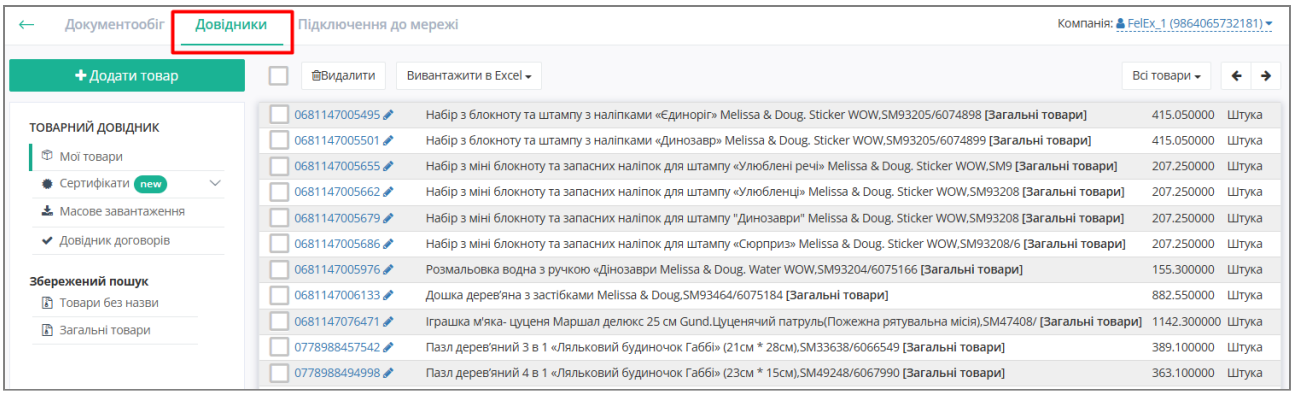
Товарні довідники

Загальні положення

Дана інструкція описує порядок роботи з товарним довідником.

В сервісі **«EDI Network»** оберіть вкладку **«Довідники»**, при цьому за замовчуванням відкривається вкладка **«Мої товари»** лівого бокового меню (Зображення 1).



Зображення 1 - Вкладка «Довідники»

В журналі товарів відображається список вже доданих товарів (журнал вже може бути заповнений товарами, якщо їх дані були вказані при обміні документами з Вашими контрагентами).

В даному розділі можна шукати, додавати, редагувати, копіювати для мережі, видаляти товари.

> Якщо у Вас декілька компаній під одним акаунтом, перевірте чи обрана потрібна компанія. Для різних компаній відображаються різні товари.

