Підписання на платформі EDI Network

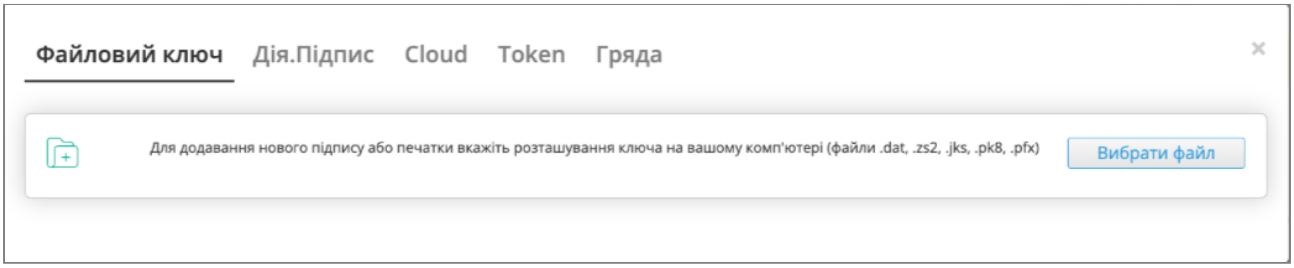
Загальні положення

Процес підписання є типовим на платформі **EDI Network**. Зазвичай авторизований користувач ініціює підписання документу шляхом натискання на кнопку **«Підписати»** на формі перегляду документа після створення нового документа чи у відповідь на вхідний документ (Зображення 1).



Зображення 1 - Підпис документа на платформі EDI Network

Після цього відкривається стандартне вікно вибору варіанту підпису (Зображення 2). Набір доступних способів підпису може різнитись в залежності від налаштувань та сервісу платформи, з якого здійснюється підписання документу. Оберіть потрібний спосіб підпису та слідуйте підказкам на екрані.



Зображення 2 - Вибір способу підпису

Детальніше про кожний спосіб підписання можна подивитись за наступними посиланнями:

- Файловий ключ
- Cloud
- Token
- Гряда
- Дія.Підпис

Для налаштування підпису окремої процедури проводити не потрібно. Усі налаштування та додавання ключа здійснюються при першому підписанні. Якщо в документі перед підписанням були зроблені зміни, його потрібно **зберегти**.

Під час роботи з контрагентом **ТМ «АТБ»** активуються додаткові перевірки (Зображення 3), зокрема:

- **Перевірка захищеності носія підпису** - допускаються лише такі способи підписання: «Token», «Гряда» та «Cloud»;
- **Перевірка наявності посади підписанта** - КЕП має містити інформацію про посаду підписанта (за винятком випадків, коли документ підписує **Водій**).



Зображнення 3 - Додаткові перевірки при роботі з контрагентом ТМ «АТБ»

Revision #9
★Created 2025-10-26 09:54:05 UTC by Наталя Сідненко
Updated 2026-02-02 16:25:11 UTC by Наталя Сідненко