

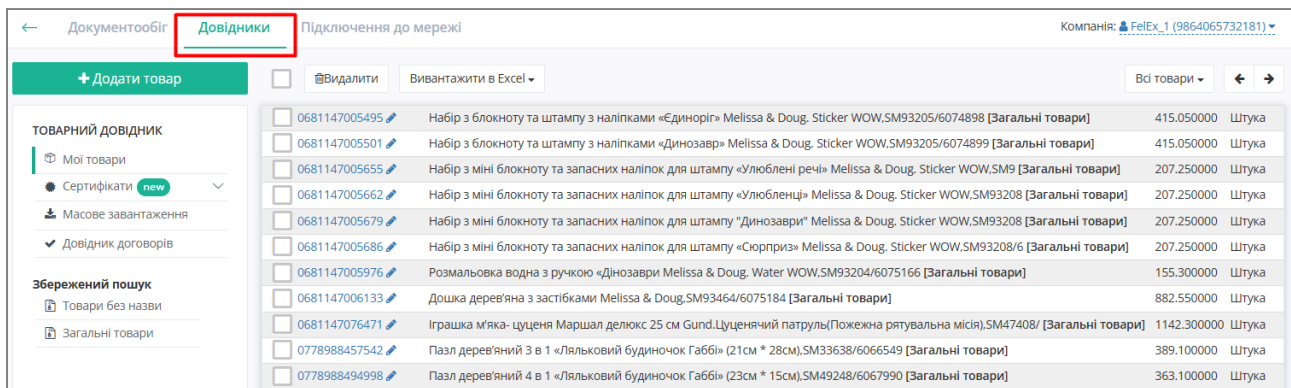
Довідники

- [Загальні положення](#)
- [Товарні довідники](#)
- [Довідник договорів](#)

Загальні положення

Функціонал **Довідників** дозволяє користувачу налаштувати власні довідники товарів, сертифікатів та договорів з контрагентами для зручного та швидкого використання цієї інформації при формуванні документів чи взаємодії з контрагентами.

В сервісі «**EDI Network**» оберіть вкладку «**Довідники**» (Зображення 1).



ID	Назва	Кількість	Єдиниця виміру
0681147005495	Набір з блокноту та штампу з наліпками «Єдиноріг» Melissa & Doug. Sticker WOW.SM93205/6074898 [Загальні товари]	415.050000	Штука
0681147005501	Набір з блокноту та штампу з наліпками «Динозавр» Melissa & Doug. Sticker WOW.SM93205/6074899 [Загальні товари]	415.050000	Штука
0681147005655	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампу «Улюблені речі» Melissa & Doug. Sticker WOW.SM9 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005662	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампу «Улюбленці» Melissa & Doug. Sticker WOW.SM93208 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005679	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампу «Динозаври» Melissa & Doug. Sticker WOW.SM93208 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005686	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампу «Сюрприз» Melissa & Doug. Sticker WOW.SM93208/6 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005976	Розмальовка водна з ручкою «Динозаври Melissa & Doug. Water WOW.SM93204/6075166 [Загальні товари]	155.300000	Штука
0681147006133	Дошка дерев'яна з застілками Melissa & Doug.SM93464/6075184 [Загальні товари]	882.550000	Штука
0681147076471	Іграшка м'яка- цуценя Маршал делюкс 25 см Gund.Цуценячий патруль(Пожежна рятувальна місія).SM47408/ [Загальні товари]	1142.300000	Штука
0778988457542	Пазл дерев'яний 3 в 1 «Ляльковий будиночок Габбі» (21см * 28см),SM33638/6066549 [Загальні товари]	389.100000	Штука
0778988494998	Пазл дерев'яний 4 в 1 «Ляльковий будиночок Габбі» (23см * 15см),SM49248/6067990 [Загальні товари]	363.100000	Штука

Зображення 1 - Вкладка «Довідники»

При переході в «**Довідники**» за замовчуванням відкривається товарний довідник (Зображення 1).

