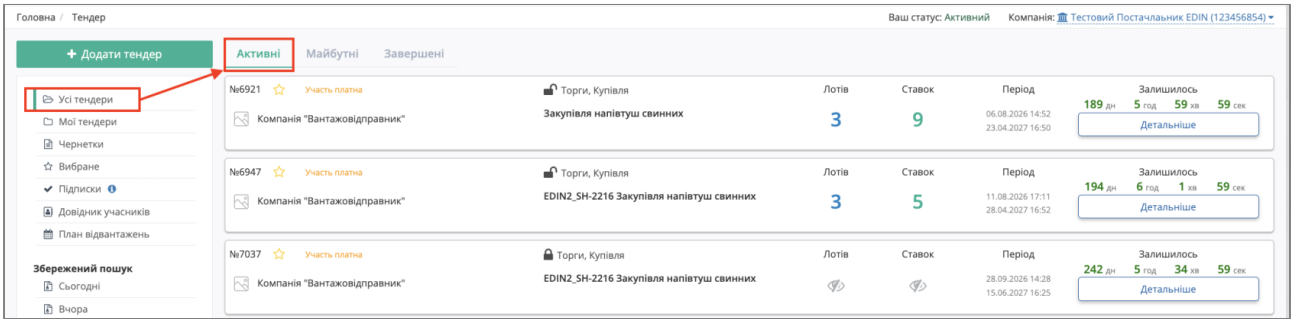
Участь у тендері

1. Участь у тендері

Тендер залежно від налаштувань організатора може бути відкритим або закритим.

1.1. Участь у відкритому тендері

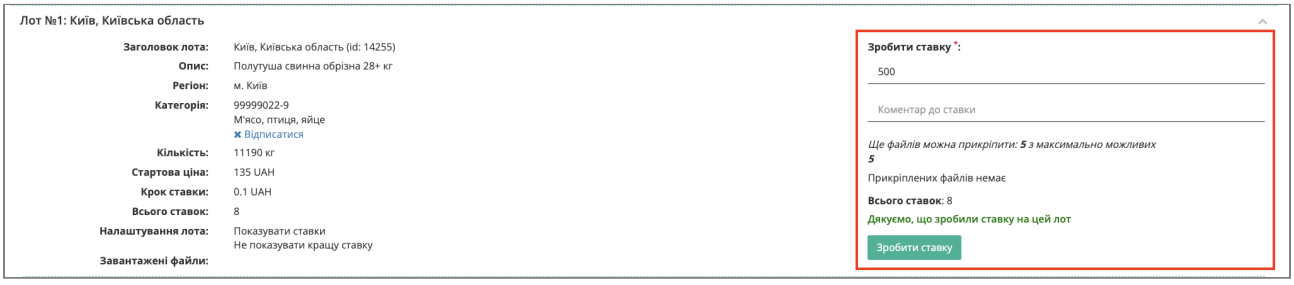
Щоб узяти участь у відкритому тендері, перейдіть до розділу «**Усі тендери**» та виберіть вкладку «**Активні**» (Зображення 1).



Зображення 1 — Перехід до активних тендерів.

Виберіть потрібний тендер зі списку та натисніть «**Детальніше**», щоб переглянути його умови та доступні лоти.

Щоб узяти участь у тендері, зробіть ставку для потрібного лота. Ставка подається окремо для кожного лота. У формі подання ставки введіть суму та, за потреби, коментар. Після цього натисніть «Зробити ставку» (Зображення 2).



Зображення 2 — Форма подання ставки за лотом.