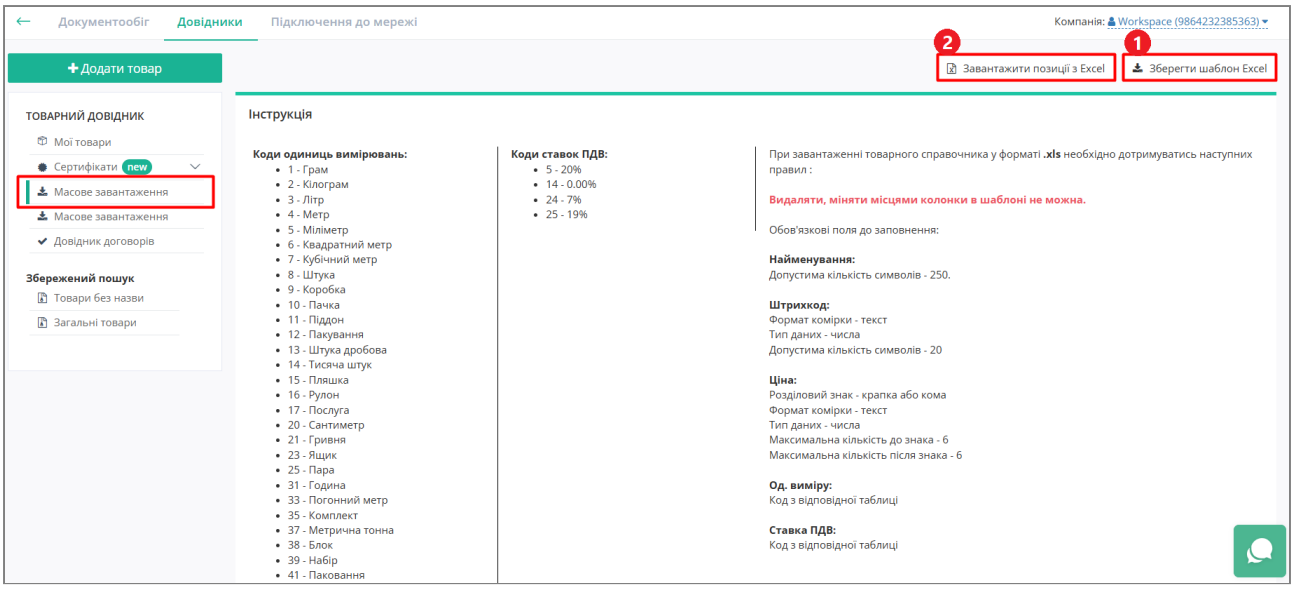
Наповнення Товарного довідника

Наповнити Товарний довідник на платформі можна двома способами:

- масовим введенням товарних позицій (за допомогою XLS шаблону),
- додаванням кожної позиції окремо (вручну, вводячи дані в поля форми).

1. Масове введення товарних позицій за допомогою XLS шаблону

Для масового завантаження товарних позицій за допомогою шаблону Excel перейдіть на вкладку **«Масове завантаження»** (Зображення 2).



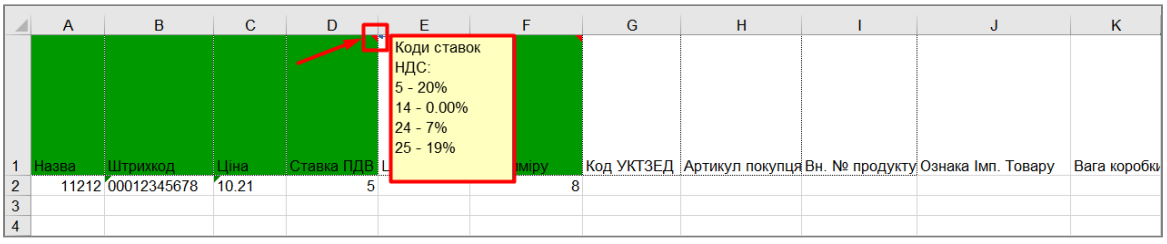
Зображення 2 - Вкладка «Масове завантаження» товарів

Розділ містить Інструкцію з правилами коректного заповнення шаблону. Для масового завантаження товарних позицій за допомогою шаблону виконайте наступні кроки:

1. Завантажте шаблон Excel на Ваш комп'ютер, натиснувши кнопку **«Зберегти шаблон Excel»** (Зображення 2, Покажчик 1).
2. Відкрийте на Вашому комп'ютері завантажений файл Excel та заповніть згідно з наведеними в інструкції правилами.

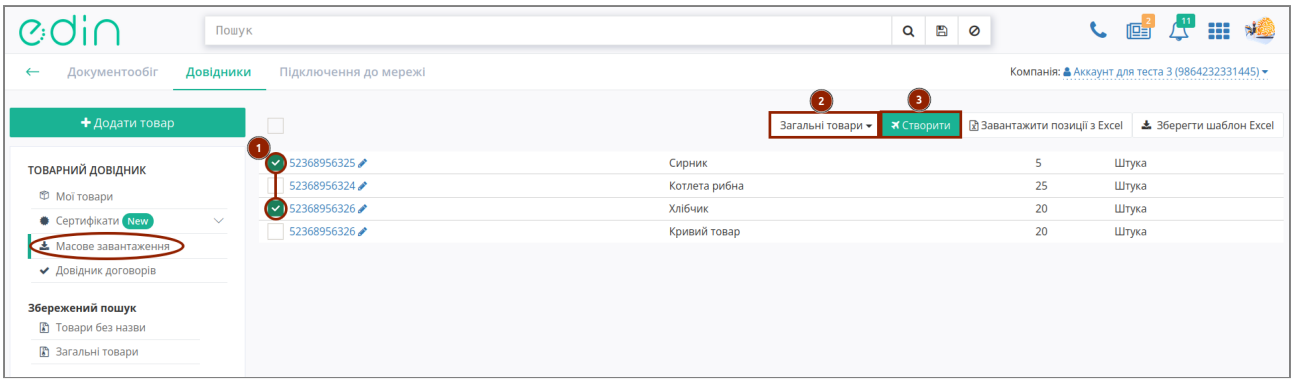
> Видаляти, міняти місцями стовбці в шаблоні не можна. Стовбці, виділені зеленим кольором, обов’язкові до заповнення.