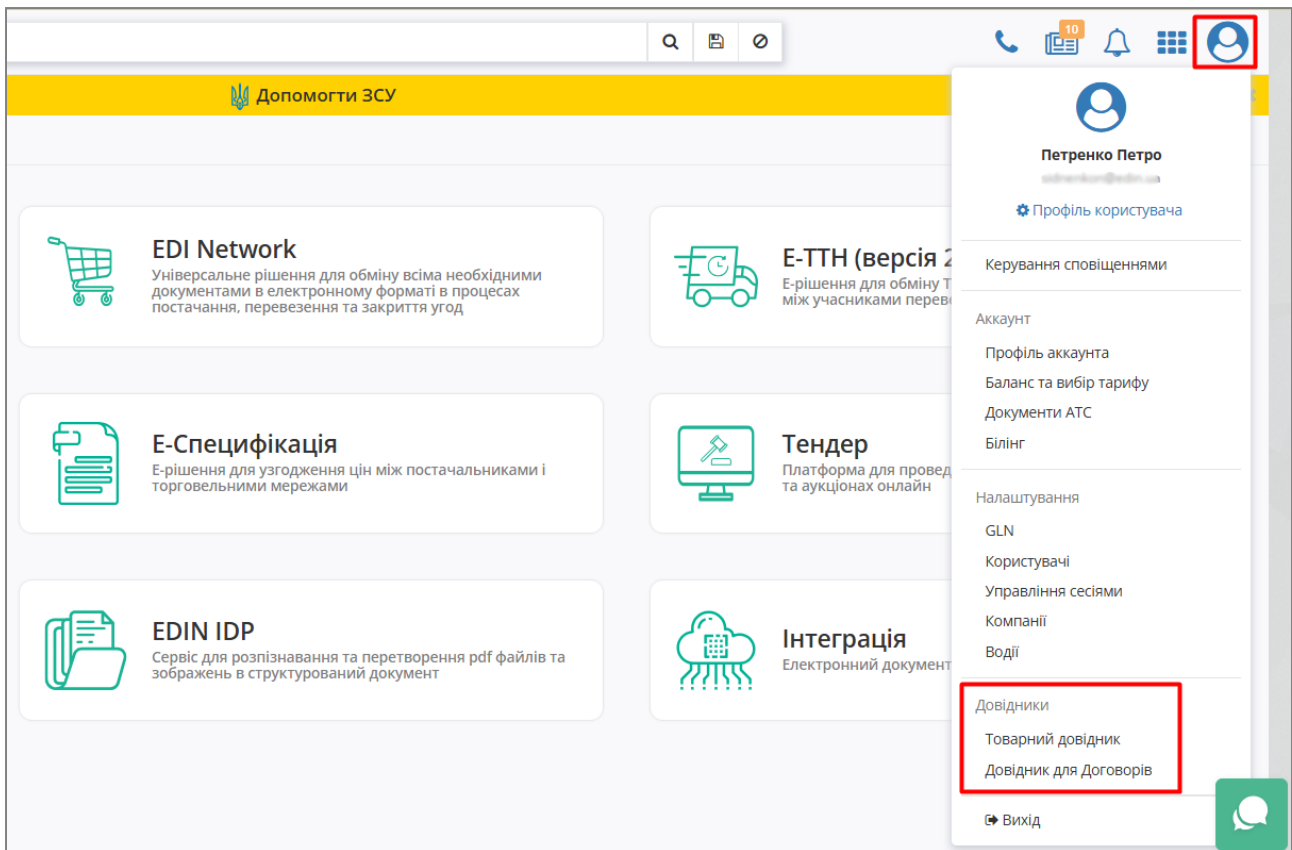
Вкладки лівого бокового меню:

Мої товари - для роботи з довідником товарів. Також довідник товарів можна відкрити з меню акаунту користувача (Зображення 2).

Сертифікати - для роботи з сертифікатами. Інформація на цій вкладці ідентична інформації в сервісі «**Е-Сертифікати**», тому для роботи з сертифікатами після авторизації на платформі можна одразу обрати сервіс «**Е-Сертифікати**». Детальніше про роботу з сертифікатами дивіться за [посиланням](#).

Масове завантаження - для масового завантаження позицій у товарний довідник.

Довідник договорів - для роботи з договорами. Також довідник договорів можна відкрити з меню акаунту користувача (Зображення 2).



Зображення 2 - Довідники в меню акаунту користувача

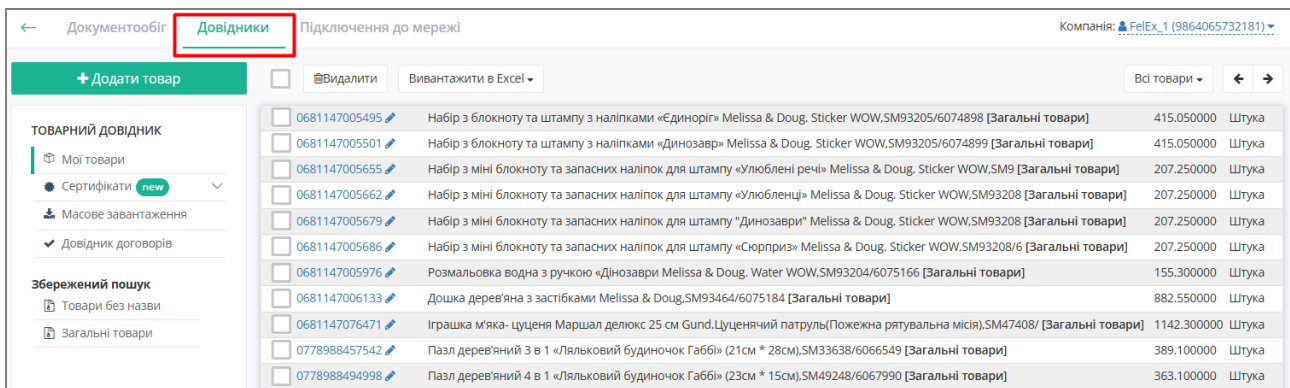
Наповнення журналу, а також значення кнопки «**+Додати**» (товар/сертифікат/ договір) залежить від вкладки, яка відкрита.

Товарні довідники

Загальні положення

Дана інструкція описує порядок роботи з товарним довідником.

В сервісі «**EDI Network**» оберіть вкладку «**Довідники**», при цьому за замовчуванням відкривається вкладка «**Мої товари**» лівого бокового меню (Зображення 1).