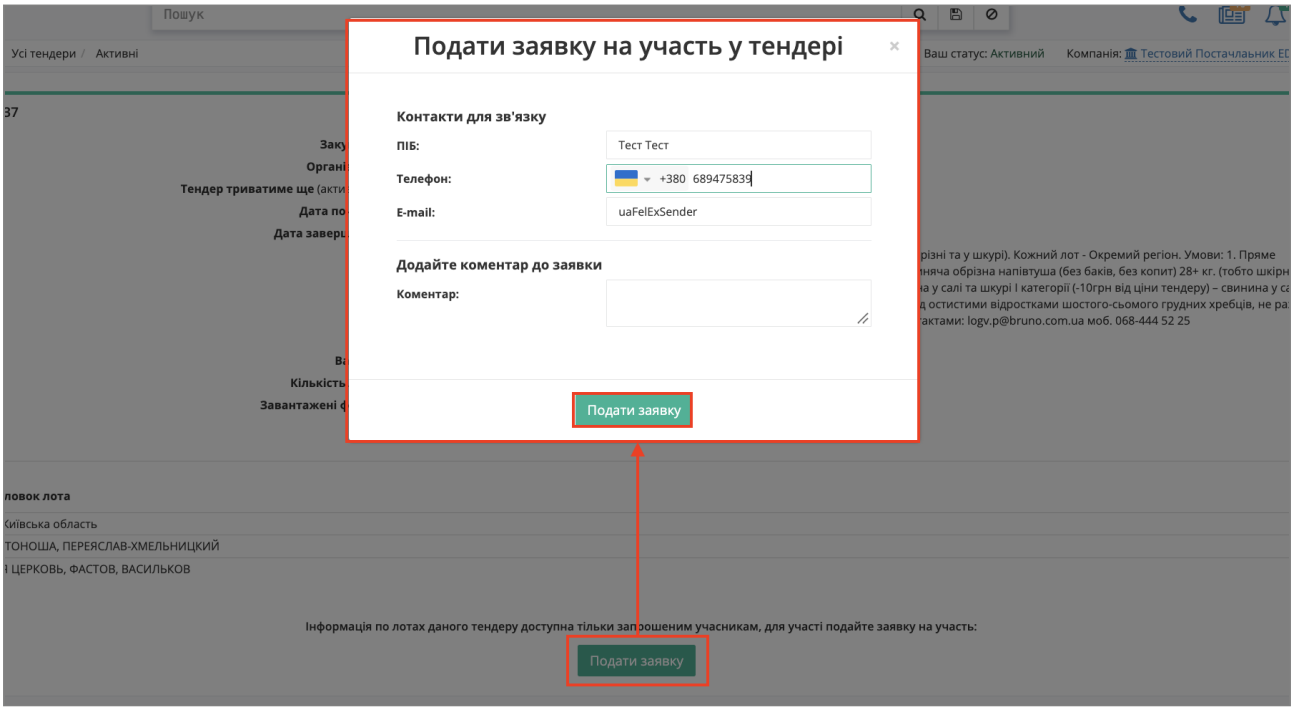
> Зробити ставку можна лише для лота активного аукціону, який уже розпочався.

1.2. Участь у закритому тендері

У закритому тендері можуть брати участь лише користувачі, заявки яких підтвердив Організатор. Для участі необхідно подати заявку або отримати запрошення від

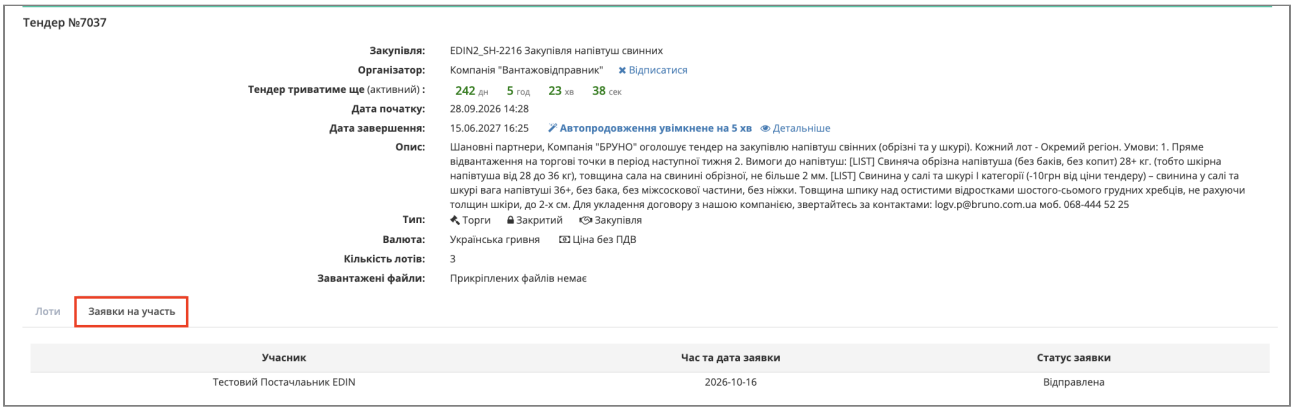
Організатора. У разі запрошення користувач отримує відповідне повідомлення на електронну пошту.