Деякі стовпці шаблону мають підказки для заповнення - наведіть курсор у верхній куток назви стовпця для відображення підказки (Зображення 3).



Зображення 3 - Підказки по заповненню шаблона Excel

3. Збережіть файл та завантажте на платформу, натиснувши кнопку **«Завантажити позиції з Excel»** (Зображення 2, Покажчик 2).
4. Якщо всі дані в шаблоні були заповнені коректно, на вкладці **«Масове завантаження»** відобразиться готовий до додавання список товарів. Відмітьте чекером усі товари, які потрібно додати в довідник (Зображення 4, Покажчик 1).



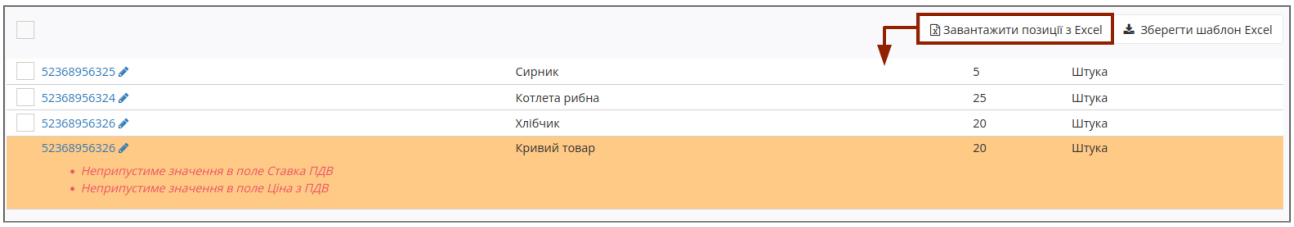
Зображення 4 - Додавання у Товарний довідник товарів, завантажених за допомогою шаблону

5. Оберіть приналежність товарів - **«Загальні товари»** або оберіть **Мережу**, для якої додаються обрані товари (Зображення 4, Покажчик 2).

6. Натисніть кнопку **«Створити»** (Зображення 4, Покажчик 3).

Обрані товари будуть додані у Товарний довідник.

Якщо якісь позиції при завантаженні шаблона було заповнено некоректно, вони будуть підсвічені помаранчевим кольором. З’явиться повідомлення про помилку, у якому буде вказано, який саме стовбець позиції заповнено неправильно (Зображення 5).