ID	Опис	Ціна	Одиниця
0681147005495	Набір з блокноту та штампку з наліпками «Єдиноріг» Melissa & Doug, Sticker WOW,SM93205/6074898 [Загальні товари]	415.050000	Штука
0681147005501	Набір з блокноту та штампку з наліпками «Динозавр» Melissa & Doug, Sticker WOW,SM93205/6074899 [Загальні товари]	415.050000	Штука
0681147005655	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампку «Улюблені речі» Melissa & Doug, Sticker WOW,SM9 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005662	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампку «Улюбленці» Melissa & Doug, Sticker WOW,SM93208 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005679	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампку "Динозаври" Melissa & Doug, Sticker WOW,SM93208 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005686	Набір з міні блокноту та запасних наліпок для штампку «Сюрприз» Melissa & Doug, Sticker WOW,SM93208/6 [Загальні товари]	207.250000	Штука
0681147005976	Розмальовка водна з ручкою «Динозаври Melissa & Doug, Water WOW,SM93204/6075166 [Загальні товари]	155.300000	Штука
0681147006133	Дошка дерев'яна з застілками Melissa & Doug,SM93464/6075184 [Загальні товари]	882.550000	Штука
0681147076471	Іграшка м'яка- цуценя Маршал делюкс 25 см Gund,Цуценячий патруль(Пожежна рятувальна місія),SM47408/ [Загальні товари]	1142.300000	Штука
0778988457542	Пазл дерев'яний 3 в 1 «Ляльковий будиночок Габбі» (21см * 28см),SM33638/6066549 [Загальні товари]	389.100000	Штука
0778988494998	Пазл дерев'яний 4 в 1 «Ляльковий будиночок Габбі» (23см * 15см),SM49248/6067990 [Загальні товари]	363.100000	Штука

Зображення 1 - Вкладка «Довідники»

В журналі товарів відображається список вже доданих товарів (журнал вже може бути заповнений товарами, якщо їх дані були вказані при обміні документами з Вашими контрагентами).

В даному розділі можна шукати, додавати, редагувати, копіювати для мережі, видаляти товари.

❗ Якщо у Вас декілька компаній під одним акаунтом, перевірте чи обрана потрібна компанія. Для різних компаній відображаються різні товари.

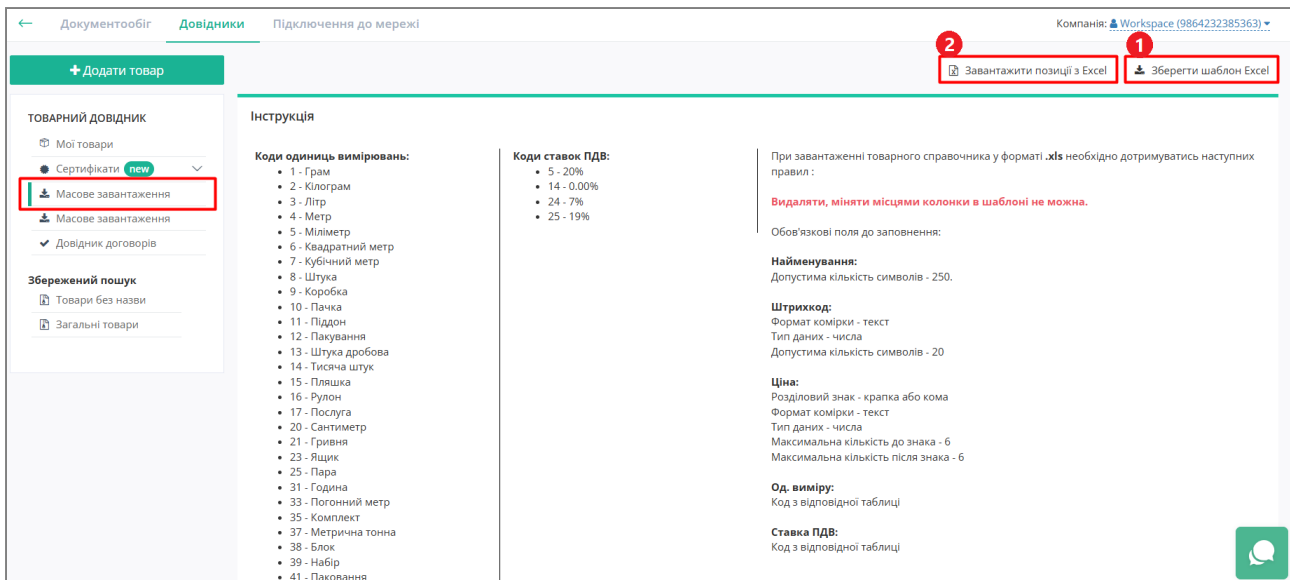
Наповнення Товарного довідника

Наповнити Товарний довідник на платформі можна двома способами:

- масовим введенням товарних позицій (за допомогою XLS шаблону),
- додаванням кожної позиції окремо (вручну, вводячи дані в поля форми).

1. Масове введення товарних позицій за допомогою XLS шаблону

Для масового завантаження товарних позицій за допомогою шаблону Excel перейдіть на вкладку «**Масове завантаження**» (Зображення 2).



