Ланцюжок документів на платформі EDIN 2.0

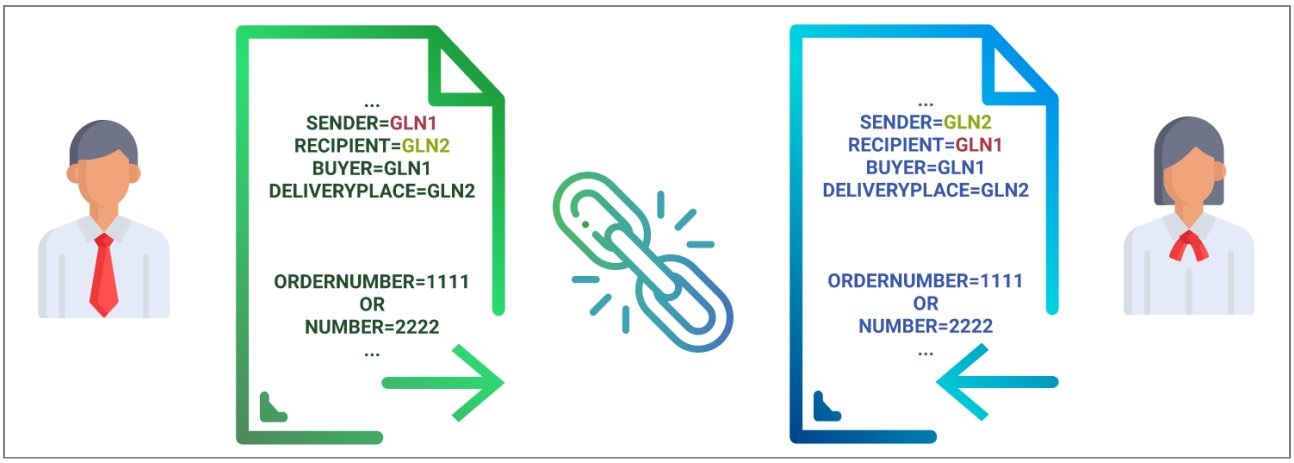
При перегляді документів сервісу в правій частині відображається блок з **Ланцюжком документів** (Зображення 1).

Зображення 1 - Ланцюжок документів

Ланцюжок документів - це послідовний список пов’язаних документів, що передбачаються документообігом. Деякі торгові мережі та контрагенти мають специфічні схеми документообігу — для таких контагентів ланцюжок документів буде відмінним. Типовими документообігами в сервісі **«EDI Network»** вважаються:

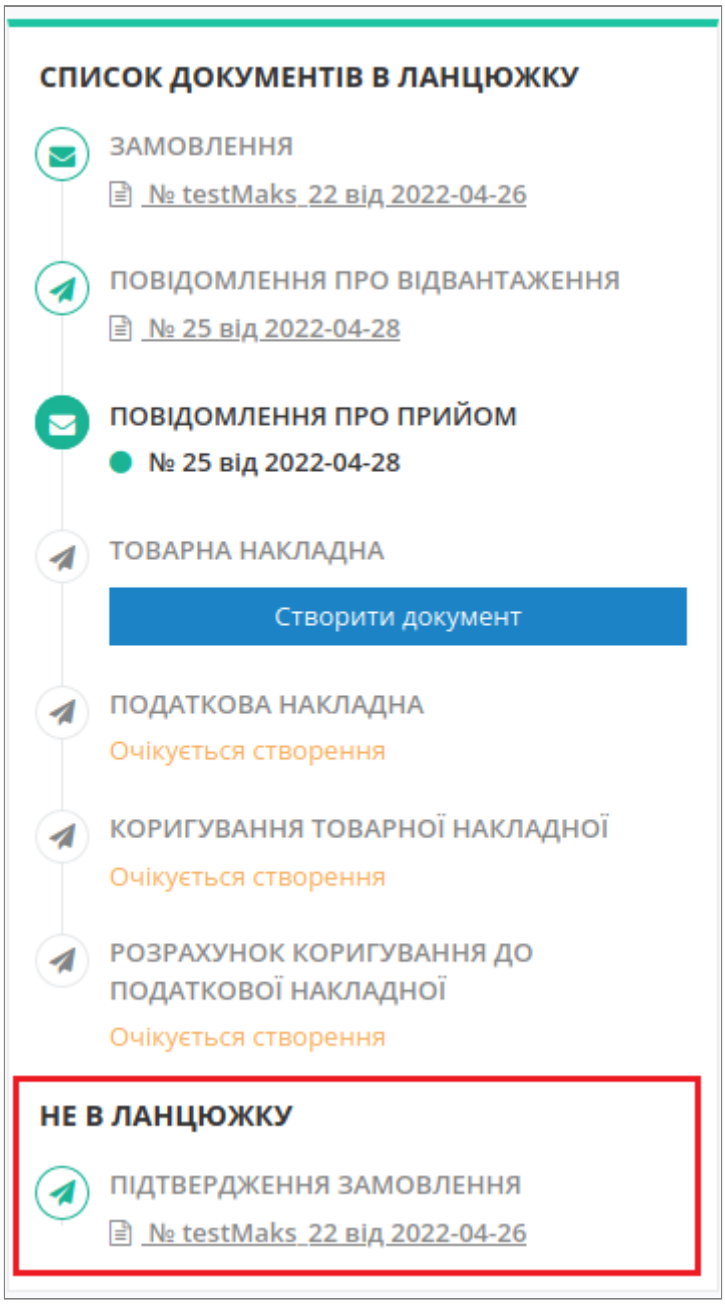
1. Замовлення (ORDERS) **->** Підтвердження замовлення (ORDRSP) **->** Повідомлення про відвантаження (DESADV) **->** E-TTH **->** Повідомлення про прийом (RECADV) **->** Прибуткова накладна (COMDOC_007)
2. Замовлення (ORDERS) **->** Підтвердження замовлення (ORDRSP) **->** Повідомлення про відвантаження (DESADV) **->** Рахунок (INVOICE)
3. Підтвердження замовлення (ORDRSP) **-> Замінити новим ->** Повідомлення про відвантаження (DESADV) **->** Рахунок (INVOICE)
4. Повідомлення про відвантаження (DESADV) **-> Замінити новим ->** E-TTH