Зображення 5 - Помилки при завантаженні товарів з шаблону

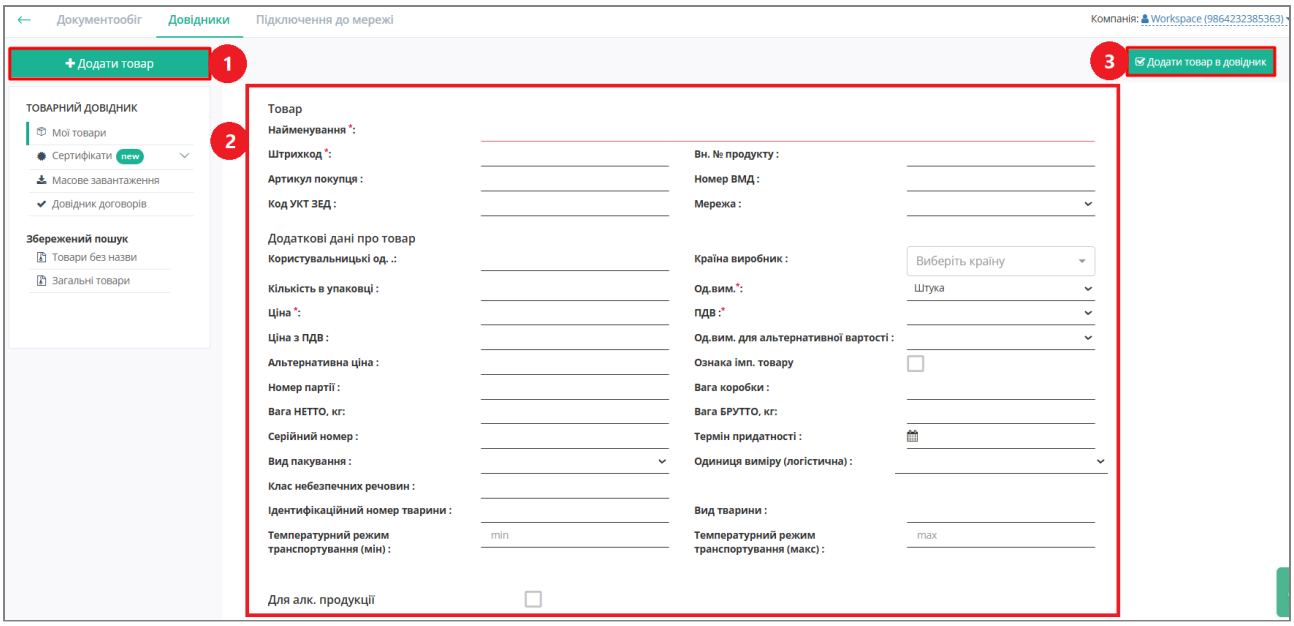
Позиції з помилками можна відредагувати локально в XLS-файлі та повторно **«Завантажити позицій з Excel»** або відредагувати прямо на форм,і натиснувши на штрихкод даної позиції з іконкою .

Товари, що не мають помилок, можна додати у Товарний довідник окремо.

2. Додавання товарної позиції вручну