Зображення 2 - Вкладка «Масове завантаження» товарів

Розділ містить Інструкцію з правилами коректного заповнення шаблону. Для масового завантаження товарних позицій за допомогою шаблону виконайте наступні кроки:

1. Завантажте шаблон Excel на Ваш комп'ютер, натиснувши кнопку «**Зберегти шаблон Excel**» (Зображення 2, Показчик 1).
2. Відкрийте на Вашому комп'ютері завантажений файл Excel та заповніть згідно з наведеними в інструкції правилами.

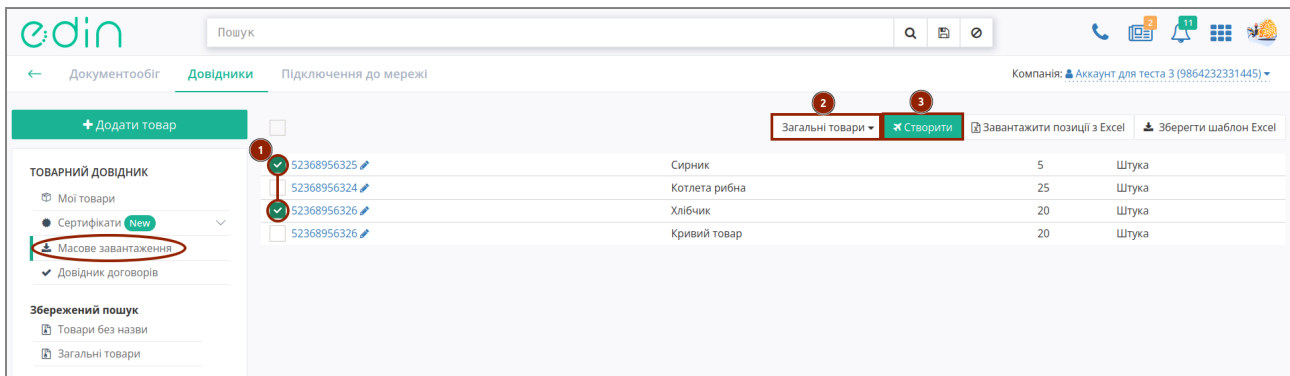
Виділяти, міняти місцями стовбці в шаблоні не можна. Стовбці, виділені зеленим кольором, обов'язкові до заповнення.

Деякі стовпці шаблону мають підказки для заповнення - наведіть курсор у верхній кутку назви стовпця для відображення підказки (Зображення 3).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
					Коди ставок НДС: 5 - 20% 14 - 0.00% 24 - 7% 25 - 19%						
1	Назва	Штрихкод	Ціна	Ставка ПДВ	Вміру	Код УКТЗЕД	Артикул покупки	Вн. № продукту	Ознака Імп. Товару	Вага коробки	
2	11212	00012345678	10.21	5	8						
3											
4											

Зображення 3 - Підказки по заповненню шаблону Excel

3. Збережіть файл та завантажте на платформу, натиснувши кнопку «**Завантажити позиції з Excel**» (Зображення 2, Показчик 2).
4. Якщо всі дані в шаблоні були заповнені коректно, на вкладці «**Масове завантаження**» відобразиться готовий до додавання список товарів. Відмітьте чекером усі товари, які потрібно додати в довідник (Зображення 4, Показчик 1).



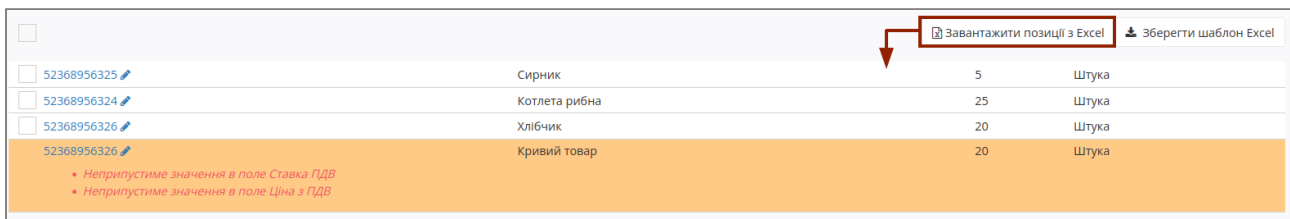
Зображення 4 - Додавання у Товарний довідник товарів, завантажених за допомогою шаблону

5. Оберіть приналежність товарів - **«Загальні товари»** або оберіть **Мережу**, для якої додаються обрані товари (Зображення 4, Показчик 2).


6. Натисніть кнопку **«Створити»** (Зображення 4, Показчик 3).

Обрані товари будуть додані у Товарний довідник.

Якщо якісь позиції при завантаженні шаблону було заповнено некоректно, вони будуть підсвічені помаранчевим кольором. З'явиться повідомлення про помилку, у якому буде вказано, який саме стовбець позиції заповнено неправильно (Зображення 5).



Зображення 5 - Помилки при завантаженні товарів з шаблону

Позиції з помилками можна відредагувати локально в XLS-файлі та повторно **«Завантажити позицій з Excel»** або відредагувати прямо на формі, натиснувши на штрихкод даної позиції з іконкою .

Товари, що не мають помилок, можна додати у Товарний довідник окремо.