Також документи пов’язуються в один ланцюжок у випадку, якщо вони мають ідентичні значення полів **«Відправник»**, **«Одержувач»**, **«Покупець»**, **«Точка доставки»** (GLN-и) і **«Номер замовлення»** (якщо відсутній, то **«Номер документа»**).



Зображення 2 - Умови зв'язання документів у ланцюжок

Решта документів, що можуть бути пов’язані з документом із ланцюжка, але не є частиною конкретної схеми документообігу, відображається в цьому блоці, як **«Не в ланцюжку»** (Зображення 3).



Зображення 3 - Документи не в ланцюжку

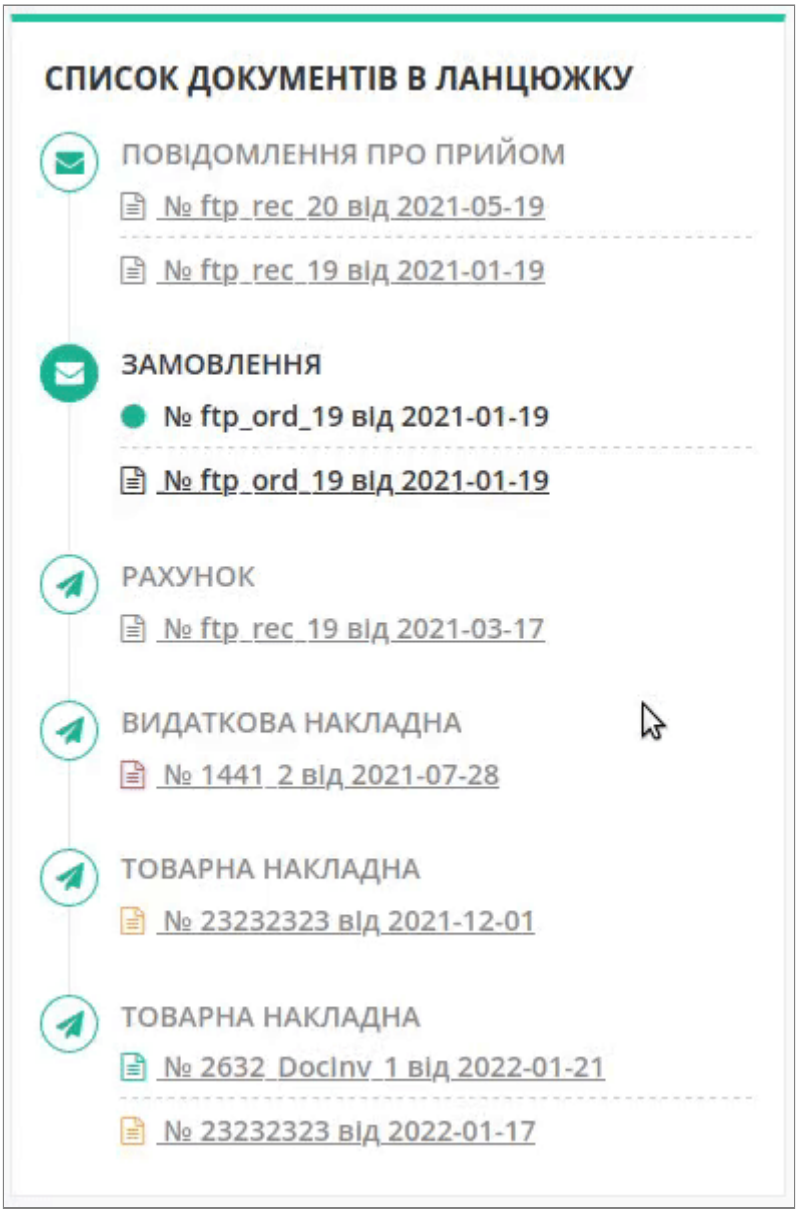
У документах, передбачених схемою, жовтим кольором вказуються підказки, наприклад, «Очікується створення», «Документ створюється з «Замовлення»» та ін. Якщо документ, який Ви переглядаєте, за схемою передбачає створення інших документів, то такі документи можна створити за допомогою кнопки **«Створити документ»**.