Для додавання товарної позиції вручну виконайте наступні кроки:

1. Натисніть на кнопку **«+Додати товар»** (Зображення 6, Покажчик 1).



Зображення 6 - Додавання товарної позиції вручну

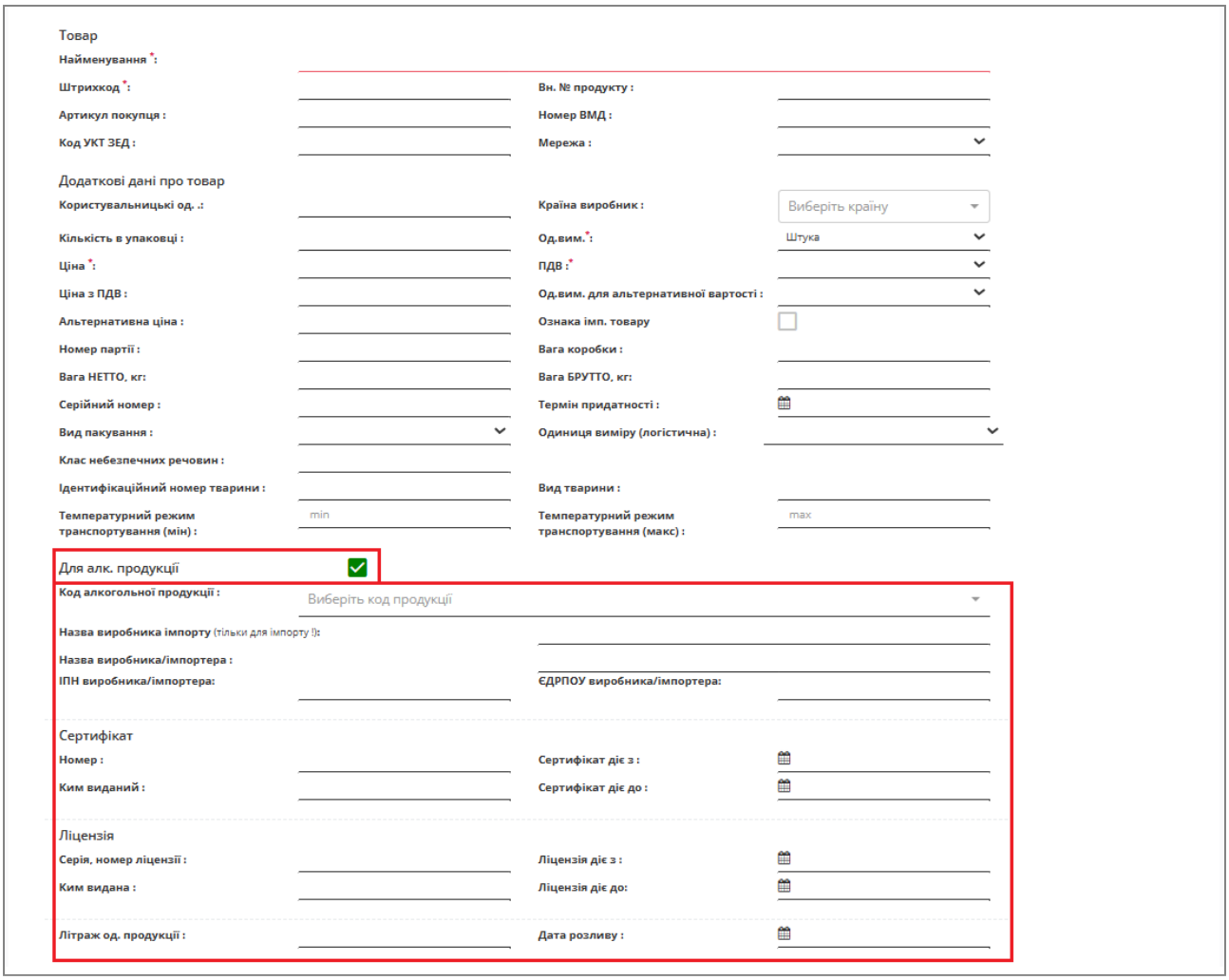
2. На формі **«Товар»** заповніть необхідні поля з даними по товарній позиції, обов’язкові поля позначені червоною зірочкою * (Зображення 6, Покажчик 2).