2. Додавання товарної позиції вручну

Для додавання товарної позиції вручну виконайте наступні кроки:

1. Натисніть на кнопку **«+ Додати товар»** (Зображення 6, Показчик 1).

Документообіг Довідники Підключення до мережі

Компанія: Workspace (9864232385363)

1 + Додати товар

2 ТОВАРНИЙ ДОВІДНИК

Мі товари

Сертифікати **нові**

Масове завантаження

✓ Довідник договорів

Збережений пошук

Товари без назви

Загальні товари

3 + Додати товар в довідник

Товар

Найменування *:

Штрихкод *:

Вн. № продукту:

Артикул покупця:

Код УКТ ЗЕД *:

Номер ВМД:

Мережа:

Додаткові дані про товар

Користувальницькі од.:

Країна виробник:

Кількість в упаковці:

Од.вим.*:

Ціна *:

ПДВ *:

Ціна з ПДВ:

Альтернативна ціна:

Од.вим. для альтернативної вартості:

Ознака імп. товару

Номер партії:

Вага нетто, кг:

Вага коробки:

Вага брутто, кг:

Серійний номер:

Термін придатності:

Вид пакування:

Одиниця виміру (логістична):

Клас небезпечних речовин:

Вид тварини:

Ідентифікаційний номер тварини:

Температурний режим транспортування (мін):

Температурний режим транспортування (макс):

Для алк. продукції

Зображення 6 - Додавання товарної позиції вручну

2. На формі «Товар» заповніть необхідні поля з даними по товарній позиції, обов'язкові поля позначені червоною зірочкою * (Зображення 6, Показчик 2).

3. Натисніть кнопку «Додати товар в довідник» (Зображення 6, Показчик 3).

Товарна позиція буде збережена і відобразиться як «Загальний товар» (без прив'язки до мережі) в Товарному довіднику.

Особливості заповнення полів товарної позиції


1. Для коректного автоматичного заповнення деяких документів, наприклад, [«Товарної накладної» \(DOCUMENTINVOICE\)](#), необхідно заповнити поле «Код УКТ ЗЕД».
2. Для Алкогольної продукції можна вказати додаткові дані. Для цього проставте галочку в поле «Для алк. продукції» (Зображення 7) та заповніть додаткові поля за необхідності.





Товар	
Найменування *	
Штрихкод *	Вн. № продукту :
Артикул покупця :	Номер ВМД :
Код УКТ ЗЕД :	Мережа :
Додаткові дані про товар	
Користувальницькі од. :	Країна виробник :
Кількість в упаковці :	Од.вим. :
Ціна * :	ПДВ * :
Ціна з ПДВ :	Од.вим. для альтернативної вартості :
Альтернативна ціна :	Ознака імп. товару
Номер партії :	Вага коробки :
Вага НЕТТО, кг:	Вага БРУТТО, кг:
Серійний номер :	Термін придатності :
Вид пакування :	Одиниця виміру (логістична) :
Клас небезпечних речовин :	Вид тварини :
Ідентифікаційний номер тварини :	Температурний режим транспортування (макс) :
Температурний режим транспортування (мін) :	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Для алк. продукції <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Код алкогольної продукції: <input type="text" value="Виберіть код продукції"/></p> <p>Назва виробника імпорту (тільки для імпорту): <input type="text"/></p> <p>Назва виробника/імпортера: <input type="text"/></p> <p>ІПН виробника/імпортера: <input type="text"/></p> <p>ЄДРПОУ виробника/імпортера: <input type="text"/></p> <hr/> <p>Сертифікат</p> <p>Номер: <input type="text"/> Сертифікат діє з: <input type="text"/></p> <p>Ким виданий: <input type="text"/> Сертифікат діє до: <input type="text"/></p> <hr/> <p>Ліцензія</p> <p>Серія, номер ліцензії: <input type="text"/> Ліцензія діє з: <input type="text"/></p> <p>Ким видана: <input type="text"/> Ліцензія діє до: <input type="text"/></p> <hr/> <p>Літраж од. продукції: <input type="text"/> Дата розливу: <input type="text"/></p> </div>	