Щоб подати заявку на участь у закритому тендері, відкрийте потрібний тендер і натисніть «**Подати заявку**».



Зображення 3 — Подання заявки на участь у закритому тендері.

Після цього відкриється вікно з контактними даними користувача та полем для коментаря Організатору. За потреби відредагуйте контактні дані, додайте коментар і натисніть «**Подати заявку**».

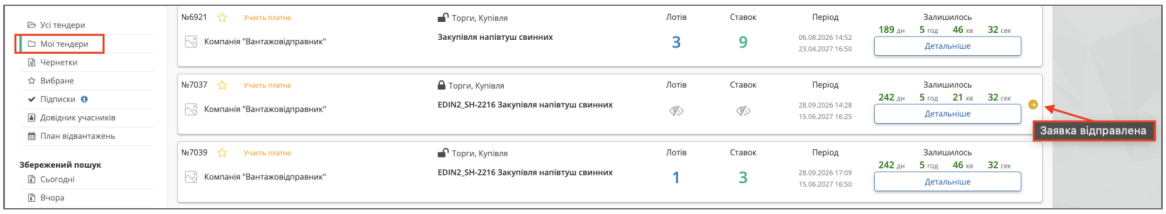


Зображення 4 — Форма подання заявки на участь у тендері.

Після надсилання заявки система повідомить про її успішне відправлення. Переглянути інформацію про заявку можна у вкладці «Заявки на участь» на сторінці відповідного тендера.

У розділі «**Мої тендери**» також відображається статус поданої заявки:

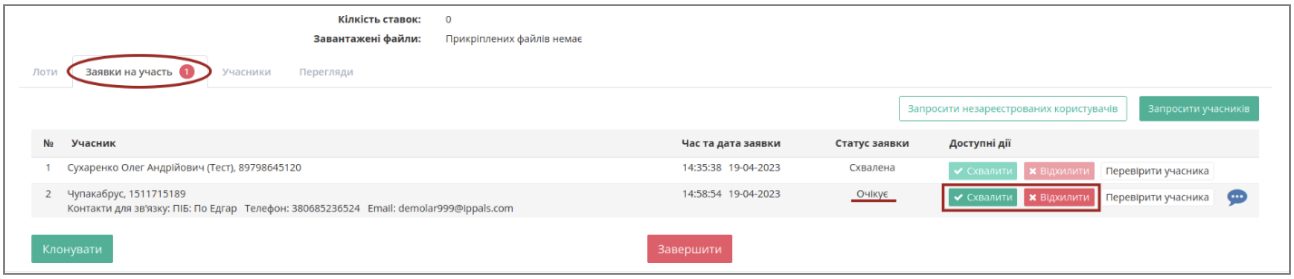
-  Жовта стрілка — заявка відправлена й очікує відповіді Організатора.
-  Зелена позначка — заявка прийнята Організатором.
-  Бірюзова позначка з повідомленням — заявка прийнята Організатором із коментарем.
-  Червона позначка з повідомленням — заявка відхилена Організатором із коментарем.



Зображення 5 — Статуси заявок у розділі «Мої тендери».

Щоб переглянути коментар Організатора, натисніть відповідний значок біля тендера. Якщо коментар до заявки відображається у вкладці **«Заявки на участь»**, його також можна переглянути за допомогою відповідної кнопки.

У тендері Організатора у вкладці **«Заявки на участь»** відображається кількість заявок, які очікують на відповідь. Організатор може переглянути інформацію про заявників і прийняти рішення щодо кожної заявки.



Зображення 6 — Перегляд заявок на участь у тендері Організатора.

Після того як Організатор прийме рішення, учасник отримає повідомлення на електронну пошту. Якщо заявку прийнято, у тендері стане доступною інформація про лоти та можливість робити ставки.

> ⚠ Якщо Організатор відхилить заявку, повторно подати її на цей тендер буде неможливо.

Revision #4
★Created 2026-10-05 07:49:38 UTC by Яніна Самонюк
Updated 2026-10-20 08:26:17 UTC by Яніна Самонюк