3. Натисніть кнопку **«Додати товар в довідник»** (Зображення 6, Покажчик 3).

Товарна позиція буде збережена і відобразиться як **«Загальний товар»** (без прив'язки до мережі) в Товарному довіднику.

Особливості заповнення полів товарної позиції

1. Для коректного автоматичного заповнення деяких документів, наприклад, «Товарної накладної» (DOCUMENTINVOICE), необхідно заповнити поле **«Код УКТ ЗЕД»**.
2. Для Алкогольної продукції можна вказати додаткові дані. Для цього проставте галочку в поле **«Для алк. продукції»** (Зображення 7) та заповніть додаткові поля за необхідності.

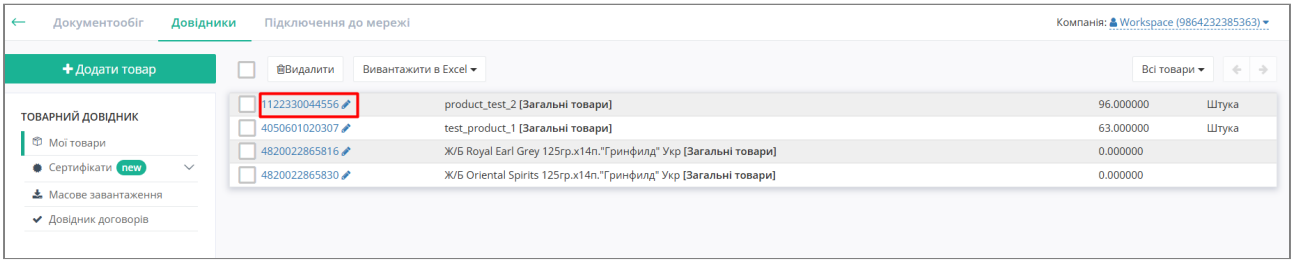


Зображення 7 - Додаткові поля для алкогольної товарної позиції

Дії з Товарною позицією у Товарному довіднику

1. Редагування / видалення товару

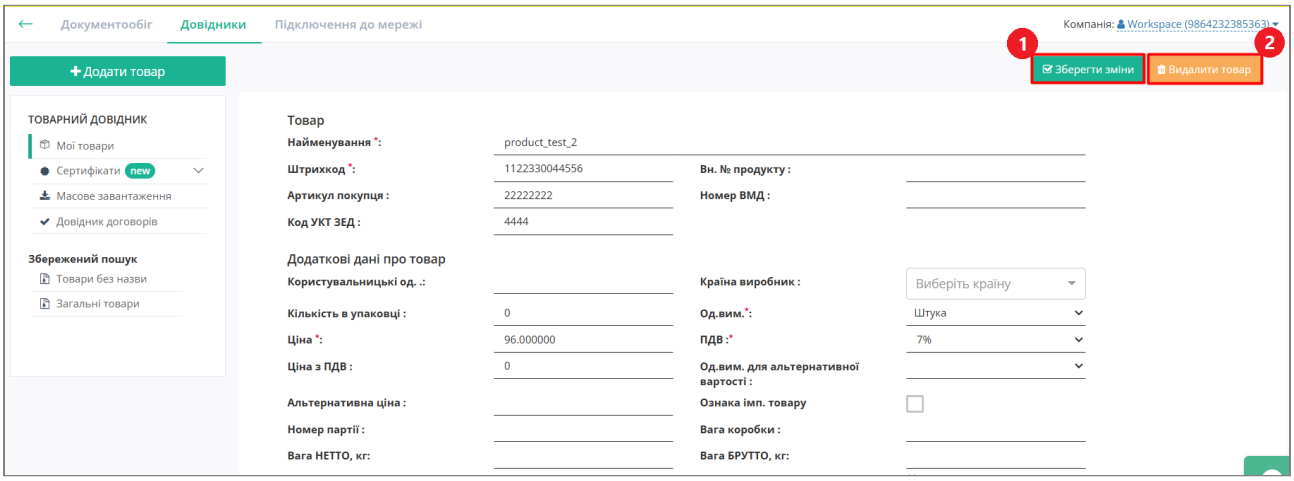
Після збереження можливо переглянути товар, натиснувши на штрихкод товару з іконкою (Зображення 8).



Зображення 8 - Відкриття форми редагування товару

На формі перегляду товару можна **редагувати** інформацію, після чого потрібно натиснути кнопку **«Зберегти зміни»** (Зображення 9, Покажчик 1).

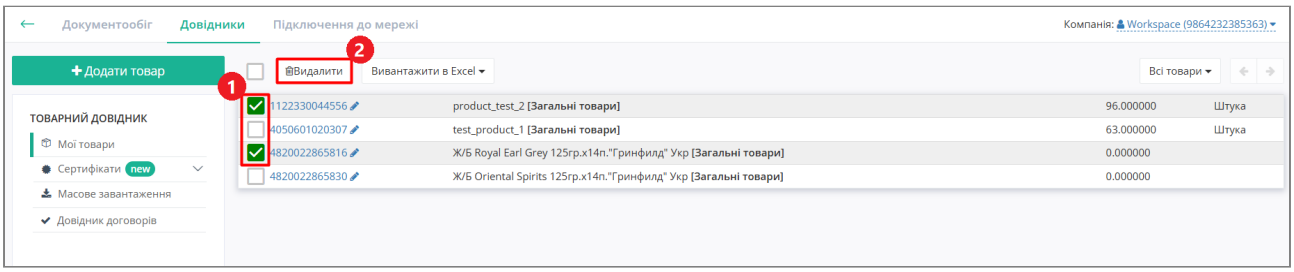
Також можливо **видалити** товар, натиснувши кнопку **«Видалити товар»** (Зображення 9, Покажчик 2).



Зображення 9 - Редагування та видалення товару

2. Масове видалення товару

Вже додані товари можливо масово відмітити галочкою (Зображення 10, Покажчик 1) та видалити з журналу товарів, натиснувши кнопку **«Видалити»** (Зображення 10, Покажчик 2).