Зображення 7 - Додаткові поля для алкогольної товарної позиції

Дії з Товарною позицією у Товарному довіднику

1. Редагування / видалення товару

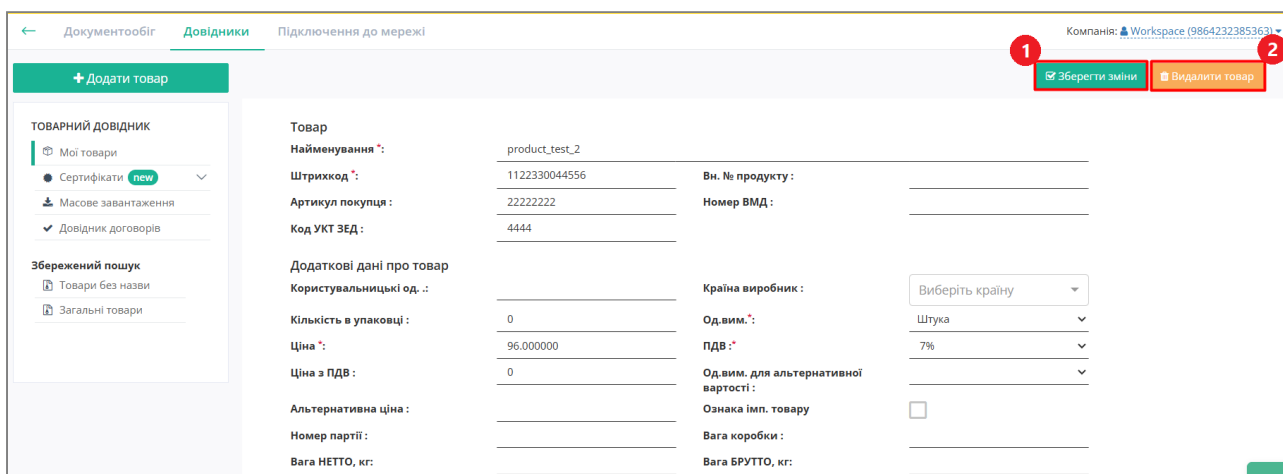
Після збереження можливо переглянути товар, натиснувши на штрихкод товару з іконкою  (Зображення 8).

← Документообіг		Довідники		Підключення до мережі		Компанія: Workspace (9864232385363)	
+ Додати товар		<input type="checkbox"/>	@Видалити	Вивантажити в Excel		Всі товари	
ТОВАРНИЙ ДОВІДНИК Мої товари Сертифікати new Масове завантаження Довідник договорів		<input type="checkbox"/>	1122330044556 	product_test_2 [Загальні товари]	96.000000	Штука	
	<input type="checkbox"/>	4050601020307 	test_product_1 [Загальні товари]	63.000000	Штука		
	<input type="checkbox"/>	4820022865816 	Ж/Б Royal Earl Grey 125гр.х14п."Гринфілд" Укр [Загальні товари]	0.000000			
	<input type="checkbox"/>	4820022865830 	Ж/Б Oriental Spirits 125гр.х14п."Гринфілд" Укр [Загальні товари]	0.000000			

Зображення 8 - Відкриття форми редагування товару

На формі перегляду товару можна **редагувати** інформацію, після чого потрібно натиснути кнопку «Зберегти зміни» (Зображення 9, Показчик 1).

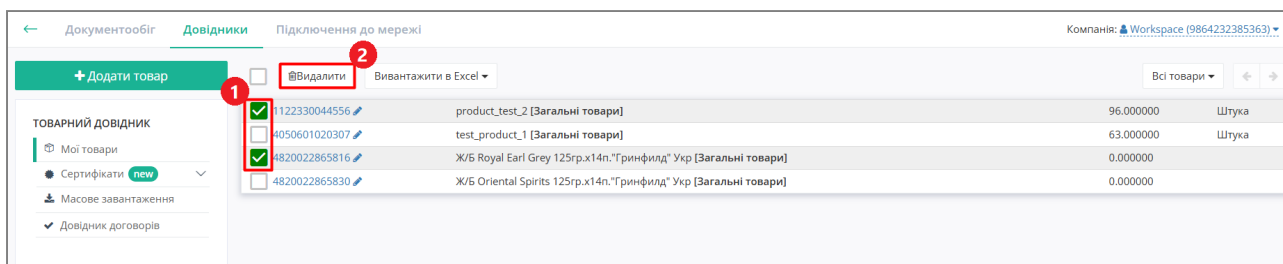
Також можливо **видалити** товар, натиснувши кнопку **«Видалити товар»** (Зображення 9, Показчик 2).



Зображення 9 - Редагування та видалення товару

2. Масове видалення товару

Вже додані товари можливо масово відмітити галочкою (Зображення 10, Показчик 1) та видалити з журналу товарів, натиснувши кнопку **«Видалити»** (Зображення 10, Показчик 2).



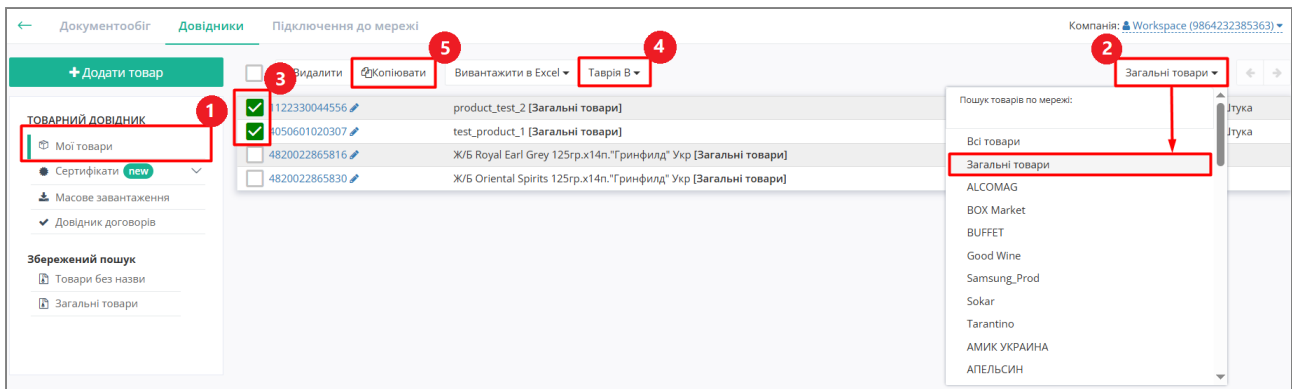
Зображення 10 - Масове видалення товарів з Товарного довідника

3. Копіювання товару для обраної Мережі

і Скопіювати для обраної Мережі можливо лише «Загальний товар». Товар, що початково був зазначений для будь-якої Мережі, вже копіювати для іншої Мережі не можна!

