для всіх учасників.

Особливості підписання документа

Під час роботи з e-ТТН v4 застосовуються такі правила підписання:

1. Підписання початкової версії документа

Після створення e-ТТН Вантажовідправником реєструється перша транзакція з номером 0.

Перевізник (або Водій) та інші учасники перевезення, які погоджуються зі змістом документа, накладають власні електронні підписи та реєструють документ разом із підписами.

У цьому випадку:

- зміст документа залишається незмінним;
- нова транзакція не створюється;
- номер транзакції залишається 0;
- підписи учасників накопичуються у сховищі електронних підписів документа.

2. Підписання оновленої версії документа

Під час отримання вантажу Вантажоодержувач доповнює е-ТТН інформацією про отримання вантажу та розвантажувальні роботи.

Після внесення даних Вантажоодержувач накладає власний КЕП та реєструє оновлений документ. На цьому етапі створюється нова транзакція з номером 1.

Підпис Вантажоодержувача накладається на оновлену версію документа без додаткового підписання початкової версії.

3. Додаткове підписання після отримання вантажу

Після підписання та реєстрації документа Вантажоодержувачем інші учасники перевезення мають 48 годин для додаткового підписання актуальної версії е-ТТН.

Можливість підписання надається:

- Замовнику;
- Перевізнику;
- Вантажовідправнику;
- Проміжному складу;
- Експедитору;
- іншим передбаченим учасникам перевезення.

Якщо зміст документа повністю відповідає очікуванням учасника, він накладає власний електронний підпис та реєструє документ разом із підписом.

Під час додаткового підписання:

- учасники підписують актуальну версію документа;
- зміст документа не змінюється;
- нова транзакція не створюється;
- номер транзакції залишається 1;
- кожен учасник може підписати документ лише один раз.

Важливо! Водій не має можливості підписувати е-ТТН після її опрацювання Вантажоодержувачем.

4. Завершення періоду підписання

Після завершення 48-годинного періоду е-ТТН автоматично переходить у фінальний статус «**Завершена**».

Після цього:

- підписання документа стає недоступним для всіх учасників;
- повторне підписання документа не допускається.

Revision #4
★Created 2026-11-27 10:47:23 UTC by Яніна Самонюк
Updated 2026-11-27 12:00:17 UTC by Яніна Самонюк