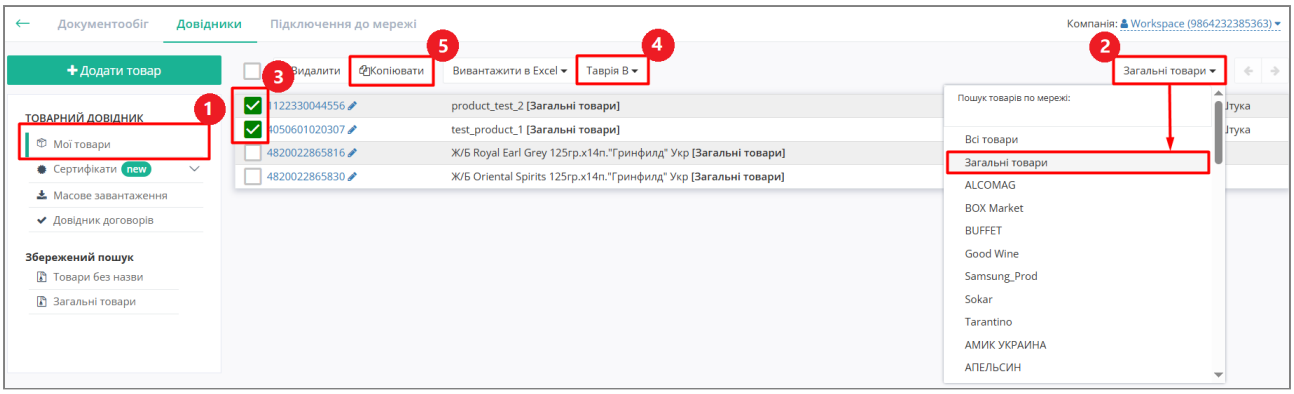
Зображення 10 - Масове видалення товарів з Товарного довідника

3. Копіювання товару для обраної Мережі

> Скопіювати для обраної Мережі можливо лише «Загальний товар». Товар, що початково був зазначений для будь-якої Мережі, вже копіювати для іншої Мережі не можна!

Щоб скопіювати «Загальний товар» до Мережі (визначає пошук та додавання товарів з довідника при роботі з Мережами), в розділі **«Мої товари»** виконайте наступні кроки:

1. Обрати в фільтрі по Мережі опцію **«Загальні товари»** (Зображення 11, Покажчик 2);
2. Обрати чекером товари, які потрібно назначити на Мережу (Зображення 11, Покажчик 3);
3. Обрати Мережу зі списку (Зображення 11, Покажчик 4);
4. Натиснути кнопку **«Копіювати»** товари до Мережі (Зображення 11, Покажчик 5).