Щоб скопіювати «Загальний товар» до Мережі (визначає пошук та додавання товарів з довідника при роботі з Мережами), в розділі **«Мої товари»** виконайте наступні кроки:

1. Обрати в фільтрі по Мережі опцію **«Загальні товари»** (Зображення 11, Показчик 2);
2. Обрати чекером товари, які потрібно назначити на Мережу (Зображення 11, Показчик 3);
3. Обрати Мережу зі списку (Зображення 11, Показчик 4);
4. Натиснути кнопку **«Копіювати»** товари до Мережі (Зображення 11, Показчик 5).

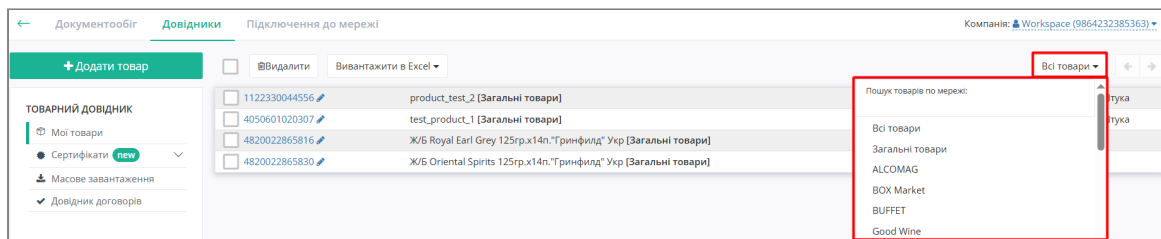


Зображення 11 - Копіювання «Загальних товарів» до Мережі

4. Пошук товару в довіднику

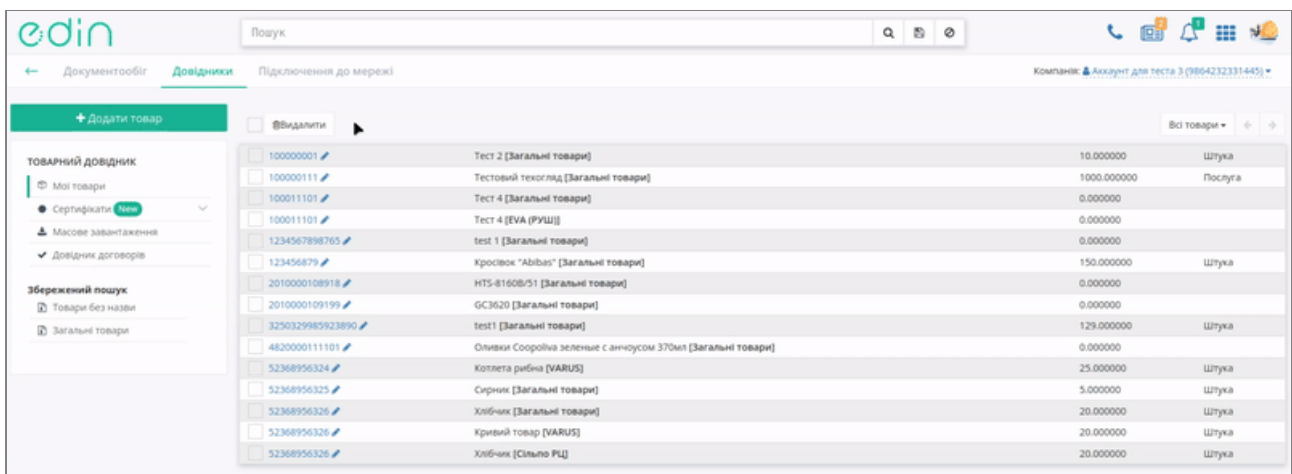
Додані в довідник товари можна фільтрувати за наступними ознаками:

1. Приналежність до «Загальних товарів» чи Мережі - для цього використовується фільтр по Мережі (Зображення 12).



Зображення 12 - Пошук товарів по Мережі

2. Характеристики товару (штрихкод, назва, артикул) - для цього використовується рядок пошуку (Зображення 13).