Значення іконок:

- - очікується, що Ви створите та відправите цей документ;
- - Ваш надісланий документ;
- - очікується вхідний документ;

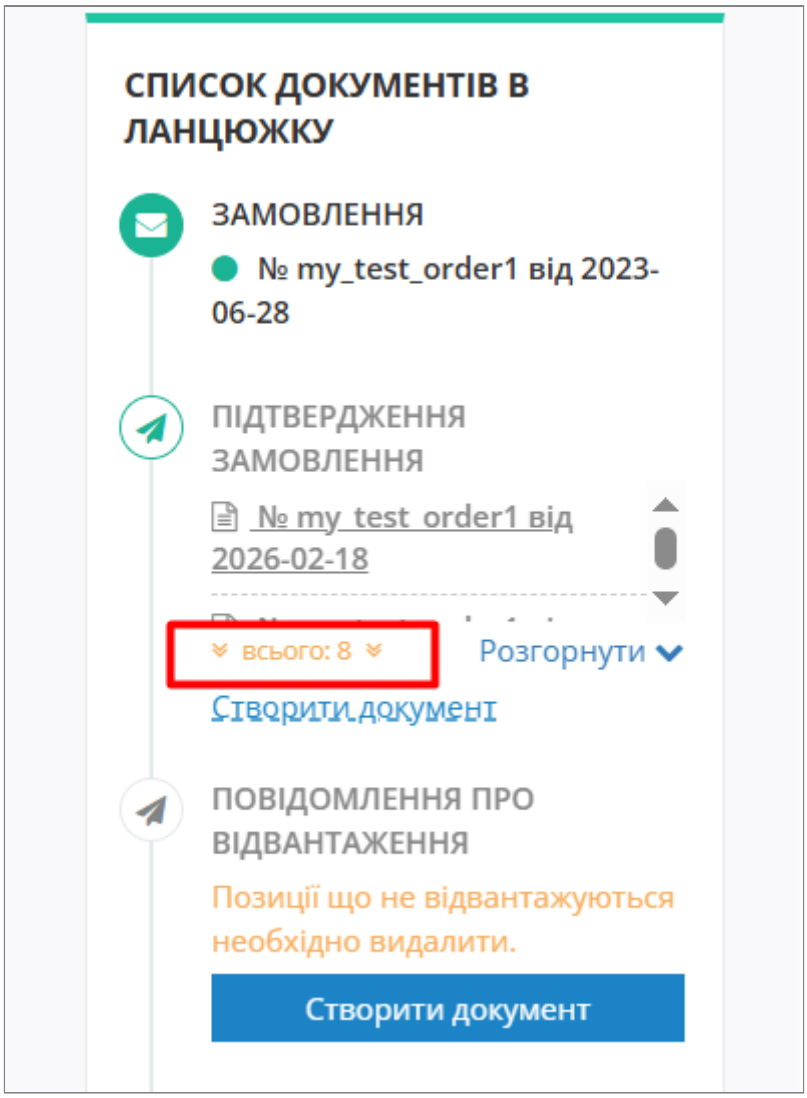
- - вхідний документ.

Повні назви статусів доступні при наведенні курсора на іконку навпроти назви документа (Зображення 4).



Зображення 4 - Підказки по статусах документів у ланцюжку

Документи в ланцюжку об’єднуються за типом документа. Кількість документів одного типу вказується в правому нижньому куті (Зображення 5).



Зображення 5 - Кількість документів одного типу у ланцюжку

Revision #5
★Created 2026-05-01 14:39:27 UTC by Наталя Сідненко
Updated 2026-06-05 11:05:29 UTC by Наталя Сідненко