





# Пошук контрагента

За допомогою кнопки «Пошук контрагента»  або за допомогою кнопки «Вказати себе»  можливо вказати чи змінити дані Покупця, Постачальника або інших контрагентів.

- При натисканні кнопки «Вказати себе»  у відповідному полі документа автоматично заповнюються дані Вашої компанії.
- При натисканні кнопки «Пошук контрагента»  відкривається вікно пошуку. Введіть назву компанії, GLN або ІПН та оберіть з результатів пошуку потрібну компанію:

### Пошук контрагента

  
 Пошук по моїм GLN'ам  Пошук по мережах

## Пошук водія

Для пошуку водія натисніть кнопку пошуку (Показчик 1, Зображення 2).  
Вкажіть ПІБ, GLN або ІПН водія в рядку пошуку (Показчик 2, Зображення 2).  
Оберіть потрібний запис зі списку результатів (Показчик 3, Зображення 2).  
Натисніть кнопку «Вибрати» (Показчик 4, Зображення 2).

### Пошук водія

  
 Пошук по моїм GLN'ам + Додати

ПІБ	ІПН	Серія, номер посвідчення водія	
<b>Нещодавній пошук</b>			
Мій Водій222 GLN: 9864232618973	7098394897	QWE534422	<b>4</b> <span>Вибрати</span>
Кліщук Вадим Михайлович GLN: 9864232623175	5643287236	KJ1879456	<span>Вибрати</span>

(повне найменування компанії, ЄДРПОУ або РНОКПП, УНЗР (за наявності), адреса компанії, GLN)

(ПІБ, РНОКПП, УНЗР (за наявності), посвідчення водія, телефон, GLN)

Зображення 2 - Пошук водія

Якщо водій відсутній у списку результатів, його можна додати за допомогою кнопки «Додати» (Зображення 3).

## Пошук водія

 Пошук по моїм GLN'ам + Додати

**ПІБ** **ІПН** **Серія, номер посвідчення водія**

Зображення 3 – Додавання нового водія

Після цього відкриється форма додавання водія, в якій необхідно заповнити обов'язкові дані та натиснути кнопку «Додати» (Зображення 4).

## Пошук водія

 ✕ Скасувати

**Зверніть увагу!**  
Даний водій не зареєстрований на платформі EDIN. Додавання водія не означає його запрошення або створення облікового запису в системі EDIN. Такий водій **не отримає жодних документів** у EDIN чи в мобільному застосунку EDIN Driver. Він зможе опрацювати документ лише у сервісі іншого провайдера електронного документообігу, якщо такий використовує.

<b>ПІБ*</b>	<input type="text" value="Іваненко Іван Іванович"/>
<b>РНОКПП (ІПН)*</b>	<input type="text" value="232323232"/>
<b>Серія, номер посвідчення водія*</b>	<input type="text" value="АБВ123567"/>
	<input type="checkbox"/> Я маю тимчасовий реєстраційний талон
<b>Email</b>	<input type="text"/>
<b>Номер телефону</b>	<input type="text" value="+380 000000000"/>

Додати

Зображення 4 – Додавання нового водія

## Пошук перевізника

Для заповнення поля «Автомобільний перевізник» виконайте наступні дії:

1. Натисніть кнопку пошуку контрагента (Зображення 5, Показчик 1).
2. У вікні «Пошук перевізника» відобразиться форма пошуку контрагента (Зображення 5, Показчик 2).
3. У полі пошуку введіть назву компанії, GLN, ЄДРПОУ або ІПН перевізника та, за потреби, активуйте параметри пошуку за GLN або по мережах (Зображення 5, Показчик 3).
4. Оберіть необхідного контрагента зі списку та натисніть кнопку «Вибрати» (Зображення 5, Показчик 4).

ЗАЯВКА НА ТРАНСПОРТУВАННЯ Зберегти

### Пошук перевізника

2222222222222222 1

Пошук по мережах  Пошук по мережах

Назва компанії	ІПН	ЄДРПОУ
Основні GLN компанії GLN компанії з юридичними даними		
<b>TW_Перевізник</b> GLN: 9864232607069	2222222222222222	2222222222222222 <span style="float: right;">4</span>

[Вибрати](#)

річки, 9864232607083 1

Вид перевезень \*  Спосіб тарифікації

Вартість перевезення  (без ПДВ)  (ставка ПДВ, %)  (з ПДВ)

Зображення 5 - Пошук та вибір «Автомобільного перевізника».

🔄Revision #4

★Created 2025-12-08 10:08:28 UTC by Наталя Сідненко

✎Updated 2026-05-20 08:26:20 UTC by Яніна Самонюк