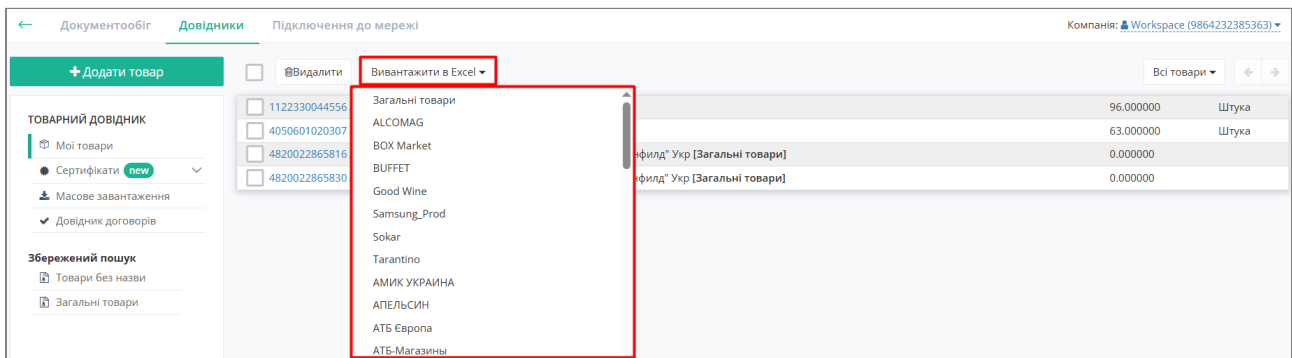
Зображення 13 - Пошук за характеристиками товару

Детальніше про принципи роботи з рядком пошуку можна знайти за [посиланням](#).

5. Вивантаження Товарного довідника в XLS форматі

У Товарному довіднику можна вивантажити товарні позиції в Excel. Для цього у вкладці «Мої товари» натисніть кнопку «Вивантажити в Excel» (Зображення 14) та

оберіть приналежність товарів, які треба вивантажити («Загальні товари» або Мережа).



Зображення 14 - Вивантаження товарів в Excel

На Ваш комп'ютер буде завантажено відповідний файл Excel з даними по товарам обраної приналежності.

Довідник договорів

Загальні положення

Перейдіть на вкладку «**Довідник договорів**» бокового меню вкладки «**Довідники**» (Зображення 1, Показчик 1).

Відкриється «**Довідник договорів**», доступний для користувачів з роллю **Супер адміністратор** / **Адміністратор** при наявності трафіку документообігу з мережами (Зображення 1). Створені договори використовуються для підтягування даних в поля EDI документів для спрощення документообігу з Вашими контрагентами.

Номер договору	Дата початку	Дата закінчення	Контрагент	Автопродовження
232323232	2025-09-09		ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ СИРОРОБНИЙ КОМБІНАТ" (48200...	Ні
EDIN2_SH-2095-07	2025-08-13		Тестовий платник 3 (9864066822430)	Ні
12	2025-08-13		Тестовий платник 3 (9864066822430)	Ні
EDIN2_SH	2025-08-13		Тестовий платник 3 (9864066822430)	Ні
EDIN2_SH-2095-03	2025-08-13		Тестовий платник 3 (9864066822430)	Ні
qwewqewqe	2025-08-13		Тестовий платник 3 (9864066822430)	Ні
778899	2025-08-13		Тестовий платник 3 (9864066822430)	Ні
123	2025-08-13		Тестовий платник 3 (9864066822430)	Ні

Зображення 1 - Вкладка «Довідник договорів»

i Якщо у Вас декілька компаній під одним акаунтом, перевірте чи вибрана потрібна компанія. У різних компаній відображаються різні договори.

Додавання нового договору

Для додавання нового договору виконайте наступні кроки:

1. Натисніть на кнопку «**+Створити договір**» (Зображення 1, Показчик 2).
2. Відкриється форма створення нового договору (Зображення 2). Заповніть всі необхідні поля (обов'язкові поля позначені червоною зірочкою *****)
3. Натисніть кнопку «**Створити договір**» (Зображення 2).

← Документообіг Довідники Підключення до мережі Компанія: FelEx_1 (9864065732181) ▾

← Назад

Створити договір внесені дані будуть використовуватися для автозаповнення відповідних полів в сервісі EDI

* Номер договору	* Контрагент
<input type="text"/>	<input type="text" value="Почніть вводити назву Контрагента, та виберіть з переліку"/>
* Дата початку	Дата закінчення
<input type="text" value="2026-01-22"/>	<input type="text"/>
* Тип договору	<input type="checkbox"/> Автопродлонгація
<input type="text"/>	

Створити договір

Зображення 2 - Форма створення нового договору

і Параметри договору повинні бути унікальними (неможливо створити договір, ідентичний вже існуючому договору)

Після успішного створення договору одразу відкривається форма для його редагування (Зображення 3). Також даний договір буде доступний в журналі договорів.

← Документообіг Довідники Підключення до мережі Компанія: FelEx_1 (9864065732181) ▾

← Назад

Створити договір внесені дані будуть використовуватися для автозаповнення відповідних полів в сервісі EDI

* Номер договору	* Контрагент
<input type="text" value="321321"/>	<input type="text" value="ТОВ Варус,9864119011415"/>
* Дата початку	Дата закінчення
<input type="text" value="2026-02-01"/>	<input type="text"/>
* Тип договору	<input checked="" type="checkbox"/> Автопродлонгація
<input type="text" value="Договір поставки"/>	

Зберегти


Зображення 3 - Форма редагування договору

Дії з договором

1. Редагування договору.

Для редагування договору натисніть на номер договору в журналі (Зображення 1, Показчик 3). Відкриється форма редагування договору (Зображення 3). Внесіть необхідні зміни та натисніть кнопку «Зберегти».

2. Видалення договору.

Для видалення обраного договору натисніть іконку  у рядку цього договору в довіднику договорів (Зображення 1, Показчик 4).