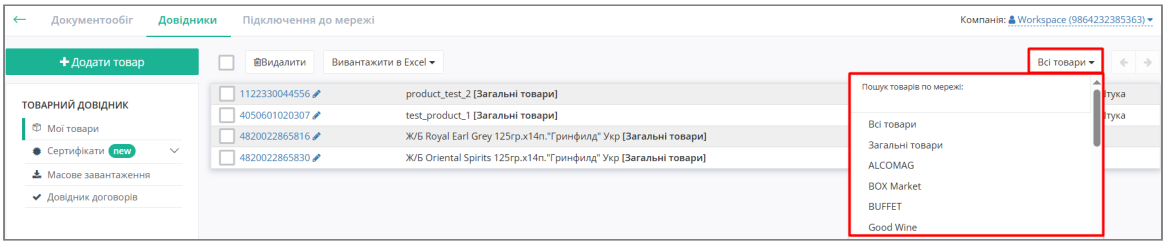


Зображення 11 - Копіювання «Загальних товарів» до Мережі

4. Пошук товару в довіднику

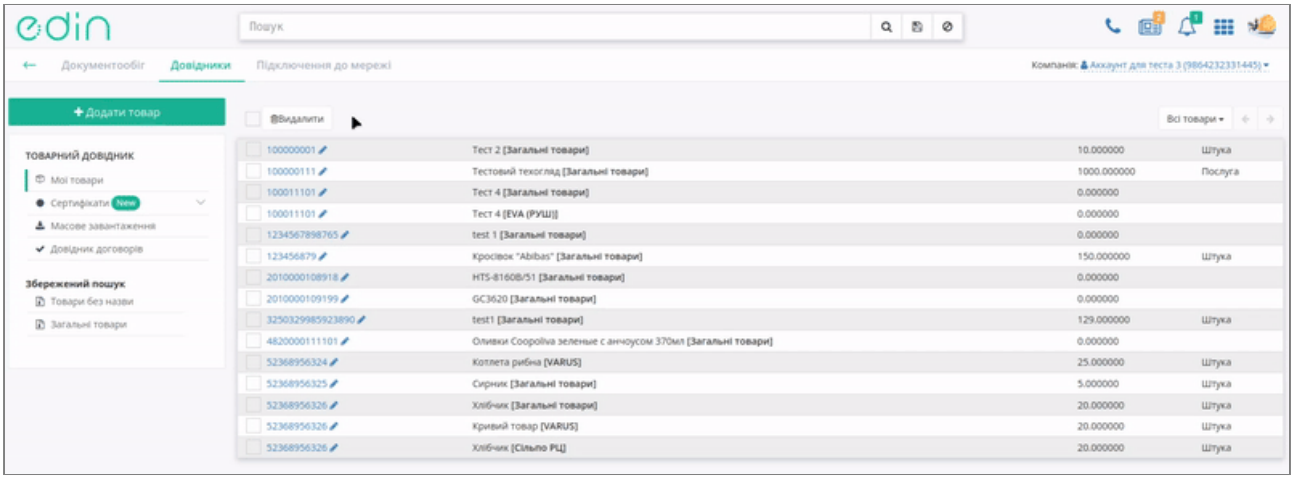
Додані в довідник товари можна фільтрувати за наступними ознаками:

1. Приналежність до «Загальних товарів» чи Мережі - для цього використовується фільтр по Мережі (Зображення 12).



Зображення 12 - Пошук товарів по Мережі

2. Характеристики товару (штрихкод, назва, артикул) - для цього використовується рядок пошуку (Зображення 13).



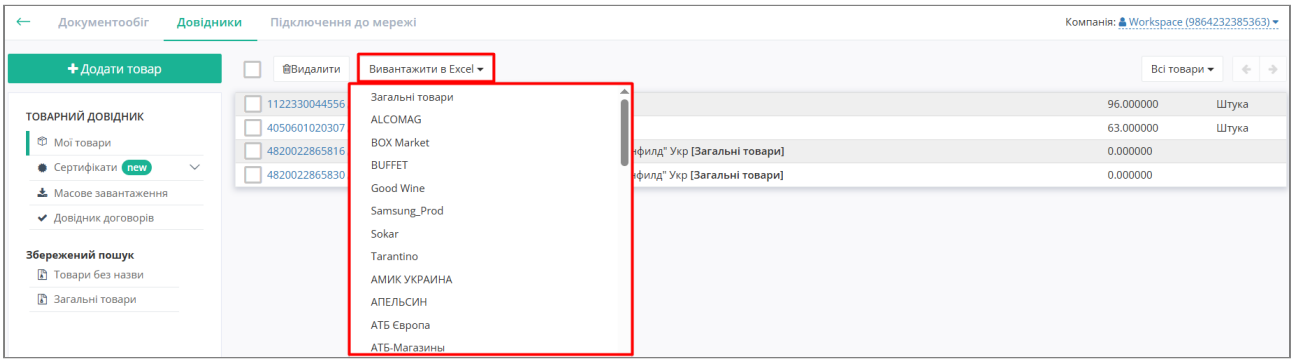
Зображення 13 - Пошук за характеристиками товару

Детальніше про принципи роботи з рядком пошуку можна знайти за посиланням.

5. Вивантаження Товарного довідника в XLS форматі

У Товарному довіднику можна вивантажити товарні позиції в Excel. Для цього у вкладці **«Мої товари»** натисніть кнопку **«Вивантажити в Exel»** (Зображення 14) та

оберіть приналежність товарів, які треба вивантажити («Загальні товари» або Мережа).



Зображення 14 - Вивантаження товарів в Exel

На Ваш комп'ютер буде завантажено відповідний файл Exel з даними по товарам обраної приналежності.

Revision #5
★Created 2026-01-05 14:32:31 UTC by Наталя Сідненко
Updated 2026-01-22 11:00:50 UTC by Наталя Сідненко